INFORME DE SUPERVISIÓN No 01

INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME					04	03	2026
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	002 DEL 29 DE ENERO DE 2026						
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**						
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES	DEL 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAROL DANIELA CÁRDENAS SANDOVAL						
C.C.	1.117.543.416						
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales como abogada para la asesoría jurídica de la Personería Municipal de Obando.						
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO					29	01	2026
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO							
FECHA DE INICIO	29	01	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28	07	2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de cinco (5) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio y en ningún momento podrá superar el 31 de diciembre de 2026.						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21.300.000			**FORMA DE PAGO**	La Personería Municipal de Obando pagará al contratista el valor del contrato mediante cinco (05) pagos mes vencido, por valor de CUATRO		

			MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.260.000) previa presentación del informe de cumplimiento de actividades y obligaciones del contrato, certificación expedida por el Supervisor y el pago de Seguridad Social Integral por parte del Contratista.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$21.300.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO**	$0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$4.260.000	**TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR POR EJECUTAR	$17.040.000	**VALOR EJECUTADO**	$0
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	181 DEL 24/01/2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	038 DEL 29/01/2026

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	**$21.300.000**
VALOR PRIMER PAGO	**$0**
VALOR TOTAL PAGOS	**$0**
VALOR PRESENTE ACTA	**$4.260.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 17.040.000**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	Si__X__ No___
El informe cumple con las actividades del contrato	Si__X__ No___

El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	Si__X__ No___
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número planilla seguridad social verificada para el periodo	6008119449
Valor pagado	602.100
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	20/02/2026
ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 1. Orientar y prestar asesoría jurídica a los usuarios de la Personería Municipal.	No se requirió para el periodo del 29 de enero al 28 de febrero de 2026.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 2. Proyectar autos y oficios de la función disciplinaria de la Personería Municipal.	PMOV-035-Citación_Investigado-Oscar_Mauricio_Osorio PMOV-036-Citación_Declaración-Monica_Molina_Zapata PMOV-037-Citación_Declaración-Omar_Ricardo_Múnevar_Mesa PMOV-038-Citación_Declaración-Nancy_Collazos PMOV-XXX-Remisión_Por_Competencia-Control_Interno_Disciplinario_Obando-Hallazgo_Contraloria PMOV-045-Oficio_Remisorio-Despacho_Comisorio-Expediente_255_2025 PMOV-046-Oficio_Remisorio-Apoderado_del_Investigado-Expediente_255_2025 PMOV-047-Remisión_Declaración-Nancy_Collazos PMOV-048-Remisión_Declaración-Monica_Molina_Zapata PMOV-049-Remisión_Declaración-Omar_Ricardo_Múnevar_Mesa Formato Visita Especial PMOV-203-Acción_Preventiva-Sec_Planeacion-Polizas Proceso_Disciplinario_3

	PMOV-Auto_Investigacion_Disciplinaria-ID-001-2026
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 3. Emitir conceptos y sustentar acciones constitucionales encaminadas al cumplimiento de las funciones legales y/o constitucionales de la Personería Municipal.	No se requirió para el periodo del 29 de enero al 28 de febrero de 2026.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 4. Asistir a espacios y/o reuniones en nombre de la Personería dentro y fuera del municipio de Obando cuando el Personero así lo delegue.	No se requirió para el periodo del 29 de enero al 28 de febrero de 2026.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 5. Proyectar de actuaciones administrativas y acciones preventivas sobre asuntos de interés público del municipio.	Accion_Preventiva_Nº_03-Alcaldia-Fotomultas
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 6. Proyectar y dar respuesta a derechos de petición.	No se requirió para el periodo del 29 de enero al 28 de febrero de 2026.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 7. Apoyar en el cumplimiento de las tareas misionales de la Personería Municipal de Obando.	Todas las obligaciones realizadas por la contratista son encaminadas al cumplimiento de las tareas misionales de la Personería Municipal de Obando.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 8. Acreditar afiliación a salud y pensión, según lo establecido en la norma.	Se acredita el pago de Seguridad Social por medio de la plataforma SOI, el día 20 de febrero de 2026, planilla No. 6008119449.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 9. Otras relacionadas con el objeto a contratar y que sean designadas por el supervisor del contrato.	No se requirió para el periodo del 29 de enero al 28 de febrero de 2026.

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractual

FIRMA SUPERVISOR:	
NOMBRE SUPERVISOR:	HERNER EVELIO CARREÑO SANCHEZ
CARGO:	PERSONERO MUNICIPAL DE OBANDO

1. **Informe de Actividades**
2. **Planilla de pago de aportes a seguridad social.**