INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de marzo de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9079773
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía **No.** 63498067 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **No CO1.PCCNTR.9079773**/2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 13 al 28 de febrero de**l 2026:
Cordialmente,

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan académico de las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizo actividad esté mes	N.A

3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta la formación profesional integral de las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Informe de ejecución mensual y reporte de horas instructores mes de febrero Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo actividad esté mes	N.A
5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad esté mes	N. A
6-	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
7.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes	N. A

8.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes.	N. A
9.	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se Utiliza el LMS Zajuna para las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Informe de ejecución mensual instructores mes de febrero y reporte de horas Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 9
10.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Informe de ejecución mensual instructores mes de febrero. Evidencias en el drive CLAUSULA 10
11.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive del Centro de Formación EVIDENCIAS
12.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

INFORME POSCUENTA 2026

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7420217 de 2025

Coordinador Académico.

EVIDENCIA OBLIGACION 3,9, 11

FICHAS: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.

EVIDENCIAS

Montaje de anuncios


ANUNCIOS

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 15:05

MANEJO DE HERRAMIENTAS
MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra tercera conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde nuestra herramienta **Teams.**

Fecha: 25 de febrero

Hora: 6:00 p.m.

El **objetivo** de esta tercera conferencia es explicar los gráficos, informes y formulas y funciones en la herramienta Excel 2016.

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUÍ**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora virtual

MANEJO DE HERRAMIENTAS
MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que el **23 de febrero** iniciamos las **actividad de aprendizaje 3 (RAP 3).**

El **resultado de aprendizaje** alcanzar es:

"Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad".

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **23 de febrero al 01 de marzo d 2026.**

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el panel de navegación/Actividad 3: **material de formación 3 y material de apoyo 3**, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático: "Excel como herramienta a nivel empresarial"
2. Actividad Interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"
3. Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual

INFORME POSCUENTA 2026

ANUNCIOS

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

« SESIÓN EN LÍNEA 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL 2016

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 22 de febrero de 2026, 13:30



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **22 de febrero** de 2026 damos por terminada la actividad de aprendizaje 2.

El resultado de aprendizaje alcanzado fue:
"Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización."

En la actividad de aprendizaje 2, el aprendiz enriquecerá sus habilidades relacionadas con la creación y uso de fórmulas y funciones en Excel 2016.

Para comprender las actividades a desarrollar, se debe **primero leer** en el mapa de navegación clic en actividad 2 - material de formación 2 y material de apoyo 2, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Para enviar el taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016" en el panel de navegación clic en actividad 2/**Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



SESIÓN EN LÍNEA 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL 2016

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra segunda sesión en línea en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde nuestra herramienta Teams. Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de las **4 unidades del programa**, siendo la segunda de ellas:

Fecha: 18 de febrero de 2026

Hora: 7:00 p.m.

El **objetivo** de esta sesión el línea es explicar la actividad de aprendizaje 2. **Tema a tratar:** Fórmulas y funciones en Excel 2016

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUI**



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que el día de hoy **16 de febrero** de 2026 damos inicio a la actividad de aprendizaje 2.

El resultado de aprendizaje alcanzar es
"Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización."

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **16 al 22 de febrero** de 2026.

Para comprender las actividades a desarrollar, se debe **primero leer** en el panel de navegación clic en actividad 2 - material de formación 2 y material de apoyo 2, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Para enviar el taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016" en el panel de navegación clic en actividad 2,/**Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"**.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: INTERFAZ DE EXCEL

Cordial saludo estimados aprendices:

La presente para saludarlos e informarles, que el día de hoy **15 de febrero** de 2026 damos por terminada la actividad de aprendizaje 1. En esta semana damos cumplimiento al resultado de Aprendizaje 1: "Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

En la actividad de aprendizaje 1 se realiza la revisión de la interfaz de la herramienta Microsoft Excel 2016, en donde el aprendiz pudo conocer las herramientas de edición y la implementación de cálculos básicos.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos revisar en el mapa de navegación dar clic en actividad 1 - material de formación 1 y material del apoyo 1. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 1, ya que es muy importante, porque explica las evidencias a desarrollar.

Las actividades a presentar son:

1. Actividad interactiva: "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1".
2. Taller: " La interfaz de Excel 2016".

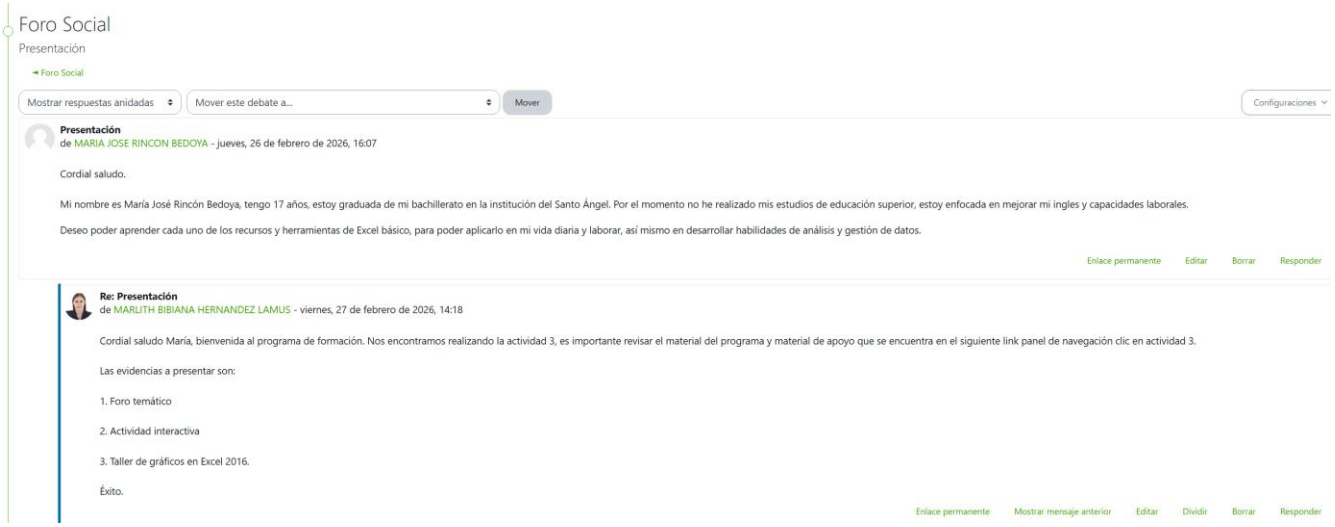
Para el envío de las evidencias deben ingresar por la siguiente **ruta:** mapa de navegación/ actividad 1.

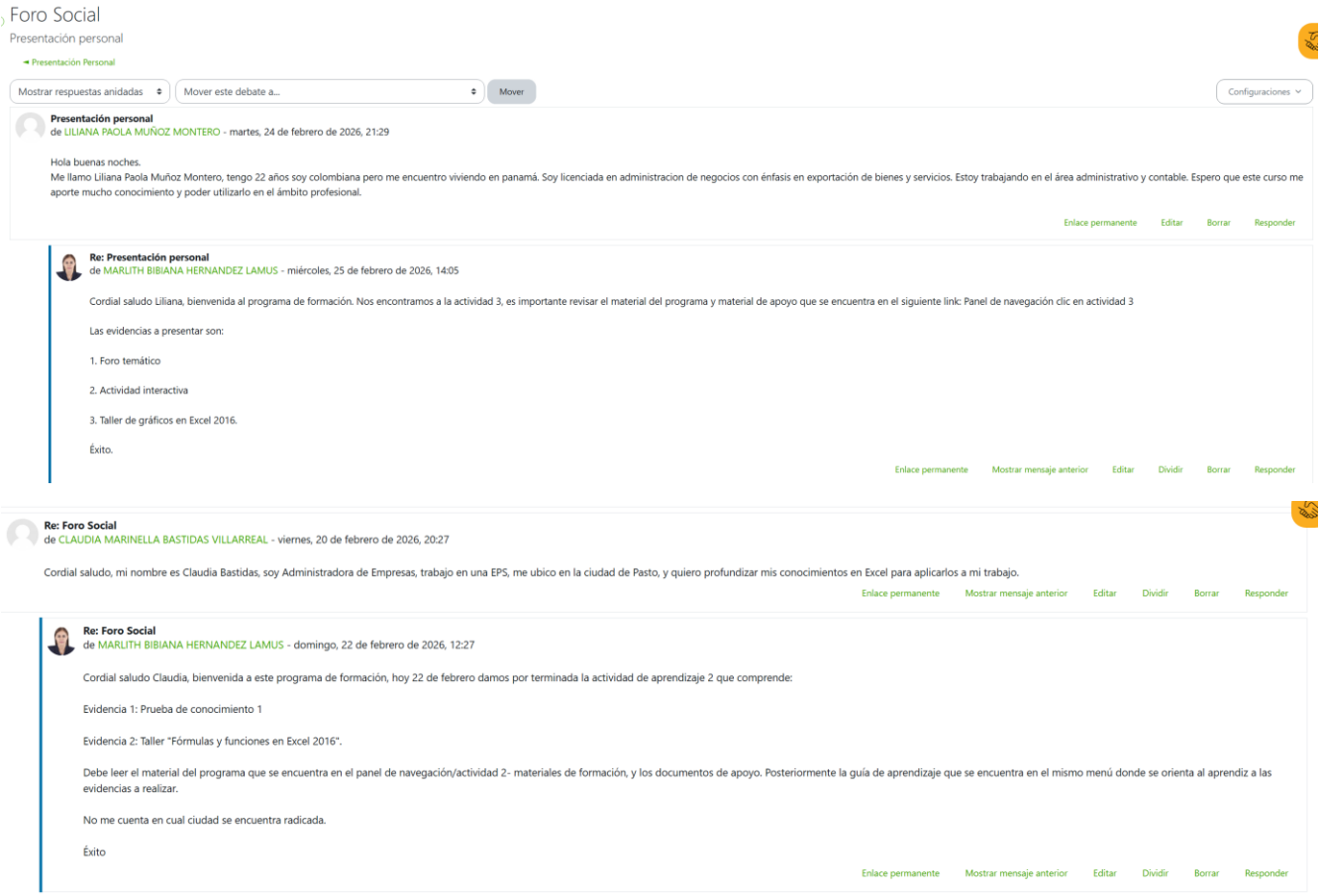
Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

