EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCÓN

C.C. 23.809.065 de NOBSA

LA SUMA DE $3.200.000

EN LETRA LA SUMA DE**: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO **ENTRE EL VEINTISEIS (26) DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026 AL DÍA VEINTICINCO (25) DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026,** EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **No. CD2026-014,** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS"

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 0550173500001115 DEL BANCO DAVIVIENDA.

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VEINTISEIS (26) DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2026.

Cordialmente,

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCÓN
C.C. No. 23.809.065 DE NOBSA
CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR
BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	26 DE FEBRERO 2026	No. De Acta	1
CONTRATO No.	CD 2026-014	FECHA:	22 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCÓN		
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS"		
VALOR DEL CONTRATO :	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.800.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° ____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	012 DEL 19 DE ENERO DE 2026		
RP	017 DEL 26 DE ENERO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 26 DE ENERO DE 2026 AL 25 DE FEBRERO DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los VENTISEIS (26) dias del mes de FEBRERO de dos mil VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.049.641.827 expedida en TUNJA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS".No. CD 2026-014 Y NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCÓN identificado (a) con cédula de ciudadanía número 23.809.065 Expedida en Nobsa, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 1, correspondiente al periodo DEL 26 DE ENERO DE 2026 AL 25 DE FEBRERO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 12,800,000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	$ 3,200,000
Valor actas pagadas	$ -	
Saldo por ejecutar		$ 9,600,000
Sumas iguales	$ 12,800,000	$ 12,800,000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 4637021407 del mes de ENERO del 2026 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA | **SUPERVISOR**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCÓN	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, identificado con C.C No. 1.049.620.202 de Tunja, certifico que la Sr(a). NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada con CC No 23.809.065 de Nobsa, para el periodo comprendido del veintiséis (26) de enero de 2026 al veinticinco (25) de febrero de 2026 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.
2. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.
3. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico. N/A
4. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal. N/A
5. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.
6. Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.
7. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma. N/A
8. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite. N/A
9. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas N/A
10. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal. N/A
11. Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.

En constancia se firma a los Veintiséis (26) días del mes de febrero de 2026.

SANDRA MILENA ESTUPIÑAN
HONORABLE CONCEJAL

NIDIA AMIR SIACHOQUE
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCÓN No. Del Con CD 2026- 014

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS"

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.800.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: **26-01-2026** Fecha de Terminación: **25-05-2026**

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 26/ENERO/2026 AL 25/FEBRERO/2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cualesse me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	Se apoya a la Honorable Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela, anexo fotografico
2	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal	En este periodo la Honorable Concejal Sandra Milena Estupiñan ha estudiado los Proyectos de acuerdo que hasta el momento han sido presentados por la administración municipal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
3	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	Del 26 de enero al 25 de febrero no se han realizado sesiones. Por esta razon en este perido no se cumple esta actividad	N/A
4	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal	Del 26 de enero al 25 de febrero no se han realizado sesiones. Por esta razon en este perido no se cumple esta actividad	N/A
5	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Se proyecta los documentos solicitados por la Honorable Concejal	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela, anexo fotografico
6	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	Se acompaña a la Honorable Concejal en las reuniones pactadas por la Mesa Directiva.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela, anexo fotografico
7	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Del 26 de enero al 25 de febrero no se han realizado sesiones. Por esta razon en este perido no se cumple esta actividad	N/A
8	8. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	No se han requerido reuniones en representación de la Concejal Sandra Milena Estupiñan.	N/A
9	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas.	No se requirio acompañamienot en los barrios u comunidades de la ciudad de Tunja.	N/A
10	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	No se han realizado acercamientos en seminarios por parte de la Concejal	N/A
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.	Se ha asistido a las reuniones impartidas por parte del Concejo Municipal en materia de información general del Concejo y del cumplimiento en Apoyo Normativo para la Concejal Sandra Estupiñan Orjuela	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela, anexo fotografico

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR** **Vo Bo. FIRMA CONCEJAL**

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA SIACHOQUE DE ALARCÓN	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Scanned with CamScanner

SOI

Bancoomeva

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23809065
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 4 # 42-22	TELÉFONO:	7444444
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4637021407	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/01/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995535924

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIB./TARIFA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP																													
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 23809065	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON MEDA AMIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	23809065	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

