Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	05 MAR 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1426-2026 del 30 de Enero del 2026**
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS M/TE ($8.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMEÑO
No. DE IDENTIFICACION	**68.245.521**
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO - Profesional Universitario
FECHA DE INICIO	04 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	**03 DE JUNIO DEL 2026**
PERIODO DEL INFORME	**04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO DEL 2026**
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACION INHERENTE A LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar la alimentación de los expedientes contractuales de vigencias pendientes por entregar al archivo central y de la actual vigencia.	Durante el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de Marzo del 2026 se realizó la alimentación de los expedientes contractuales de la vigencia 2025 tipología Constitución y pago de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión. g	**Anexo: 1** Listado de entrega comprobantes de egreso y constituciones de la obligación. -**CD** **Link: https://drive.google.com/drive/folders/1qzJt7FWtBBFALWv513BpG4QycUnbtZ8W?usp=sharing**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
2. Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en las tablas de retención documental de acuerdo a cada vigencia, de las transferencias de recursos efectuadas a los fondos de servicios educativos de las IEO del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de Marzo del 2026. En este periodo no se realizó esta actividad toda vez que estaba pendientes documentación para alimentar los expedientes de las transferencias de los recursos efectuadas a los fondos de servicios educativos de las IEO del municipio de Yopal.	N/A
3. Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en las tablas de retención documental de acuerdo a cada vigencia.	Durante el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de Marzo del 2026. se realizó la intervención documental del fondo acumulado de la Secretaria de Educación el cual se resume en el siguiente cuadro donde se detalla las actividades realizadas durante la intervención:	Anexo 3: Registro fotografico Link: https://drive.google.com/drive/folders/1qzJt7FWtBBFALWv513BpG4QycUnbtZ8W?usp=sharing

<table>
<tr><td>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</td><td>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</td><td>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>DETALLE
Especificar actividad
1. Clasificación
2. Ordenación
3. Foliación
4. Retiro material metálico
5. Depuración</th><th>SERIE/SUBSERIE
Tenga en cuenta las TRD según la vigencia que este interviniendo (detalle los # de contrato, procesos o expedientes)</th><th>VIGENCIA</th><th>Cantidad de cajas y metros lineales</th></tr>
<tr><td>Se realizó clasificación de la Serie: CONTRATOS ESTATALES, realizando la búsqueda de los tipos documentales como informes de actividades, actas parciales y soportes de pago, entre otros, los cuales hacen parte del contrato y fueron incorporados en cada expediente,</td><td>CONTRATOS ESTATALES

Contratos No. 1618-2014</td><td>2014</td><td>5 cajas
1.5 Mts</td></tr>
<tr><td>Una vez realizada la actividad anterior, se organizaron los tipos documentales por orden cronológico de acuerdo a la secuencia lógica de cada trámite</td><td>CONTRATOS ESTATALES

Contratos No. 1618-2014</td><td>2014</td><td>5 cajas
1.5 Mts</td></tr>
<tr><td>Se llevo a acabo foliación de las</td><td>CONTRATOS</td><td>2013</td><td>2 Cajas – 0.50 Mts</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	series documental establecidas en la Tabla de retención documental. | Contrato: 1309-2023 | | | **Total, metros lineales intervenidos: 2 Metro lineal**	
4. Realizar reporte y registro en el formato AP4-F22 (hoja de control) de la información relacionada con los procesos de adquisición de bienes y servicios.	Durante el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de marzo del 2026. Se diligencio formato AP4-F22 hoja de control de los contratos de la Vigencia Futuras 2025 para garantizar la integridad de los expedientes y la localización de los documentos al interior de estos. El formato AP4-F22 esta diligenciado en un 80% ya que nos encontramos a la espera que alleguen comprobantes de egreso y constituciones de la obligación de las cuentas por pagar de la secretaria de educación año.	**Actividad 2. Elaboración de hoja de control** Anexo 4: formato AP4-F22 (hoja de control) Link: https://drive.google.com/drive/folders/1qzJt7FWtBBFALWv513BpG4QycUnbtZ8W?usp=sharing