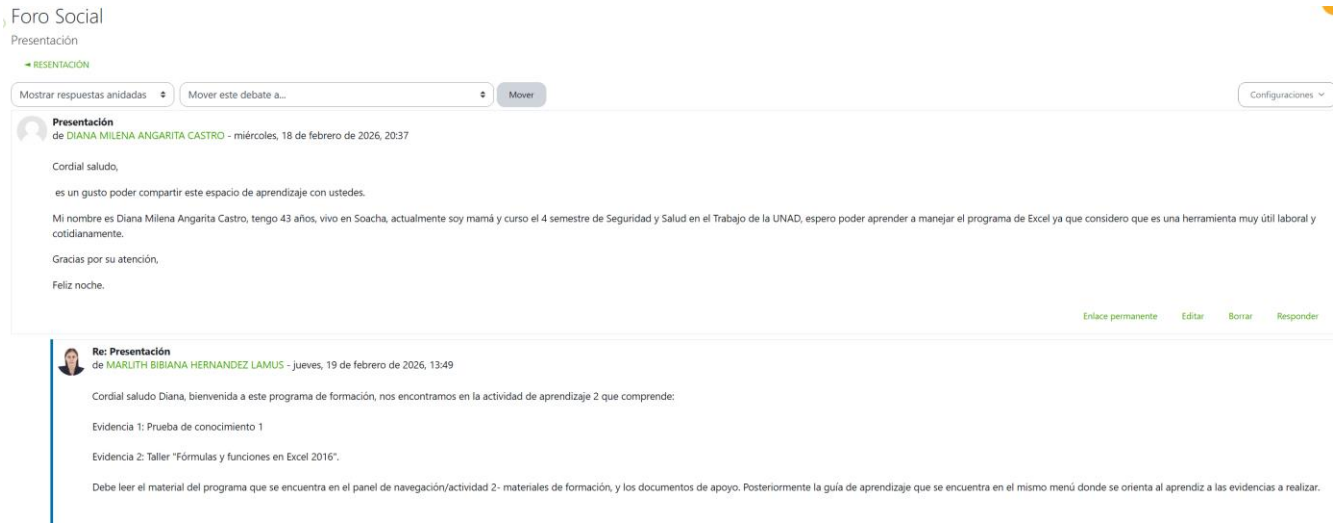
Tutora virtual

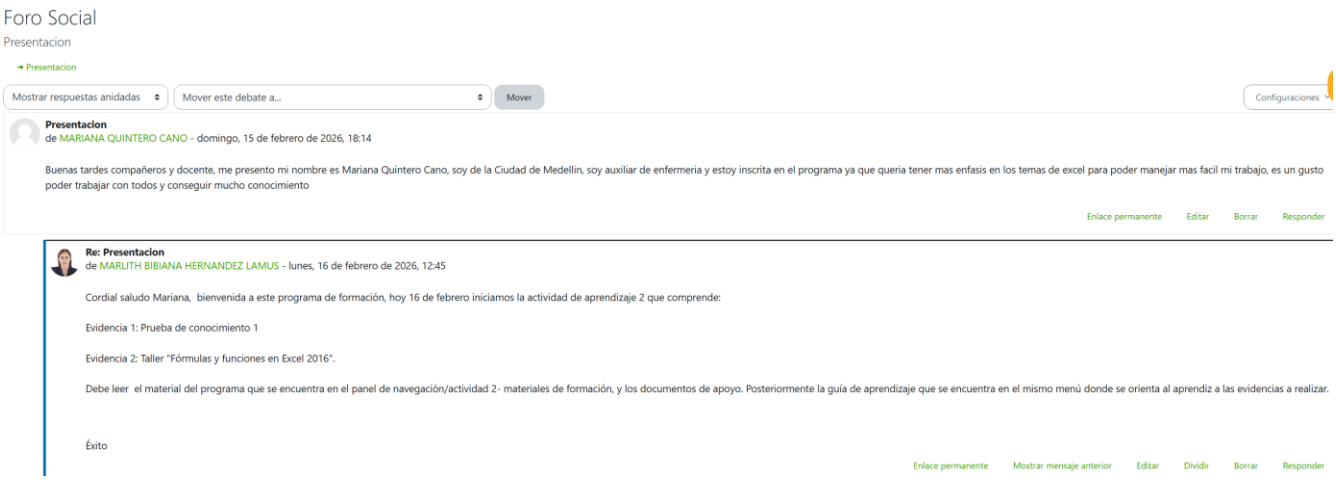
Responder foro social

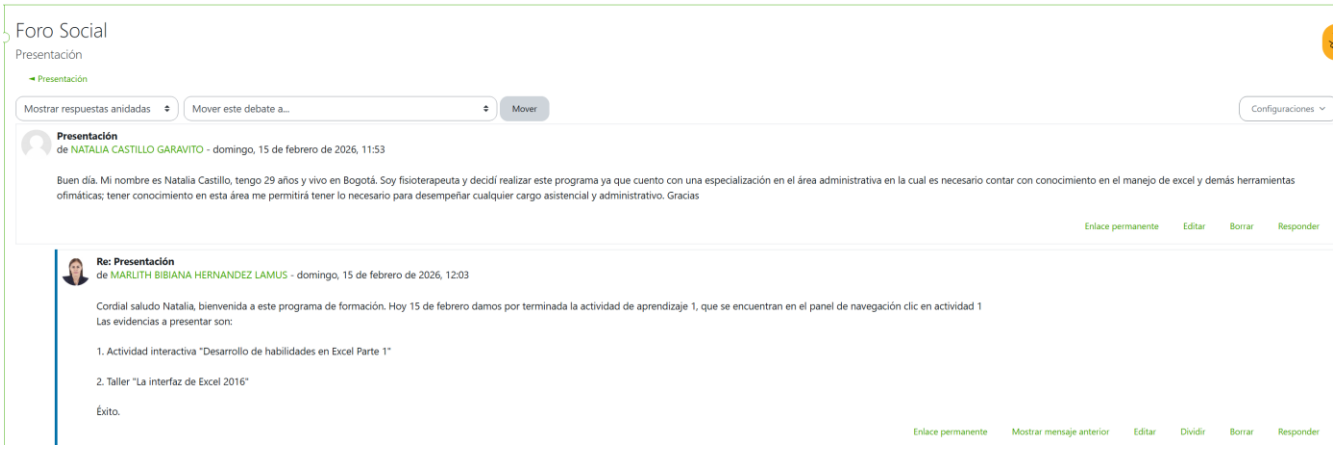




INFORME POSCUENTA 2026



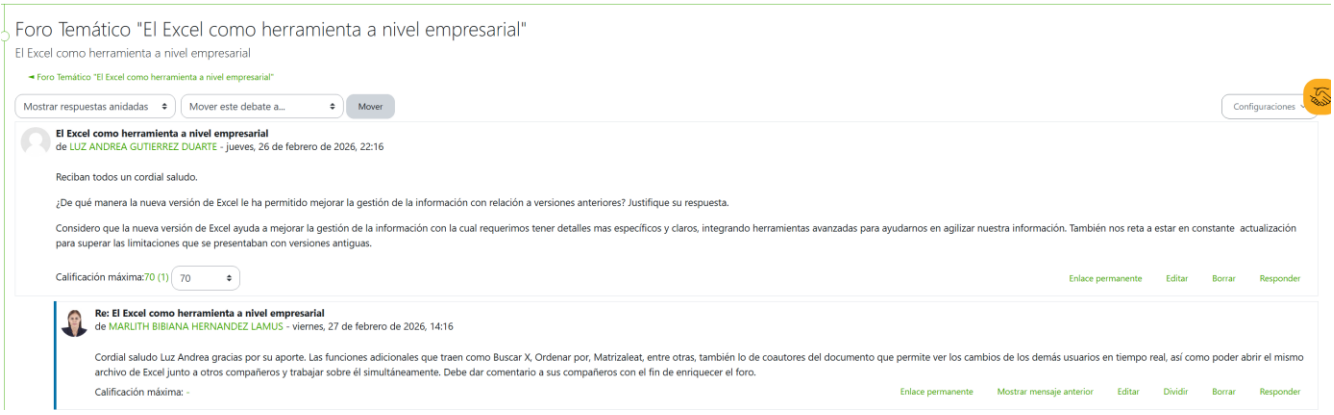




Calificar foro temático







INFORME POSCUENTA 2026

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLON ESTIBEN ESPINOSA MAESTRE - viernes, 27 de febrero de 2026, 11:15

Cordial saludo. envió mi respuesta a la pregunta planteada.

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

La nueva versión de Excel ha mejorado la gestión de la información porque incluye gráficos más dinámicos, mejores funciones y herramientas como tablas dinámicas más completas, lo que permite analizar datos de manera más rápida y organizada. Esto facilita la toma de decisiones en las empresas y aumenta la productividad.
Según el material del programa Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel del SENA, el uso adecuado de gráficos y funciones permite representar la información de forma clara y apoyar los procesos administrativos (SENA, 2016).

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 14:14

Cordial saludo Marlón, gracias por su aporte. La herramienta Excel 2016 ha permitido disminuir tiempos en los procesos que realizaba al hacer alguna tarea, permitiendo una información detallada, clara para la entrega de algún informe ya que cuenta con más tipos de gráficos y manera de organizar mejor la información. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de JOHAN DAVID HINCAPIE GALVAN - viernes, 27 de febrero de 2026, 13:47

Hola, buenas tardes. Incluye herramientas más avanzadas para ordenar, filtrar y analizar información de manera más rápida. También tiene funciones que facilitan cálculos sin necesidad de fórmulas complicadas.

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 14:15

Cordial saludo Jhoan. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: respuesta de acuerdo a la pregunta
de CRISTIAN EDUARDO VENEGAS PEREZ - viernes, 27 de febrero de 2026, 12:01

Saludos Salome.

Observando tu pregunta me causó interés y quise dar mi opinión acerca de este tema.

Para mi concepto funciones como BUSCARX y FILTRAR si están dejando obsoletas a otras funciones como BUSCARV, puesto que estas estas funciones que son mas recientes, también son mas recursivas, mas amplias y completas al momento de darnos los resultados que deseamos buscar, las función BUSCARV queda limitada en algún momento por las condiciones para su implementación, por ejemplo, en una tabla no nos puede devolver resultados que estén a la izquierda de la columna del valor buscado, en cambio BUSCARX si te devuelve resultados sin importar en que columna se encuentre en valor que buscas. La función FILTRAR también es muy amplia en sus acciones, ya que te devuelve de una tabla, todos los valores relacionados al valor que buscas.

Sin embargo, tengo entendido que para estas funciones recientes, su implementación no viene habilitada en la versión original de Excel 2016, versión correspondiente al curso que ahora estamos adelantando.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: respuesta de acuerdo a la pregunta
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 13:48

Cordial saludo Cristian, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO - jueves, 26 de febrero de 2026, 15:32

para mi perspectiva es la organización , analizar y visualización de los diferentes datos, permitiendo automatizar cálculos complejos, gestionar presupuestos, controlar inventarios y crear informes financieros. y para Facilitarme la toma de decisiones basadas en datos mediante gráficos, tablas dinámicas y macros que optimizan el tiempo y reducen errores humanos que son muy complejos en lo manual

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 13:46

Cordial saludo Esmeider gracias por su aporte: Una de las mejoras más notables en la nueva versión de Excel es su capacidad para manejar conjuntos de datos más grandes y complejos. La optimización de rendimiento permite trabajar con cantidades de información considerablemente mayores sin experimentar la lentitud que a veces se observaba en versiones anteriores. Lo cual se traduce en eficiencia a nivel empresarial. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

"El Excel como herramienta a nivel empresarial"

◄ ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

"El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de ANA MAYERLYS CHAVEZ CARREÑO - miércoles, 25 de febrero de 2026, 09:43

Buenos dias

la nueva version de excel a mejorado bastante ya que nos permite gestionar mediante nuevas funciones y herramientas tareas que nos faciliten el analisis de datos.

las nuevas versiones nos permiten ahorrar tiempo en muchos procesos a parte que laboralmente nos ayuda a realizar muchas funciones ,ya que tiene la capacidad de generar graficos dinamicos, mapas 3d donde nos facilita la comprension y analisis de datos y creacion de informes en el que podamos llevar un mejor control.

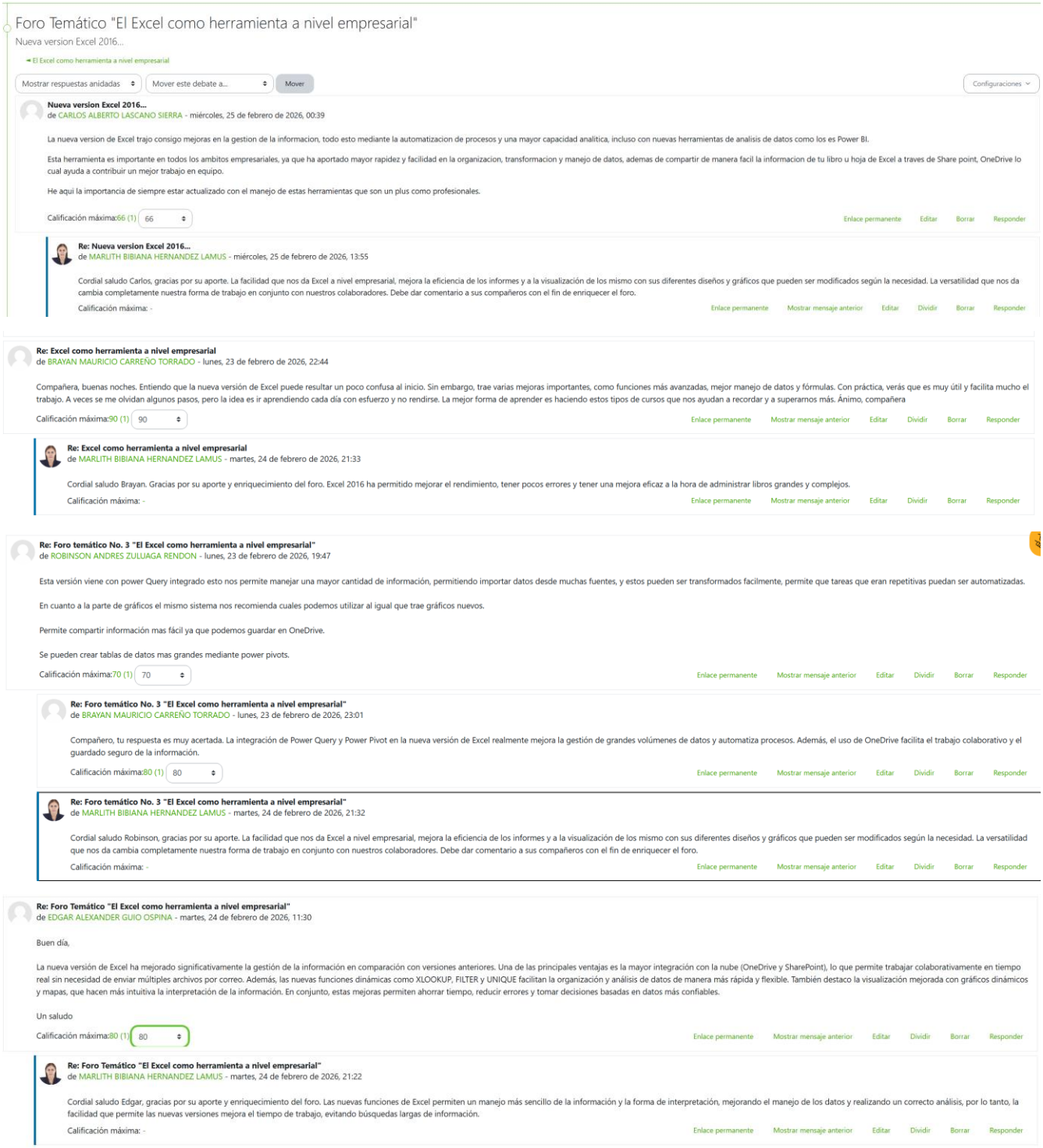
Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 25 de febrero de 2026, 14:03

Cordial saludo Ana, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INFORME POSCUENTA 2026



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Nueva version Excel 2016...

◄ El Excel como herramienta a nivel empresarial

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Nueva version Excel 2016...
de CARLOS ALBERTO LASCANO SIERRA - miércoles, 25 de febrero de 2026, 00:39

La nueva version de Excel trajo consigo mejoras en la gestion de la informacion, todo esto mediante la automatizacion de procesos y una mayor capacidad analitica, incluso con nuevas herramientas de analisis de datos como los es Power BI.

Esta herramienta es importante en todos los ambitos empresariales, ya que ha aportado mayor rapidez y facilidad en la organizacion, transformacion y manejo de datos, ademas de compartir de manera facil la informacion de tu libro u hoja de Excel a traves de Share point, OneDrive lo cual ayuda a contribuir un mejor trabajo en equipo.

He aqui la importancia de siempre estar actualizado con el manejo de estas herramientas que son un plus como profesionales.

Calificación máxima:66 (1) 66 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Nueva version Excel 2016...
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 25 de febrero de 2026, 13:55

Cordial saludo Carlos, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de BRAYAN MAURICIO CARREÑO TORRADO - lunes, 23 de febrero de 2026, 22:44

Compañera, buenas noches. Entiendo que la nueva versión de Excel puede resultar un poco confusa al inicio. Sin embargo, trae varias mejoras importantes, como funciones más avanzadas, mejor manejo de datos y fórmulas. Con práctica, verás que es muy útil y facilita mucho el trabajo. A veces se me olvidan algunos pasos, pero la idea es ir aprendiendo cada día con esfuerzo y no rendirse. La mejor forma de aprender es haciendo estos tipos de cursos que nos ayudan a recordar y a superarnos más. Ánimo, compañera

Calificación máxima:90 (1) 90 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 21:33

Cordial saludo Brayan. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de ROBINSON ANDRES ZULUAGA RENDON - lunes, 23 de febrero de 2026, 19:47

Esta versión viene con power Query integrado esto nos permite manejar una mayor cantidad de información, permitiendo importar datos desde muchas fuentes, y estos pueden ser transformados facilmente, permite que tareas que eran repetitivas puedan ser automatizadas.

En cuanto a la parte de gráficos el mismo sistema nos recomienda cuales podemos utilizar al igual que trae gráficos nuevos.

Permite compartir información mas fácil ya que podemos guardar en OneDrive.

Se pueden crear tablas de datos mas grandes mediante power pivots.

Calificación máxima:70 (1) 70 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de BRAYAN MAURICIO CARREÑO TORRADO - lunes, 23 de febrero de 2026, 23:01

Compañero, tu respuesta es muy acertada. La integración de Power Query y Power Pivot en la nueva versión de Excel realmente mejora la gestión de grandes volúmenes de datos y automatiza procesos. Además, el uso de OneDrive facilita el trabajo colaborativo y el guardado seguro de la información.

Calificación máxima:80 (1) 80 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 21:32

Cordial saludo Robinson, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de EDGAR ALEXANDER GUIO OSPINA - martes, 24 de febrero de 2026, 11:30

Buen día,

La nueva versión de Excel ha mejorado significativamente la gestión de la información en comparación con versiones anteriores. Una de las principales ventajas es la mayor integración con la nube (OneDrive y SharePoint), lo que permite trabajar colaborativamente en tiempo real sin necesidad de enviar múltiples archivos por correo. Además, las nuevas funciones dinámicas como XLOOKUP, FILTER y UNIQUE facilitan la organización y análisis de datos de manera más rápida y flexible. También destaco la visualización mejorada con gráficos dinámicos y mapas, que hacen más intuitiva la interpretación de la información. En conjunto, estas mejoras permiten ahorrar tiempo, reducir errores y tomar decisiones basadas en datos más confiables.