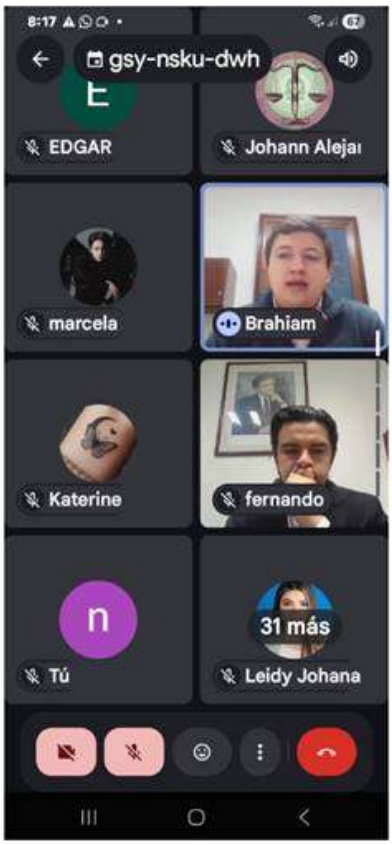
EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.593-1

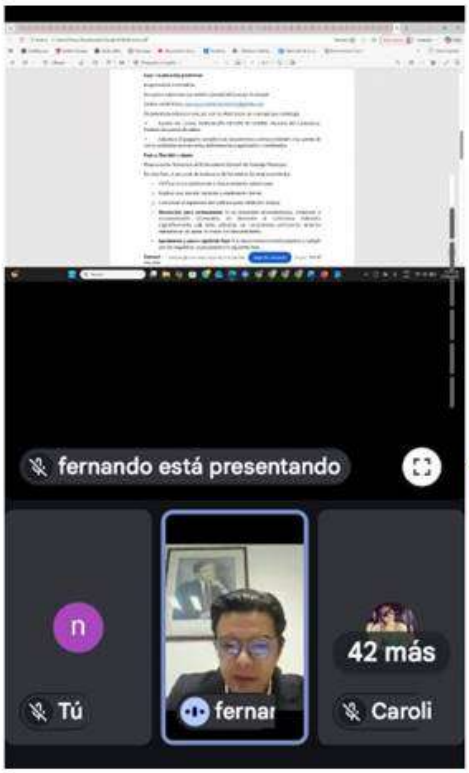
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 962163429 DV: 961661
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 30/01/2026 10:14:29
PAP: 905957
Identificacion: 23809065
Nombre: NIDIA
Apellido 1: SIACHOQUE
Apellido 2: NNN
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 5453652335
Codigo Planilla: 4637021407
Periodo Pago: 2026/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 23809065 Valor: $508.300,00

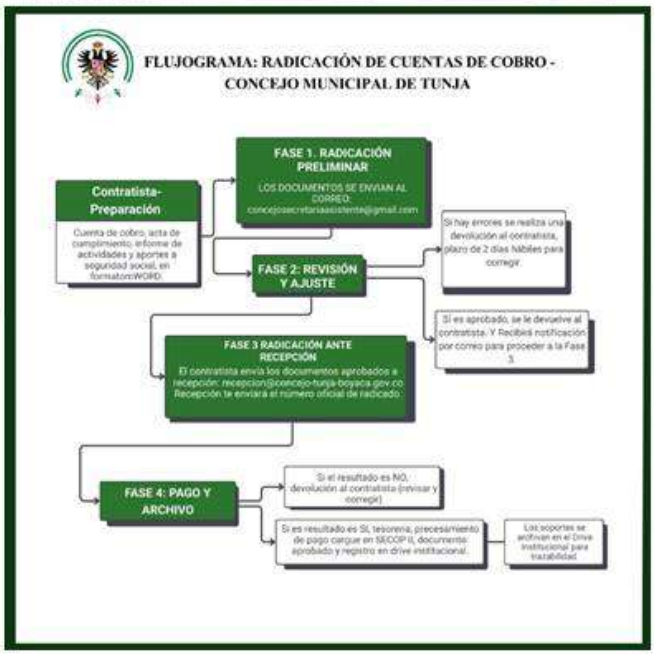
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101. servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Planilla Pagada











Scanned with CamScanner

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

23/02/2026

TUNJA, BOYACA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON** con **Cédula de Ciudadanía** número **23809065**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550173500001115**
Fecha de apertura	**17/02/2016**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA