PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 30 de noviembre de 2020

Señor (a)
YENIS HERRERA CATALAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1986718**
Cargo del supervisor: Intructora G02
Dependencia: Coordinación administrativa y financiera.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: Noviembre del año 2020.

Referencia: No. **1986718** del año 2020

Ana Milena Gaviria Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.376.254 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, como , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Dos millones doscientos setenta y cuatro mil noventa pesos M/cte ($2.274.090.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: ANÁLISIS QUÍMICO, programa de formación: Titulada- Complementaria. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

CLÁUSULA 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Reunión de los instructores técnicos y transversales.	Acta de formalización de equipos de desarrollo curricular y de reunión.

	área temática del objeto contractual.		
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas y cursos de: Manejo de Reactivos, Productos y Residuos Quimicos en el Laboratorio. Ficha: **2245541** Fabricación de Productos Quimicos de Aseo para el Hogar. Ficha: **2245542**	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados	Registro de juicios de evaluación en a	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus.

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	plataforma Sofía Plus.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recepción de fotocopia del documento de identidad de cada aprendiz	Documentación solicitada por medio electrónico de las copias de Cedulas de los aprendices.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas.	Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción.	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ”ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL”. No aplica para el período objeto del presente informe.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL”. No aplica para el período objeto del presente informe.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

	equipo de Bienestar al Aprendiz.		
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
20.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9412726237**, operador **APORTES EN LINEA** y periodo: Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Ana Milena Gaviria Vega
Contratista
C.C. No. 1.143.376.254 de Cartagena (Bolívar)

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Yenis Herrera Catalan
Supervisor(a) Contrato 1986718 de 2020
Cargo: Tecnico G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA MILENA GAVIRIA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1143376254 realizó el día 19/11/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANA MILENA GAVIRIA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1143376254 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Ana Milena Gaviria Vega

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA GAVIRIA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 13/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2245541 - MANEJO SEGURO DE REACTIVOS, PRODUCTOS Y RESIDUOS QUIMICOS EN EL LABORATORIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR REACTIVOS Y SOLUCIONES QUÍMICAS DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE ENSAYO.

ALMACENAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A SUS PELIGROS AMBIENTALES, FÍSICOS Y PARA LA SALUD, SIGUIENDO LOS CRITERIOS DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO (SGA).

CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS GENERADOS EN EL LABORATORIO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

INTERPRETAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN LEYES Y/O REGLAMENTOS EXISTENTES.

MANIPULAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2245542 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

