

2026 -02 -03

1,245,888.00

BOLIVAR PULIDO LADY JOHANNA

UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE



MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30

NIT. 800094755-7

SOACHA

Fecha : 3/02/2026

COMPROBANTE
DE EGRESO N°

580

Beneficiario: 53102679 - BOLIVAR PULIDO LADY JOHANNA

Concepto : ACTA PARCIAL # 1 DEL 17 AL 31 DE ENERO DEL 2026 CONTRATO 1268/2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA OPERATIVA Y FUNCIONAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL MIPG Y EL SGC, PARA EL REPORTE DE INDICADORES CLAVE (FURAG/ITA/WEB) Y EL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE SOACHA SPOT_31 BMP202500000042002.

Valor Egreso: 1,245,888.00

Orden: 164

Banco: BANCO BANCOLOMBIA

Cuenta N° : 22137188518

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110050122	Col.Tesoreria Gen.Giros Fdos. Com 8851-8	0.00	1,245,888.00
249055	Servicios	1,245,888.00	0.00
TOTALES		1,245,888.00	1,245,888.00

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
0106 - 2.3.45.99.023.22.2.3.2.02.02.008.85940 - 2	Servicios administrativos combinados de oficina

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.164

Descripción	%	Valor Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	1,297,800.00	-12.978,00
Adulto Mayor	-3,00	1,297,800.00	-38.934,00
		-S	51,912.00
		VALOR NETO \$	1.245.888,00



FRANCY ENEIDA COY SUAREZ

DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 580

No Nit	Beneficiario	Valor Neto Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
			Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	53102679 BOLIVAR PULIDO LADY JOHANNA	1,245,888.00		Corriente		
TOTAL		1,245,888.00				

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: HVASQUEZ

ORIGINAL Page 1 of 1
PCT Enterprise



MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2026

Orden de Pago No.

164

Lugar y Fecha: SOACHA 2-feb.-2026
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: BOLIVAR PULIDO LADY JOHANNA Nit/C.C. : 53102679 1 Persona Natural
Documento_: Contrato 1268/2026
Facturas:
Concepto: ACTA PARCIAL # 1 DEL 17 AL 31 DE ENERO DEL 2026 CONTRATO 1268/2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA OPERATIVA Y FUNCIONAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL MIPG Y EL SGC, PARA EL REPORTE DE INDICADORES CLAVE (FURAG/ITA/WEB) Y EL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE SOACHA SPOT_31 BMP20250000042002.
Programa:

Registro Presupuestal: 1240 Vigencia Registro: 2026 Contrato : 1268/2026

Detalle Orden		Detalle Liquidación			
Imputación Presupuestal	Valor	Descripción	%	V. Base	Valor
0106 - 2.3.45.99.023.22.2.3.2.02.02.008.8 5940 - 2	1.297.800,00	Descuentos y otros recargos			
	\$ 1.297.800,00	RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	1,297,800.00	-12.978,00
		Adulto Mayor	-3,000	1,297,800.00	-38.934,00
					\$-51.912,00
					\$ 1.245.888,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

JOHANNA CAROLINA TAVERA
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable			
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	12.978.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	1.245.888.00	Servicios
24909009	0.00	38.934.00	Fondo Adulto mayor
51118001	1.297.800.00	0.00	Servicios Tecnicos - OPS
	1.297.800,00	1.297.800,00	

SOL YALILE VASQUEZ PARRA
DIRECTOR FINANCIERO (C)

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA Nombre del pago: ORD031A-26 Fecha: 05-02-2026 Hora: 09:23:06 Fecha de envío del pago: 03-02-2026
NIT: 800094755 Secuencia: A Fecha de Generación: 05-02-2026 Fecha para Procesar el pago: 03-02-2026
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES Número de cuenta a debitar: 22137188518

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 8	Registros Procesados: 8	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$17,374,401.00	Valor Registros Procesados: \$17,374,401.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000003108184917	Ahorros	1003712065	KAREN LORENA TRIAN	1,017,600.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	03-02-2026
00000003103088073	Ahorros	80154917	JUAN HERNANDO RAMI	2,669,760.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	03-02-2026
00000003157836896	Ahorros	1073685159	YURY CAROLINA RODR	1,017,600.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	03-02-2026
00000003112453781	Ahorros	53102679	LADY JOHANA BOLIVA	1,245,888.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	03-02-2026
00000003204481462	Ahorros	112555994	CARLOS EDUARDO DIA	4,779,201.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	03-02-2026
0000011180413748	Ahorros	1024556541	YULI ALEXANDRA LOP	1,878,720.00	BANCO FALABELLA S.A.	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	03-02-2026
00000003205742627	Ahorros	1082949214	MELISA ANDREA JIME	1,383,936.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	03-02-2026
00000003125019199	Ahorros	1016089453	MARIA PAULA GOMEZ	3,381,696.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	03-02-2026

	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		VERSIÓN:	3
		FECHA DE APROBACIÓN		19/09/2025
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1268 de 16/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	17/01/2026	HASTA	31/01/2026
I. DATOS DEL CONTRATO				
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	
Nombre Contratista	LADY JOHANNA BOLIVAR PULIDO		SECRETARIA DE HACIENDA	
No. Identificación (CC – NIT)	53.102.679		RECIBIDO 163-108	
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA OPERATIVA Y FUNCIONAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL MIPG Y EL SGC, PARA EL REPORTE DE INDICADORES CLAVE (FURAG/ITAWEB) Y EL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE SOACHA SPOT_31		RADICACIÓN	
Valor total del Contrato*	\$	11.124.000	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	1		1 297 800	
Valor del pago en numeros	\$			
Valor del pago en letras	UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE			
No. CRP y fecha de expedición	1240 de 16/01/2026			
Fecha aprobación garantía (Si aplica)				
Fecha de Inicio contrato:	17/01/2026		Fecha de Terminación contrato:	16/05/2026
Dependencia:	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
Supervisor – Cargo:	NELSON ANDRES SANCHEZ GUERRERO - JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
Nombre de entidad financiera para pago	NEQUI		Actividad economica CIU	8299
Numero de cuenta	3112453781		Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS		No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica
 **Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Brindar asistencia operativa en la recolección, organización y clasificación de la información requerida por la Oficina de Desarrollo Institucional, mediante la elaboración de cuadros, listados, archivos y consolidados básicos, necesarios para la preparación de reportes e informes relacionados con MIPG, el Sistema de Gestión de la Calidad y el Direccionamiento Estratégico.	Se realiza convocatorias para informe semanal de secretarios Se realiza acta del informe semanal de secretarios 3 y 4 Se realiza convocatoria al primer comité institucional de gestión y desempeño Se brinda apoyo para dar respuesta por correo a los requerimientos de la ODI Se realiza relación de actas de la alta dirección Se realizan convocatorias para informe semanal de gestión de secretarios	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI correos, actas, word, PDF"
2. Brindar asistencia administrativa y de gestión documental, organizando, digitalizando, foliando, radicando y archivando documentos, conforme a los procedimientos institucionales, dejando los registros y soportes debidamente actualizados.	Se crean carpetas para cargue registros de la oficina de desarrollo institucional, para cargue de actas de la alta dirección y para evidencias de OPS	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI correos, actas, word, PDF"
3. Brindar asistencia administrativa en revisar y organizar los soportes documentales asociados a las cuentas de cobro de los contratistas de la Oficina, verificando su completitud y coherencia documental, y dejando los listados y archivos correspondientes para su validación por parte del supervisor.	Se revisan cuentas de cobro y se radican en la secretaria de planeacion Se participa en la capacitación para cuentas de cobro vigencia 2026	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI correos, actas, word, PDF"
4. Apoyar la ejecución de los procesos en las actividades operativas relacionadas con la Política de Gestión Documental, mediante la actualización de tablas de control, clasificación de documentos, cargue de información y preparación de archivos, de acuerdo con los lineamientos impartidos.	Para este periodo no se ejecuto la actividad	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI
5. Brindar asistencia administrativa en el cargue, actualización y verificación básica de la información institucional en las plataformas FURAG, ITA y Gestión Web, dejando registros, capturas y reportes de las actualizaciones realizadas, asegurando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.	Para este periodo no se ejecuto la actividad	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI
6. Brindar asistencia operativa para el funcionamiento de la herramienta tecnológica de gestión del conocimiento, mediante la organización de archivos, actualización de contenidos, cargue de documentos y elaboración de listados o reportes de uso, según las instrucciones del supervisor.	Se realizan actas en la plataforma ISOLUCION Se realiza seguimiento a las evidencias cargadas para los riesgos de la secretaria de cultura en la plataforma ISOLUCION	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI correos, actas, word, PDF"
7. Apoyar procesos de análisis, validación y/o corrección de información necesarias para el sostenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, mediante la organización de evidencias, actualización de formatos, preparación de soportes y consolidación de información, requeridos para los procesos internos de la Alcaldía de Soacha.	Se realizan asistencias tecnicas a la secretaria de cultura	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI correos, actas, word, PDF"
8. Las demás actividades inherentes para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en entrega de los kits escolares en COMUNA 1-INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA	Nota: todas las evidencias se encuentran cargadas en el Sharepoint de la alcaldía del usuario de la ODI correos, actas, word, PDF"

	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		VERSIÓN:	3
			FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1268 de 16/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	17/01/2026	HASTA	31/01/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	diciembre	¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
No. Planilla	1077403158	Entidad que lo reconoció:	
ITEM	ENTIDAD	¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
SALUD	FAMISANAR	No. De Planilla	
PENSIÓN	PORVENIR		
ARL	AXA COLPATRIA		

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		PAGO ANTICIPADO	
VALOR INICIAL	\$ 11.124.000	ANTICIPO 1	
VALOR ADICIONES		ANTICIPO 2	
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 11.124.000	TOTAL ANTICIPOS	0
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.297.800	AMORTIZACIONES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	12%	POR AMORTIZAR	0
SALDO POR EJECUTAR	\$ 9.826.200		