Un saludo

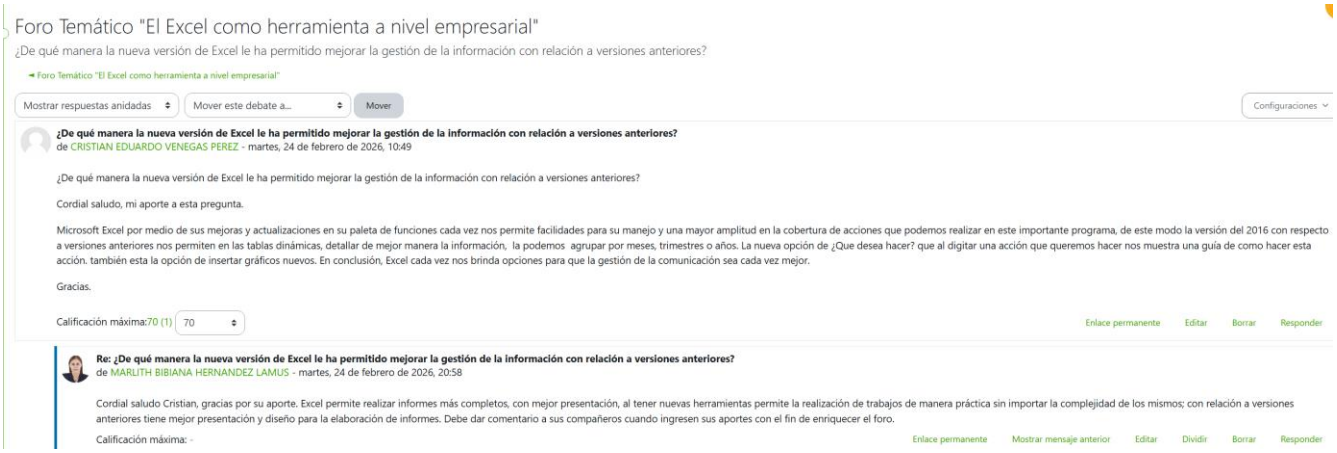
Calificación máxima:80 (1) 80 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 21:22

Cordial saludo Edgar, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Las nuevas funciones de Excel permiten un manejo más sencillo de la información y la forma de interpretación, mejorando el manejo de los datos y realizando un correcto análisis, por lo tanto, la facilidad que permite las nuevas versiones mejora el tiempo de trabajo, evitando búsquedas largas de información.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

INFORME POSCUENTA 2026



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

◄ Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de CRISTIAN EDUARDO VENEGAS PEREZ - martes, 24 de febrero de 2026, 10:49

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

Cordial saludo, mi aporte a esta pregunta.

Microsoft Excel por medio de sus mejoras y actualizaciones en su paleta de funciones cada vez nos permite facilidades para su manejo y una mayor amplitud en la cobertura de acciones que podemos realizar en este importante programa, de este modo la versión del 2016 con respecto a versiones anteriores nos permiten en las tablas dinámicas, detallar de mejor manera la información, la podemos agrupar por meses, trimestres o años. La nueva opción de ¿Que desea hacer? que al digitar una acción que queremos hacer nos muestra una guía de como hacer esta acción. también esta la opción de insertar gráficos nuevos. En conclusión, Excel cada vez nos brinda opciones para que la gestión de la comunicación sea cada vez mejor.

Gracias.

Calificación máxima:70 (1) | 70 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 20:58

Cordial saludo Cristian, gracias por su aporte. Excel permite realizar informes más completos, con mejor presentación, al tener nuevas herramientas permite la realización de trabajos de manera práctica sin importar la complejidad de los mismos; con relación a versiones anteriores tiene mejor presentación y diseño para la elaboración de informes. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen sus aportes con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de ADRIANA MELO GUILLEN - lunes, 23 de febrero de 2026, 21:05

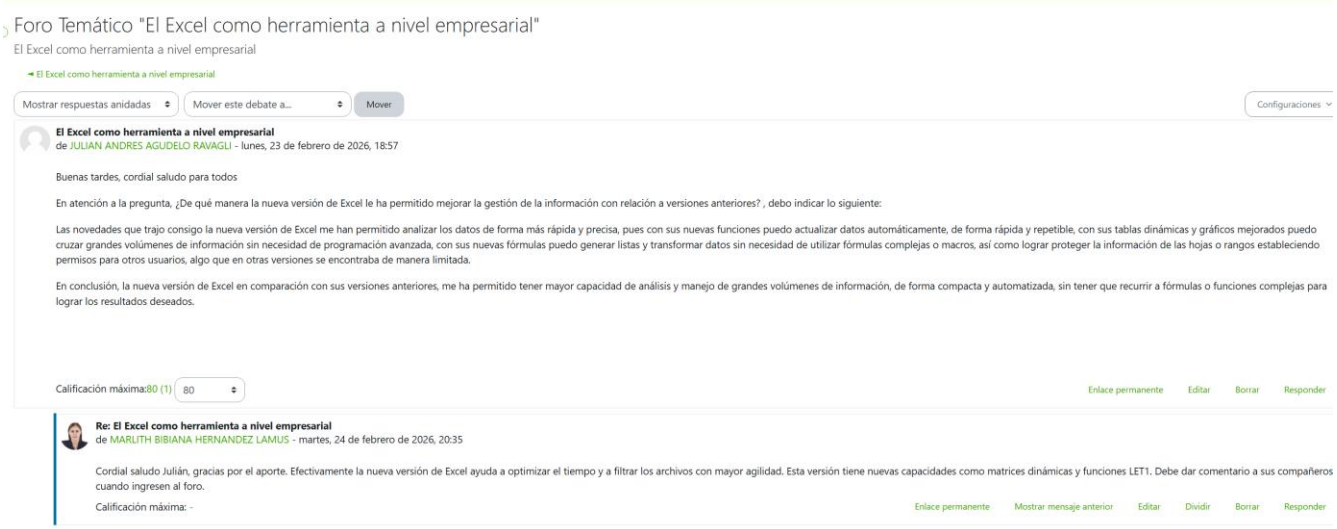
Buenas noches, no manejo mucho el excel como otras personas, pero si he podido presenciar los logros que ha tenido excel al mejorar su presentacion, tanto en formulas haciendo las cosas mas faciles para el usuario como lo genial de POWERBI es genial como una presentacion en esta fase agiliza el poder proyectar datos que asi sean extensos, se muestra en poco y mas rapido solo con un click, mi meta es poder manejar bien ese programa de power bi osea un excel a su maxima expresion.

Calificación máxima:70 (1) | 70 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 20:57

Cordial saludo Adriana, gracias por el aporte. La nueva versión de Excel ayuda a optimizar el tiempo y a filtrar los archivos con mayor agilidad. Esta versión tiene nuevas capacidades como matrices dinámicas y funciones LET1. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen al foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

El Excel como herramienta a nivel empresarial

◄ El Excel como herramienta a nivel empresarial

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

El Excel como herramienta a nivel empresarial
de JULIAN ANDRES AGUDELO RAVAGLI - lunes, 23 de febrero de 2026, 18:57

Buenas tardes, cordial saludo para todos

En atención a la pregunta, ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? , debo indicar lo siguiente:

Las novedades que trajo consigo la nueva versión de Excel me han permitido analizar los datos de forma más rápida y precisa, pues con sus nuevas funciones puedo actualizar datos automáticamente, de forma rápida y repetible, con sus tablas dinámicas y gráficos mejorados puedo cruzar grandes volúmenes de información sin necesidad de programación avanzada, con sus nuevas fórmulas puedo generar listas y transformar datos sin necesidad de utilizar fórmulas complejas o macros, así como lograr proteger la información de las hojas o rangos estableciendo permisos para otros usuarios, algo que en otras versiones se encontraba de manera limitada.

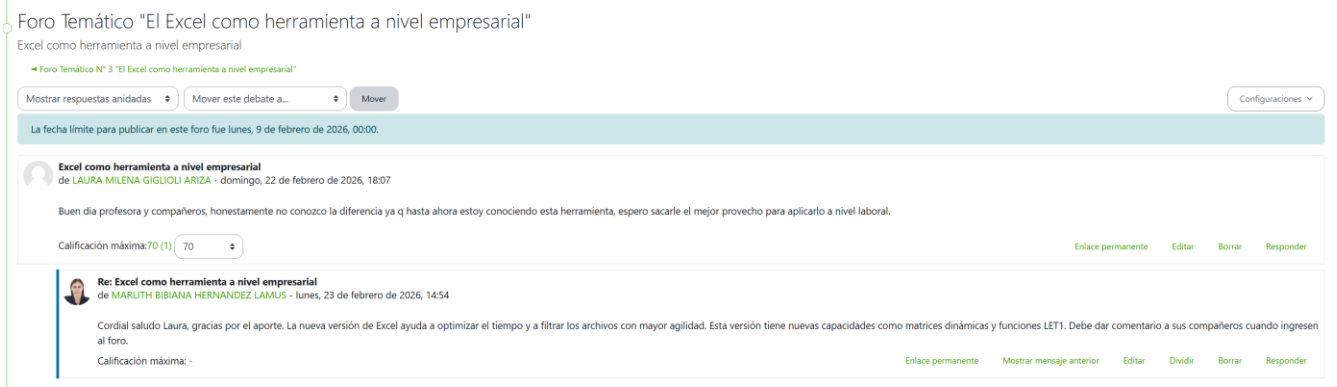
En conclusión, la nueva versión de Excel en comparación con sus versiones anteriores, me ha permitido tener mayor capacidad de análisis y manejo de grandes volúmenes de información, de forma compacta y automatizada, sin tener que recurrir a fórmulas o funciones complejas para lograr los resultados deseados.

Calificación máxima:80 (1) | 80 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 20:35

Cordial saludo Julián, gracias por el aporte. Efectivamente la nueva versión de Excel ayuda a optimizar el tiempo y a filtrar los archivos con mayor agilidad. Esta versión tiene nuevas capacidades como matrices dinámicas y funciones LET1. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen al foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Excel como herramienta a nivel empresarial

◄ Foro Temático N° 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00.

Excel como herramienta a nivel empresarial
de LAURA MILENA GIGLIOLI ARIZA - domingo, 22 de febrero de 2026, 18:07

Buen dia profesora y compañeros, honestamente no conozco la diferencia ya q hasta ahora estoy conociendo esta herramienta, espero sacarle el mejor provecho para aplicarlo a nivel laboral.

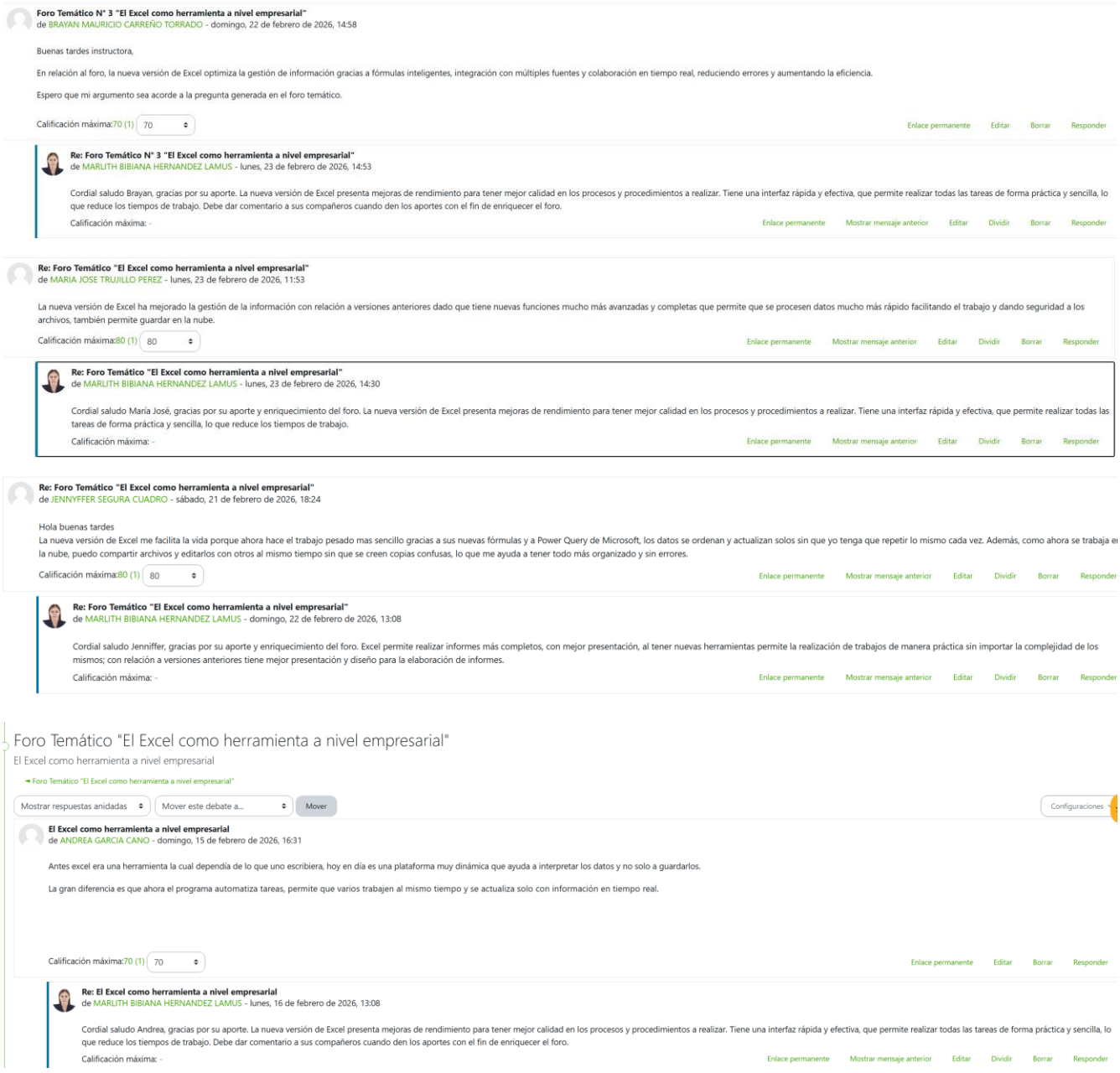
Calificación máxima:70 (1) | 70 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:54

Cordial saludo Laura, gracias por el aporte. La nueva versión de Excel ayuda a optimizar el tiempo y a filtrar los archivos con mayor agilidad. Esta versión tiene nuevas capacidades como matrices dinámicas y funciones LET1. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen al foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

INFORME POSCUENTA 2026



Foro Temático N° 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de BRAYAN MAURICIO CARREÑO TORRADO - domingo, 22 de febrero de 2026, 14:58

Buenas tardes instructora,

En relación al foro, la nueva versión de Excel optimiza la gestión de información gracias a fórmulas inteligentes, integración con múltiples fuentes y colaboración en tiempo real, reduciendo errores y aumentando la eficiencia.

Espero que mi argumento sea acorde a la pregunta generada en el foro temático.

Calificación máxima:70 (1) 70

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro Temático N° 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:53

Cordial saludo Brayan, gracias por su aporte. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo. Debe dar comentario a sus compañeros cuando den los aportes con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARIA JOSE TRUJILLO PEREZ - lunes, 23 de febrero de 2026, 11:53

La nueva versión de Excel ha mejorado la gestión de la información con relación a versiones anteriores dado que tiene nuevas funciones mucho más avanzadas y completas que permite que se procesen datos mucho más rápido facilitando el trabajo y dando seguridad a los archivos, también permite guardar en la nube.

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:30

Cordial saludo María José, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de JENNYFFER SEGURA CUADRO - sábado, 21 de febrero de 2026, 18:24

Hola buenas tardes
La nueva versión de Excel me facilita la vida porque ahora hace el trabajo pesado mas sencillo gracias a sus nuevas fórmulas y a Power Query de Microsoft, los datos se ordenan y actualizan solos sin que yo tenga que repetir lo mismo cada vez. Además, como ahora se trabaja e
la nube, puedo compartir archivos y editarlos con otros al mismo tiempo sin que se creen copias confusas, lo que me ayuda a tener todo más organizado y sin errores.

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 22 de febrero de 2026, 13:08

Cordial saludo Jenniffer, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel permite realizar informes más completos, con mejor presentación, al tener nuevas herramientas permite la realización de trabajos de manera práctica sin importar la complejidad de los mismos; con relación a versiones anteriores tiene mejor presentación y diseño para la elaboración de informes.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

El Excel como herramienta a nivel empresarial

◄ Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

El Excel como herramienta a nivel empresarial
de ANDREA GARCIA CANO - domingo, 15 de febrero de 2026, 16:31

Antes excel era una herramienta la cual dependía de lo que uno escribiera, hoy en día es una plataforma muy dinámica que ayuda a interpretar los datos y no solo a guardarlos.

