

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	3					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	PARCIAL	☐	PARA PAGO		FINAL	X
PERIODO DE INFORME	Desde:	13/12/2025		Hasta:	03/03/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	4600018529 de 2025		
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:	24/10/2025		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:		Contratación Directa			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		16774 SECOP II			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:		28/10/2025			
OBJETO: " Contratar la prestación de servicios, para la recolección y análisis de información, sobre la percepción ciudadana en materia de seguridad, justicia y convivencia, en el marco de la ejecución del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Departamento de Antioquia".					
ORGANISMO CONTRATANTE:		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ			
CONTRATISTA	NOMBRE:		INVESTIGACION ASESORIA MERCADEO S.A.S - INVAMER		
	NIT		890.909.099-0		
VALOR [\$]:	INICIAL:		QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$ 550.000.000) IVA INCLUIDO.		
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO		% DE ADICION
			N/A		N/A"
VALOR TOTAL:		QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$ 550.000.000) IVA INCLUIDO.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500065608		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		15/10/2025		
	RPC NUMERO:		4500065607		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		15/10/2025		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A			
PLAZO:	INICIAL	El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses contados a partir de la firma del acta de inicio sin superar el 12 de diciembre de 2025.			
		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACION	
		28/10/2025		12/12/2025	
		No.	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

	PRÓRROGAS		N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		12/12/2025			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				SI	
SUPERVISOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:		María Gilma Cifuentes Ibarra		
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:		N/A		
% DE EJECUCIÓN FÍSICA			100%		
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS			100%		

2.
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El día 30 de octubre la empresa Investigación Asesoría Mercadeo S.A.S – INVAMER, remitió a la Gobernación de Antioquia, los productos contemplados en la clausula número 3 del contrato para el pago 1 (30% del valor total del contrato), los cuales se relacionan a continuación

Para el pago 1 (30% del valor total del contrato)

1. Documento con la estructura organizacional (equipo) para realizar el proyecto, el cual además debe contener la metodología, pedagogía y los procesos de entrenamiento, capacitación, evaluación y selección del personal.
2. Documento con el plan de trabajo y el cronograma de todo el proyecto validado previamente por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, en el que se especifique la metodología a ejecutar en el trabajo de campo, así como la matriz de riesgos y actividades de mitigación.
3. Documento metodológico que contenga: muestreo estadístico, formulario revisado, ajustado y actualizado, total de las reglas de validación a realizar durante el proceso de campo en los DMC para garantizar la calidad de la recolección de datos y la metodología detallada de los reemplazos.
4. Documento con el plan de seguridad del manejo de información.
- 5 Manual de la aplicación del instrumento de recolección de datos.

El viernes 12 de diciembre de 2025, el contratista realiza la entrega de los productos definidos para la realización del pago #2 (70% del valor del contrato):

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Entregables

Para el pago 2 (70% del valor total del contrato)

1. Base de datos detallada con todas las variables contenidas en el formulario y las variables o indicadores calculados, incluyendo los factores de ponderación.
2. Base de datos con los resultados obtenidos en la medición 2025 y las mediciones de años anteriores (2013, 2015, 2018, 2019(I), 2019(II), 2021, 2022, 2023 y 2024).
3. Informe gráfico y análisis estadístico con los resultados del año 2025 incluyendo la tendencia de las mediciones anteriores.
4. Presentación final de resultados ante el Comité Directivo de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz (la evidencia de este producto será el listado de asistencia y la presentación), sujeto a disponibilidad de agenda de la secretaría.
5. Actas de todas las reuniones realizadas en el desarrollo del objeto entre el contratista y el apoyo a la supervisión para revisar el avance del proyecto (la evidencia de este producto será el listado de asistencia y el acta).
6. Informe semanal evidenciando los avances del operativo de campo a la supervisión dos días antes de la reunión semanal con el supervisor, donde se evidencien los avances, y la ejecución integral del proyecto.
7. Documento metodológico con la documentación del cálculo de los factores de ponderación y sufuncionalidad.
8. Diccionario de datos.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	Peso porcentu al asignada a cada compone nte	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
--	-----------------------------------	-----------------------	--	-----------------------	-------------

