

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe número	002	Periodo	Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026	Fecha del informe:	25/02/2026
-----------------------	------------	----------------	---	---------------------------	------------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del Contratista <small>(Adicione filas si es necesario)</small>		CÁMARA DE COMERCIO DE , HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA		CC / NIT:	890700642	
Correo electrónico del contratista		contacto@camarahonda.org.co		Teléfono	315 8780835	
Résponsable de IVA <small>(Responda si ó no)</small>		<u>SI</u>	Factura Nro.	CUENTA DE COBRO No. 002	Fecha de factura	25/02/2026
Modalidad contractual	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	CONVENIO DE ASOCIACION No. RAP 009 DE 2025	Fecha de suscripción del contrato	(02/12/2025)
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO ESAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y DE CAPACITACIÓN EN LA REGIÓN A PARTIR DE LA FORMACIÓN DE BARISTAS PARA 100 JÓVENES Y MUJERES DE LOS MUNICIPIOS DE CASABIANCA (20), FALAN (20), FRESNO (20), HERVEO (20), PALOCABILDO (20) PERTENECIENTES A LA CUENCA DEL RÍO GUALI, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 1677 DE 2025 CON LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA					
Nombre del supervisor: <small>(Adicione filas si es necesario)</small>		ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH		CC / NIT:	93399613	
Correo electrónico del supervisor		planeacion@ejecafeterorap.gov.co		Teléfono	3174427513	
Fecha de inicio del contrato:		(04/12/2025)	Fecha de terminación:	(03/07/2026)		

2. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes periodo
9500763952	febrero	\$77,224,955	\$ 12.511.200	\$ 12.357.100	\$ 523.600	\$ 25.391.900

Manifiesto que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

3. VALOR A COBRAR

Valor Presente acta	\$ 109.972.280,00
(+) IVA	\$ 0,00
Valor a cancelar	\$ 109.972.280,00

4. MODO DE PAGO

Transferencia	X	Cheque	
Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. Cuenta	Titular de la cuenta
CAJA SOCIAL	AHORROS	24151279065	Convenio RAP 009

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe número

002

Periodo

Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026

Fecha del informe:

25/02/2026

5. OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

(adicione filas si es necesario)

Obligaciones específicas contractuales		Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada	Mecanismo de archivo institucional	Evidencia, observaciones y recomendaciones
1	Contratar los servicios de un coordinador general y de 5 coordinadores sectoriales (uno para cada municipio beneficiario Falan, Palocabildo, Casabianca, Herveo, Fresno) así como los correspondientes docentes, capacitadores o instructores idóneos para el desarrollo de los procesos de formación en cada una de las temáticas establecidas en el Plan de Estudios.	Presentamos informe de relación del personal requerido vinculado al Convenio, además de los respectivos documentos contractuales respectivos debidamente firmado (Coordinador general, 5 coordinadores sectoriales, profesional encargado del componente de Manipulación de Alimentos, profesional encargado del componente de Servicio al Cliente)	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima SECOP	Contratos de Prestación de Servicios Independientes debidamente firmado de cada uno de los profesionales vinculados al Convenio, de acuerdo a los requerimientos.
2	Desarrollar las actividades educativas y de capacitación para la formación de baristas internacionales para 100 jóvenes y/o mujeres de los municipios pertenecientes a la cuenca del río Gualí en temáticas e café, barismo, manipulación de alimentos, inglés técnico, servicio al cliente y avistamiento de aves con las respectivas horas establecidas en el Plan de Capacitación.	Presentamos informe detallado, relacionando el nivel de avance de las actividades educativas y de capacitación para la formación de baristas, en las temáticas de manipulación de alimentos y de servicio al cliente, implementadas en el marco del Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima SECOP	Documento con nivel de avance de las formaciones de Manipulación de Alimentos y Servicio al Cliente, registro fotográfico y listados de asistencia de las actividades desarrolladas.
3	Desarrollar el programa de formación a baristas (Manipulación de alimentos), inglés técnico, Servicio al cliente, Orientación interpretativa en avistamiento de aves paisaje cafetero mediante sesiones teórico-prácticas, estructuradas en módulos especializados, con un enfoque participativo y experiencial. Se utilizarán estrategias como aprendizaje basado en proyectos, simulaciones y estudios de caso.	Informamos de manera detallada el nivel de avance del programa de formación en las temáticas de manipulación de alimentos y de servicio al cliente, de acuerdo a los requerimientos metodológicos solicitados en el Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima SECOP	Documento con nivel de avance del desarrollo del programa de formación establecido, registro fotográfico y listados de asistencia de los procesos desarrollados.
4	Realizar la formación a partir de clases presenciales y/o virtuales según la necesidad, talleres prácticos con equipos de barismo, simulación de escenarios reales y las salidas de campo para avistamiento de aves conforme al plan de estudios.	Presentamos mediante informe, la modalidad como se han desarrollado las actividades de formación según la necesidad (presenciales y/o virtuales) y de acuerdo a los requerimientos solicitados en el Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima y SECOP	Documento detallado con nivel de avance del desarrollo del programa de formación establecido, registro fotográfico y listados de asistencia de los procesos desarrollados.
5	Realizar los procesos de evaluación y seguimiento a que haya lugar a partir de la aplicación de pruebas teóricas y prácticas, observación de desempeño en entornos simulados, encuestas de satisfacción y retroalimentación para lograr la respectiva certificación de participantes al completar satisfactoriamente el programa.	Aún no se han realizado procesos de evaluación y seguimiento, teniendo en cuenta que los procesos de formación se encuentran en curso y aún sin culminar, por tanto los programas relacionados no se han completado en su totalidad.	N/A	N/A
6	Entregar los respectivos listados de asistencia a cada una de las capacitaciones o actividades realizadas en cada una de las zonas, aportando fotos, videos u otros elementos que evidencien la realización de las actividades realizadas en el proceso de formación.	Adjuntamos al informe presentado, las respectivas evidencias solicitadas del desarrollado las cada una de las actividades de formación implementadas.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Gobernación del Tolima y SECOP	Planillas de asistencia, registros fotográficos de las actividades desarrolladas
7	Realizar la cotización, adquisición y/o compra y entrega de los binoculares para avistamiento de aves, así como el diseño, diagramación, elaboración y/o impresión y entrega formal de las cartillas de aves a los 100 beneficiarios conforme a las características técnicas establecidas por parte de la entidad.	Durante el periodo del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	N/A	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe número	002	Periodo	Del 13 de diciembre de 2025 al 20 de febrero del 2026	Fecha del informe:	25/02/2026
8	Apoyar la entrega de los Kits de barismo en coordinación con el proveedor seleccionado, a cada uno de los 100 beneficiarios (jóvenes o mujeres beneficiarios) que hayan superado más del 60% del proceso de formación.	Durante el periodo del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	N/A	N/A	N/A
9	Realizar las actividades logísticas programadas y establecidas en la propuesta para el desarrollo de las capacitaciones especiales, conforme a lo establecido en la propuesta, contando con la capacitación brindada por parte de expertos de reconocida trayectoria, realización de conferencias o presentaciones de invitados especiales, visitas.	Durante el periodo del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	N/A	N/A	N/A
10	Planear, programar y realizar las actividades académicas, educativas y logísticas relacionadas con el proceso de clausura (certificaciones, premiaciones o incentivos adicionales para los educandos destacados en el proceso de formación)	Durante el periodo del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	N/A	N/A	N/A
11	Aportar personal profesional para el apoyo técnico y administrativo para la ejecución del contrato.	Hemos aportado el personal profesional necesario para el apoyo técnico y administrativo requerido para el Convenio y su óptimo desarrollo.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Institucional Gobernación del Tolima	Certificación firmada por Revisor Fiscal de la Entidad	
12	Realizar pagos de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARP) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF)	Evidenciamos el aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARP) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), mediante certificación y la planilla 9500763952 del 02/03/2026 relacionada con el último pago realizado al respecto.	Archivo físico en expediente contractual con soporte digital - Memoria o CD Drive institucional de la RAP Eje Cafetero Drive Institucional	Certificado de pagos de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales firmado por Revisor Fiscal de la Entidad	

