PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de noviembre de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1307219
Cargo del supervisor Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Dependencia SENA REGIONAL NARIÑO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.396.183 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa SER (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero de 2020 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.621.333), b) Nueve (9) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.880.000) cada uno y C. un último pago en el mes de diciembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($258.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 88018050981 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución contractual será de diez (10) meses hasta el 2 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Reuniones semanales con el líder misional para Planear las actividades de fortalecimiento mediante acciones realizadas en casa por cuarentena debido a la pandemia de coronavirus	Métricas de fortalecimiento empresarial, reportadas cada semana y Planes semanales de actividades a realizar en casa
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Recoleccion de las evidencias del proceso de fortalecimiento de las 12 Unidades Productivas para completar el reporte final en el Drive.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Evaluación final mediante el diligenciamiento del diagnóstico fase III	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Análisis de requisitos y postulación de up a los eventos Vitrina Virtual HUP SENA; Postulación Reconocimiento Emprender Sena 2020. Postulación y seguimiento a las vitrinas virtuales E-commerce	Formatos diligenciados y registrados en Plataformas virtuales. Pantallazos de registro e inscripción en plataforma
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Finalización del diligenciamiento y reporte de las herramientas integradas de las 11 unidades productivas pertenecientes al segundo ciclo y actualización de cada carpeta en el drive	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Finalización del diligenciamiento y reporte de las herramientas y evidencias del proceso de fortalecimiento en el ciclo 2 de 2020	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Complementar el diagnostico fase 3 y redacción del informe final de fortalecimiento por cada unidad productiva atendida del segundo ciclo pertenecientes a los municipios de	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-

		Consaca, Tangua, Nariño, Chachagui, Taminango, San Lorenzo y Belen.	ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Inscripción y participación de las UP Avicola San Antonio, Avicola Sabor del Campo y Activos Buscando Sueños en la jornada de capacitación del taller Nariño FENAVI	Pantallazos de envío de información a los emprendedores y pantallazos de inscripción al evento.
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Inscripción y participación de las 12 up en los eventos Boot camp rural, Mujeres y economía naranja. Avance en la ejecución del plan de acción con actividades de acuerdo a los Lineamientos SER para las unidades productivas del segundo ciclo de fortalecimiento	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Participación en eventos de fortalecimiento de capacidades, convocatoria Alianzas productivas fase II. Recopilación de información de ventas y generación de empleo	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración y presentación de informe mensual de actividades, planilla de pago, soporte de pago de salud, pensión y riesgos profesionales, correspondiente al mes de noviembre del 2020	Informe de actividades, planilla de pago, soportes de salud, pensión y riesgos profesionales, del mes de noviembre del 2020
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Elaboración del informe final de gestión de las siguientes unidades productivas: GULUPAS VILLA INES, VIVERO LA MARQUEZA, AVICOLA SABOR DEL CAMPO, CENTRAL DE MIELES RUMIPAMBA, CAFÉ CASABUY, ACTIVOS BUSCANDO SUEÑOS, CAFÉ URKUNINA, FRUTALES PALTAPAMBA, CUYICOLA BELLA VISTA, AVICOLA SAN ANTONIO Y CARMELITAS CAFETERAS.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Presentar todos las herramientas de fortalecimiento y sus soportes de las 12 up atendidas en el ciclo 2 de fortalecimiento Empresarial	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de	Continuacion con la actualizacion del plan de inversion, análisis financiero, formato de trabajo rural e informe de gestión de	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente.

	la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	ventas de las 12 Unidades Productivas en fase III, de fortalecimiento Empresarial	Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.		
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Asistencia a reuniones virtuales de planificación de Rueda financiera con el acompañamiento de FINAGRO	Link de asistencia
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia del coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Visita de seguimiento y evaluación en campo de las UP AVICOLA CHIMAYOY, AVICOLA SAN ANTONIO Y CAFÉ CASABUY de los municipios de Belen y Chachagui. Reunión con los coordinadores de las UMATAS de Belen y Chachagui para gestión de recursos y para trabajar en equipo propuestas para la convocatoria de alianzas productivas fase2.	Informe de comisión con los debidos soportes.
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Continuacion con la Inscripcion y registro de las 12 unidades productivas en la plataforma virtual FINCA YA, para dar a conocer el producto y lograr su comercializacion	Pantallazos de registro e inscripción en plataforma
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramienta establecidas por la entidad	Finalización del diligenciamiento y reporte de las herramientas integradas de las 11 unidades productivas pertenecientes al segundo ciclo y actualización de cada carpeta en el drive Nacional	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido		

	para promover la inserción laboral rural		
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Participación en Boot camp rural y en las capacitaciones de educación financiera y rueda financiera mediante convenio SENA – FINAGRO Apoyo en la transferencia de DIPLOMADO INTEGRAL PARA EL FOMENTO Y SOSTENIBILIDAD ASOCIATIVA el cual se llevó a cabo en FUNDAPANACA -ADR	Link de asistencia.
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Apoyo en el desarrollo del plan de acción, reporte de avances de la estrategia E_COMMERCE parte pecuaria en unión con los instructores del programa	Informe de avance en la estrategia
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Continuacion en el proceso de sensibilizacion y asistencia a los talleres realizados por los gestores de Fondo Emprender; de las unidades Productivas: Carmelitas Cafeteras, Café Doña Amelia, Emprocuyes Jg y Avicola Bello Horizonte.	Plan de reuniones programadas de manera virtual y link de inscripción.
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. **Productos verificables:** Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directo a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales	Consolidación de los requisitos y documentación necesaria, para el desembolso de los recursos a la up BELLASAN COFFEE Y LA ASOCIACION 20 DE JULIO del municipio de Linares, referentes a la convocatoria de ADR. Socialización e inicio de formulación de proyectos para la segunda convocatoria de ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA LA VIDA, del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Inscripción y participación en la primera rueda financiera virtual SENAFINAGRO. Cultivamos oportunidades para el desarrollo de sus proyectos productivos.	Lista de perfiles de proyectos presentados a ADR que pasan a segunda fase. Documentación y carpeta de requisitos. Carpeta de requisitos y lineamientos de las convocatorias. Invitación y listado de inscritos

	Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Consolidacion final del portafolio de evidencias de las siguientes unidades productivas: GULUPAS VILLA INES, VIVERO LA MARQUEZA, AVICOLA SABOR DEL CAMPO, CENTRAL DE MIELES RUMIPAMBA, CAFÉ CASABUY, ACTIVOS BUSCANDO SUEÑOS, CAFÉ URKUNINA, FRUTALES PALTAPAMBA, CUYICOLA BELLA VISTA, AVICOLA SAN ANTONIO Y CARMELITAS CAFETERAS.	Evidencias en drive Nacional y Regional Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA		
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Participación de las reuniones para evaluar el avance de fortalecimiento, fechas de cierre, entregables de las unidades productivas del segundo ciclo del 2020.	Link de citación a Reuniones virtuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	124	PASTO-BELEN-CHACHAGUI-PASTO	03/11/2020	06/11/2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Nota 2: *Los soportes descritos anteriormente se encuentran compartidos en el drive Nacional y Regional; a través de los siguientes links:*

- *Link Drive Nacional:* https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4358602426**, expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO
Contratista
C.C. No. 98.396.183 de Pasto

Recibí a satisfacción:

_____

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

Vobo

_____

ÁLVARO DIEGO ALBORNOZ MARÍN.
Profesional de Apoyo Regional SER