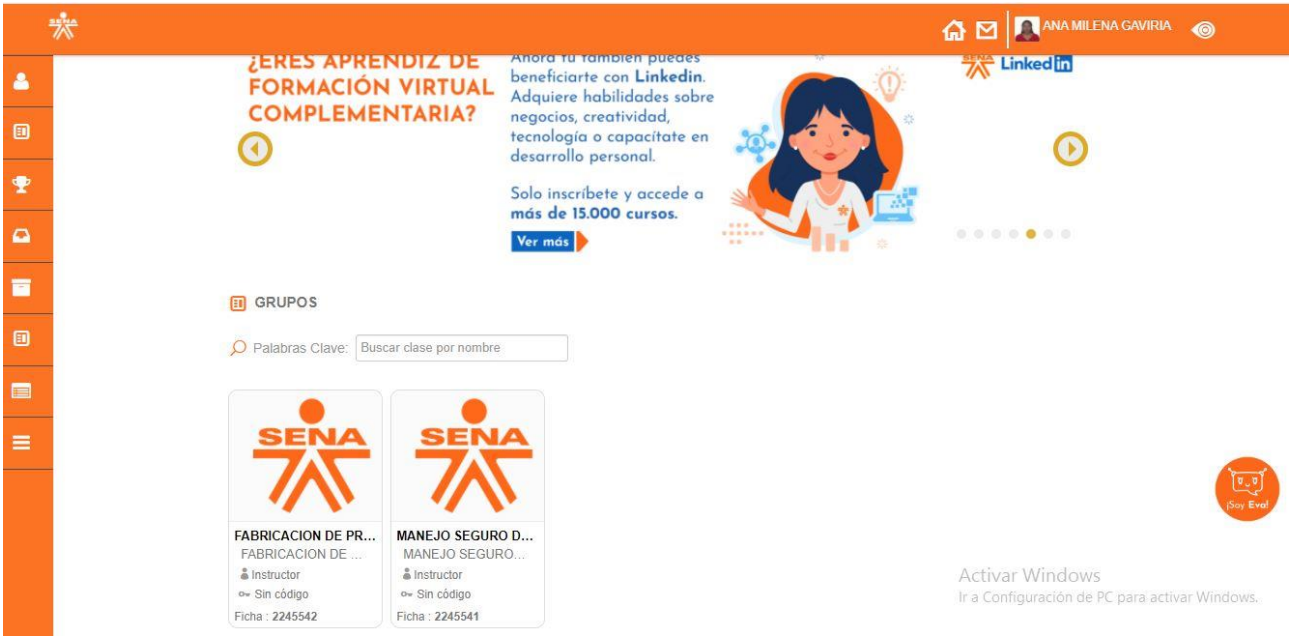
INSTRUCTOR: ANA MILENA GAVIRIA VEGA

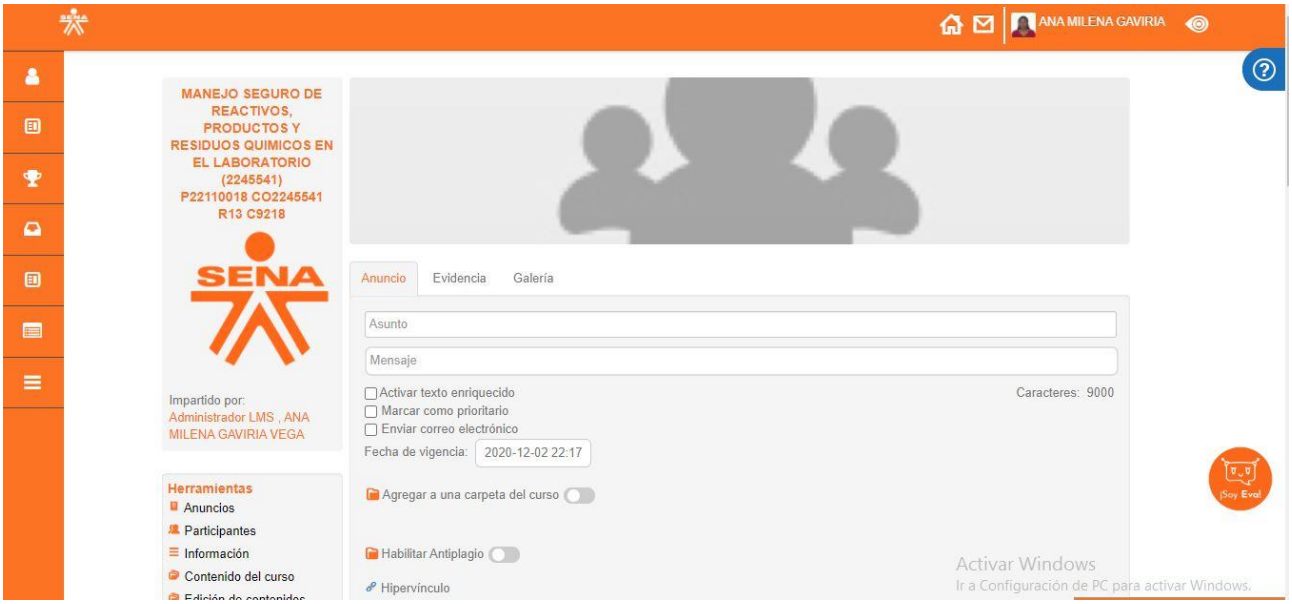
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

