IDDG Instituto Departamental de Deportes de La Guajira	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Unidos por el Cambio

NOMBRE:	MARITZA PAOLA MEJIA ALMAZO			**C.C. No:**	1.124.479.887
N.° CONTRATO:	005	**AÑO CONTRATO:**	2026	**PERIODO DEL INFORME:**	30 de enero al 28 de febrero
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:			MIGUEL JERONIMO PANCIERA DI ZOPPOLA MARTINEZ		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA.					

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO.	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADA EN EL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar en la actualización permanente de las bases de datos de contratos y convenios. **2.** Atender las solicitudes de información sobre un expediente contractual, dando información sobre su ubicación y estado. **3.** Apoyar en la organización del archivo del Instituto Departamental de Deportes de La Guajira, según las reglas de la ley general de archivo. **4.** Apoyar la organización y archivo de los *expedientes contractuales*. **5.** Recepcionar informes de supervisión e interventoría y legajarlos en el expediente del contrato o convenio. **6.** Realizar los informes de las labores realizadas. **7.** Foliar los expedientes, de hojas de vida de los funcionarios, archivo de gestión de tesorería, presupuesto, contabilidad, á rea técnica y Subdirecciόn. **8.** Crear las tablas de retención documental. **9.** Rotular los expedientes de la gestión documental. **10.** Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. **11.** Gestionar sus actuaciones por la plataforma del SECOP II	1. Se hizo la clasificación, organización y foliación de las cuentas pagadas desde junio a octubre del 2025 con sus respectivos rótulos para identificarlos. 2. Se archivaron las cuentas pagadas junio a octubre del 2025. en sus respectivas carpetas y cajas plenamente identificadas con sus rótulos. 3. Se clasificaron, organizaron y foliaron los contratos de prestación de servicio del área administrativa del instituto departamental de deporte con sus respectivos rótulos para identificarlos. 4. Se clasificaron, organizaron y foliaron los contratos de prestación de servicio del área técnica del instituto departamental de deporte con sus respectivos rótulos para identificarlos.

MARITZA PAOLA MEJIA ALMAZO
C.C 1.124.479.887
Teléfonos: 3183140746
Email: mapameal30@gmail.com

Powered by CamScanner