CLAUSULADO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No 151-2026

PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. MIC-005-2026

Puerto Asís, 05 de marzo de 2026.

Señor
JHON JAIRO PASAJE RIOS
Nit. 1123208361
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO MULTIPLES SERVICIOS Y TRANSPORTES PASAJE Y CIA
Dirección. CR 20 27 100 BRR JORGE ELIECER GAITAN
Email. serviciostransportepasaje@gmail.com
Tel. 3224219456

Ref. Aceptación de oferta Proceso de Mínima cuantía No MIC- 005-2026

El Alcalde en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, procede aceptar oferta, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones;1)- Que la administración municipal de Puerto Asís, previamente realizo proceso de convocatoria-mediante el PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No MIC-005 - 2026. El cual fue adelantado mediante plataforma Secop II, durante los términos establecidos por la entidad. 2) Que la presente comunicación se rige por los principios de la transparencia, economía y responsabilidad, contemplados en el capítulo dos de la Ley 80/1993, 3). Que la presente comunicación se celebra de conformidad a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011, y Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. 4)- Que de conformidad al numeral 7) artículo 2.2.1.2.1.5.2., del decreto 1082 de mayo de 2015 modificada por el Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. "..La Oferta y su aceptación constituyen el contrato", el contrato que se derive de la comunicación se regirá por las siguientes CLÁUSULAS:

Cláusula 1: Objeto

EL CONTRATISTA se compromete al "**APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO A LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO PUERTO ASIS, EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE, EN LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO**"

Cláusula 2: Obligaciones del contratista.

En el desarrollo del contrato, el contratista se obliga con el municipio a cumplir con lo descrito en el objeto, de acuerdo a las siguientes obligaciones:

CONDICIONES TECNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

CLAUSULADO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No 151-2026

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ACTIVIDAD 1 - GARANTIZAR EL TRANSPORTE ZONA URBANA Y RURAL DE LOS PLIEGOS ELECTORALES, JURADOS DE VOTACION Y PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
1.1	Servicio de transporte terrestre y fluvial ida y regreso desde el municipio de Puerto Asis de los Jurados de votación y personal de la Registraduría encargados de los Pliegos electorales donde se instalarán las mesas de votación en zonas rurales de Caña brava, santana, villa vitoria corredor Teteye, carmelita, Santa María alto Cuembi la libertad, Peneya, alto Danubio, perla Amazónica, Piñuña Blanco)	GLOBAL	1	$ 11.869.999	$ 11.869.999
1.2	Servicio de transporte de vehículos para personal de la Registraduría del municipio de Puerto Asis día de las elecciones (recorrido zona urbana)	UN	2	$ 749.999	$ 1.499.998
SUBTOTAL					**$ 13.369.997**
ACTIVIDAD 2 APOYO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DEL ESCRUTINIO DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
2.1	Refrigerio para personal logístico de la Registraduría (jugo natural o en la caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich o ponque)	UN	40	$ 9.999	$ 399.960

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

2.2	Almuerzo para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 21.999	$ 879.960
2.3	Cena para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, de principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 19.999	$ 799.960
2.4	Almuerzo para personal logístico Registraduría durante los tres día de escrutinio (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta) y jugo natural	UN	80	$ 21.999	$ 1.759.920
2.5	Refrigerio para personal logístico de la Registraduría (jugo natural o en la caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich o ponque)	UN	80	$ 9.999	$ 799.920
2.6	Dispensador de Agua y estación de café para los tres días de escrutinio en el lugar designado por parte de la Registraduría (incluye agua, café, aromáticas , azúcar, vasos desechables, mezcladores)	GLOBAL	1	$ 389.000	$ 389.000
SUBTOTAL					**$ 5.028.720**
ACTIVIDAD 3 - GARANTIZAR EL TRANSPORTE ZONA URBANA Y RURAL DE LOS DE LOS PLIEGOS ELECTORALES, JURADOS DE VOTACION Y PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
3.1	Servicio de transporte terrestre y fluvial ida y regreso desde el municipio de Puerto Asis de los Jurados de votación, personal de la Registraduría encargados de los Pliegos electorales donde se instalarán las mesas de votación en zonas rurales de Caña brava, santana, villa vitoria corredor Teteye, Carmelita, Santa María Alto Cuembi la libertad, Peneya, alto Danubio, perla Amazónica, Piñuña blanco)	GLOBAL	1	$ 11.869.999	$ 11.869.999
3.2	Servicio de transporte de vehículos para personal de la Registraduría del municipio de Puerto Asis día de las elecciones (recorrido zona urbana)	UN	2	$ 749.999	$ 1.499.998
SUBTOTAL					**$ 13.369.997**
ACTIVIDAD 4 APOYO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DEL ESCRUTINIO DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
4.1	Refrigerio para personal logístico de la Registraduría (jugo natural o en caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich o ponque)	UN	40	$ 9.999	$ 399.960
4.2	Almuerzo para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 21.999	$ 879.960
4.3	Cena para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, de principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 19.999	$ 799.960
4.4	Almuerzo para personal logístico Registraduría durante los tres día de escrutinio (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta) y jugo natural	UN	80	$ 21.999	$ 1.759.920