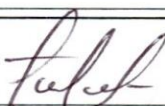
V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: ENERO/2026

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: NELSON ANDRES SANCHEZ GUERRERO CARGO: JEFE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CEDULA DE CIUDADANIA: 1012331853	NOMBRE CONTRATISTA: LADY JOHANNA BOLIVAR PULIDO CEDULA DE CIUDADANIA: 53102679
REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	Volanda

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO	GF-FR-F006	
		VERSIÓN	3	
	TRAMITE DE PAGO - FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	19	9	2025	

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, Lady Johanna Bolivar Pulido, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 53102679 de Bogota, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha en el mes del 17 al 31 de enero de 2026:

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1268-2026	17/01/2026	16/05/2026	11.124.000	1.297.800

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI ☐ NO ☒ , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X
--------------------	--	-----------------------	---

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
Dilan Smith Rey Bolivar	15	hijo	1.500.000

La presente Certificación se expide en ENERO de 2026

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.


 FIRMA:
 c.c. 53102679 DE Bogota



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-21 04:14 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1077403159
Período Cotización: diciembre de 2025 Período Servicio: diciembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823638593

PAGADO 2011/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JOHANNA BOLIVAR PULIDO
Documento	CC53102679
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TRE	TAP	VSP	COM	SN	IOE	LMA	CV	AVP	VOI	IBP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP	ASAP</

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1 423 500	\$ 1 423 500	\$ 1 423 500	\$ 0	\$ 227 800	\$ 178 000	\$ 7 500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413 300	\$ 0	\$ 413 300

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141151415978



(415)7707212489984(8020) 000014115141597 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 3 1 0 2 6 7 9

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

5 3 1 0 2 6 7 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0

31. Primer apellido

BOLIVAR

32. Segundo apellido

PULIDO

33. Primer nombre

LADY

34. Otros nombres

JOHANNA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0

41. Dirección principal

CR 80 I 41 B 25 SUR

42. Correo electrónico

riladian0708@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 2 4 5 3 7 8 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 4 1 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BOLIVAR PULIDO LADY JOHANNA

985. Cargo CONTRIBUYENTE



COMPAÑÍA DE SEGUROS DE VIDA AURORA S.A.
NIT: 860.022.137-5

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **LADY JOHANNA BOLIVAR PULIDO** identificado(a) con **CC** número **53102679**, está afiliado(a) a la ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES COMPAÑÍA DE SEGUROS DE VIDA AURORA S.A. con inicio de cobertura a partir del **17/01/2026**, como trabajador 59 Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes del contratante **ALCADIA DE SOACHA** identificado con **NI** número **800094755**, con fecha de inicio de contrato **17/01/2026** y fecha de terminación del contrato **18/05/2026** con estado de afiliación **Vigente** de acuerdo con la información registrada en nuestra base de datos.

Según Decreto 768 de 2022 del Ministerio de Trabajo - Clasificación de Actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales, la actividad **Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales**; corresponde al código **1841202** clase de riesgo **I**, porcentaje de cotización **0.522**. La presente certificación se expide por medio de la página web <https://segurosaurora.info>, el día **16 de enero de 2026**.

Cordialmente,

COMPAÑÍA DE SEGUROS DE VIDA AURORA S.A.
Certificado No.700479023100620610
Contrato de afiliación: 4790



AURORA TE PROTEGE

e-mail: novedadesarl@segurosaurora.com
Línea Sede Administrativa Bogotá: 601 7425119
Línea de Atención Integral ATEL: (601)7443718
Cra. 7 No. 74 – 21 Piso 2



(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellin Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Jueves, 22 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que LADY JOHANNA BOLIVAR PULIDO identificado con cédula de ciudadanía 53102679, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3112453781	87053662968	ACTIVA	15-11-2021

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi



Alcaldía de
SOACHA

Secretaría de
Planeación
y Ordenamiento Territorial



Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA
Alcaldía de Soacha

ASUNTO: CERTIFICACION INFORMACION.

Yo **Nelson Andrés Sánchez Guerrero** en mi calidad de Supervisor de la oficina de desarrollo institucional por medio de la presente me permito certificar que, se procede a la verificación y firma de la cuenta de cobro presentada por el contratista señor(a) Lady Johanna Bolivar Pulido identificada con número de cédula **53102679**, dentro del contrato de prestación de servicios No. **1268-2026**, con fecha de inicio **17/01/2026** y fecha de terminación **16/05/2026**, fecha de suscripción del contrato **16/01/2026**, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA OPERATIVA Y FUNCIONAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL MIPG Y EL SGC, PARA EL REPORTE DE INDICADORES CLAVE (FURAG/ITA/WEB) Y EL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE SOACHA SPOT_31**, valor del contrato \$11.124.000 y plazo de ejecución 4 MESES.

NOTA: la presente certificación aplica para las secretarias que no expidieron actas de inicio a sus contratistas.

Se firma en Soacha, enero del año 2026.

Atentamente,

NELSON ANDRES SANCHEZ GUERRERO
JEFE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
(Supervisor)

Elaboró: Johanna Bolivar