La gran diferencia es que ahora el programa automatiza tareas, permite que varios trabajen al mismo tiempo y se actualiza solo con información en tiempo real.

Calificación máxima:70 (1) 70

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 16 de febrero de 2026, 13:08

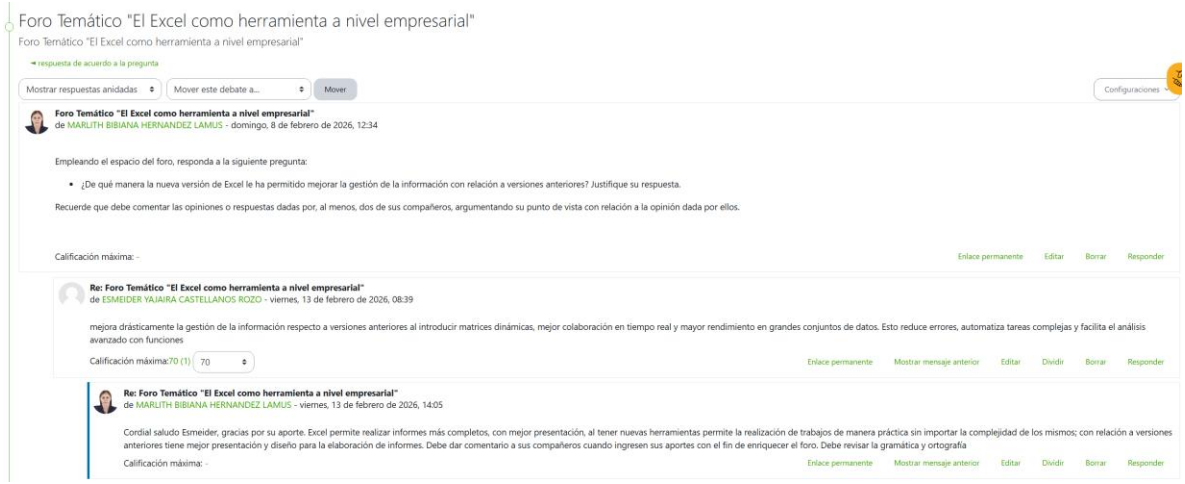
Cordial saludo Andrea, gracias por su aporte. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo. Debe dar comentario a sus compañeros cuando den los aportes con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: -

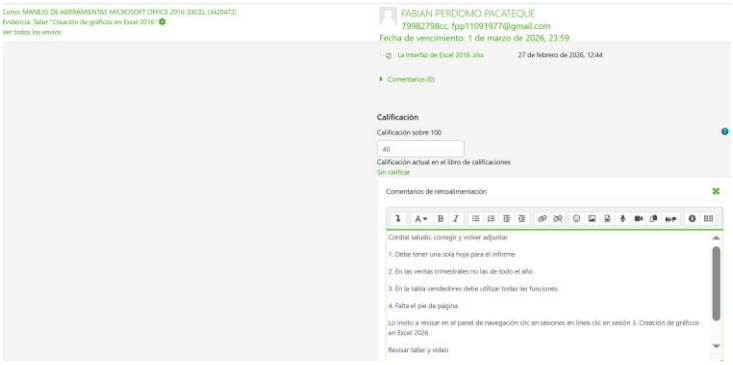
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INFORME POSCUENTA 2026

