


|   |                    |                     |            |
|---|--------------------|---------------------|------------|
| <br>Alcaldía Municipal de Soacha | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO:             | GF-FR-001  |
|   |                    | VERSIÓN:            | 3          |
| FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO  |                    | FECHA DE APROBACIÓN | 19/09/2025 |

|                                  |                    |                  |                         |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 1681 de 29/01/2026 | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
| PERIODO CERTIFICADO              | DESDE 02/02/2026   | HASTA            | 28/02/2026              |


| I. DATOS DEL CONTRATO                  |  |                             |                       |
|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| Unidad ejecutora                       | SECRETARIA DE SALUD  |                             |                       |
| Nombre Contratista                     | LIZBETH SEPULVEDA CUEVAS   |                             |                       |
| No. Identificación (CC - NIT)          | 1002269804   |                             |                       |
| Objeto Contractual                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS DE VERIFICACION DE ESTRATEGIAS, CANALIZACIÓN, EDUCACIÓN EN TODOS LOS ÁMBITOS EN ENTIDADES DE SALUD IPS, EPS, COMUNIDAD EN SOACHA-SS293 |                             |                       |
| Valor total del Contrato*              | \$ 10.176.000  | Reserva presupuestal        | No                    |
| Plazo total Contrato**                 | CUATRO (04) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026   | Vo.Bo Dir. Presupuesto      |                       |
| Acta de pago Número                    | 1  |                             |                       |
| Valor del pago en numeros              | \$ 2.459.200   |                             |                       |
| Valor del pago en letras               | DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.   |                             |                       |
| No. CRP y fecha de expedición          | 1914 DEL 30/01/2026  |                             |                       |
| Fecha aprobación garantía (Si aplica)  |  |                             |                       |
| Fecha de Inicio contrato:              | 02/02/2026   | Fecha Terminación contrato: | 01/06/2026            |
| Dependencia:                           | SALUD PÚBLICA  |                             |                       |
| Supervisor - Cargo:                    | JOSE SADID GONZALEZ SOLER - AUXILIAR EN SALUD  |                             |                       |
| Nombre de entidad financiera para pago | DAVIENDA   | Actividad economica CIU     | 8299                  |
| Numero de cuenta                       | 415534486  | Regimen en ventas           | NO Responsable de IVA |
| Tipo de cuenta                         | AHORROS  | No. Factura                 |                       |

\*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

\*\*Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| II. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.  |  |   |
|---|--|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES  | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | EVIDENCIA VERIFICABLE<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)   |
| 1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y Municipal) de acuerdo con las directrices de la coordinación de la dirección de salud pública. | Se realiza apoyo en el mes de febrero en jornada nacional de vacunación.   | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>1. 1 SL-AC-635-PU ACTA JV FEBRERO 2026   |
| 2. Apoyar el desarrollo de barridos casa a casa para el cumplimiento de la cobertura de vacunación según cronograma del programa ampliado de inmunizaciones.                    | Se realiza apoyo en el mes de febrero en Pablo VI y Vereda San Jorge   | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>2.1 Barrido casa a casa barrio Pablo VI<br>2.2 BARRIDO VEREDA SAN JORGE 25022026 |