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

1. Proyectar el cronograma de actividades y plan de trabajo debidamente documentado.	0%	2%	2%	Cronograma del proyecto. Estructura Organizacional. Metodología a ejecutar en el trabajo de campo. Matriz de Riesgos generada por Invamer	La empresa Invamer entregó todos los documentos relacionados, según acta de entrega # 1
2. Revisar, ajustar, completar y validar el formulario con sus respectivas mallas de validación en los DMC, acorde a las necesidades de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.	0%	2%	2%	Formulario revisado, ajustado y actualizado (Cuestionario)	El formulario, aprobado, validado y aprobado por el director de Planeación, se encuentra en la carpeta 3. "documentos metodológicos en la subcarpeta 2.2 cuestionario aprobado, según acta de entrega # 1
3. Validar con la Gobernación de Antioquia el formulario para aplicar.	0%	2%	2%	Correo electrónico de aprobación remitido por el director de Planeación y administración de la seguridad el día 16 de octubre Formulario revisado, ajustado y actualizado (Cuestionario).	Sólo se realizó una observación al cuestionario por parte del General Luis Eduardo Martínez secretario de Seguridad, Justicia y Paz, respecto a retirar una de las preguntas de la tasa
4. Definir las mallas de validación del formulario.	0%	2%	2%	Documento con el total, de reglas de validación a realizar durante el proceso de campo en los DMC.	La empresa Invamer realizó la entrega oportuna del documento en Excel "Reglas de validación seguridad Antioquia, 2025, como consta en el acta de recibo # 1
5. Diseñar y aplicar la metodología para el muestreo estadístico.	0%	2%	2%	Documento metodológico del	La empresa Invamer entregó oportunamente el

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

				proceso de muestreo estadístico	documento metodológico Estudio de seguridad y convivencia Antioquia 2025, según acta de recibo #1
6. Seleccionar y determinar la muestra.	0%	2%	2%	Documento metodológico del proceso de muestreo estadístico	Invamer realizó la entrega oportuna del documento metodológico Estudio de seguridad y convivencia Antioquia 2025, a la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, según acta de recibo # 1
7. Diseñar la metodología de reemplazo.	0%	2%	2%	Documento con la "Metodología detallada de reemplazos"	La empresa desarrollo y entrego el documento con la Metodología de reemplazo, según acta de recibo # 1
8. Elaborar el manual de aplicación del cuestionario.	0%	2%	2%	Manual de aplicación de la encuesta.	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ Este manual se encuentra en la carpeta "Adicionales en la subcarpeta 5.0 Manual de aplicación de encuesta
9. Planear el operativo de campo para la captura de la información.	0%	2%	2%	Documento presentación del trabajo de campo	La empresa entregó Documentos plan de trabajo en la subcarpeta 2.2 presentación trabajo de campo,

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

					como consta en el acta de recibo # 1
10. Diseñar y aplicar la metodología de cálculo de los factores de expansión.	0	5.385%	5.385%	Documento metodología de estudio de Seguridad Antioquia	Invamer realizó la entrega oportuna del "Informe metodológico se encuentra el documento con la metodología estudio de seguridad Antioquia
11. Impartir la inducción y capacitación requerida mediante talleres que incluya a todos los perfiles para la realización del proceso (en conceptos generales, metodología de trabajo, formulario y manejo de los dispositivos móviles de captura, contando con los manuales respectivos).	0%	2%	2%	Actas de Capacitación del personal. Documento "Metodología, entrenamiento, capacitación, evaluación y selección del personal encuestador.	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta 1 Documentos organizacionales en la subcarpeta 1.5 Actas de capacitación, en la subcarpeta 1.2 Metodología de entrenamiento
12. Realizar la selección del personal de acuerdo con las pruebas, una vez hecha la capacitación.	0%	2%	2%	Documento "Procesos de selección encuestadores de campo	La empresa entregó oportunamente el documento con los procesos de selección, según acta de recibo # 1
13. Realizar acuerdos de confidencialidad en el manejo de la información (ley de protección de datos 1581 del 2012) al personal seleccionado para la realización y procesamiento de la información obtenida a través de la aplicación del instrumento de recolección de datos.	0%	2%	2%	Acuerdos de confidencialidad	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta 1 documentos organizacionales y en la subcarpeta 1.4 acuerdos de confidencialidad
14. Diseñar y aplicar la prueba piloto.	0%	2%	2%	Informe de "Prueba piloto"	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta 3 documentos metodológicos en la subcarpeta 3.3 prueba piloto