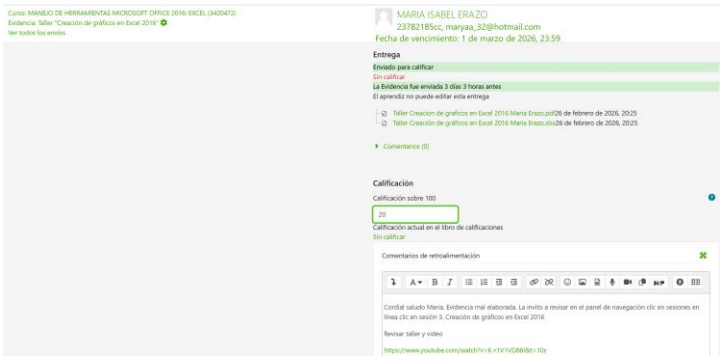


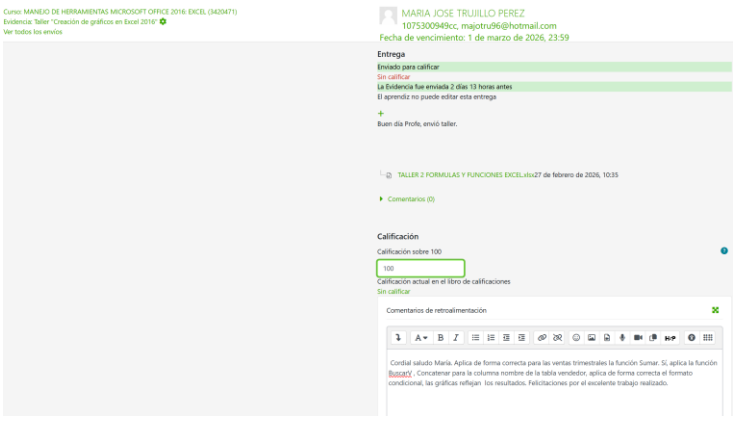


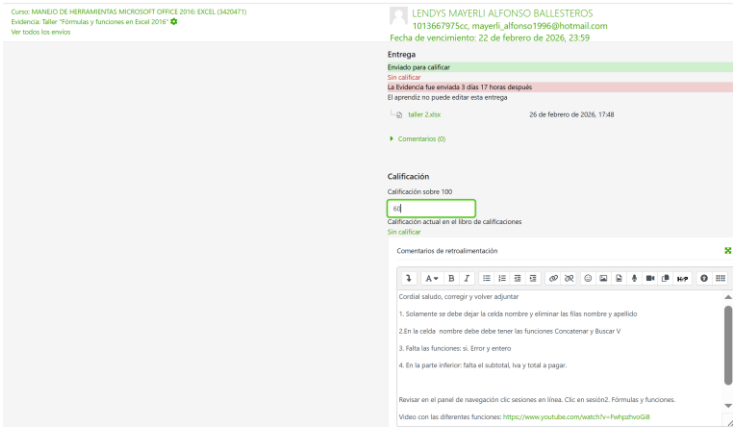
Calificar los talleres



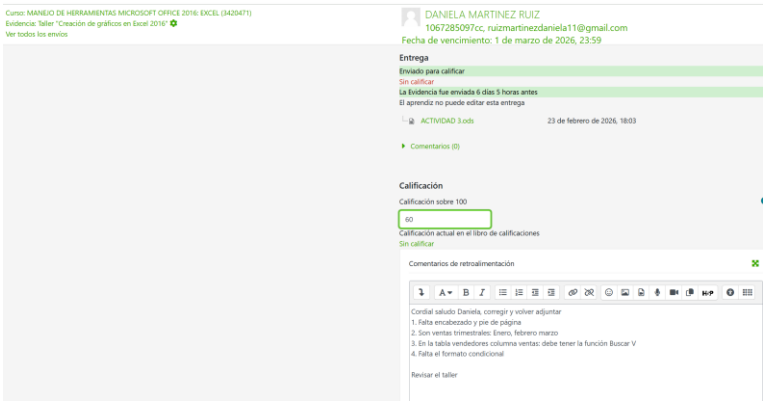
INFORME POSCUENTA 2026

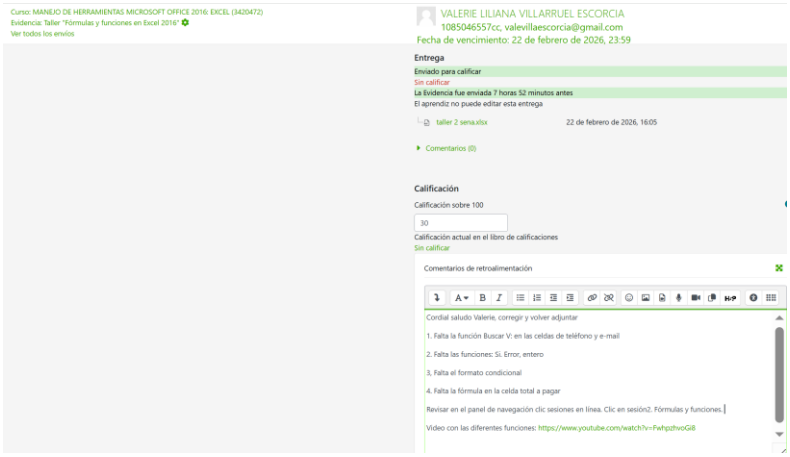


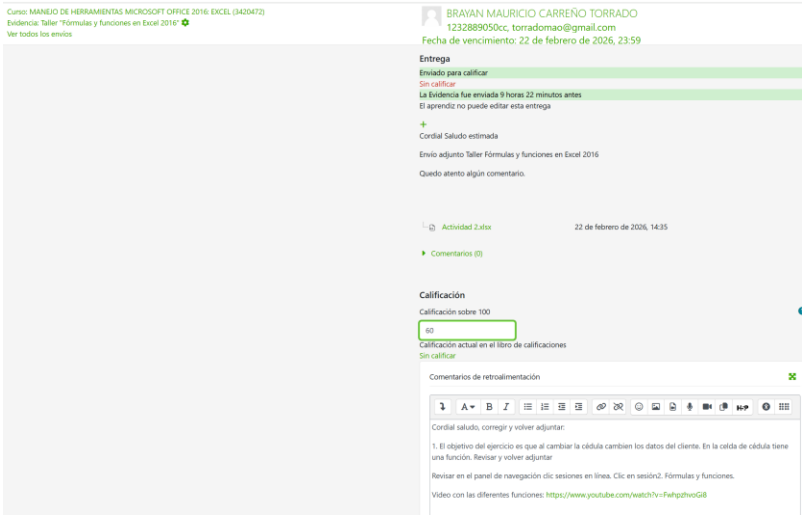




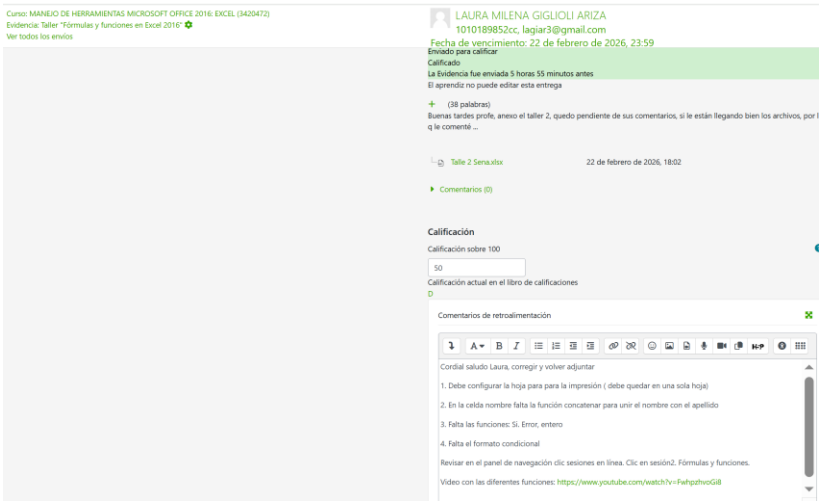
INFORME POSCUENTA 2026

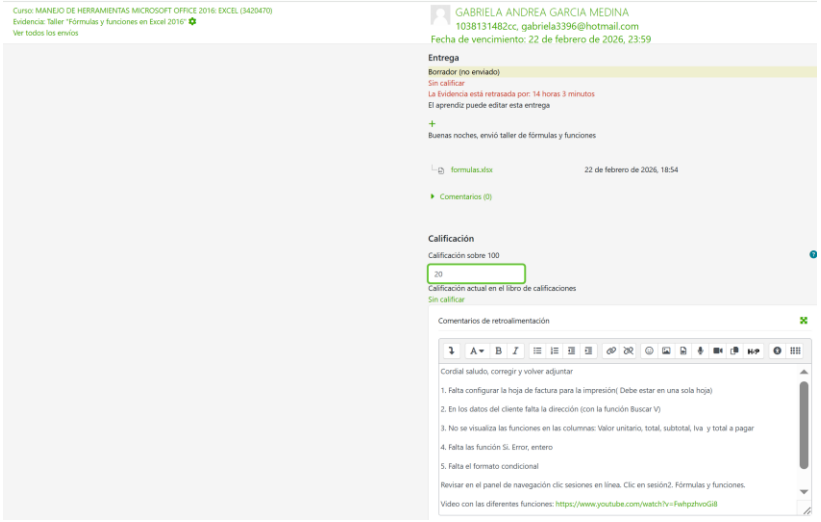


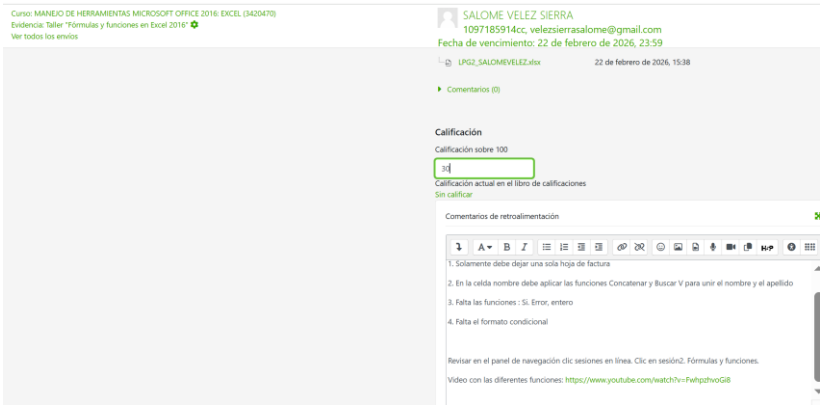




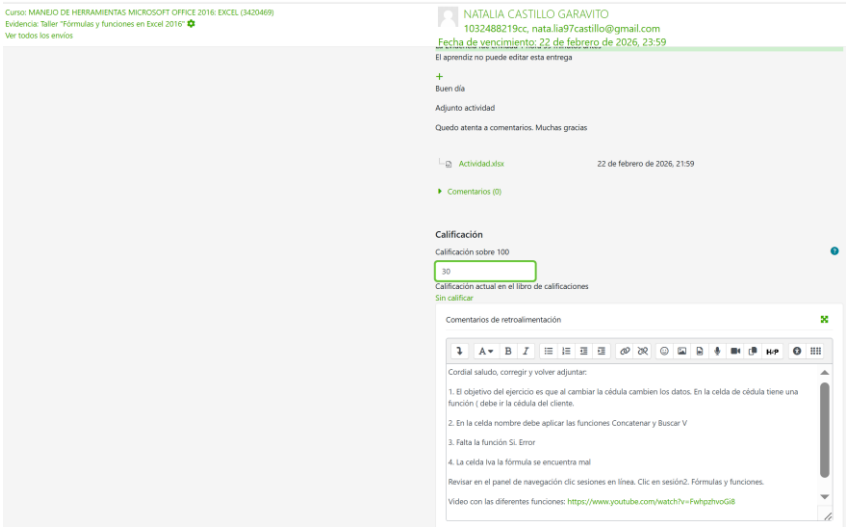
INFORME POSCUENTA 2026

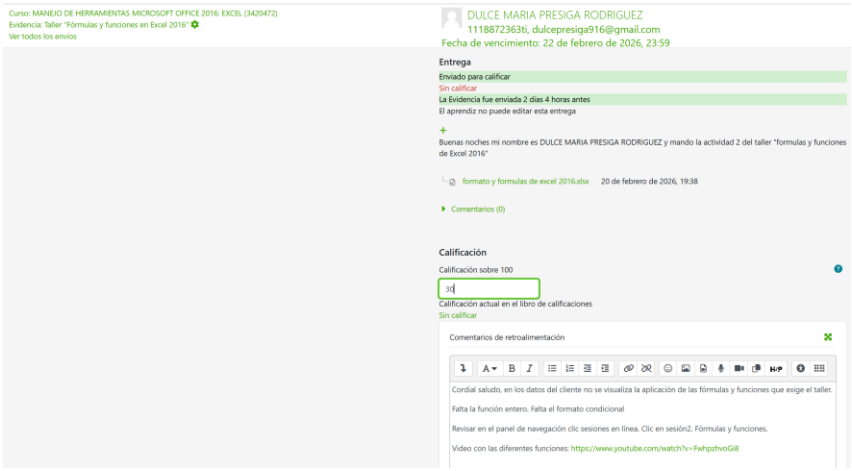


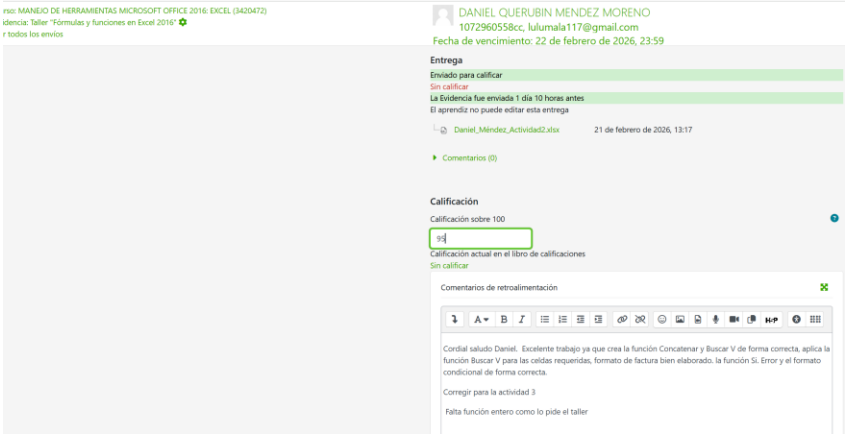




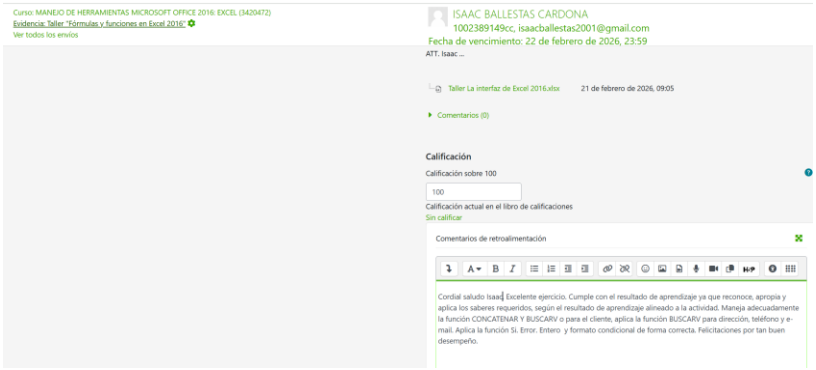
INFORME POSCUENTA 2026

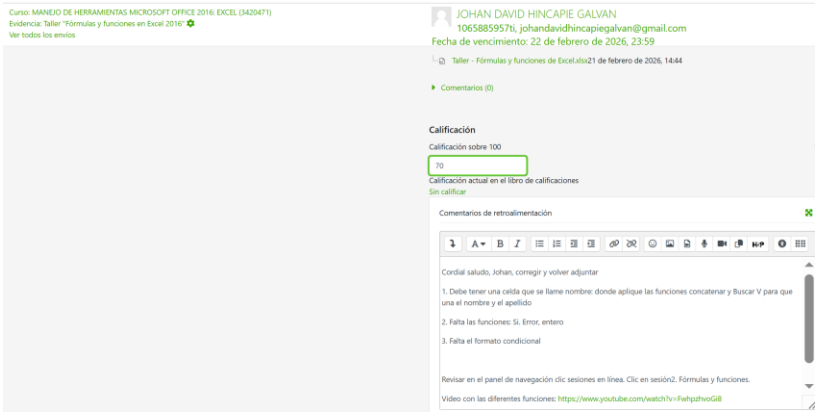


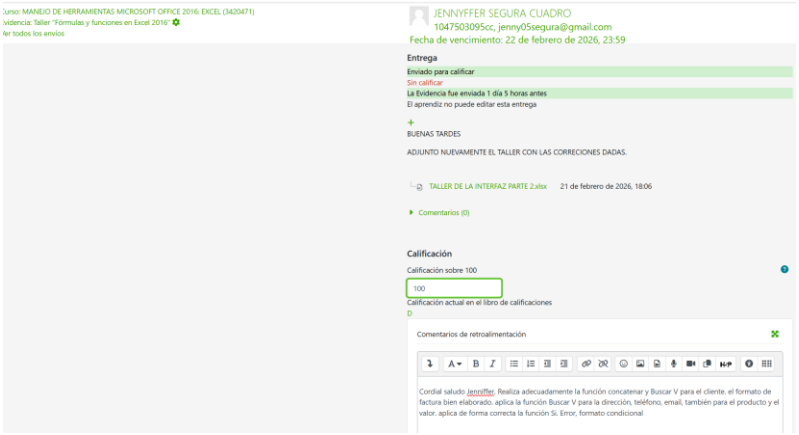




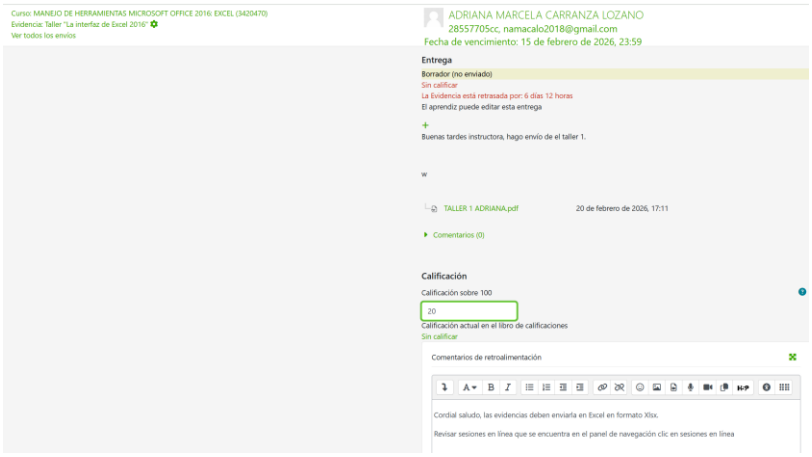
INFORME POSCUENTA 2026







INFORME POSCUENTA 2026


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

ADRIANA MARCELA CARRANZA LOZANO
28557705cc, namacalo2018@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 6 días 12 horas
El aprendiz puede editar esta entrega

Buenas tardes instructora, hago envío de el taller 1.

w

TALLER 1 ADRIANA.pdf 20 de febrero de 2026, 17:11

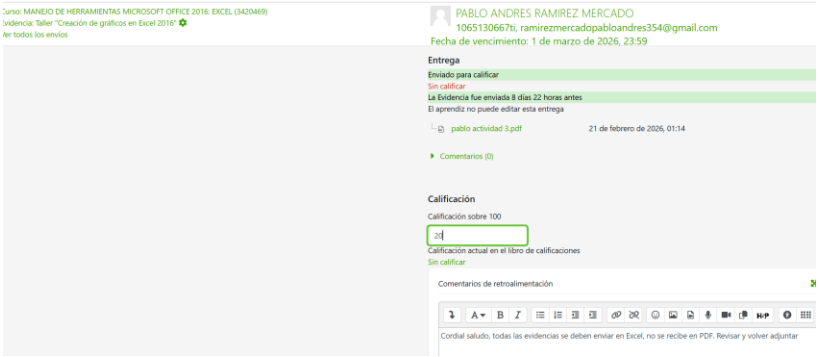
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, las evidencias deben enviarla en Excel en formato Xlsx.

Revisar sesiones en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos

PABLO ANDRES RAMIREZ MERCADO
1065130667ti, ramirezmercadopabloandres354@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 8 días 22 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega

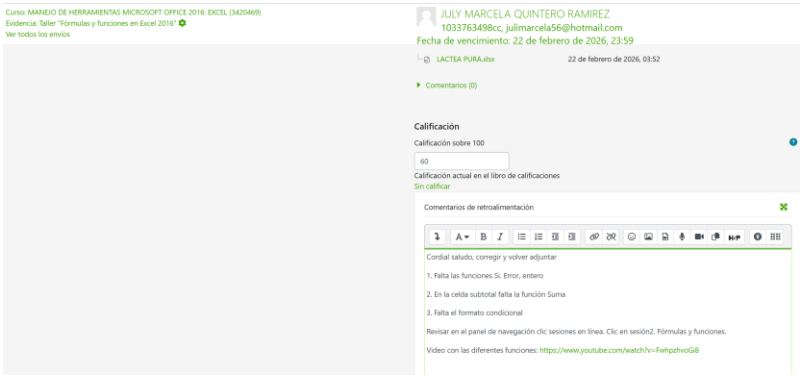
pablo actividad 3.pdf 21 de febrero de 2026, 01:14

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, todas las evidencias se deben enviar en Excel, no se recibe en PDF. Revisar y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

JULY MARCELA QUINTERO RAMIREZ
1033763498cc, julimarcela56@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

LACTEA PURA.xlsx 22 de febrero de 2026, 03:52

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
60
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, corregir y volver adjuntar

1. Falta las funciones Si, Error, entero

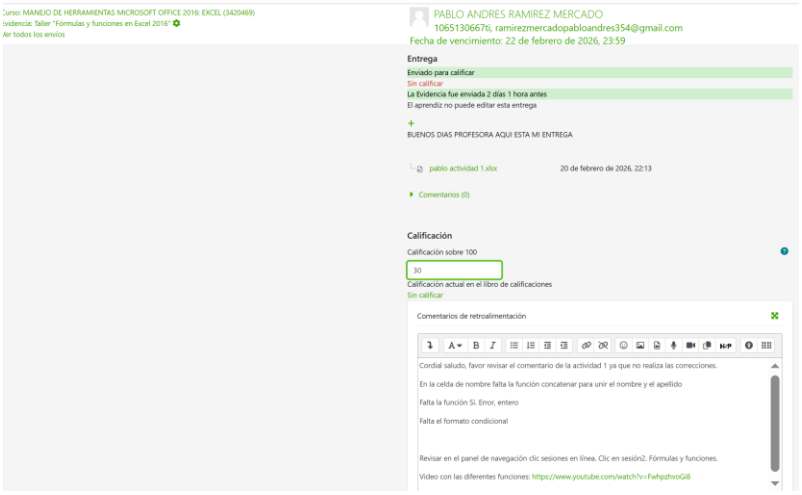
2. En la celda subtotal falta la función Suma

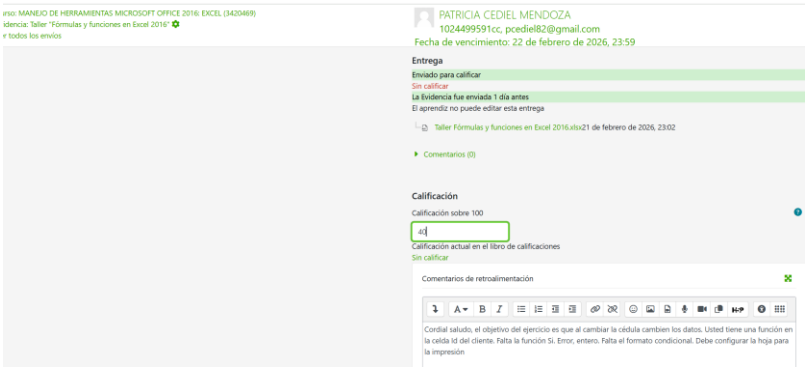
3. Falta el formato condicional

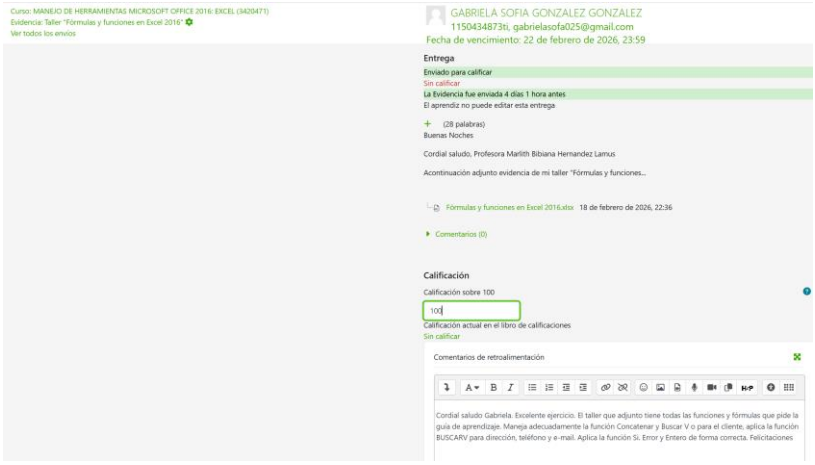
Revisar en el panel de navegación clic sesiones en línea. Clic en sesión2. Fórmulas y funciones.

Video con las diferentes funciones: https://www.youtube.com/watch?v=FwhpzhvoGi8

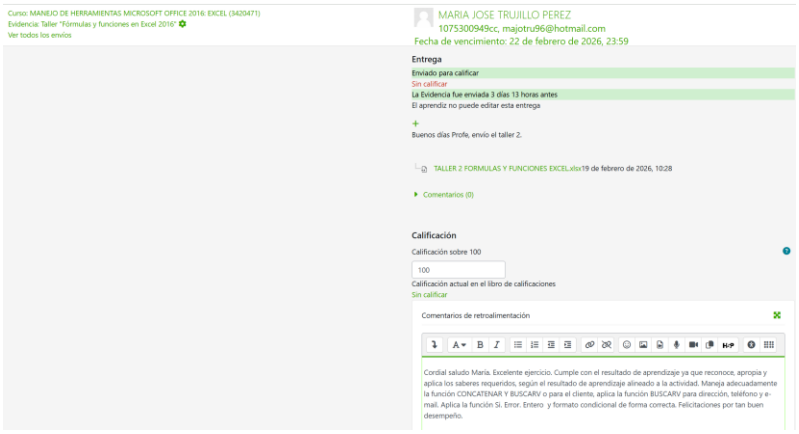
INFORME POSCUENTA 2026







INFORME POSCUENTA 2026


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420471)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

MARIA JOSE TRUJILLO PEREZ
1075300949cc, majotru96@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 3 días 13 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega

Buenos días Profe, envio el taller 2.