4.5	Refrigerio para personal logístico y asistentes durante los tres día de escrutinio (jugo natural o en la caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich ponque)	UN	80	$ 9.999	$ 799.920
4.6	Dispensador de Agua y estación de café para los tres días de escrutinio en el lugar designado por parte de la Registraduría (incluye agua, café, aromáticas , azúcar, vasos desechables, mezcladores)	GLOBAL	1	$ 389.000	$ 389.000
SUBTOTAL					**$ 5.028.720**
ACTIVIDAD 5 APOYO A LA REGISTRADURIA MUNICIPIO DE PUERTO ASIS PARA ADQUISICION DE ARCAS TRICLAVE					
5.1	Arcas triclave para el depósito y protección de los documentos electorales que sirven de base para efectuar los escrutinios los cuáles deben constar de tres (3) cerraduras, con medidas de 2 metros de largo, 1.20 cm de alto y 80 cm de ancho elaborados en material de lámina calibre 22 y ángulo de 1/2 Pulgada con 6 rodachines para su desplazamiento	UN	3	$ 1.399.000	$ 4.197.000
				TOTAL	**$ 40.994.434**

2.1. Obligaciones especificas

1) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados de conformidad con las condiciones especificadas, características técnicas, cantidad, calidad y cumplimiento, consignadas en la propuesta presentada por el proponente, la cual forma parte integral del Contrato.
2) El contratista deberá garantizar el personal idóneo y con experiencia para la ejecución del contrato. Además, este no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, ni comercial con el Municipio, la responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista.
3) Mantener vigente las garantías solicitadas por la Alcaldía Municipal de Puerto Asís que cubran los riesgos inherentes al contrato conforme lo establece el Decreto Reglamentario 1082 de 2015.
4) Ejercer la dirección y el control de las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
5) Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de la autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo de la Alcaldía municipal de Puerto Asís, obligándose desde ya EL CONTRATISTA a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato ni divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo

conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.

6) Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
7) Permitir al supervisor asignado por la entidad, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
8) Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligaciones que realice la supervisión del contrato.
9) Responder ante las autoridades de los actos u omisiones que en desarrollo del objeto del presente contrato adquiere, cuando con ellos se cause perjuicio al municipio de Puerto Asís, o a terceros.
10) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

2.2. Obligaciones generales:

1) Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso.
2) Asumir todos los impuestos y retenciones que impliquen el contrato.
3) El contratista se compromete a cargar todos los informes y/o cuentas de cobro respectivas en el contrato electrónico en el SECOP II, y demás documentos que se generen en la ejecución del contrato, una vez aprobados por el supervisor
4) El contratista deberá presentar las garantías dentro de los términos correspondientes establecidos por la entidad
5) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
6) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
7) Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes, asumiendo bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio.
8) Defender en todas sus actuaciones los intereses del municipio según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución.

9) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad
10) No podrá revelar, durante la vigencia de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del municipio, sin el previo consentimiento por escrito del municipio, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.
11) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al municipio en el momento en que sea requerido por el mismo.
12) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los 5 días siguientes al perfeccionamiento.
13) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Cláusula 3: Responsabilidades del contratista.

El Contratista se hace responsable de la ejecución directa del contrato, Igualmente responderá por contratos y subcontratos que realice para la ejecución del presente. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato sin previa autorización del MUNICIPIO.

Cláusula 4: Vigencia - Plazo de ejecución del contrato.

El plazo de ejecución del contrato, es decir el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar el objeto y obligaciones del contrato a entera satisfacción del Municipio, es de tres (03) meses y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos para ejecución y firma del acta de inicio, el cual se firmara una vez se expida el Registro Presupuestal y se realice la aprobación de las garantías. Parágrafo primero: No obstante, lo anterior las partes pueden prorrogar el presente contrato, previa solicitud motivada del contratista y visto bueno del Municipio. Parágrafo segundo: La vigencia del presente contrato será a partir de su perfeccionamiento, contando el plazo de ejecución y cuatro meses más, para efectos de liquidación, terminación unilateral, modificación e interpretación unilateral y caducidad.

