INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre completo contratista	DUFTIN DONADO BALZA
Cédula	72428085
No. de contrato	CD-07-2026-4812
Fecha de presentación del informe	02 de marzo de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	2 al 28 de febrero de 2026
Número de pago	1/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Asesorar en la elaboración, revisión y organización de contenidos institucionales para su difusión en diferentes canales y públicos. **2.- Realizar el seguimiento y reporte periódico de actividades, avances y resultados de las estrategias de comunicación implementadas.** **3.- Elaborar los informes, actas, memorandos y otros documentos institucionales que le sean requeridos para la gestión interna y externa de la Secretaría de Comunicaciones.**	- Brindé acompañamiento en la estructuración y revisión de contenidos institucionales relacionados con las estrategias de promoción de justicia comunitaria, asegurando coherencia y pertinencia en su difusión. -Hice seguimiento a las acciones comunicativas desarrolladas y consolidé reportes periódicos sobre su avance y cumplimiento. - Redacté los documentos administrativos y técnicos requeridos para el adecuado desarrollo de la gestión institucional.

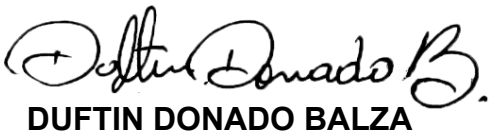
4.- Contribuir a la generación de un entorno de trabajo colaborativo mediante la coordinación de agendas, recordatorios y seguimiento de las tareas y compromisos que le sean asignados. **5.- Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.**	- Apoyé la coordinación interna mediante el seguimiento a tareas y compromisos asignados, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las actividades programadas. -Participé en un conversatorio con jóvenes en la Escuela de Policía Antonio Nariño sobre valores, proyecto de vida y derechos humanos; socialicé la oferta institucional del Distrito para dar a conocer los programas de la Alcaldía. - En representación de la Secretaría de Comunicaciones, asistí y realicé el cubrimiento de un evento en el marco de las estrategias de prevención de violencias basadas en género, en articulación con las campañas desarrolladas en este periodo como “Estamos Contigo” y “No es No”. -Asistí al Encuentro Región Caribe con el Ministerio de Igualdad, acompañando a la Secretaría de Gobierno, para abordar la defensa de los derechos humanos con enfoque diferencial LGBTIQ+ en el proceso de construcción de políticas públicas.

REGISTRO GRÁFICO	**DESCRIPCIÓN**
	Participé en un conversatorio con jóvenes, donde socialicé la oferta institucional del Distrito.

 	Participé y realicé el cubrimiento de un evento sobre prevención de violencias basadas en género.
 	Acompañé el Encuentro Región Caribe para fortalecer la defensa de los derechos humanos con enfoque diferencial LGBTIQ+.

Anexos:

Adjunto al presente informe los respectivos certificados de afiliación a seguridad social en salud, pensión, ARL, copia del RUT y certificación bancaria. De igual manera, dejo constancia del pago de los impuestos distritales debidamente cargados en la plataforma SECOP II.



DUFTIN DONADO BALZA
C.C. No. 72428085
Contratista