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

15. Validar y evaluar la consistencia de los resultados de la prueba piloto.	0%	2%	2%	Informe de "Prueba piloto"	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta 3 documentos metodológicos en la subcarpeta 3.3 prueba piloto
16. Ajustar de ser necesario, el formulario según los resultados arrojados en la prueba piloto.	0%	2%	2%	Informe de "Prueba piloto"	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta 3 documentos metodológicos en la subcarpeta 3.3 prueba piloto
17. Capturar la información.	0	5.385%%	5.385%	Informes de avance de trabajo de campo (Correo electrónicos). Actas de reunión	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta 6 se encuentran los informes de avance del trabajo de campo entregados semanalmente por Invamer
18. Sistematizar y depurar los resultados	0	5.385%	5.385%	Bases de datos en Excel	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta bases de datos, se encuentra la data en excel
19. Revisar y evaluar la consistencia de los resultados obtenidos.	0	5.385%	5.385%	Base de datos 2025	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta bases de datos, se encuentra la data en excel
20. Obtener y sistematizar las bases de datos.	0	5.385%	5.385%	Base de datos 2025	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

					En la carpeta En la carpeta bases de datos se encuentra la data en excel
21. Integrar la base de datos con la medición del 2025	0	5.385%	5.385%	Data consolidada 2013 al 2025	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta En la carpeta bases de datos se encuentra la base de datos consolidada 2013-2025
22. Incluir en la base de datos los factores de ponderación	0	5.385%	5.385%	En la base de datos 2025, en la última columna se encuentra el factor de ponderación	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta bases de datos se encuentra la base de datos consolidada 2013-2025
23. Realizar análisis estadístico de los datos capturados para el año 2025 y compararlos con los datos capturados en las mediciones realizadas en los años 2018, 2019 I, 2019 II, 2021, 2022, 2023 y 2024	0	5.385%	5.385%	Documento en Power Point con el análisis estadístico de los resultados	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta #3 se encuentra el archivo informe gráfico
24. Realizar análisis descriptivos e inferenciales de los resultados obtenidos en el año 2025 vs los años 2018, 2019 I, 2019 II, 2021, 2022, 2023 y 2024	0	5.385%	5.385%	Documento en PDF, con el análisis descriptivo de los resultados	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta En la carpeta #3 se encuentra el archivo en PDF con el análisis de los resultados.
25. Realizar la entrega y exposición de los resultados a la Gobernación de Antioquia	0	5.385%	5.385%	Presentación de los resultados a los directivos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz	La presentación se realizó el 16 de diciembre, según disponibilidad de agenda del Secretario de Seguridad, Justicia y Paz

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

26. Elaborar y entregar diccionario de datos	0	5.385%	5.385%	Diccionario de datos	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta # 8 se encuentra el archivo "Diccionario de datos"
27. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato, contemplando todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los estudios y documentos previos.	0	5.385%	5.385%	Informes de avance Correos electrónicos Actas de reunión	Invamer desarrollo todas las actividades para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato
28. Consolidación y disposición de un archivo plano con todos los registros de las respuestas de los encuestados correspondientes a las mediciones realizadas en el 2013, 2015, 2018, 2019 (I) y 2019 (II), 2021, 2022, 2023 y 2024.	0	5.385%	5.385%	Archivo plano con los resultados	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la carpeta # 2 se encuentra el archivo con los resultados
TOTAL % EJECUCIÓN DEL CONTRATO	0%	100%			