Cláusula 5: Valor y forma de pago.

5.1. VALOR DE CONTRATO

El contrato tiene un valor de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($40.994.434) MDA/ CTE, discriminado de la siguiente manera;

CLAUSULADO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No 151-2026

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ACTIVIDAD 1 - GARANTIZAR EL TRANSPORTE ZONA URBANA Y RURAL DE LOS PLIEGOS ELECTORALES, JURADOS DE VOTACION Y PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
1.1	Servicio de transporte terrestre y fluvial ida y regreso desde el municipio de Puerto Asis de los Jurados de votación y personal de la Registraduría encargados de los Pliegos electorales donde se instalarán las mesas de votación en zonas rurales de Caña brava, santana, villa vitoria corredor Teteye, carmelita, Santa María alto Cuembi la libertad, Peneya, alto Danubio, perla Amazónica, Piñuña Blanco)	GLOBAL	1	$ 11.869.999	$ 11.869.999
1.2	Servicio de transporte de vehículos para personal de la Registraduría del municipio de Puerto Asis día de las elecciones (recorrido zona urbana)	UN	2	$ 749.999	$ 1.499.998
SUBTOTAL					**$ 13.369.997**
ACTIVIDAD 2 APOYO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DEL ESCRUTINIO DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
2.1	Refrigerio para personal logístico de la Registraduría (jugo natural o en la caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich o ponque)	UN	40	$ 9.999	$ 399.960

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

2.2	Almuerzo para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 21.999	$ 879.960
2.3	Cena para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, de principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 19.999	$ 799.960
2.4	Almuerzo para personal logístico Registraduría durante los tres día de escrutinio (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta) y jugo natural	UN	80	$ 21.999	$ 1.759.920
2.5	Refrigerio para personal logístico de la Registraduría (jugo natural o en la caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich o ponque)	UN	80	$ 9.999	$ 799.920
2.6	Dispensador de Agua y estación de café para los tres días de escrutinio en el lugar designado por parte de la Registraduría (incluye agua, café, aromáticas , azúcar, vasos desechables, mezcladores)	GLOBAL	1	$ 389.000	$ 389.000
SUBTOTAL					**$ 5.028.720**
ACTIVIDAD 3 - GARANTIZAR EL TRANSPORTE ZONA URBANA Y RURAL DE LOS DE LOS PLIEGOS ELECTORALES, JURADOS DE VOTACION Y PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
3.1	Servicio de transporte terrestre y fluvial ida y regreso desde el municipio de Puerto Asis de los Jurados de votación, personal de la Registraduría encargados de los Pliegos electorales donde se instalarán las mesas de votación en zonas rurales de Caña brava, santana, villa vitoria corredor Teteye, Carmelita, Santa María Alto Cuembi la libertad, Peneya, alto Danubio, perla Amazónica, Piñuña blanco)	GLOBAL	1	$ 11.869.999	$ 11.869.999
3.2	Servicio de transporte de vehículos para personal de la Registraduría del municipio de Puerto Asis día de las elecciones (recorrido zona urbana)	UN	2	$ 749.999	$ 1.499.998
SUBTOTAL					**$ 13.369.997**
ACTIVIDAD 4 APOYO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE LA REGISTRADURIA A CARGO DEL ESCRUTINIO DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS					
4.1	Refrigerio para personal logístico de la Registraduría (jugo natural o en caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich o ponque)	UN	40	$ 9.999	$ 399.960
4.2	Almuerzo para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 21.999	$ 879.960
4.3	Cena para personal logístico Registraduría día de las elecciones (carbohidratos, proteína, ensalada, de principio, frijoles o lentejas o pasta y jugo natural)	UN	40	$ 19.999	$ 799.960
4.4	Almuerzo para personal logístico Registraduría durante los tres día de escrutinio (carbohidratos, proteína, ensalada, principio, frijoles o lentejas o pasta) y jugo natural	UN	80	$ 21.999	$ 1.759.920

4.5	Refrigerio para personal logístico y asistentes durante los tres día de escrutinio (jugo natural o en la caja acompañado de croissant o almojábana o sándwich ponque)	UN	80	$ 9.999	$ 799.920
4.6	Dispensador de Agua y estación de café para los tres días de escrutinio en el lugar designado por parte de la Registraduría (incluye agua, café, aromáticas , azúcar, vasos desechables, mezcladores)	GLOBAL	1	$ 389.000	$ 389.000
SUBTOTAL					**$ 5.028.720**
ACTIVIDAD 5 APOYO A LA REGISTRADURIA MUNICIPIO DE PUERTO ASIS PARA ADQUISICION DE ARCAS TRICLAVE					
5.1	Arcas triclave para el depósito y protección de los documentos electorales que sirven de base para efectuar los escrutinios los cuáles deben constar de tres (3) cerraduras, con medidas de 2 metros de largo, 1.20 cm de alto y 80 cm de ancho elaborados en material de lámina calibre 22 y ángulo de 1/2 Pulgada con 6 rodachines para su desplazamiento	UN	3	$ 1.399.000	$ 4.197.000
				TOTAL	**$ 40.994.434**

