PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 23 de Noviembre de 2020

Señora
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISORA CONTRATO No. COL.PCCNTR.1360330 de 2020
COORDINADORA ACADEMICA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario Y Turístico
APARTADO - ANTIOQUIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No (COL.PCCNTR.1360330) del año (2020)

(GUSTAVO ENRIQUE ARIZAL RODRIGUEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 78706576 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA YSIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE($37.901.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Unprimer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOSSETENTA Y CINCO COP ($2.526.775), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve(9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTOSESENTA Y DOS COP ($3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo anoviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA YTRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE COP ($1.263.387), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2189452 - 2210122	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. 2189452 - 2210122	Poner nombre de la acción de formación mas id Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id , acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-

	y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo". 2189452 - 2210122	p006-gfpi Proyecto Formativo
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios	Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidz	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06

	evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes	Matriz unidades productivas
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
02	482	Apartadó – San Pedro de Urabá (vda la rosita) – (vda el zumbido abajo) – (vda molenillo) – (vda arenal) – Turbo (cto el tres) – Apartadó – (vda salsipuedes) – Apartadó	03/11/2020	30/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **46715433**, expedida por ARUS correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAntitrámites*")

Evidencias en (5) folios
Planilla de pago
Planilla de la seguridad social
Reporte de horas académicas
Diagrama de horario del instructor
Plan de trabajo

Cordialmente,

GUSTAVO ENRIQUE ARIZAL RODRIGUEZ
Contratista
C.C. 78706576

Recibí a satisfacción:

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato .COL.PCCNTR.1360330 de 2020
COORDINADORA ACADEMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ENRIQUE ARIZAL RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210122 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES PISCICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LA ESPECIE ACUICOLA APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100201 - PREPARAR EL AMBIENTE DE CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE Y DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

27060100202 - SEMBRAR PECES APLICANDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27060100203 - VERIFICAR LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y SIEMBRA DE ALEVINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS

27060100204 - IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y SIEMBRA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100305 - DEFINIR AJUSTES EN EL MANEJO DEL CULTIVO SEGÚN INFORME DE HALLAZGOS E INDICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 - IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 - DISEÑAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120003 - DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 - IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189452 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES PISCICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LA ESPECIE ACUICOLA APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100201 - PREPARAR EL AMBIENTE DE CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE Y DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

27060100202 - SEMBRAR PECES APLICANDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27060100203 - VERIFICAR LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y SIEMBRA DE ALEVINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS

27060100204 - IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y SIEMBRA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100305 - DEFINIR AJUSTES EN EL MANEJO DEL CULTIVO SEGÚN INFORME DE HALLAZGOS E INDICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 - IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 - DISEÑAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120003 - DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 - IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

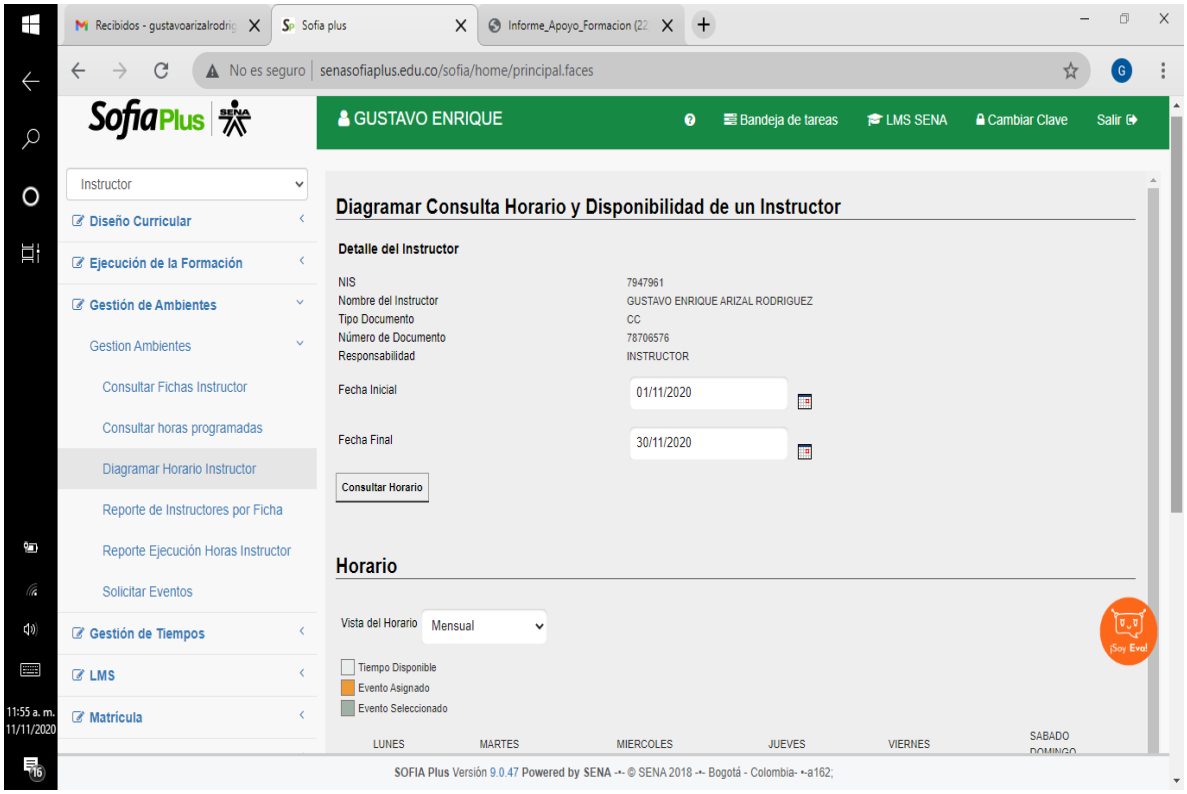
ACTIVIDADES ADICIONALES

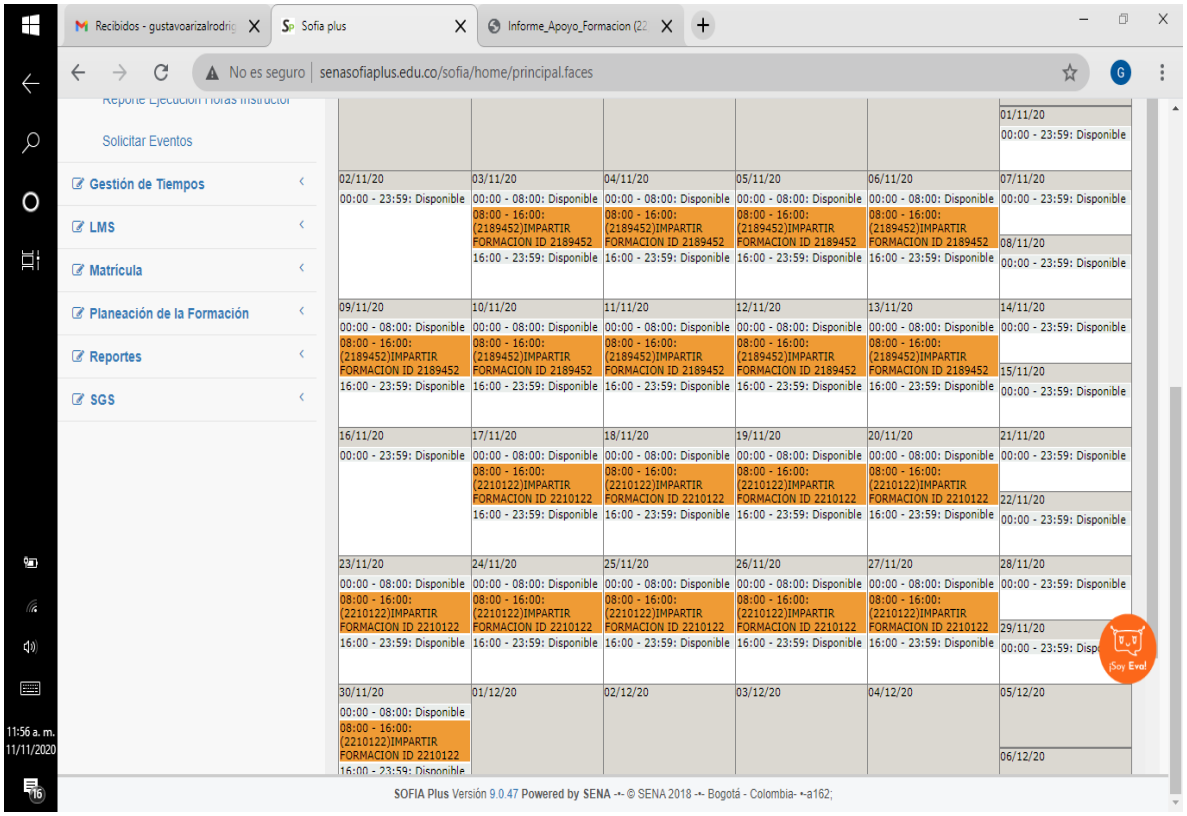
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ENRIQUE ARIZAL RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Recibidos - gustavoarizalrodrig
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (22
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GUSTAVO ENRIQUE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7947961
Nombre del Instructor GUSTAVO ENRIQUE ARIZAL RODRIGUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 78706576
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2020
Fecha Final 30/11/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
11:55 a. m.
11/11/2020
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;


Recibidos - gustavoarizalrodrig
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (22
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
01/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
02/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
03/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
04/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
05/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
06/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
07/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
08/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
09/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
10/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
11/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
12/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
13/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2189452)IMPARTIR FORMACION ID 2189452 16:00 - 23:59: Disponible
14/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
15/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
16/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
17/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
18/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
19/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
20/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
21/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
22/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
23/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
24/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
25/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
26/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
27/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
28/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
29/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
30/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2210122)IMPARTIR FORMACION ID 2210122 16:00 - 23:59: Disponible
01/12/20
02/12/20
03/12/20
04/12/20
05/12/20
06/12/20
11:56 a. m.
11/11/2020
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: GUSTAVO ARIZAL RODRIGUEZ
	CEDULA: 78706576
	PERIODO DE EJECUCION: del 01/11/2020 al 30/11/2020

ID	HORAS DOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2189452	72	APARTADO / SAL SI PUEDES	ESTABLECER LA ESPECIE ACUICOLA APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS	VERIFICAR LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y SIEMBRA DE ALEVINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS. PREPARAR EL AMBIENTE DE CULTIVO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE Y DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.	REALIZACION DE PRACTICAS DE CAMPO PARA LA PREPARACION DE ESTANQUES DE PRODUCCION	X	
2210122	80	SAN PEDRO / LA NEVADA	ESTABLECER LA ESPECIE ACUICOLA APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS	VERIFICAR LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y SIEMBRA DE ALEVINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS. PREPARAR EL AMBIENTE DE CULTIVO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE Y DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.	REALIZACION DE PRACTICAS DE CAMPO PARA LA PREPARACION DE ESTANQUES DE PRODUCCION	X	

FIRMA INSTRUCTOR

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) ARIZAL RODRIGUEZ GUSTAVO identificado(a) con CC. 78706576 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de noviembre de 2020 a las 16:43:10

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.