6. RESUMEN TÉCNICO DE ACTIVIDADES:

(adición de filas si es necesario)

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las actividades iniciales del proyecto que permitirán garantizar la óptima implementación del proyecto, específicamente las relacionadas con la estructuración, validación de perfiles y vinculación contractual del equipo profesional requerido para la correcta ejecución técnica, operativa y administrativa del proyecto, en cumplimiento de los compromisos establecidos en el Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025.

De esta manera, se logró iniciar la implementación de las actividades educativas y de capacitación en las temáticas de Manipulación de Alimentos, con un nivel de avance técnico alcanzado del 40% al corte del periodo reportado, con una distribución metodológica equilibrada entre formación virtual y presencial, con un total de 8 horas virtuales y 8 horas presenciales (50% – 50%). La temática de Normativa Sanitaria Vigente se desarrolló completamente en modalidad virtual, priorizando el abordaje teórico y normativo, mientras que Higiene Personal y del Entorno y Prevención de Contaminación Cruzada tuvieron mayor carga presencial, fortaleciendo la apropiación práctica mediante ejercicios aplicados y demostrativos. En conjunto, la estrategia metodológica garantiza un balance adecuado entre conceptualización técnica y aplicación operativa en contextos reales.

De igual manera, se logró iniciar la implementación de las actividades educativas y de capacitación en la temática de Servicio al Cliente, con un nivel de avance técnico alcanzado del 15% al corte del periodo reportado, con una distribución metodológica con mayor énfasis en la modalidad presencial, registrando 2 horas virtuales y 4 horas presenciales, lo que equivale a una proporción aproximada del 33% virtual y 67% presencial. La temática de Fundamentos del servicio al cliente se desarrolló en modalidad virtual, priorizando la conceptualización teórica, mientras que Experiencia del cliente y personalización aplicada a tiendas especializadas (Coffee Shop) se ejecutó de manera presencial, fortaleciendo habilidades prácticas, simulaciones y ejercicios aplicados. Esta distribución permite consolidar bases conceptuales en entornos virtuales y reforzar competencias operativas y experienciales mediante interacción directa.

La evidencia de lo expuesto se encuentra representada en planillas de asistencia, registros fotográficos y videos, además del informe técnico detallado de la respectiva implementación.

7. CONSIDERACIONES GENERALES:

- Nota 1. Los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación, de ser posible separados en carpetas.
- Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad Social, correspondiente al periodo presentado.
- Nota 3. Presentar dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo presentado.
- Nota 4. Las impresiones deben corresponder a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad.
- Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero.
- Nota 6. La impresión de documentos deberá asumirse particularmente por cada contratista.

Firma

Nombre del contratista

CÁMARA DE COMERCIO DE , HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.