Obligaciones generales de las partes:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE (Durante la ejecución de todo el contrato)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prorrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato, incluyendo el acta de liquidación.	Cumple	Cumple	Minuta del contrato, acta de inicio, actas de reunión.
Suministrar la información que se requiera y que sea de importancia para la ejecución del contrato.	Cumple	Correos electrónicos. Actas de reunión Informe de avance	Ha sido fluido el suministro de información.
Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	Cumple	Actas de reunión, correos electrónicos	Se han realizado en conjunto todas las actividades necesarias para la

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

			correcta ejecución del contrato
Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	Cumple	Actas de reunión.	Se realizaron seis reuniones de seguimiento.
Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	N/A	N/A	No se realizaron visitas de campo, por parte de la supervisión
Propender por el logro de los productos pactados.	Cumple	Actas de reunión y correos electrónicos. Productos para el pago número 2, según cláusula tres del contrato	La empresa Invamer entregó los productos para el pago # 2, definidos en la forma de pago del contrato. La presentación de los resultados se realizará el próximo martes 16 de diciembre, según disponibilidad de agenda del Secretario de Seguridad, Justicia y Paz
Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.	Cumple	Correos electrónicos, actas de reunión.	Ha sido fluido el suministro de información.

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Para el cálculo del % de ejecución se considera:

- De acuerdo a la forma de pago definida en el contrato para el pago número 1 se incluyó el desarrollo total de las actividades # 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 15 y 16; corresponden al 30% de la ejecución física del contrato.
- Para este pago, el cual corresponde al 70% de acuerdo a la forma de pago definida en el contrato, se incluye el desarrollo total de las actividades # 10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28.
-

De lo anterior se tiene que:

TOTAL % EJECUCIÓN DEL CONTRATO

% alcanzado de las actividades que equivalen al 30% de la ejecución física del contrato +
 % alcanzado de las actividades que equivalen al 70% de la ejecución física del contrato

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO: N/A.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO: N/A.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

El Contratista entregó el Manual de Salud y Seguridad en el Trabajo, que tiene implementado.

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Iniciar la ejecución del contrato en forma inmediata a partir de la firma del acta de inicio.	Cumple	Acta de inicio	Se firma acta de inicio el 28 de octubre de 2025
Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.	Cumple	Factura. Número M00004636 y factura # M00004705 Certificado de pago de parafiscales y Planillas de pago seguridad social.	La empresa remitió el certificado de pago de parafiscales con fecha del 18 de noviembre 2025 y la planilla de pago con la misma fecha
Suministrar todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de la encuesta de percepción de seguridad y convivencia y niveles de victimización.	Cumple	Dispositivos móviles de captura. Carnet digital para encuestadores. Formulario con las preguntas previamente validado, personal de estadística, supervisores	La empresa Invamer dispuso de todo el personal idóneo para la correcta ejecución del contrato.
Allegar la garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de estas de conformidad con el plazo establecido.	Cumple	Póliza de cumplimiento # CTR-100000627. Póliza de responsabilidad civil # CTR-100000301	Póliza de cumplimiento # CTR-100000627. Póliza de responsabilidad civil # CTR-100000301