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	3704-2024 JOSE OLIVERIO FARACICA ROJAS 3705-2024 EOCLIDES SALAMANCA 3706-2024 EVER ANTONIO CHIRIVI 3707-2024 LUIS ALBERTO PEREZ 3708-2024 OLIVA CONTRERAS GAITAN 3709-2024 MAURICIO HERNANDEZ RIVEROS 3710-2024 LUZ MARINA PARRA RINCON 3711-2024 LINA PATRICIA CARDENAS 3712-2024 ZULMA DORANY BELLO MONTAÑA 3713-2024 DORA INES PONGUTA 3714-2024 LUZ MIRIAM GOYENECHE BENITEZ 3715-2024 RUT OFELIA MEJIA 3716-2024 LUIS EDWIN CEPEDA 3717-2024 MARIA LUCILA FARACICA 3718-2024 MARLEN AVILA GARCIA 3719-2024 LUZ MILA TABACO MEJIA 3720-2024 KARINA PAOLA OVALLE 3721-2024 ETELVINA PERALTA CASTAÑEDA 3722-2024 MARIA ALBERTINA GUANARO 3723-2024 JUAN ALBERTO MADERO 3724-2024 MAIDELLY FONSECA 3725-2024 ANA BRISELIA RAMIREZ TABACO 3726-2024 PAULA DAYANA RINCON 3727-2024 BENUR GRANDOS PADILLA 3728-2024 DEISON JULIO RODRIGUEZ 3729-2024 DIOSELINA ACEVEDO GONZALEZ 3730-2024 IEYDY JHOJANA RIOS PIRACON 3731-2024 ELVIA MARIA MALDONADO BENITES	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	3732-2024 HARLEY MEJIA LINDARTE 3733-2024 HEIDY MARLEY ROJAS PERALTA 3734-2024 JHON FREDY CATIVE SAMACA 3735-2024 JOSEFINA DIAZ SALAS 3736-2024 LAUREANO ARRIGA TAPIAS 3737-2024 LUISA MAGOLA MECHE RODRIGUEZ 3738-2024 LUZ HEIDY BOHORQUEZ DELGADO 3739-2024 LUZ MERY MARTINEZ MONTAÑA 3740-2024 MARCELA BARRERA BELLO 3741-2024 MARIA BERTHA ARGUELLO MESA 3742-2024 MARIA LEIDY RODRIGUEZ TORRES 3743-2024 ONEIDA JIMENEZ CABALLERO 3744-2024 SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ 3745-2024 SORAIDA SANCHEZ MUNEVAR 3752-2024 LIDIA MONICA TUMAY SEGUA 3753-2024 NAIR SALAS 3754-2024 CENIA DEL PILAR VEGA URBANO 3755-2024 WILLIAM SAUL TORRES BEJARANO 3756-2024 LUDY MILITZA USCATEGUI JIMENEZ 3757-2024 OLIVA GARCIA FARACICA 3758-2024 JENNIFER CARMENZA TODRIGUEZ HERNANDEZ 3759-2024 MARILU VILCHEZ PEREZ 3760-2024 ANA YOLEIDY HOLGUIN PEÑA 3761-2024 MARCELINA PALLARES PRESIGA 3762-2024 NANCY ROCIO VEGA MECHE 3763-2024 MARTHA ELIZABET SUSA PEÑALOZA 3764-2024 MARIA MAXIMINA NIÑO CASTRO 3765-2024 NEIDY YOLANDA RAMIREZ MEDINA	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
5. Apoyar el registro y actualización de formatos AP4-F21 (rótulo carpeta) y APE-F20 (rótulo caja) de los expedientes relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios de la secretaría de educación.	Durante el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de marzo del 2026. Se registro y actualizo los formatos AP4-F21 (rótulo carpeta) y APE-F20 (rótulo caja) de los expedientes relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios de la secretaría de educación para contratos de vigencia 2017, 2014, 2023, 2024, 2025, 2026.	**Actividad 5: Registro fotografico** Link: https://drive.google.com/drive/folders/1qzJt7FWtBBFALWv513BpG4QycUnbtZ8W?usp=sharing
6. Llevar el control del préstamo de documentación y entrega oportuna de información solicitada por diferentes dependencias de la Secretaría de Educación, inherente a los diferentes procesos de adquisición de	Durante el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de marzo del 2026. En el periodo se registró algún requerimiento de control del préstamo de documentación solicitada por diferentes dependencias de la Secretaría de Educación, inherente a los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos para la prestación del servicio educativo en el municipio de Yopal.	N/A