PANTALLAZOS DE LA FORMACIÓN

LINK DE VIDEO EXPLICATIVO PARA LOS APRENDICES, EN LA ELABORACIÓN DE DESINFECTANTE:
https://drive.google.com/file/d/1lF_SVM8KnGJ2UL5NAlmOni5BEplvBwpe/view?usp=sharing

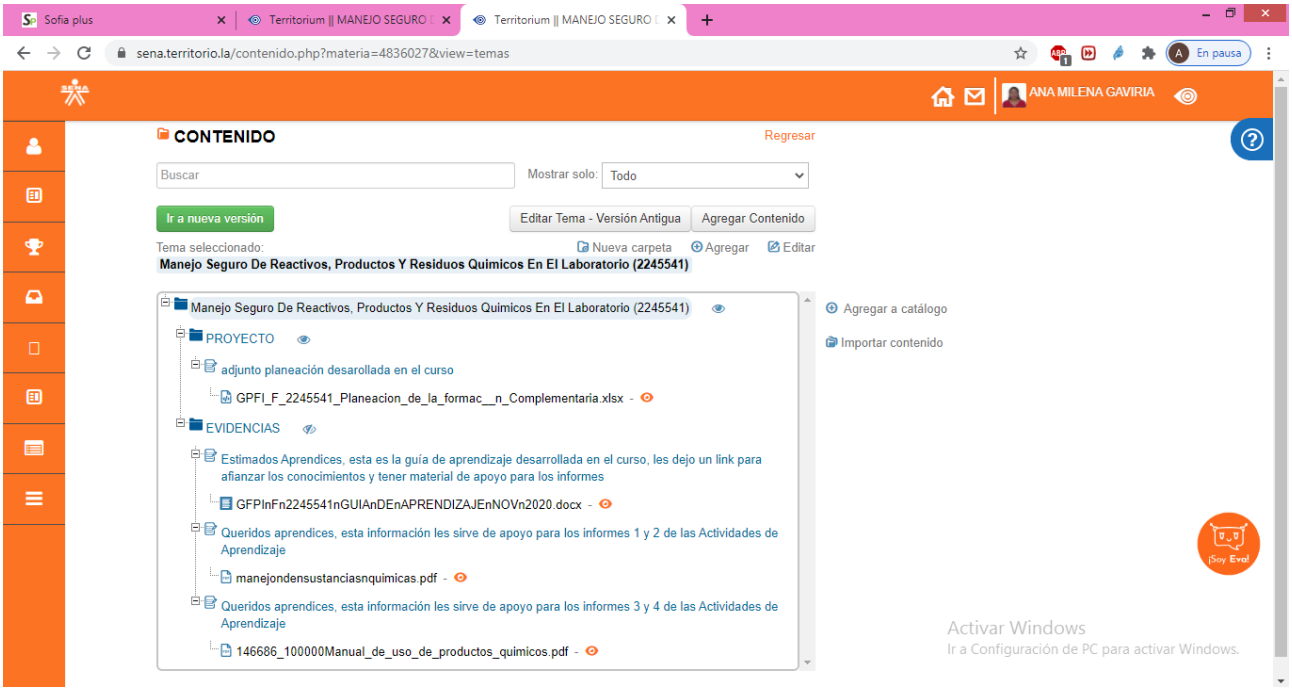
PANTALLAZOS TERRITORIO

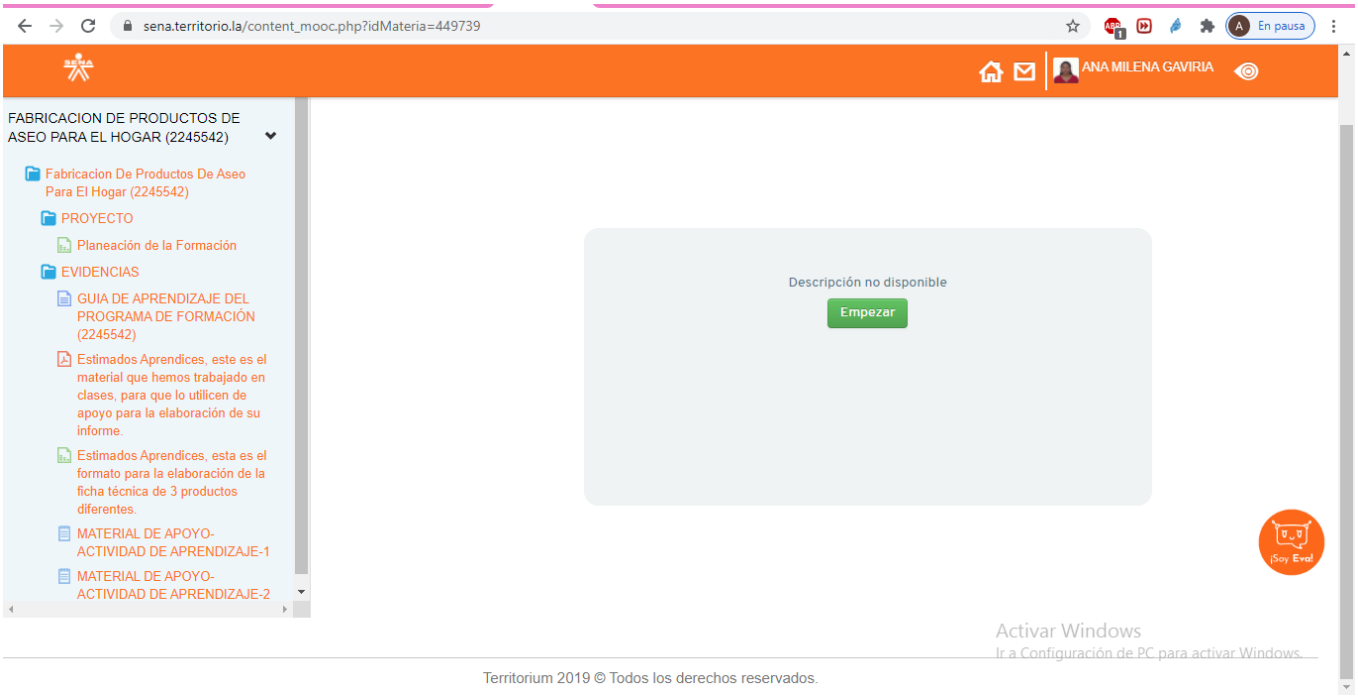



ANA MILENA GAVIRIA
MANEJO SEGURO DE REACTIVOS, PRODUCTOS Y RESIDUOS QUIMICOS EN EL LABORATORIO (2245541) P22110018 CO2245541 R13 C9218
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MILENA GAVIRIA VEGA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Mensaje
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia:
2020-12-02 22:17
Agregar a una carpeta del curso
Habilitar Antiplagio
Hipervínculo
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

