

MEMORANDO DGC

Bogotá, 1 de diciembre de 2025

PARA: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ SUAREZ
 Director Técnico Científica y de Modelamiento Ambiental - DCMA

DE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ASUNTO: Designación de supervisión de los Contratos DCMA Nos. 0318, 0423, 0441, 0563, 0800, 0813, 0823, 0846, 0430, 0546, 0851, 0951, 0985, 1832, 0081, 0220, 0428, 0782 y 2225 de 2025, de acuerdo con la solicitud de cambio de supervisión realizada mediante el memorando DCMA No.: 20253111793 del 2025.

En atención al memorando DCMA No. 20253111793 del 27 de noviembre de 2025, de manera atenta se le comunica su designación, a partir de la fecha, como supervisor de los contratos que se enuncia a continuación:

ITEMS	No. CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
1	CAR-CPS-0318-2025	JULIAN LEANDRO BOHORQUEZ CARDENAS
2	CAR-CPS-0423-2025	JOHANNA CORTES HENAO
3	CAR-CPS-0441-2025	DIEGO ALBERTO CORTES RAMOS
4	CAR-CPS-0563-2025	DANIEL ALEJANDRO CAMPOS RIVERA
5	CAR-CPS-0800-2025	CARLOS JIMENEZ
6	CAR-CPS-0813-2025	JAVIER EDUARDO ARAUJO
7	CAR-CPS-0823-2025	JULIÁN DAVID URREA URREGO
8	CAR-CPS-0846-2025	OSCAR SEBASTIAN GALINDO VESGA
9	CAR-CPS-0430-2025	ANDREA CATHERINE SANCHEZ ALFONSO
10	CAR-CPS-0546-2025	JANET VALLEJO MAYORGA
11		LILIANA ANDREA GALINDO

	CAR-CPS-0851-2025	MENDOZA
12	CAR-CPS-0951-2025	MANUELA CORTÉS
13	CAR-CPS-0985-2025	BEATRIZ EMELINA HERNANDEZ CASTILLO
14	CAR-CPS-1832-2025.	JUAN DIEGO HERNANDEZ TORRES
15	CAR-CPS-0081-2025	LUIS FERNANDO MURCIA QUINTANA
16	CAR-CPS-0220-2025	OSCAR GIOVANNY CASAS LOZANO
17	CAR-CPS-0428-2025	JUAN CARLOS DIAZ GARAVITO
18	CAR-CPS-0782-2025	LADY ISABEL MÉNDEZ
19	CAR-CPS-2252-2025	MIGUEL ALEJANDRO DIAZ ANGARITA

En virtud de lo anterior, es importante tener en cuenta que el ejercicio de la supervisión, conforme a lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, consiste en “(...) el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato (...)”. En consecuencia, en su actuación como supervisor (a), tiene la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto y obligaciones contractuales. Por ello, está facultado (a) para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, así como para impartir instrucciones al contratista y formular recomendaciones encaminadas a garantizar la correcta ejecución del objeto contratado.

Es importante resaltar que en ningún caso los supervisores en ejercicio de sus funciones pueden adoptar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto la modificación del contrato sin el lleno de los requisitos legales pertinentes.

De conformidad con lo consignado en el Manual de supervisión e Interventoría dentro su acápite de acta de inicio, el cual refiere: Una vez sea comunicada la designación, el supervisor (a) o interventor (a) elaborará el acta de inicio, la cual debe ser remitida de manera inmediata a su suscripción (máximo un día hábil posterior a la fecha de suscripción) a la Dirección de Gestión Contractual - Secretaría General, en archivo digital con el fin de iniciar la ejecución en la plataforma SECOP II y publicar el documento respectivo.

Así mismo, es importante precisar que los supervisores deberán dar observancia a las funciones contempladas en las Leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011, al Manual de Supervisión e Interventoría de la Corporación, la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría expedida por la Agencia de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente, así como los demás lineamientos establecidos por la Dirección de



Gestión Contractual - Secretaría General de la Corporación.

De igual manera, se destaca que conforme en los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción, los supervisores e interventores de contratos son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Adicionalmente conforme se establece en la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, así como la Resolución 3293 de 15 de octubre de 2019, por la cual, se adopta el Manual de Políticas de Seguridad de la Información de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca–CAR, que se encuentra en el siguiente link: <https://www.car.gov.co/uploads/files/65f3abc222487.pdf>, es deber y responsabilidad del supervisor (a) o interventor (a) solicitar al contratista, proveedor o pasante el diligenciamiento del compromiso de confidencialidad de la información, establecido en el formato TIC-MN-04-FR-03 del Sistema de Gestión TIC's, el cual debe reposar en cada uno de los expedientes contractuales.

Finalmente, se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la plataforma de SECOP II.

Cordialmente,

YUDDY CECILIA PINILLA VELASQUEZ

Directora de Gestión Contractual

Copia: Juan Camilo Carrillo Rodríguez / DGC
Sandra Liliana Niño García / DCMA
Sergio Ruben Gualdron Prieto / DCMA
Fabian Tobias Ortiz Cañon / DCMA

Elaboró: Clara Ines Macias Maya / DGC

Revisó: Laura Andrea Gonzalez Marin / DGC