TALLER 2 FORMULAS Y FUNCIONES EXCEL.xlsx 19 de febrero de 2026, 10:28

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo María. Excelente ejercicio. Cumple con el resultado de aprendizaje ya que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función Si. Error. Entero y formato condicional de forma correcta. Felicitaciones por tan buen desempeño.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016"
Ver todos los envíos

DAYANNA PAOLA CORREA LOZANO
1116798630cc, correadayanna00@gmail.com
Fecha de vencimiento: 5 de marzo de 2026, 23:59

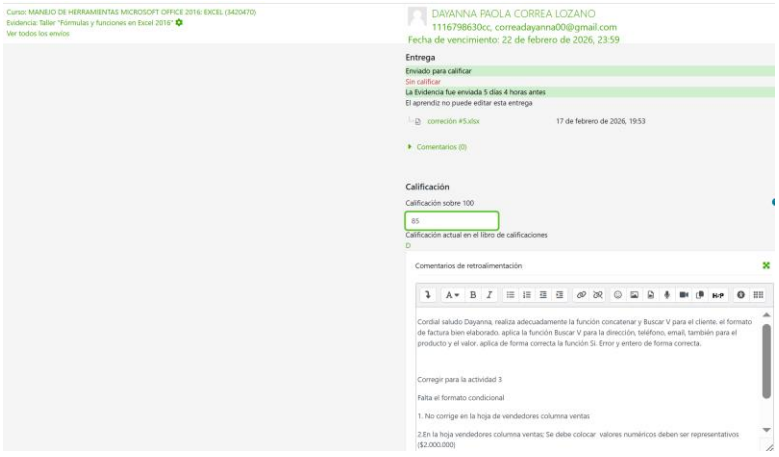
actividad #4.xlsm 18 de febrero de 2026, 20:34

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, debe tener una hoja de tabla dinámica de cliente, otra de vendedor que se entienda. Falta hoja de macro con su explicación. Revisar taller y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

DAYANNA PAOLA CORREA LOZANO
1116798630cc, correadayanna00@gmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 4 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega

corrección #5.xlsx 17 de febrero de 2026, 19:53

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
85
Calificación actual en el libro de calificaciones
D

Comentarios de retroalimentación

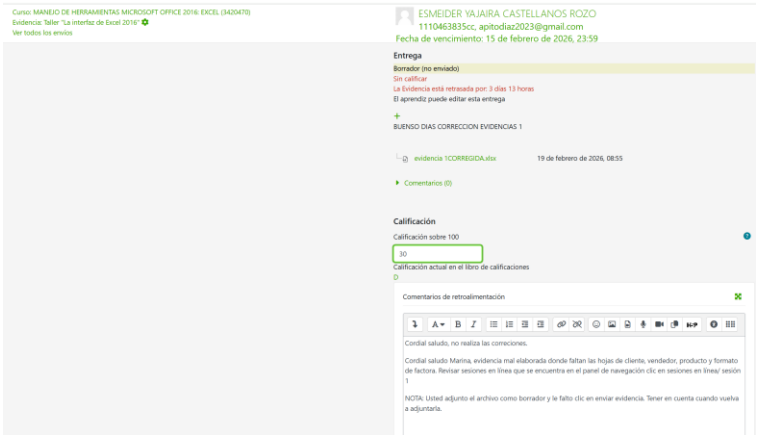
Cordial saludo Dayanna, realiza adecuadamente la función concatenar y Buscar V para el cliente. el formato de factura bien elaborado. aplica la función Buscar V para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor. aplica de forma correcta la función Si. Error y entero de forma correcta.

Corregir para la actividad 3

Falta el formato condicional

1. No corrige en la hoja de vendedores columna ventas

2.En la hoja vendedores columna ventas: Se debe colocar valores numéricos deben ser representativos ($2.000.000)


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO
1110463835cc, apitodiaz2023@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 3 días 13 horas
El aprendiz puede editar esta entrega

BUENSO DIAS CORRECCION EVIDENCIAS 1

evidencia 1CORREGIDA.xlsx 19 de febrero de 2026, 08:55

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
D

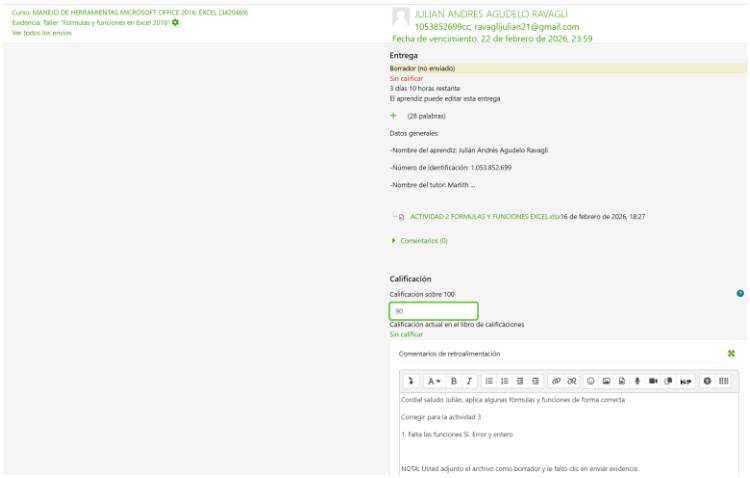
Comentarios de retroalimentación

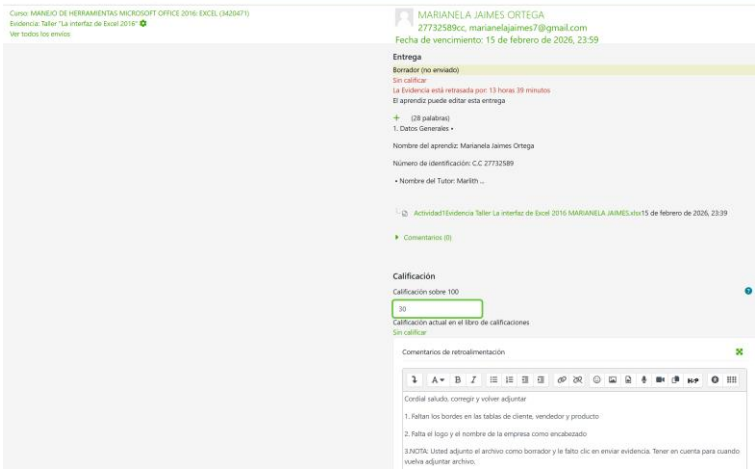
Cordial saludo, no realiza las correciones.

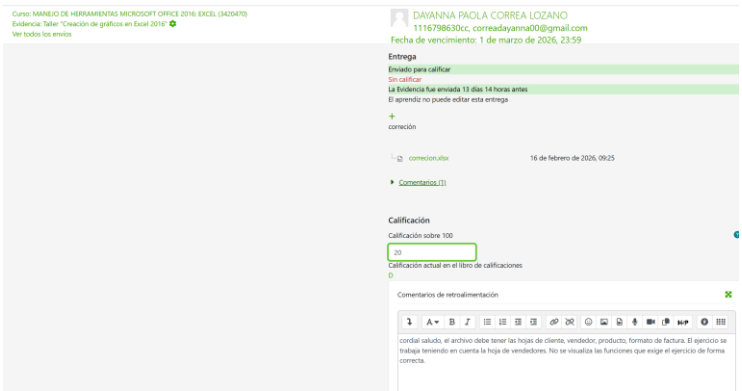
Cordial saludo Marina, evidencia mal elaborada donde faltan las hojas de cliente, vendedor, producto y formato de factora. Revisar sesiones en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1

NOTA: Usted adjunto el archivo como borrador y le falto clic en enviar evidencia. Tener en cuenta cuando vuelva a adjuntarla.