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Adelantar todas las gestiones administrativas, contractuales y financieras necesarias para garantizar la ejecución del objeto de este contrato.	Cumple	Actas de reunión Correos electrónicos	Invamer realizó todas las gestiones garantizando la correcta ejecución del contrato
Destinar los recursos del Departamento única y exclusivamente en la ejecución del objeto del contrato	Cumple	Actas de reunión Correos electrónicos	Invamer ha destinado los recursos para la ejecución del contrato
Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el contratista debe presentar al supervisor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.	Cumple	Certificado de pago de parafiscales y planillas de pago	El contratista aportó los certificados correspondientes al pago de las prestaciones sociales y la planilla de pagos con fecha del 15 de diciembre de 2025
Mantener comunicación permanente con la supervisión para informarle de los avances y situaciones a resolver que se presenten.	Cumple	Actas de reunión, correos electrónicos, informe semanal de avances	Invamer comunicó a la supervisión del contrato, las situaciones asociadas al orden público y las dificultades presentadas en algunos municipios con funcionarios de la administración municipal y la policía
Designar por escrito un contacto que atienda de manera permanente los requerimientos que sean realizados por el supervisor del contrato en conveniencia de la satisfactoria ejecución contractual.	Cumple	Cumple	La empresa designó a la asesora comercial Juliana Erazo, como enlace para atender los requerimientos que se realicen por parte de la Secretaría
Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	Cumple	Actas de reunión y correos electrónicos	La empresa atendió oportunamente los requerimientos de la supervisión, durante la ejecución del contrato

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de estos.	Cumple	Actas de reunión (semanales). Avances del trabajo de campo (Excel). Correos electrónicos.	Se ha informado por parte del contratista situaciones relacionadas con problemas de orden público en los municipios de Medellín, en los barrios Belén Rincón y Belén Altavista y doce de octubre, en el municipio de Itagüí, en el barrio Santa María y en los municipios de Zaragoza y Cáceres, Anorí, campamento, Murindó y vigía del Fuerte y problemáticas asociadas con permisos para realizar la encuesta por parte de funcionarios públicos y la policía, se han presentado en los municipios de Fredonia, Angelópolis, San Pedro de los Milagros, Entreríos y Titiribí
Presentar cuenta de cobro o factura en las fechas establecidas previo visto bueno del supervisor y con todos los documentos de ley para el respectivo pago por parte del Departamento. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	Cumple	Factura. Número M00004636 y factura # M00004705	La empresa remitió las facturas para los dos pagos realizados por la Secretaría de Hacienda
Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	Cumple	Matriz de riesgo	Invamer aportó la matriz de riesgo, debidamente diligenciada en la cual relaciona todos los posibles riesgos que se puedan presentar durante el trabajo de campo y la forma de mitigarlos

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan.	Cumple	Documentos metodológicos para la realización de la encuesta Base de datos Informe Gráfico Diccionario de datos	El contratista a remitido a la Gobernación de Antioquia todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás documentos relacionados al objeto del presente contrato
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	Cumple	Manual de Seguridad y Salud en el trabajo	Invamer remitió el manual de Seguridad y Salud en el Trabajo
La información entregada durante la ejecución del contrato goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.	Cumple	Acuerdos de confidencialidad.	El contratista aportó la evidencia de los acuerdos de confidencialidad realizados a los encuestadores y a las personas que realizan el procesamiento y análisis de los datos
Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo con el régimen tributario los IMPUESTOS, TASASY CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o	Cumple	Recibo pago impuesto de timbre	

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

municipales.			
El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.	Cumple	Certificado de compromiso anticorrupción	En la fase precontractual, El contratista aportó el Certificado de compromiso anticorrupción, demostrando que ni la empresa, ni el representante legal están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales
Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	Cumple	Informe gráfico con el análisis estadístico de los resultados del estudio	La empresa Invamer visibiliza en la presentación de los resultados la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en las diapositivas, respetando el Manual de Identidad del departamento de Antioquia.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