*[Handwritten signature]*

|   |                    |                                 |
|---|--------------------|---------------------------------|
| <br>Alcaldía Municipal de Soacha | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: GF-FR-001               |
|   |                    | VERSIÓN: 3                      |
| FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO  |                    | FECHA DE APROBACIÓN: 19/09/2025 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN   | 1681 de 29/01/2026  |            | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS   |
|--|---|------------|------------------|---|
| PERIODO CERTIFICADO  | DESDE   | 02/02/2026 | HASTA            | 28/02/2026  |
| 3. Realizar seguimientos via telefónica y búsqueda de menores de 5 años con esquemas de vacunación incompleto en la comunidad según se requiera de las bases de datos de cohorte de recién nacido enviadas desde estadísticas vitales y bases de registros diarios de IPS entregados por el programa ampliado de inmunizaciones.   | Se realiza apoyo en el mes de febrero se realizo llamadas seguimiento de niños de 5 años      |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>3. 1 SEGUIMIENTO A LA COHORTE ASIGNADA A LIZBETH SEPULVEDA CUEVAS    |
| 4. Apoyar el barrido de vacunación durante los monitoreos de eventos epidemiológicos de vigilancia en salud pública mediante actividades de identificación de población susceptible objeto del PAI, diligenciamiento del registro diario, lectura, interpretación y diligenciamiento del carné de esquema regular o COVID 19.  | Se realiza apoyo en el mes de febrero barrido en barrio San Jorge y Vereda San Jorge          |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>4.1 Acta Monitoreo vereda san jorge<br>4.2 MONITOREO BARRIO PABLO VI |
| 5. Realizar la búsqueda activa comunitaria de menores de 6 años, niños y niñas de 9 a 17 años y mujeres gestantes con esquemas atrasados en vacunación.  | En el mes de febrero se realizo búsqueda activa en jornadas de apoyo intra y extramural       |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>5.1 BAC febrero 2026   |
| 6. Articular y reportar la población migrante y victima de conflicto armado identificada sin afiliación al sistema general de seguridad social en salud (SGSS) en el formato estipulado y entregado al programa  | Se realizo búsqueda de usuarios migrantes y sin afiliacion                                    |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>6.1 base migrantes   |
| 7. Apoyar en las estrategias extramurales del programa ampliado de inmunizaciones, durante la vacunación institucional, casa a casa, micro concentración, canalizaciones y las demás que surjan de acuerdo a la necesidad del programa.  | Se realiza apoyo en el mes de febrero en IPS Goleman  |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>7.1 Acta apoyo IPS Goleman   |
| 8. Desarrollar jornadas educativas dirigidas a la comunidad, instituciones educativas, docentes, estudiantes, padres de familia y diferentes entornos individuales y comunitarios enfocados al uso apropiado del carné de vacunación, beneficios de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias frente a la vacunación y conocimientos de cuidados adecuados post vacunación, sensibilizar sobre la importancia de las vacunas entre otros. | Se realiza en el mes de febrero educacion en IPS Goleman, barrido vereda Sna Jorge y Pablo VI |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>8. 1 Soporte planillas de educacion                                  |
| 9. Realizar seguimientos a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.   | Se asistio a Comité PAI con al participacion de funcionario del ICBF                          |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>9.1 Acta Comité PAI  |
| 10. Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la sostenibilidad y como cada uno puede contribuir a reducir la huella de carbono.   | Se asistio acapactacion de Huella de Carbono  |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>10. acta capacitacion huella de carbono                              |
| 11. Apoyar las acciones operativas en el marco de las jornadas de salud convocadas por la Secretaría de Salud, garantizando su adecuada planeación, desarrollo y cierre, en articulación con actores del sistema de salud y otros sectores.  | Se asistio a las actividades convocadas en febrero 2026                                       |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026.<br>111 CAPACITACIÓN ESQUEMA DE VACUNACIÓN PIC SAN PAI AIEPI-1           |

|   |                                  |                     |            |
|---|----------------------------------|---------------------|------------|
| <br>Alcaldía Municipal de Soacha | GESTIÓN FINANCIERA               | CÓDIGO:             | GF-FR-001  |
|   | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | VERSIÓN:            | 3          |
|   |                                  | FECHA DE APROBACIÓN | 19/09/2025 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN   | 1681 de 29/01/2026                       |            | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS   |
|--|--|------------|------------------|---|
| PERIODO CERTIFICADO  | DESDE                                    | 02/02/2026 | HASTA            | 28/02/2026  |
| 3. Realizar seguimientos via telefónica y búsqueda de menores de 5 años con esquemas de vacunación incompleto en la comunidad según se requiera de las bases de datos de cohorte de recién nacido enviadas desde estadísticas vitales y bases de registros diarios de IPS entregados por el programa ampliado de inmunizaciones.   | Se realiza apoyo en el mes de febrero    |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |
| 4. Apoyar el barrido de vacunación durante los monitoreos de eventos epidemiológicos de vigilancia en salud pública mediante actividades de identificación de población susceptible objeto del PAI, diligenciamiento del registro diario, lectura, interpretación y diligenciamiento del carné de esquema regular o COVID 19.  | Se realiza apoyo en el mes de febrero    |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |
| 5. Realizar la búsqueda activa comunitaria de menores de 6 años, niños y niñas de 9 a 17 años y mujeres gestantes con esquemas atrasados en vacunacion.  | No se realiza apoyo en el mes de febrero |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |
| 6. Articular y reportar la población migrante y víctima de conflicto armado identificada sin afiliación al sistema general de seguridad social en salud (SGSS) en el formato estipulado y entregado al programa  | No se realiza apoyo en el mes de febrero |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |
| 7. Apoyar en las estrategias extramurales del programa ampliado de inmunizaciones, durante la vacunación institucional, casa a casa, micro concentración, canalizaciones y las demás que surjan de acuerdo a la necesidad del programa.  | Se realiza apoyo en el mes de febrero    |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |
| 8. Desarrollar jornadas educativas dirigidas a la comunidad, instituciones educativas, docentes, estudiantes, padres de familia y diferentes entornos individuales y comunitarios enfocados al uso apropiado del carné de vacunación, beneficios de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias frente a la vacunación y conocimientos de cuidados adecuados post vacunación, sensibilizar sobre la importancia de las vacunas entre otros. | Se realiza apoyo en el mes de febrero    |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |
| 9. Realizar seguimientos a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.   | No se realiza apoyo en el mes de febrero |            |                  | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |