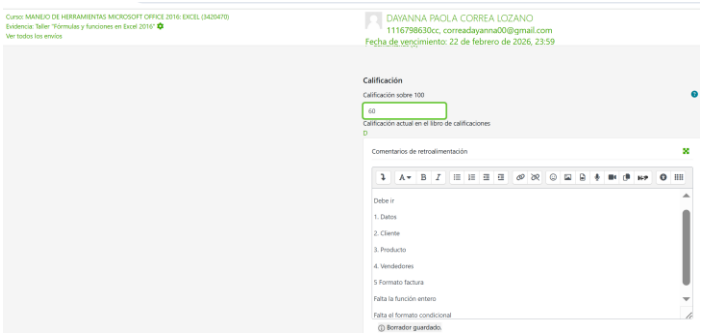
INFORME POSCUENTA 2026

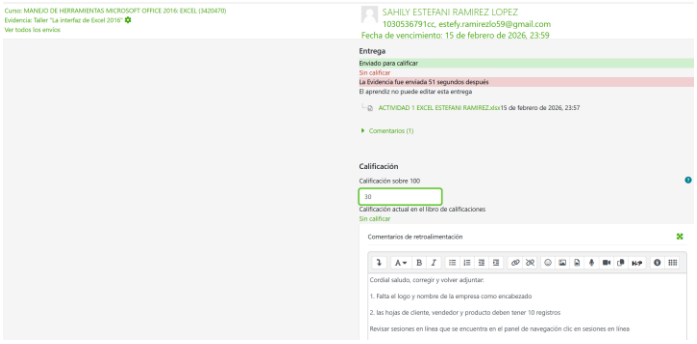


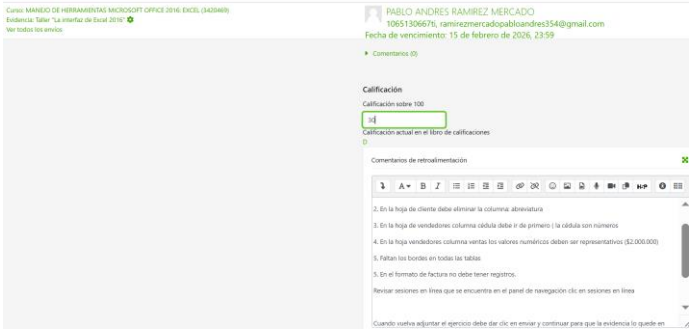


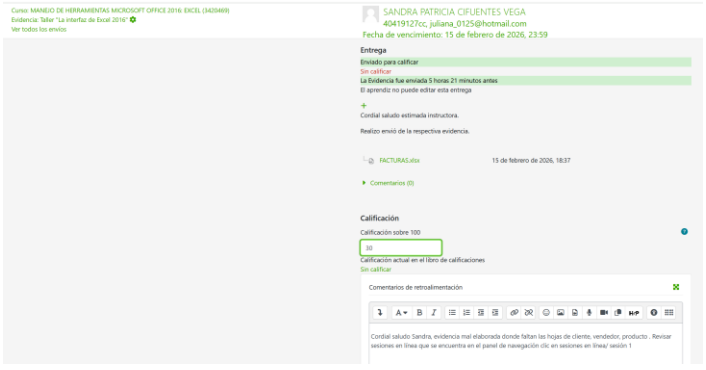


INFORME POSCUENTA 2026

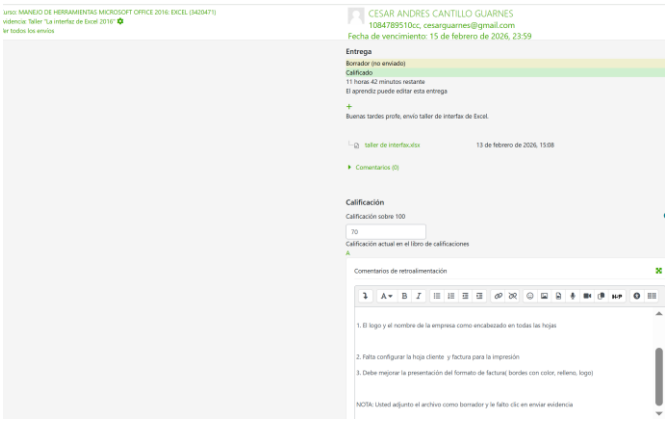


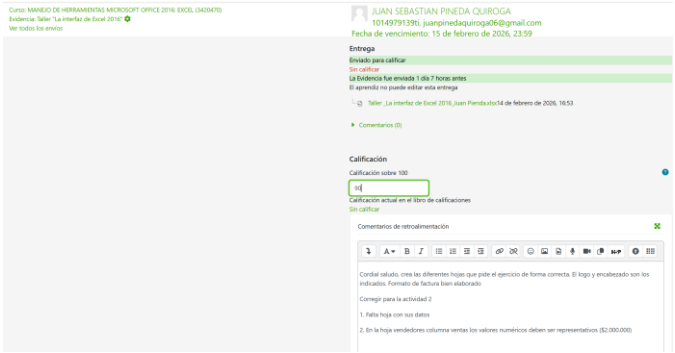


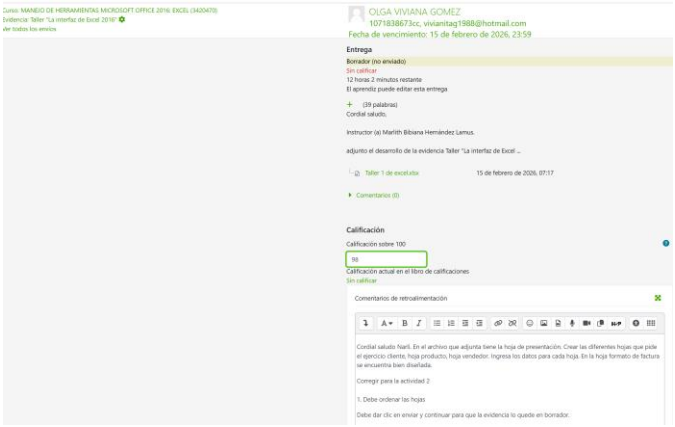




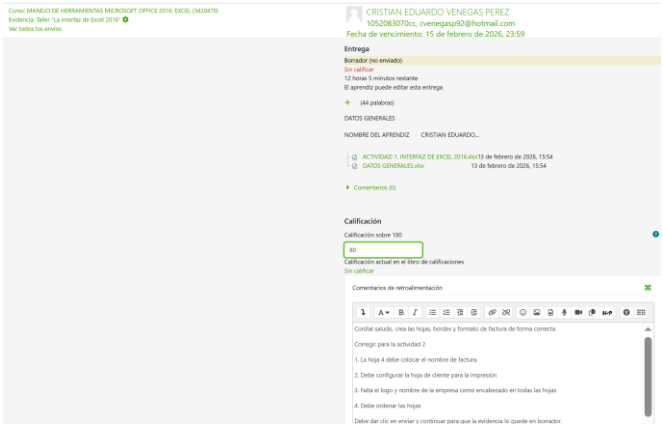
INFORME POSCUENTA 2026

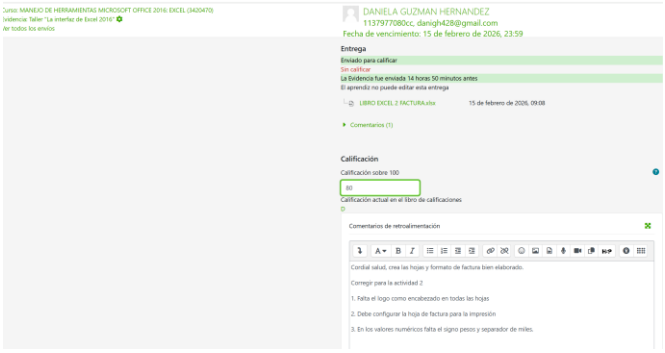


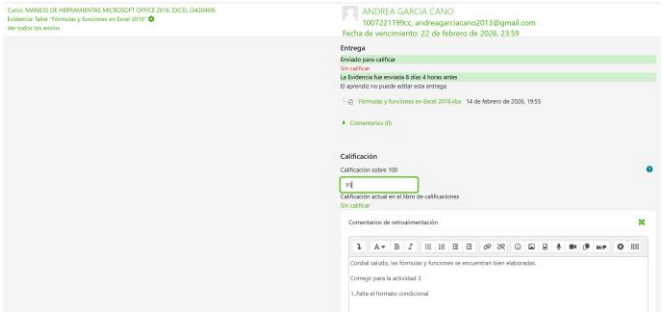


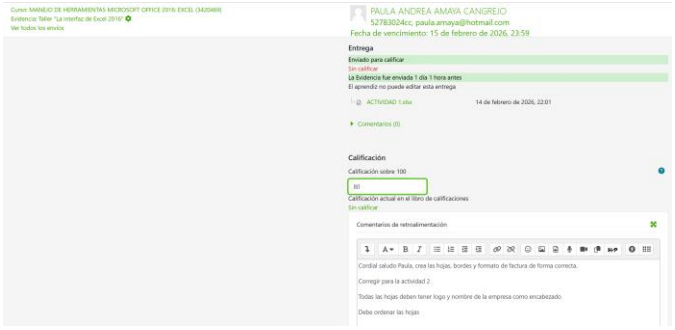


INFORME POSCUENTA 2026

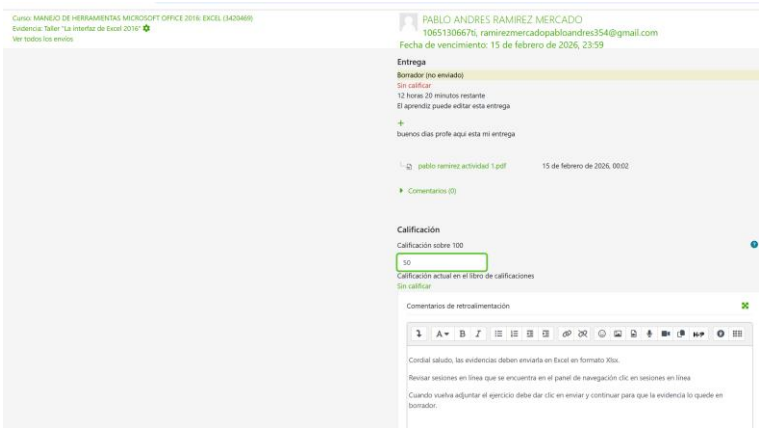


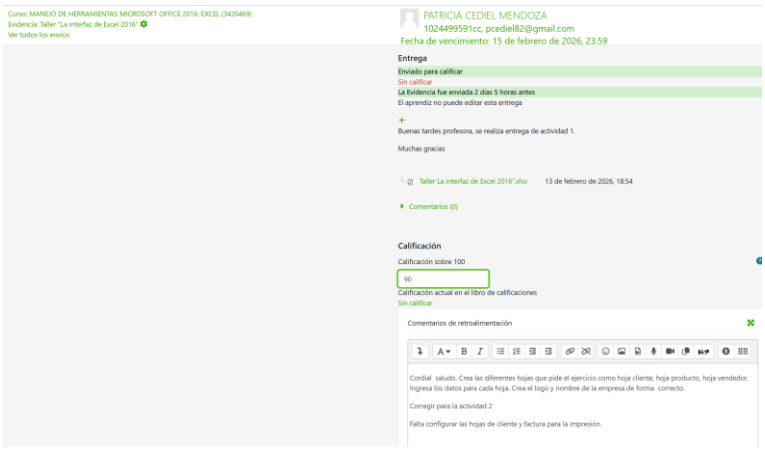


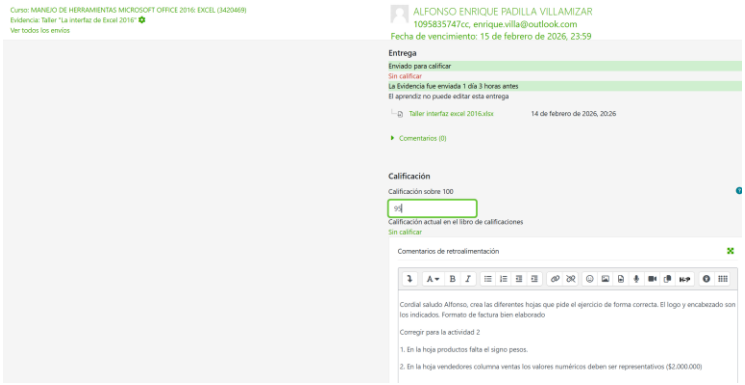


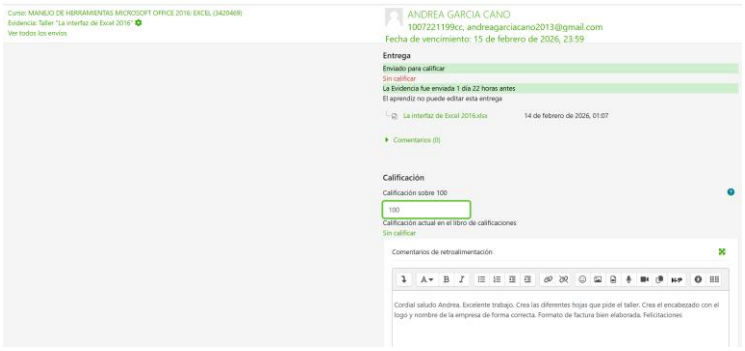


INFORME POSCUENTA 2026

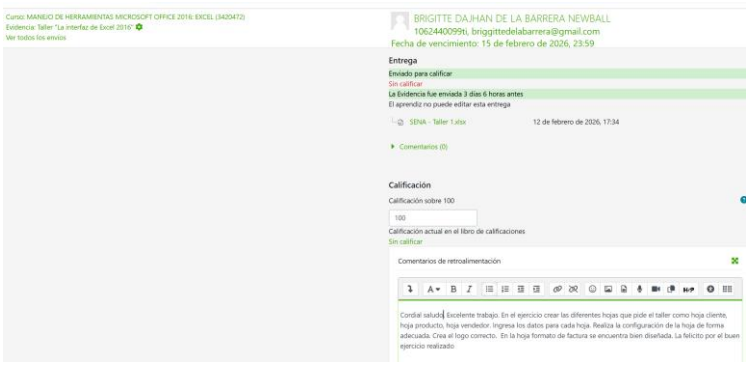


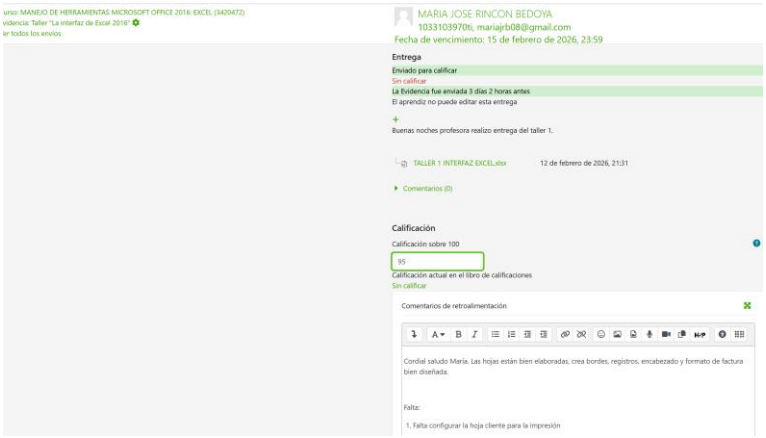


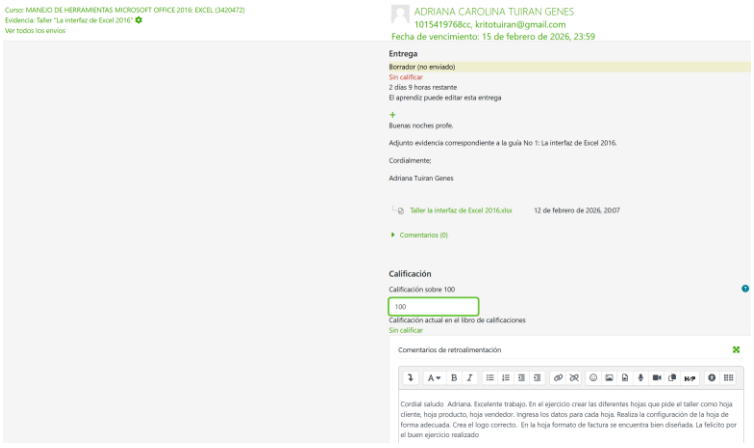


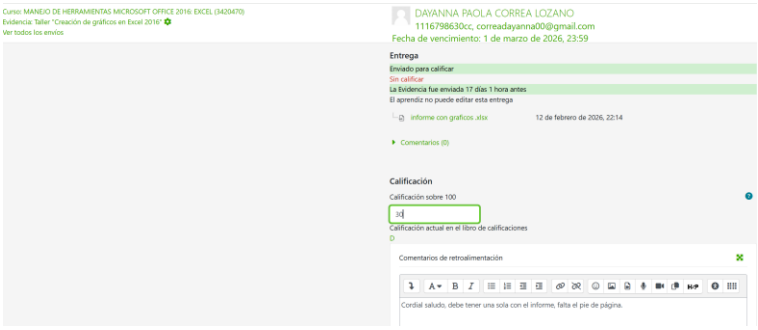


INFORME POSCUENTA 2026

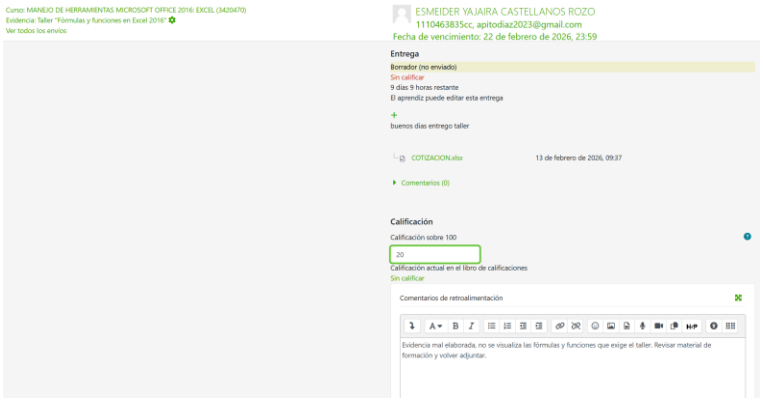








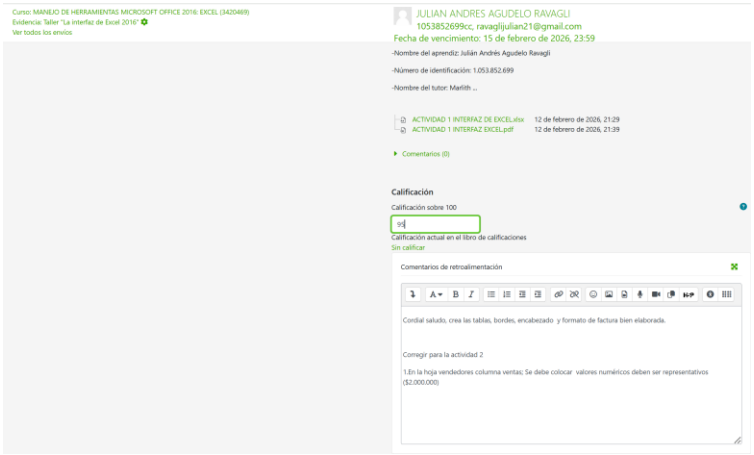
INFORME POSCUENTA 2026


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO
1110463835cc, apitodiaz2023@gmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

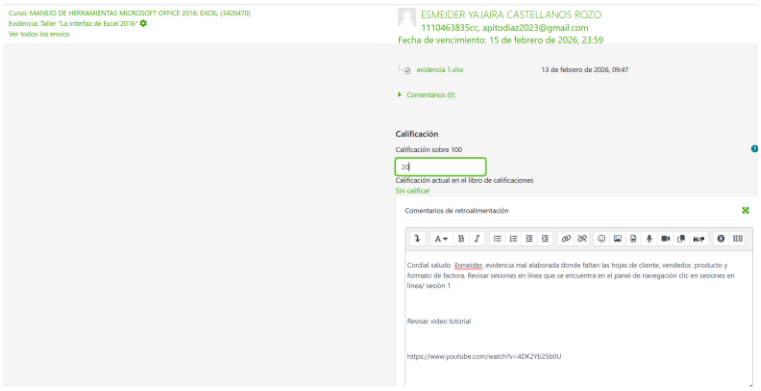
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
9 días 9 horas restante
El aprendiz puede editar esta entrega
buenos dias entrego taller
COTIZACION.xlsx 13 de febrero de 2026, 09:37
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Evidencia mal elaborada, no se visualiza las fórmulas y funciones que exige el taller. Revisar material de formación y volver adjuntar.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

JULIAN ANDRES AGUDELO RAVAGLI
1053852699cc, ravagljulian21@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59
-Nombre del aprendiz: Julián Andrés Agudelo Ravagli
-Número de identificación: 1.053.852.699
-Nombre del tutor: Marlith ...
ACTIVIDAD 1 INTERFAZ DE EXCEL.xlsx 12 de febrero de 2026, 21:29
ACTIVIDAD 1 INTERFAZ EXCEL.pdf 12 de febrero de 2026, 21:39
Comentarios (0)

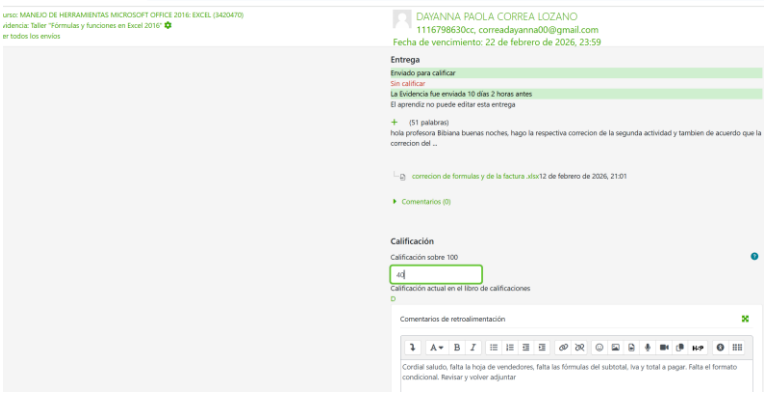
Calificación
Calificación sobre 100
99
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, crea las tablas, bordes, encabezado y formato de factura bien elaborada.
Corregir para la actividad 2
1.En la hoja vendedores columna ventas; Se debe colocar valores numéricos deben ser representativos ($2.000.000)


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

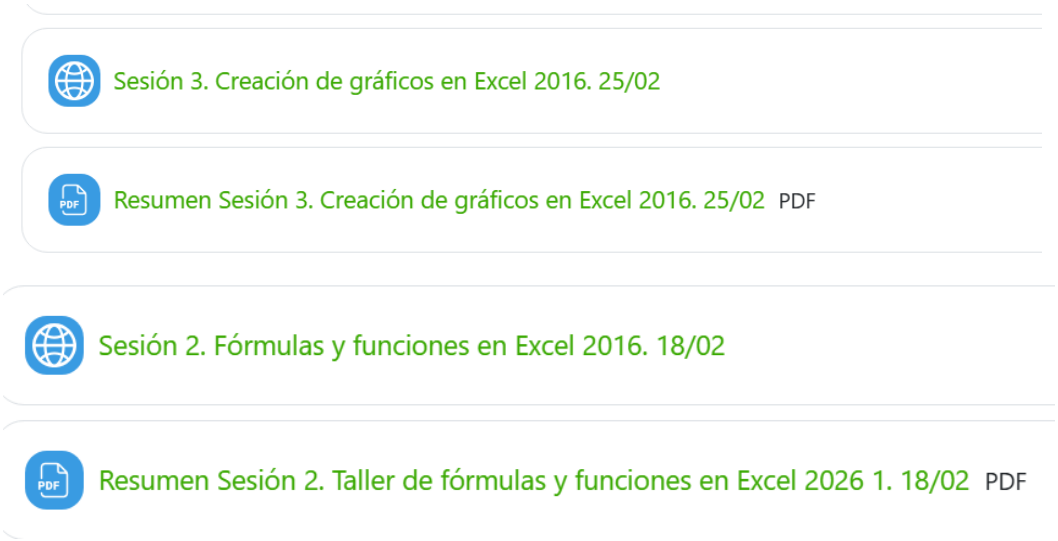
ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO
1110463835cc, apitodiaz2023@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59
evidencia 1.xlsx 13 de febrero de 2026, 09:47
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Esmeider, evidencia mal elaborada donde faltan las hojas de cliente, vendedor, producto y formato de factora. Revisar sesiones en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en linea/ sesión 1
Revisar video tutorial
https://www.youtube.com/watch?v=4DlK2Yb2Sb0U