5.2. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado de la siguiente manera;

A. El MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato resultante del presente proceso de selección de la siguiente manera; Un 50% a manera de anticipo, previa legalización del contrato y firma del acta de inicio. El 40 % una vez se haya ejecutado la primera y segunda actividad de las especificaciones técnicas concerniente a **LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS**, previa presentación por parte del contratista de informe de actividades acompañado de los respectivos soportes Documentales y Fotográficos, factura comercial, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF, en el caso que aplique) del periodo ejecutado. Y el 10 Por parte del supervisor, presentación del informe de supervisión del desarrollo del contrato y expedición de las notas de ingreso y acta de cumplimiento y acta de liquidación, suscrita por el supervisor.

B. EL 10% FINAL, para lo cual el contratista previamente deberá presentar al supervisor informe final de ejecución acompañado de los respectivos soportes Documentales y Fotográficos planillas de pago de seguridad social del periodo ejecutado, factura comercial, Fotocopia del RUT, Cámara de Comercio, fotocopia del Paz y Salvo Municipal, presentación del informe de supervisión del desarrollo del contrato, firma del acta de cumplimiento y acta de liquidación.

Parágrafo 1 Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada. **Parágrafo 2**. El Municipio, como requisito previo para autorizar el pago, verificará que el contratista se encuentre cumpliendo sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012.

Cláusula 6: Amparo presupuestal

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la entidad cuenta con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal así:

No. de CDP	2026000199	F/Expedición	06-02-2025	Vigencia	31-12-2026
				TOTAL	$41.000.000

Cláusula 7: Cláusulas excepcionales al derecho común.

Con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, el municipio podrá, de acuerdo con los procedimientos y condiciones establecidas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1.993, interpretar, modificar, terminar unilateralmente el contrato y/o declarar la caducidad del mismo.

Cláusula 8: Constitución de garantías

De conformidad al Art. 2 del Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.1.5.5. Garantía, la Entidad Estatal es libre de exigir o no la constitución de garantías en el proceso de selección de mínima cuantía. Por tal razón teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y su forma de pago, la entidad determina exigir las siguientes garantías para el presente proceso.

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>[ALCALDIA DE PUERTO ASIS PUTUMAYO] identificada con NIT 891200461-3</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Plazo del contrato y seis meses más y/o Hasta la liquidación del contrato</td><td>Equivalente al 10% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Plazo del contrato y seis meses más y/o Hasta la liquidación del contrato</td><td>Equivalente al 10% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Buen manejo del anticipo</td><td>Plazo del contrato y seis meses más y/o amortización del anticipo y/o Hasta la liquidación del contrato</td><td>Equivalente al 100% del valor cancelado en calidad de anticipo</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>- Número y año del contrato
- Objeto del contrato
- Firma del representante legal del Contratista
- En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

Cláusula 9: Supervisión

El seguimiento y control de la ejecución del contrato estará a cargo de la jefe de la Secretaria de Gobierno Municipal o quien haga sus veces

Cláusula 10: Incompatibilidades e inhabilidades

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley 80 de 1.993, para celebrar el contrato.

Cláusula 11: Liquidación.

El contrato será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 de 2012 y al art.11 de la Ley 1150 de 2007 procedimiento que deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En aquellos casos en que el CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes., si vencido el plazo anteriormente no se ha realizado la liquidación la misma podrá realizarse en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del términos a que se refiere en los incisos anteriores, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 164 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo C.P.A.C.A. (Ley 1437 de 2011).Parágrafo primero: Las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, lo cual deberá constar en el acta de liquidación. Parágrafo segundo: El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos) será causal de imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa certificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora, conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Cláusula 12: Cesión

Los contratos estatales son intuito personae y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante (Artículo 41 inciso tercero de la Ley 80/93).

Cláusula 13: Multas.

En caso de incumplimientos parciales en sus obligaciones, el Contratista cancelará multas por el 0.5% del valor total del contrato por cada día de retardo hasta completar el 15%. El CONTRATISTA acepta que esta sanción se le aplique mediante Resolución motivada y/o que el MUNICIPIO los descuente de los saldos pendientes a su favor.