|   |                    |                     |            |
|---|--------------------|---------------------|------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO:             | GF-FR-001  |
|   |                    | VERSIÓN:            | 3          |
| FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO  |                    | FECHA DE APROBACIÓN | 19/09/2025 |

|   |  |            |   |                         |
|---|--|------------|---|-------------------------|
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN  | 1681 de 29/01/2026                       |            | TIPO DE CONTRATO  | PRESTACION DE SERVICIOS |
| PERIODO CERTIFICADO   | DESDE                                    | 02/02/2026 | HASTA   | 28/02/2026              |
| 10. Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la sostenibilidad y como cada uno puede contribuir a reducir la huella de carbono.  | No se realiza apoyo en el mes de febrero |            | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |                         |
| 11. Apoyar las acciones operativas en el marco de las jornadas de salud convocadas por la Secretaria de Salud, garantizando su adecuada planeación, desarrollo y cierre, en articulación con actores del sistema de salud y otros sectores. | Se realiza apoyo en el mes de febrero    |            | Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1681/2026. |                         |

**III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Periodo de pago | febrero                    |
| No. Planilla    | 1079756519                 |
| ITEM            | ENTIDAD                    |
| SALUD           | ADRES                      |
| PENSIÓN         | PORVENIR                   |
| ARL             | SEGUROS DE VIDA AURORA S.A |

|  |    |
|--|----|
| ¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?  | No |
| Entidad que lo reconoció:  |    |
| ¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)? | No |
| No. De Planilla  |    |

**IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| INFORMACIÓN FINANCIERA      |               |
|-----------------------------|---------------|
| VALOR INICIAL               | \$ 10.176.000 |
| VALOR ADICIONES             |               |
| VALOR INICIAL MAS ADICIONES | \$ 10.176.000 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO       | \$ 2.459.200  |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN     | 24,17%        |
| SALDO POR EJECUTAR          | \$ 7.716.800  |

| PAGO ANTICIPADO |   |
|-----------------|---|
| ANTICIPO 1      |   |
| ANTICIPO 2      |   |
| TOTAL ANTICIPOS | 0 |
| AMORTIZACIONES  |   |
| POR AMORTIZAR   | 0 |


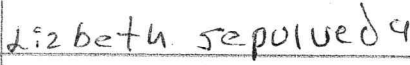
**V. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: FEBRERO 2026

|   |  |
|---|--|
|    |  |
| NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: JOSE SADID GONZALEZ SOLER<br>CARGO: AUXILIAR AREA DE LA SALUD<br>CEDULA DE CIUDADANIA: 79575981 | NOMBRE CONTRATISTA: LIZBETH SEPULVEDA CUEVAS<br>CEDULA DE CIUDADANIA: 1002269804     |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS |  |
|---------------------------|--|





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DE GESTIÓN

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE AFILIACIÓN Y VALIDACIÓN DE DERECHOS

## CERTIFICA

Consecutivo: 2053955

Que el (la) señor(a) SLP. LIZBETH SEPULVEDA CUEVAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía 1002269804 pertenece al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares (EJC) a través de PENSIONADOS MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, su estado es Activo y como tal goza de los servicios médicos asistenciales aprobados en el Plan Integral de Salud mediante Acuerdo No. 002 del 27 de abril de 2001.

La presente certificación se expide como constancia de que el (la) mencionado(a) usuario(a) se encuentra ACTIVO en la Base de Datos de afiliados y beneficiarios.

Dada en Bogotá D.C., el día 27 de febrero de 2026.

Mayor JEUDIÉL ESTEBAN ARAQUE PULIDO  
Coordinador Grupo Gestión de la Afiliación  
Dirección General de Sanidad Militar

ELABORÓ: PORTAL SIS