En el evento en que en desarrollo del contrato sea necesario definir sintaxis, artes, aplicativos o programaciones, estas deberán ser entregadas oportunamente por el contratista, con sus respectivos tutoriales y capacitaciones al Departamento, las exenciones de este tipo de archivos, las deberá definir previamente la Dirección de Informática del Departamento de Antioquia.	N/A	N/A	
Asegurar el personal idóneo y capacitado, para el desarrollo del objeto contractual que permita la adecuada ejecución del contrato. El contratista está obligado a garantizar la competencia del personal, a ser objetivo e imparcial, otorgando en todo momento la máxima importancia a los intereses del Departamento de Antioquia – Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.	Cumple	Manual de capacitación del encuestador	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ en la carpeta 1 documentos organizacionales se encuentra el documento 1.2 Metodología, entrenamiento, capacitación, evaluación personal
Ejecutar el contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo y la propuesta, las cuales constituyen parte integrante del contrato.	Cumple	Documentos metodológicos y entregables del contrato	El contratista dio cabal cumplimiento a las especificaciones técnicas durante la ejecución del contrato
Mantener la confidencialidad a la que obliga el proyecto.	Cumple	Acuerdos de confidencialidad	En el link: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/ En la subcarpeta 1.4 acuerdos de confidencialidad
El contratista deberá contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo con la normativa colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual.	N/A	N/A	
El contratista deberá entregar informe mensual de los avances y actividades desarrolladas.	Cumple	Informes semanales de avance	El contratista realizó la entrega semanal de los avances en el trabajo de campo
Si el contratista requiere contratar o adquirir servicios o productos con terceros, deberá tener pólizas de cumplimiento y garantizar coherencia y articulación metodológica con todo el proyecto. Al finalizar el contrato, suministrará paz y salvos de las entidades y/o personas subcontratadas donde	N/A	N/A	El contratista no realiza subcontratación para la ejecución de este contrato

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

conste que se les ha pagado oportunamente.			
Acoger los formatos establecidos por el Departamento, como herramienta para dar cumplimiento a los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad.	N/A	N/A	No se utilizaron formatos por parte de Invamer, durante la ejecución del contrato
Informar oportunamente al CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.	N/A	N/A	El contratista no Presentó ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.
Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.	Cumple	Actas de reunión, informe de avance, informe de situaciones de orden público	El contratista informó oportunamente las situaciones de orden público presentadas durante la ejecución del contrato

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE (Durante todo el desarrollo del contrato)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Concertar cronograma de trabajo con la supervisión del contrato.	Cumple	Cronograma	Acorde al plazo del contrato, se aprobó el cronograma propuesto por la empresa
Aprobar el instrumento de recolección que se pretende realizar	Cumple	Formulario aprobado	Se aprobó el formulario, luego del visto bueno del Director de Planeación y Administración de la Seguridad
Asistir a las reuniones programadas para la evaluación y control de los avances ejecutados.	Cumple	Actas de reunión	Se han realizado durante la ejecución del contrato seis reuniones de seguimiento, de las cuales se anexan las actas correspondientes
Designar un enlace para que realice las funciones de control, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las obligaciones del contrato.	Cumple	Designación de supervisión, según resolución número 2025020045665	Se designó mediante resolución número 2025020045665, el equipo de supervisión: ADMINISTRATIVO (COORDINADOR) María Gilma Cifuentes Ibarra CC:43.549.763

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

			APOYO TECNICO: Claudia Mejía Builes CC: 42.683.293 APOYO JURIDICO (CONTRATISTA): David Ángel Sánchez CC: 1.128.417.392 APOYO CONTABLE/FINANCIER O (CONTRATISTA): yury Andrea Buitrago Loaiza CC: 1.040.040.933
Vigilar y verificar el cumplimiento por parte del contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.	Cumple	Certificado de pago de Seguridad Social	El contratista aportó el certificado de pago de parafiscales y la planilla correspondiente al mes de diciembre 2026
Hacer oportunamente los pagos pactados en el contrato.	Cumple	Comprobantes de egreso número 5500307847 y 5500308784	Se realizó por parte de la Secretaría de Hacienda el pago total del contrato, el cual se dividió en dos pagos 30% y 70% respectivamente
Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.	Cumple	Minuta del contrato	La empresa cumplió con todas las especificaciones técnicas estipuladas en el estudio previo y en la minuta del contrato
Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumple	Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo	El contratista suministro el Manual de Seguridad y Salud en el trabajo, implementado en la empresa
Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.	Cumple	Certificado de disponibilidad presupuestal 3500056380 Registro presupuestal de compromiso 4500065608 y 4500065607	
Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida.	Cumple	Certificados legales Contraloría, Procuraduría, Policía, REDAM, PACO	Para la firma del acta de inicio el contratista aportó los certificados actualizados