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
bienes y servicios requeridos para la prestación del servicio educativo en el municipio de Yopal.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4644715880	FEBRERO	218.900
PENSION	4644715880	FEBRERO	280.200
ARL	4644715880	FEBRERO	9.200

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMEÑO **Identificación: 68.245.521**	**Firma:** Blanca Bellamira Colina Cermeño

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO identificado con la cédula de ciudadanía No.52.340.946 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, N°1 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO:	**CARGO: Profesional Universitario**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Rvo fatci

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	68245521
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 NO 13 20	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4644715880		TIPO DE PLANILLA:	I-NDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995866638

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 68245521	COLINA CERMENO BLANCA BELLAMIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 68245521	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Alcaldía Municipal
de Yopal

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

Blanca bellamira colina cermeño

Completó de forma satisfactoria la inducción
de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 6-2-2026

Cód. del certificado: M85HVO-CE007056
Vinculado como: Contratista

Función Pública hace constar que:

BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMEÑO

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMEÑO

C.C.: 68245521

Por haber completado exitosamente el curso:

Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición
5 de abril de 2022

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMEÑO

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Alcaldía Municipal de Yopal

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA Y TASAS

Fecha Emision	6 de febrero de 2026	Fecha Vencimiento	28 de febrero de 2026	RECIBO No.	22743

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL			No. Liquidación:	26 1942
Contrato:	1426-2026-			Adicional:	Fecha: 30/01/2026
Nombre:	BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMENO			No. Identificación:	68245521
Valor Neto:	$ 8.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.000.000,0
Concepto:	REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACION INHERENTE A LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 240.000,0
ESTAMPILLA PRO CULTURA 1%	$ 80.000,0
TOTAL:	$ 320.000,0

Liquidado por Lina Marcela Teatin Cachay

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	6 de febrero de 2026	Fecha Vencimiento :	28 de febrero de 2026	RECIBO No.	22743

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL			No. Liquidación:	26 1942
Contrato:	1426-2026-			Adicional:	Fecha: 30/01/2026
Nombre:	BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMENO			No. Identificación:	68245521
Valor Neto:	$ 8.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.000.000,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 240.000,0
ESTAMPILLA PRO CULTURA 1%	$ 80.000,0
TOTAL:	$ 320.000,0

Liquidado por Lina Marcela Teatin Cachay

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	6 de febrero de 2026	Fecha Vencimiento :	28 de febrero de 2026	RECIBO No.	22743

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL			No. Liquidación:	26 1942
Contrato:	1426-2026-			Adicional:	Fecha: 30/01/2026
Nombre:	BLANCA BELLAMIRA COLINA CERMENO			No. Identificación:	68245521
Valor Neto:	$ 8.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.000.000,0

(415)7709998091580(8020)0000022743(3900)000000240000(96)20260228

(415)7709998087835(8020)0000022743(3900)000000080000(96)20260228

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 240.000,0
ESTAMPILLA PRO CULTURA 1%	
Valor:	$ 80.000,0
TOTAL:	$ 320.000,0

Liquidado por Lina Marcela Teatin Cachay

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Banco Popular

Certifica

Que Blanca Bellamira Colina Cermeño, identificado(a) con Cédula de Ciudadania Nro. 68245521 es titular de la -Cuenta-Ahorros Nro. 230252145388 y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese a los 25 días del mes de febrero del año 2026.

Atentamente,

Banco Popular S.A.

Documento sin firma

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA