INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO	CD 002-2025
CONTRATISTA	LINA MARÍA CALLEJAS DÍAZ
CLASE	SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y ASESORÍA JURÍDICA AL DESPACHO DEL PERSONERO".
VALOR DEL CONTRATO	El valor para los servicios es de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000 M/CTE), incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos.
PLAZO	El plazo de ejecución del presente contrato es de SIETE (7) MESES contados a partir del perfeccionamiento del contrato, previo cumplimiento de los requisitos mínimos de legalización.
INICIO	10 de enero de 2025
TERMINACIÓN INICIAL	09 de agosto de 2025
PRÓRROGA 1	Dos (2) meses
TERMINACIÓN FINAL	09 de noviembre de 2025

Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	CUMPLIMIENTO
1) Brindar apoyo jurídico en derecho constitucional, brindando conceptos jurídicos que se requieran en la materia.	Apoyo jurídico a los diferentes usuarios externos de la personería municipal en temas como lo fueron derecho de familia, derecho de tierras, derecho laboral.	SI
2) Revisar los documentos jurídicos remitidos por el Despacho del Personero(a) Municipal de Sopó.	Se han revisado los documentos remitidos por el Despacho del Personero en las oportunidades en que se ha requerido.	SI
3) Realizar la atención a las solicitudes que realice la comunidad del Municipio de Sopó que acuda a las instalaciones de la Personería.	Se ha brindado la correspondiente atención a los usuarios de la Personería Municipal de Sopó, tal y como consta en el correspondiente cuadro de atención al usuario.	SI

4) Proyección de acciones constitucionales de tutela para los usuarios de la Personería municipal de Sopó, en garantía de los derechos humanos.	Se han proyectado las diferentes Acciones Constitucionales requeridas, las cuales se evidencian en el cuadro de atención al usuario.	SI
5) Proyección de acciones populares en defensa del medio ambiente y los derechos colectivos	Se encuentra en revisión de documentos para una posible proyección de una Acción Popular.	SI
6) Proyección y trámite de las acciones constitucionales de cumplimiento, en temas requeridos por los usuarios externos de la personería de Sopó.	Para este mes no se tuvo ningún caso relacionado con esta obligación.	SI
7) Proyectar requerimientos y solicitudes a la administración municipal propendiendo por la garantía y la defensa de los derechos humanos	Se realizaron las diferentes proyecciones de oficios requiriendo información y haciendo seguimiento a los diferentes temas de la Administración Municipal.	SI
8) Proyectar requerimientos y solicitudes a la administración municipal propendiendo por la garantía y la defensa de los derechos colectivos y ambientales.	Para este mes no se tuvo ningún caso relacionado con esta obligación.	SI
9) Proyectar requerimientos y solicitudes a las entidades del orden departamental y nacional y a la Autoridad ambiental CAR, propendiendo por la garantía y la defensa de los derechos colectivos y ambientales.	Para este mes no se tuvo ningún caso relacionado con esta obligación.	SI
10) Brindar conceptos jurídicos solicitados por el Personero Municipal relacionados con los derechos humanos, derechos colectivos y los temas misionales de la Personería Municipal de Sopó.	Se ha cumplido esta obligación en las oportunidades que se ha requerido.	SI
11) Presentar informes de los seguimientos realizados al trámite de las acciones constitucionales	Se ha realizado el correspondiente seguimiento al trámite de las Acciones Constitucionales en el Juzgado	SI

	Promiscuo Municipal de Sopó y en los demás en donde se han presentado.	
12) Prestar gestión jurídica en las diferentes actividades anteriormente mencionadas según las directrices dadas por el despacho y/o supervisor del contrato	Se ha cumplido esta obligación en la medida en que se ha requerido.	SI
13) Apoyo en la contestación de documentos presentados por agentes externos.	Se ha realizado la contestación de los documentos que presentan agentes externos en la Personería Municipal.	SI
14) Seguimiento a las solicitudes realizadas por la Personería Municipal a la Alcaldía Municipal.	Se ha realizado el correspondiente seguimiento a las solicitudes presentadas a la Alcaldía Municipal.	SI
15) Realizar capacitaciones en los diferentes temas a cargo de la Personería Municipal de Sopó	Para este mes no se tuvo ningún caso relacionado con esta obligación.	SI
16) Realizar seguimiento a los procesos de contratación estatal que realice la administración Municipal de Sopó	Se ha realizado el correspondiente seguimiento en la medida en que se ha solicitado.	SI
17) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato para cumplir cabalmente con su objeto.	Se ha cumplido en la medida en que se ha requerido.	SI

Ahora, se procede a realizar verificación del cumplimiento de los pagos efectuados del contratista a seguridad social.

RELACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2025.			
Planilla No. 9494095090	**Fecha de pago**	**Entidad**	**Valor de pago**
Pensión	05/11/2025	Colpensiones	$256.000
Salud	05/11/2025	Compensar	$200.000
Riesgos	05/11/2025	Positiva	$ 8.400

Con base a que no se encontraron falencias, se emite concepto FAVORABLE para el pago por parte de la Personería Municipal.

DIEGO HERNANDO FORERO CASTRO
PERSONERO DE SOPÓ