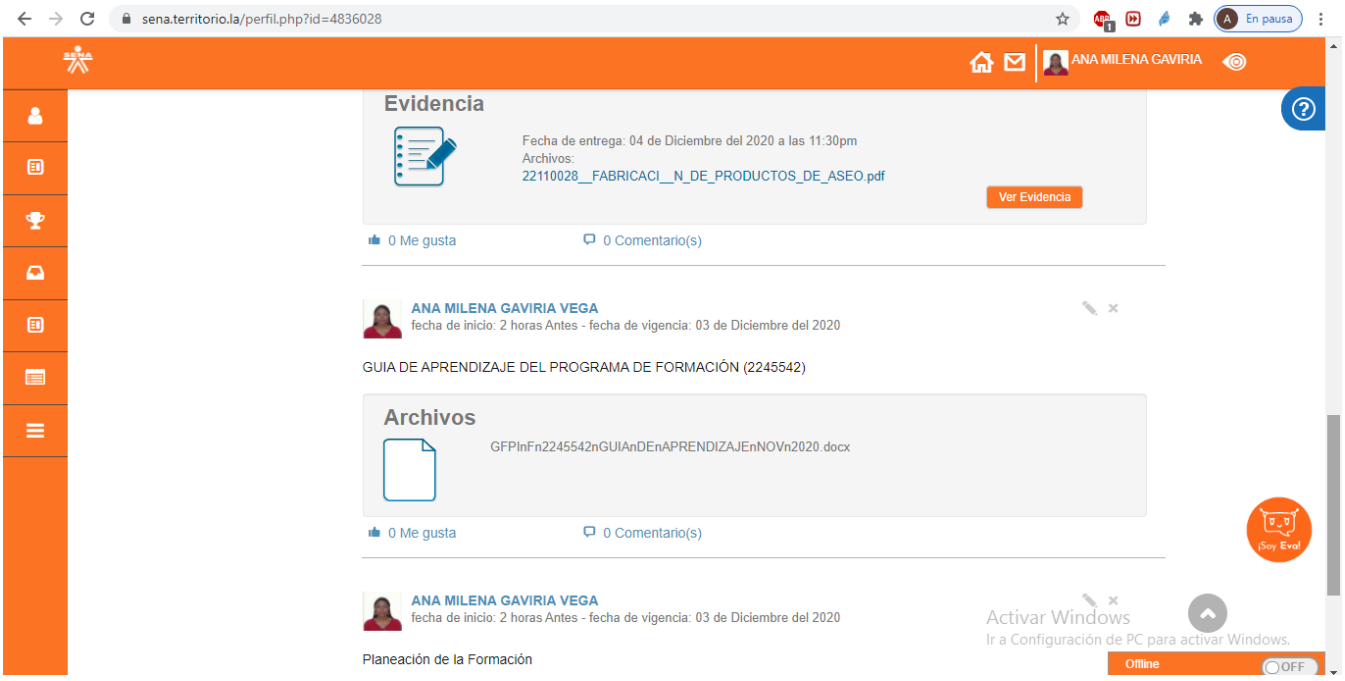
ANA MILENA GAVIRIA
adjunto planeación desarollada en el curso
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Diciembre del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
GPFI_F_2245541_Planeacion_de_la_formac__n_Complementaria.xlsx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA MILENA GAVIRIA VEGA
fecha de inicio: 49 Minutos Antes
Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
Estimados Aprendices, esta es la guía de aprendizaje desarrollada en el curso, les dejo un link para afianzar los conocimientos y tener material de apoyo para los informes
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Diciembre del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

ANA MILENA GAVIRIA
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ANA MILENA GAVIRIA VEGA
Instructor
ANA MILENA GAVIRIA VEGA
fecha de inicio: 41 Minutos Antes
Asunto: Material de Apoyo para - Actividad de Aprendizaje- 1y 2
Queridos aprendices, esta información les sirve de apoyo para los informes 1 y 2 de las Actividades de Aprendizaje
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Diciembre del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA MILENA GAVIRIA VEGA
fecha de inicio: 46 Minutos Antes
Asunto: PLANEACIÓN DE FORMACIÓN
adjunto planeación desarollada en el curso
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Diciembre del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
GPFI_F_2245541_Planeacion_de_la_formac__n_Complementaria.xlsx
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF

