INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. 06 de 2026
CONTRATISTA	SANTIAGO RESTREPO ORJUELA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C. C. 1.075.544.698 de Aipe (Huila)
OBJETO	Prestar sus servicios profesionales independientes para apoyar la gestión contractual del CPNAA.
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($47.699.135).
PLAZO	SIETE (7) MESES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, FECHA Y VALOR	No. 12 del 19 de enero de 2026 **CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($47.699.135).**
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	02 de septiembre de 2026.
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

El suscrito **GUILLERMO GALIANO LOZANO,** certifica haber supervisado la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N.° 06 de 2026, y deja constancia que el contratista **SANTIAGO RESTREPO ORJUELA,** cumplió con las actividades que se relacionan a continuación y en el informe adjunto (si se rinde), las que se ajustan al objeto y obligaciones pactadas:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CARA A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

Nro. de Obligación	Obligación	Actividades realizadas por el Contratista
01	Apoyar la elaboración, revisión, organización y trámite de las solicitudes, documentos y actuaciones requeridas en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos adelantados por el CPNAA, conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.	El Contratista **proyecto** las siguientes actas tanto de inicio como de designación de supervisión: • Contrato No. 03 de 2026. • Contrato No. 05 de 2026. • Contrato No. 09 de 2026. • Contrato No. 18 de 2026. • Contrato No. 09 de 2026. • Contrato No. 10 de 2026. • Contrato No. 11 de 2026. • Contrato No. 13 de 2026. • Contrato No. 18 de 2026.
02	Apoyar a las diferentes áreas del CPNAA en la elaboración de estudios previos, estudios de mercado, análisis de sector y demás actividades o documentos requeridos para la adquisición de bienes y servicios que se requieren para satisfacer las necesidades del CPNAA.	Esta Obligación se ejecuta de acuerdo con las indicaciones de la oficina jurídica así: Revisando los documentos pre-contractuales de los siguientes procesos en la modalidad de selección de Mínima Cuantía. • Áreas Protegidas. • Dotación. • Pólizas.
03	Proyectar los actos administrativos que se requieran en el proceso de contratación.	En el presente mes, no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.
04	Apoyar profesionalmente a la Subdirección Jurídica del **CPNAA** en la respuesta a solicitudes y demás requerimientos que se	En el presente mes, no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.

	eleven respecto a los procesos disciplinarios que le sean asignados por el Supervisor del Contrato y se relacionen con el objeto del mismo.	
05	Brindar apoyo permanente, técnico y oportuno en el cargue, verificación, actualización y seguimiento de la documentación contractual en la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia y trazabilidad de la contratación estatal.	El Contratista creo en la plataforma SECOP II del proceso CPNAA-MC-01-2026 – Pólizas.
06	Recibir, revisar y proyectar la aprobación de las pólizas de cumplimiento que deban suscribir los contratistas de conformidad con lo dispuesto en las obligaciones del contrato.	En el presente mes, no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.
07	Recibir y revisar las actas de liquidación de los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	El Contratista **revisó** las siguientes actas de liquidación: • Contrato No. 25 de 2025. • Contrato No. 34 de 2025. • Contrato No. 37 de 2025. • Contrato No. 40 de 2025. • Contrato No. 41 de 2025. • Contrato No. 21 de 2025. • Convenio No. 03 de 2025. • Convenio No. 04 de 2025. • Contrato No. 44 de 2024.
08	Apoyar y verificar el cierre administrativo, documental y procedimental de los procesos contractuales correspondientes a las vigencias fiscales 2020 a 2025, constatando el cumplimiento de los requisitos legales, la correcta publicación de los documentos y la organización integral del expediente contractual.	En el presente mes, no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.
09	Crear y organizar las carpetas físicas de cada proceso de contratación que se realice en el CPNAA, de manera ordenada y conforme a las tablas de retención documental vigentes, así como apoyar los procesos de transferencia documental.	En el presente mes, no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.
10	Emitir los conceptos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor	Realizó la creación de la matriz de riesgos de conformidad con el requerimiento realizado por la oficina de control interno.

	del Contrato, relacionados con el objeto del contrato.	
11	Atender los requerimientos del supervisor del Contrato, cuando se deban tomar medidas para la mejor ejecución del mismo.	En el presente mes, no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.
12	Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.	El Contratista **proyecto** los siguientes documentos: • Acta de Comité Ordinario de Contratación No. 1. • Certificación de experiencia del Contrato No. 25 de 2025.

CONDICIONES ADICIONALES A EVALUAR

Ítem a evaluar	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Justificación
Calidad del producto/servicio	X				
Oportunidad en la entrega o prestación del servicio	X				
Actitud en la prestación del servicio	X				

Nota: En caso de calificación cuyo resultado sea regular o deficiente, debe explicarse su fundamento en la columna Justificación.

FORMA DE PAGO:

De conformidad con lo pactado en el numeral 11 de los Estudios Previos la forma de pago acordada es la siguiente:

El valor del contrato se cancelará en las fechas establecidas en el calendario de pagos del **CPNAA,** mediante transferencia electrónica, de la siguiente manera:

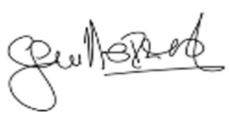
EJECUCIÓN DE PAGOS	CONTENIDO DEL INFORME
Pagos mensuales en forma proporcional a los días de servicio efectivamente prestados.	Relación detallada de las actividades realizadas por parte del Contratista.

En virtud de lo expuesto, autorizo se cancele el valor del documento equivalente a la factura radicada el 27 de febrero de 2026 con el Nro. R-20261200012592.

ESTADO DE CUENTA

FACTURA DE VENTA O DOC. EQUIV.	VALOR	MES	CÓDIGO Y CONCEPTO DEL CCP (Clasificación Central de Productos)	AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	SALDO PRESUPUESTAL DISPONIBLE
20261200012592	$6.209.034	Febrero	82199	$6.209.034	$41.490.101

Se firma el día cuatro (4) del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).



Firma del Supervisor:
Nombre del Supervisor: GUILLERMO GALIANO LOZANO
C. C. Nro.: 1.032.377.286 de Bogotá D. C.
Cargo del Supervisor: Subdirector Jurídico (E)