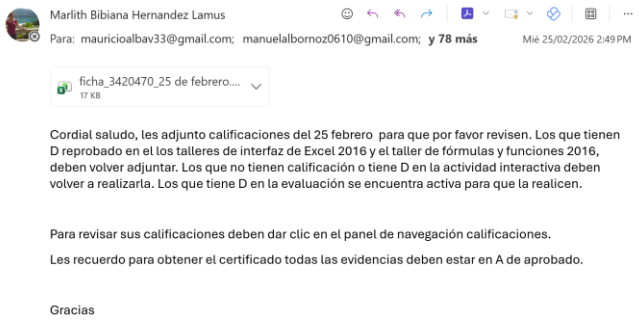
INFORME POSCUENTA 2026

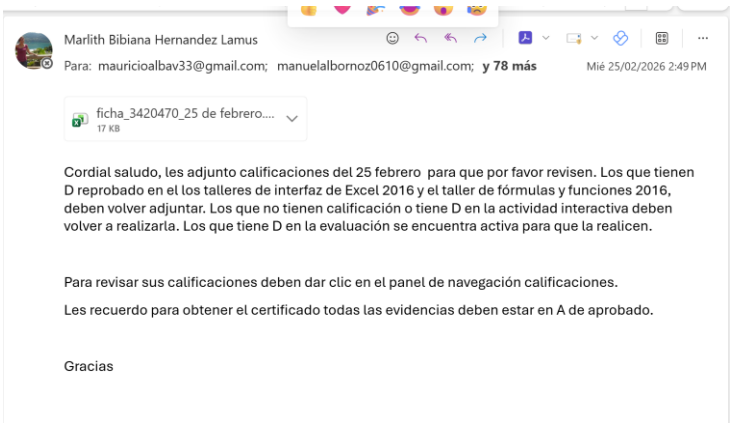


Subir grabaciones en línea a la plataforma Zajuna



Enviar correo a los aprendices





Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: mauricioalbav33@gmail.com; manuelalbornoz0610@gmail.com; **y 78 más** Mié 25/02/2026 2:49 PM

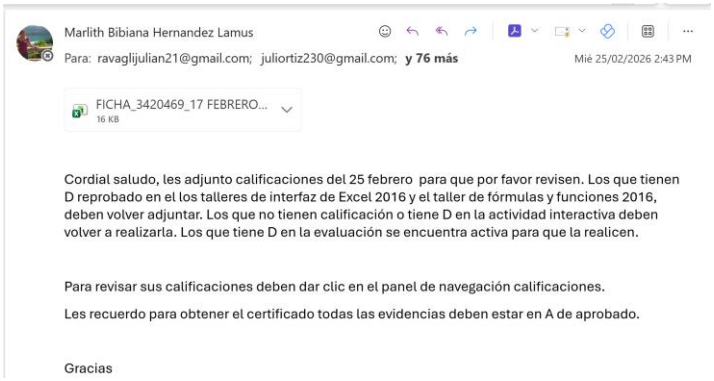
ficha_3420470_25 de febrero.... 17 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 febrero para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres de interfaz de Excel 2016 y el taller de fórmulas y funciones 2016, deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 76 más** Mié 25/02/2026 2:43 PM

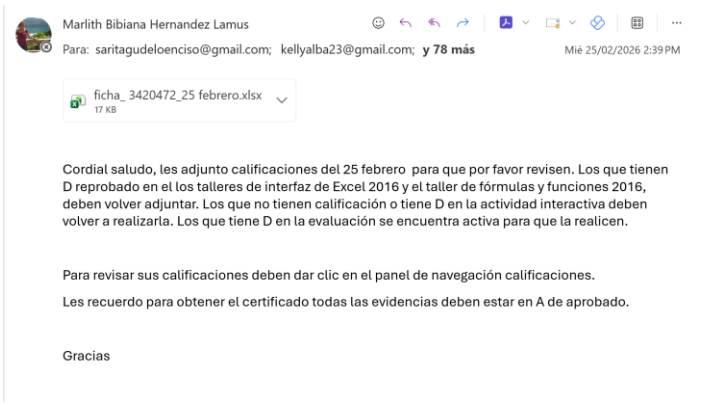
FICHA_3420469_17 FEBRERO... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 febrero para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres de interfaz de Excel 2016 y el taller de fórmulas y funciones 2016, deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: saritagudeloenciso@gmail.com; kellyalba23@gmail.com; **y 78 más** Mié 25/02/2026 2:39 PM

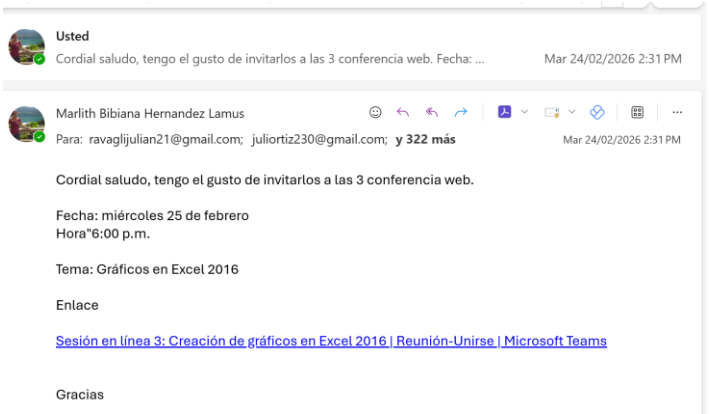
ficha_ 3420472_25 febrero.xlsx 17 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 febrero para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres de interfaz de Excel 2016 y el taller de fórmulas y funciones 2016, deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Usted

Cordial saludo, tengo el gusto de invitarlos a las 3 conferencia web. Fecha: ... Mar 24/02/2026 2:31 PM

Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 322 más** Mar 24/02/2026 2:31 PM

Cordial saludo, tengo el gusto de invitarlos a las 3 conferencia web.

Fecha: miércoles 25 de febrero
Hora"6:00 p.m.

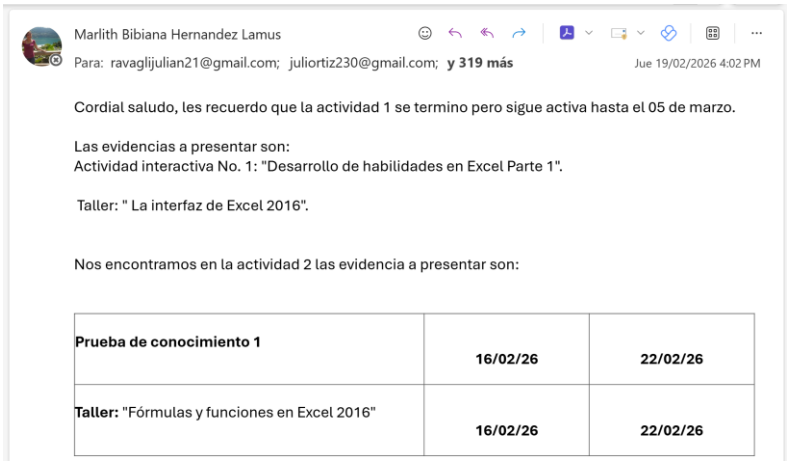
Tema: Gráficos en Excel 2016

Enlace

Sesión en línea 3: Creación de gráficos en Excel 2016 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Gracias

INFORME POSCUENTA 2026



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 319 más** Jue 19/02/2026 4:02 PM

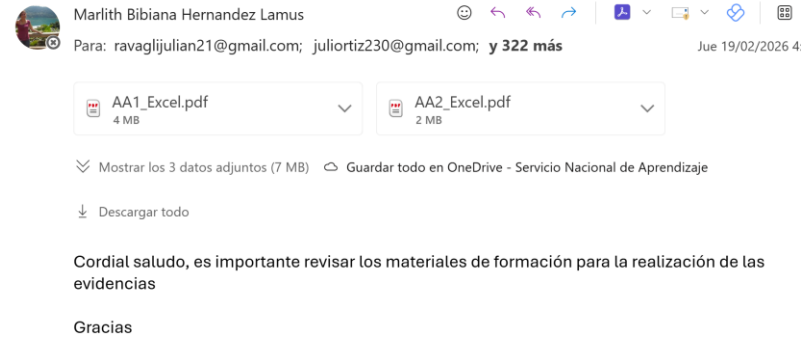
Cordial saludo, les recuerdo que la actividad 1 se termino pero sigue activa hasta el 05 de marzo.

Las evidencias a presentar son:
Actividad interactiva No. 1: "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1".

Taller: " La interfaz de Excel 2016".

Nos encontramos en la actividad 2 las evidencia a presentar son:

Prueba de conocimiento 1	**16/02/26**	**22/02/26**
Taller: "Fórmulas y funciones en Excel 2016"	**16/02/26**	**22/02/26**



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 322 más** Jue 19/02/2026 4:

AA1_Excel.pdf 4 MB

AA2_Excel.pdf 2 MB

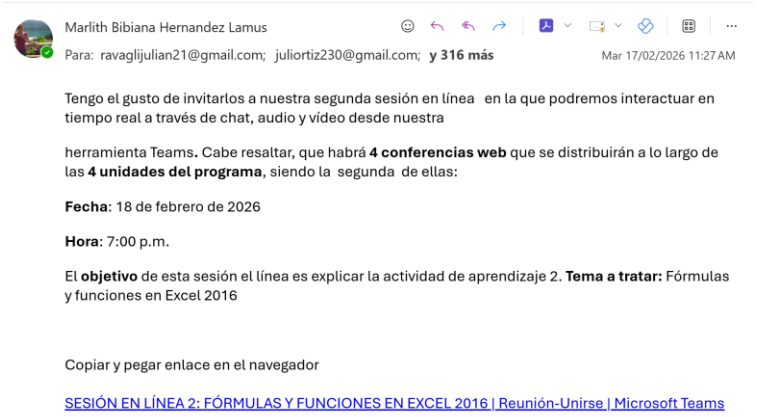
Mostrar los 3 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo, es importante revisar los materiales de formación para la realización de las evidencias

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 316 más** Mar 17/02/2026 11:27 AM

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra segunda sesión en línea en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde nuestra

herramienta Teams**.** Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de las **4 unidades del programa**, siendo la segunda de ellas:

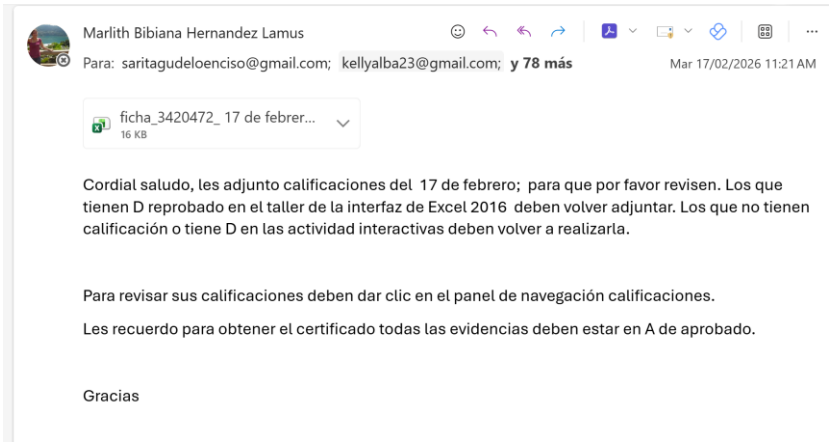
Fecha: 18 de febrero de 2026

Hora: 7:00 p.m.

El **objetivo** de esta sesión el línea es explicar la actividad de aprendizaje 2. **Tema a tratar:** Fórmulas y funciones en Excel 2016

Copiar y pegar enlace en el navegador

SESIÓN EN LÍNEA 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL 2016 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: saritagudeloenciso@gmail.com; kellyalba23@gmail.com; **y 78 más** Mar 17/02/2026 11:21 AM

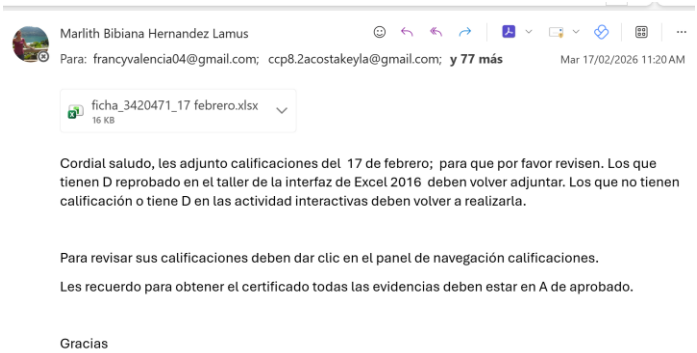
ficha_3420472_ 17 de febrer... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: francyvalencia04@gmail.com; ccp8.2acostakeyla@gmail.com; **y 77 más** Mar 17/02/2026 11:20 AM

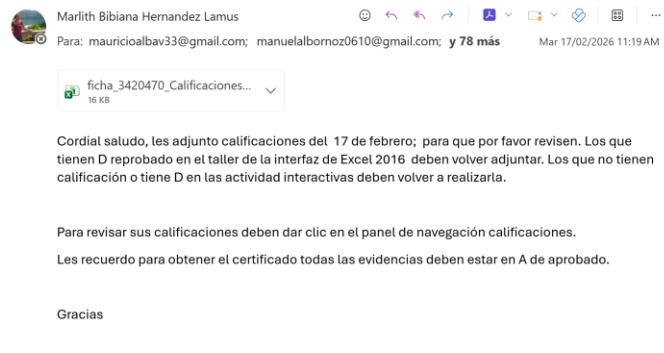
ficha_3420471_17 febrero.xlsx 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: mauricioalbav33@gmail.com; manuelalbornoz0610@gmail.com; **y 78 más** Mar 17/02/2026 11:19 AM

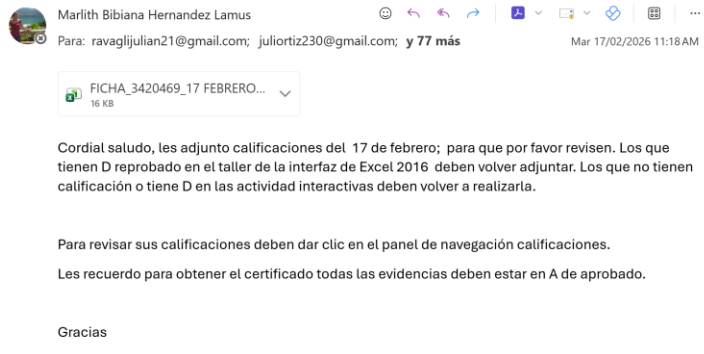
ficha_3420470_Calificaciones... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 77 más** Mar 17/02/2026 11:18 AM

FICHA_3420469_17 FEBRERO... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias

Alimentar el drive del Centro de formación

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL											
		CIMI											
Num	úmero de la F	Nombre del Programa	Duraci	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresados al LMS	Semana 1	Semana 2	Semana 3
8	3419326	Modelado 3D con la herramienta sketchup	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	ptorresa@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		16	5	6
9	3420469	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		23	18	12
10	3420470	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		19	13	8
11	3420471	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		24	13	9
12	3420472	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		31	25	14