Cláusula14: Penal pecuniaria.

Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al Contratista la pena y la indemnización de perjuicios. En caso de incumplimiento por parte del Contratista, no subsanado en un plazo de cinco (5) días

hábiles contados a partir de la fecha de incumplimiento, sin necesidad de previo requerimiento, por el simple retardo en el cumplimiento, por el cumplimiento imperfecto o por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente acuerdo, el Contratista pagará a la Entidad, una suma equivalente al [diez por ciento (10%) del valor del contrato]. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios. Parágrafo 1. El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista. Parágrafo 2. El Contratista manifiesta y acepta que la Entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la Entidad, ya sea en virtud de este contrato o de cualquier otro contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto. Parágrafo 3. Esta misma sanción se aplicará en caso de declararse la caducidad del contrato.

Cláusula15–Procedimiento para declarar el incumplimiento contractual

Cuando se presente un posible incumplimiento parcial o total del contrato atribuible a EL CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS, deberá agotar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento: A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión, EL MUNICIPIO lo citará a él, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA, a una audiencia Pública (Según procedimiento estipulado en Art. 86 Ley 1474 de 2011) para debatir lo ocurrido. EL MUNICIPIO, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañando el informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. B) En desarrollo de la audiencia, EL MUNICIPIO, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al CONTRATISTA o a quien lo represente, para que ejerzan su derecho de defensa y se

pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que EL MUNICIPIO mediante Acto Administrativo motivado decida sobre el cumplimiento o incumplimiento del contrato, dicha Resolución se leerá frente a las partes en Audiencia Pública, las cuales deberán interponer los recursos a lugar en la misma audiencia (dando cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 86 Ley 1474 de 2011), el recurso se resolverá en audiencia y/o dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la misma. Si se resuelve a favor del recurrente, se cerrará y archivará el proceso mediante acto administrativo motivado y si se resuelve en contra del recurrente, la Resolución que declara el incumplimiento y afecta la póliza, quedará en firme, ordenándose de esta manera la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y haciéndose exigible la obligación del recurso a restituir por incumplimiento o inejecución del contrato. Parágrafo: En todo caso, la audiencia podrá ser suspendida a solicitud de las partes, siempre y cuando se encuentre debidamente justificada y no se podrá suspender más de tres (03) veces de manera continua, durante todo el proceso administrativo sancionatorio.

Cláusula 16: Suspensión temporal

De común acuerdo entre las partes se podrá suspender la ejecución del contrato, mediante suscripción de un Acta, y para su continuación se requerirá la prórroga de las pólizas respectivas, (cuando aplique) por un término igual al tiempo de la suspensión .

Cláusula 17: Naturaleza del contrato

El contrato por ser de carácter administrativo, no genera vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO.

Cláusula 18: Documentos que hacen parte integral de este contrato.

Se entienden incorporados al presente contrato los siguientes documentos: Estudios previos de conveniencia y oportunidad de la contratación, Certificado de disponibilidad presupuestal, propuesta presentada por el contratista, y demás documentos que soportan el presente contrato

Cláusula 19: Publicación del contrato

El contrato se publicará en el sistema electrónico para la contratación pública – SECOP II, de conformidad al art. 223 de decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Cláusula 20: Notificaciones

Las solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a

continuación:Para todos los efectos legales, se tendrá como dirección para notificaciones la siguiente

Contratante: Alcaldía de Puerto Asís Putumayo	**Contratante:** JHON JAIRO PASAJE RIOS
Rep. Legal: Jorge Herlinto Garcia	Telefono. 3224219456
Dirección: Calle 10 Carrera 19 esquina B/ Centro	**Dirección:** CR 20 27 100 BRR JORGE ELIECER GAITAN
Teléfono: (+57)84221640 ext. 114	**Email:** serviciostransportepasaje@gmail.com

Clausula 21. Solución de controversias.

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Cláusula 22: Perfeccionamiento y ejecución del contrato

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución se requiere expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías y firma del acta de inicio entre las partes. **Parágrafo.** Los gastos que ocasione la legalización del presente contrato por concepto de impuestos, estampillas y demás, serán asumidos por el CONTRATISTA

FIN DE CLAUSULADO DE ACEPTACION DE OFERTA

La Presente Comunicación de aceptación se perfecciona con la ACEPTACIÓN / APROBACIÓN electrónica de las partes en la plataforma SECOP II., tal y como lo dispone el art. 4 del Decreto 2360 de 2012.

Proyecto Julian David Cardenas Quiñones – Profesional de Apoyo Oficina Jurídica Municipal