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Ejercerá el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la supervisión de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32.	Cumple	Actas de reunión, correos electrónicos	
Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	Cumple	Actas de reunión Correos electrónicos Productos entregados	
Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de supervisión y soportes de ejecución por parte del contratista.	Cumple	Comprobante de egreso número 5500307847 y 5500308784	Se realizó por parte de la Secretaría de Hacienda el pago total del contrato, el cual se dividió en dos pagos 30% y 70% respectivamente
Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato.	N/A	N/A	No se han presentado irregularidades
Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del contratista, entre otras.	Cumple	Reuniones de seguimiento. Actas de reunión.	
Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, para que ejerza las respectivas funciones.	Cumple	Designación de supervisión, según resolución número 2025020045665	Se designó mediante resolución número 2025020045665, el equipo de supervisión para el presente contrato
Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.	Cumple	Actas de reunión	Se ha realizado seguimiento a la ejecución del contrato, mediante la realización de reuniones semanales

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	DEPARTAMENTO	ASOCIADO(S) si aplica	OTROS	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	\$ 550.000.000	\$0	\$0	\$ 550.000.000
2. Adiciones	\$0	\$0	\$0	\$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	\$ 550.000.000	\$0	\$0	\$ 550.000.000
4. Anticipos	\$0	\$0	\$0	\$0
5. Recursos pagados / desembolsados	\$ 550.000.000	\$0	\$0	\$ 550.000.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$ 550.000.000	\$0	\$0	\$ 550.000.000
7. Recursos ejecutados	\$ 550.000.000	\$0	\$0	\$ 550.000.000
8. Recursos no ejecutados	0	\$0	\$0	0

2.3. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A.

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

Durante el periodo informado no se realizaron reuniones de seguimiento

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: TERCERA: **FORMA DE PAGO:** En todo caso, el contratista presentará la factura del producto y/o servicio prestado y el departamento de Antioquia desembolsará los recursos al contratista dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, previo visto bueno por parte del supervisor designado del recibo a satisfacción, acompañado del Informe de seguimiento a la contratación estatal y de la certificación de encontrarse el contratista, al día en el pago de aportes al sistema de la seguridad social y parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del departamento de Antioquia. Para la debida ejecución del contrato es necesario contar con los recursos disponibles para atender el pago de proveedores, para lo cual se realizará de la siguiente manera:

El Departamento de Antioquia realizará dos pagos, previa aprobación de los productos que se desagregarán a continuación:

Para el pago 1 (30% del valor total del contrato)

1. Documento con la estructura organizacional (equipo) para realizar el proyecto, el cual además

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

debe contener la metodología, pedagogía y los procesos de entrenamiento, capacitación, evaluación y selección del personal.

2. Documento con el plan de trabajo y el cronograma de todo el proyecto validado previamente por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, en el que se especifique la metodología a ejecutar en el trabajo de campo, así como la matriz de riesgos y actividades de mitigación.
3. Documento metodológico que contenga: muestreo estadístico, formulario revisado, ajustado y actualizado, total de las reglas de validación a realizar durante el proceso de campo en los DMC para garantizar la calidad de la recolección de datos y la metodología detallada de los reemplazos.
4. Documento con el plan de seguridad del manejo de información.
5. Manual de la aplicación del instrumento de recolección de datos.

Para el pago 2 (70% del valor total del contrato)

9. Base de datos detallada con todas las variables contenidas en el formulario y las variables o indicadores calculados, incluyendo los factores de ponderación.
10. Base de datos con los resultados obtenidos en la medición 2025 y las mediciones de años anteriores (2013, 2015, 2018, 2019(I), 2019(II), 2021, 2022, 2023 y 2024).
11. Informe gráfico y análisis estadístico con los resultados del año 2025 incluyendo la tendencia de las mediciones anteriores.
12. Presentación final de resultados ante el Comité Directivo de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz (la evidencia de este producto será el listado de asistencia y la presentación), sujeto a disponibilidad de agenda de la secretaría.
13. Actas de todas las reuniones realizadas en el desarrollo del objeto entre el contratista y el apoyo a la supervisión para revisar el avance del proyecto (la evidencia de este producto será el listado de asistencia y el acta).
14. Informe semanal evidenciando los avances del operativo de campo a la supervisión dos días antes de la reunión semanal con el supervisor, donde se evidencien los avances, y la ejecución integral del proyecto.
15. Documento metodológico con la documentación del cálculo de los factores de ponderación y su funcionalidad.
16. Diccionario de datos.

Las obligaciones surgidas del contrato se reconocerán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura electrónica correspondiente, en la Tesorería General del Departamento con el visto bueno por parte del supervisor del contrato, acompañado del Informe de Seguimiento, en el cual conste el recibo del servicio a satisfacción y de la certificación de encontrarse el contratista al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y parafiscales. Adicionalmente el contratista deber aportar la siguiente documentación:

- Factura original a nombre de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.
- Recibo a satisfacción del servicio por la supervisión/interventoría del contrato.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

- Certificado de pago y paz y salvo de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certificado por el revisor fiscal o el representante legal y la planilla de pagos.
- Registro Único Tributario – RUT
- Si es el primer pago se debe presentar la certificación bancaria de la cuenta donde serán consignados los recursos.
- Las demás certificaciones de ley que sean procedentes para materializar la respectiva ordenación del gasto.

El Supervisor designado solo aprobará el pago de las actividades que sean comprobables, estén debidamente soportadas y hayan sido ejecutadas correctamente por el CONTRATISTA. Adicionalmente, el Departamento retendrá los valores correspondientes a estampillas y tasas (7.3%) y al Impuesto de Timbre (0.5%), lo que suma un total de deducciones del 7.8%, desglosado de esta manera:

- Estampilla Pro Hospital 1%
- Estampilla Pro Desarrollo 0.6%
- Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor 2%
- Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid 0.4%
- Estampilla Pro Desarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4%
- Estampilla IU Digital 0.4%
- Tasa pro deporte 2.5%
- Impuesto de Timbre 0.5%

La contribución al Impuesto de Timbre se paga en la suscripción del contrato.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	24/10/2025	\$ 550.000.000		\$ 0		\$ 550.000.000	
Adiciones	N/A	N/A				0	
Pago No.1	16/12/2025		\$ 165.000.000	N/A	\$ 165.000.000	\$ 385.000.000	Comprobante de egreso número 550307847
Pago No.2	12/12/2025		\$ 385.000.000		\$ 385.000.000	0	Comprobante de egreso número 550308784
TOTALES		\$ 550.000.000	\$ 550.000.000	\$ 0	\$ 550.000.000		

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante certificado del 13 de febrero de 2026.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad, aportó la matriz de riesgo e informo durante la ejecución del contrato los riesgos presentados los cuales estuvieron relacionados con problemas de orden público.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

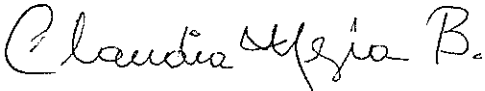
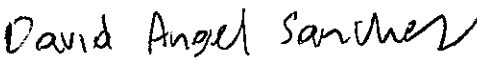
N/A

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Documentos revisor fiscal
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Estado de cuenta
- Acta de liquidación

Para constancia, se firma el presente informe a los **03 MAR 2026**


MARÍA GILMA CIFUENTES IBARRA
 SUPERVISOR

Revisó y aprobó:	Claudia Mejía Builes – Profesional Universitario Apoyo técnico		Fecha: 03/03/2026
Revisó y aprobó:	David Ángel Sánchez Contratista Apoyo jurídico		Fecha: 03/03/2026
Revisó y aprobó:	Yury Andrea Buitrago Loaiza Contratista Apoyo Financiero y logístico		Fecha: 03/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			