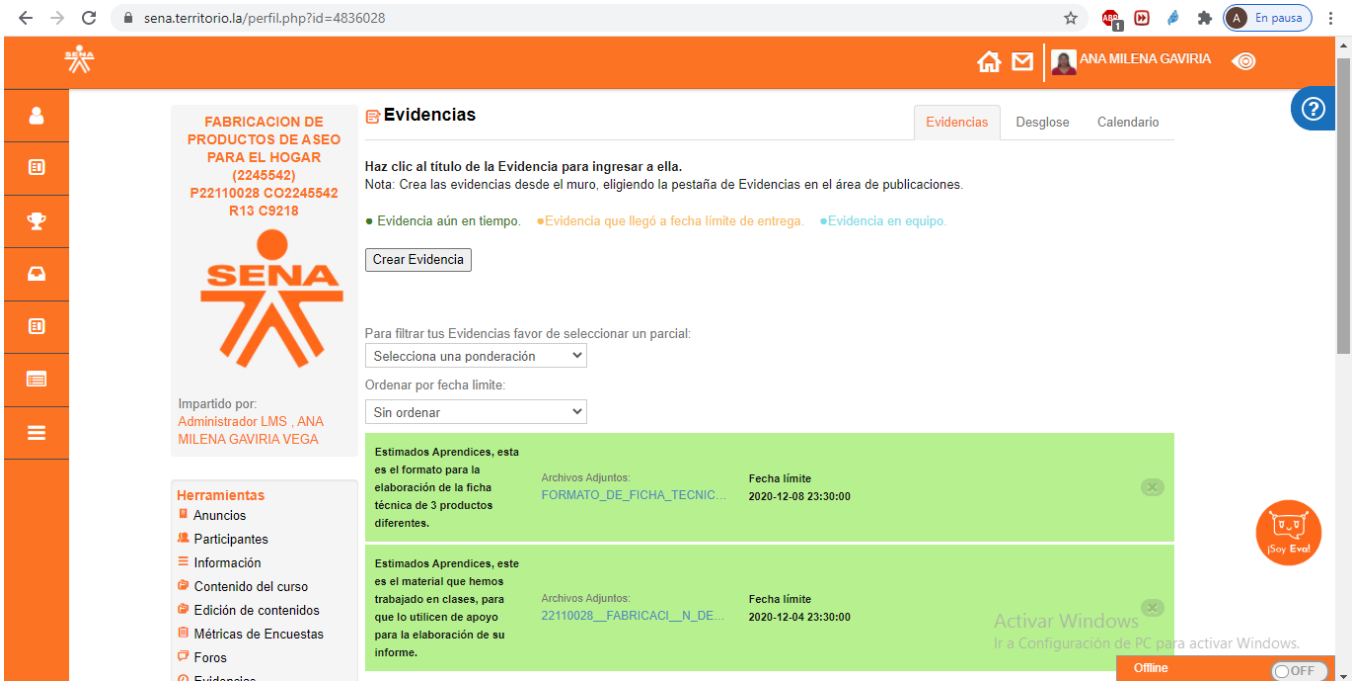

Sofia plus
Territorium || MANEJO SEGURO
Territorium || MANEJO SEGURO
sena.territorio.la/contenido.php?materia=4836027&view=temas
En pausa
ANA MILENA GAVIRIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Ir a nueva versión
Editar Tema - Versión Antigua
Agregar Contenido
Tema seleccionado:
Nueva carpeta
Agregar
Editar
Manejo Seguro De Reactivos, Productos Y Residuos Quimicos En El Laboratorio (2245541)
Manejo Seguro De Reactivos, Productos Y Residuos Quimicos En El Laboratorio (2245541)
PROYECTO
adjunto planeación desarollada en el curso
GPFI_F_2245541_Planeacion_de_la_formac__n_Complementaria.xlsx
EVIDENCIAS
Estimados Aprendices, esta es la guía de aprendizaje desarrollada en el curso, les dejo un link para afianzar los conocimientos y tener material de apoyo para los informes
GFPInFn2245541nGUIAnDEnAPRENDIZAJEnNOVn2020.docx
Queridos aprendices, esta información les sirve de apoyo para los informes 1 y 2 de las Actividades de Aprendizaje
manejondensustanciasnquimicas.pdf
Queridos aprendices, esta información les sirve de apoyo para los informes 3 y 4 de las Actividades de Aprendizaje
146686_100000Manual_de_uso_de_productos_quimicos.pdf
Agregar a catálogo
Importar contenido
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.



Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



sena.territorio.la/perfil.php?id=4836028
En pausa
ANA MILENA GAVIRIA
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ANA MILENA GAVIRIA VEGA
Instructor
ANA MILENA GAVIRIA VEGA
fecha de inicio: 7 Minutos Antes
Asunto: MATERIAL DE APOYO- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE-2
Estimados Aprendices, esta es el formato para la elaboración de la ficha técnica de 3 productos diferentes.
Evidencia
Fecha de entrega: 08 de Diciembre del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
FORMATO_DE_FICHA_TECNICAS_DE_PRODUCTOS_QUIMICOS_DE_ASEO.xlsx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA MILENA GAVIRIA VEGA
fecha de inicio: 9 Minutos Antes
Asunto: MATERIAL DE APOYO- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE-1
Estimados Aprendices, este es el material que hemos trabajado en clases, para que lo utilicen de apoyo para la elaboración de su informe.
Evidencia
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=4836028
En pausa
ANA MILENA GAVIRIA
FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR (2245542)
P22110028 CO2245542 R13 C9218
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MILENA GAVIRIA VEGA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Estimados Aprendices, esta es el formato para la elaboración de la ficha técnica de 3 productos diferentes.
Archivos Adjuntos:
FORMATO_DE_FICHA_TECNIC...
Fecha límite
2020-12-08 23:30:00
Estimados Aprendices, este es el material que hemos trabajado en clases, para que lo utilicen de apoyo para la elaboración de su informe.
Archivos Adjuntos:
22110028__FABRICACI__N_DE...
Fecha límite
2020-12-04 23:30:00
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF

PANTALLAZOS DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJES

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MANEJO SEGURO DE REACTIVOS, PRODUCTOS Y RESIDUOS QUIMICOS EN EL LABORATORIO**
- Código del Programa de Formación: **22110018**
- Ficha de caracterización: **2245541- Mes de Noviembre- 2020**
- Competencia: **MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ REALIZAR LA DISPOSICION DE RESIDUOS QUIMICOS SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
  - ✓ ALMACENAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUIMICOS DE ACUERDO A SUS PELIGROS AMBIENTALES, FÍSICOS Y PARA LA SALUD, SIGUIENDO LOS CRITERIOS DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO (SGA).
  - ✓ INTERPRETAR LA DOCUMENTACION TECNICA DE REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN LEYES Y/O REGLAMENTOS EXISTENTES.
  - ✓ CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUIMICOS GENERADOS EN EL LABORATORIO SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
  - ✓ ALISTAR REACTIVOS Y SOLUCIONES QUIMICAS DE TRABAJO SEGUN PROTOCOLOS DE ENSAYO.
  - ✓ MANIPULAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUIMICOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD YRECOMENDACIONES TÉCNICAS.
- Duración de la Guía: **40 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz

Bienvenido al programa de formación complementaria del SENA "**Manejo de Seguro de Reactivos, Productos y Residuos Químicos en el Laboratorio**" En esta guia de aprendizaje, el aprendiz al finalizar podrá Identificar los riesgos en la manipulación de productos químicos según su naturaleza, adquirir los conocimientos para planificar las actividades de manipulación de los productos químicos y organizar los productos químicos según los procedimientos de la organización, teniendo en cuenta las normas de seguridad en el trabajo e información técnica, del programa de formación Manejo seguro de reactivos y productos químicos. En esta guía se tratan temas asociados a la conceptualización de los productos químicos, su estado físico, características, usos, ciclo de vida, clasificación, etiquetado, los riesgos asociados a su manipulación y la prevención de los mismos, las normas de seguridad y manejo de productos químicos, elementos de protección personal, buenas prácticas de laboratorio y de manufactura, así como planes de contingencias y emergencias.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR**
- Código del Programa de Formación: **22110028**
- Ficha de caracterización: **2245542- Mes de Noviembre- 2020**
- Competencia: **ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
  - ✓ ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA
- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz

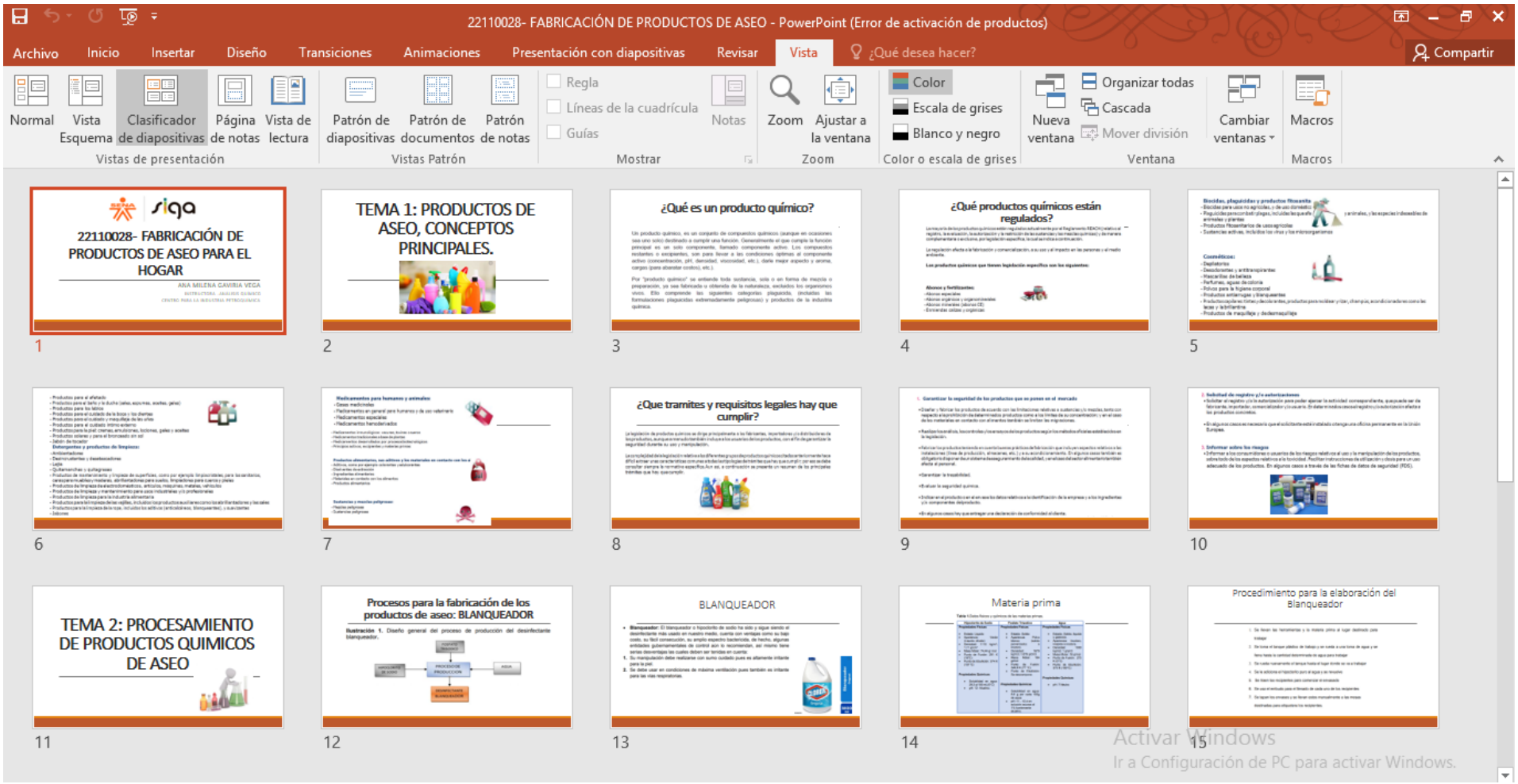
Bienvenido al programa de formación complementaria del SENA "**Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar**" , este guía esta enmarcada en la globalización del mercado de la industria química, la cual requiere actualizaciones de métodos, normas y protocolos de seguridad que permitan el adecuado trabajo en el sector industrial, por lo tanto, es necesario que el personal que labora con productos químicos cuente con los conocimientos en el manejo de productos químicos, fichas y hojas de seguridad que permitan laborar de forma segura. Ademas, en esta guia de aprendizaje, el aprendiz al finalizar obtendrá el conocimiento de manipulación de productos químicos, normas de seguridad, prevención, manipulación, envase y transporte de productos químicos, necesario para desempeñarse de manera segura en un entorno en que se requiera para la fabricación productos químicos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere resolver los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Qué es un producto químico?
- ✓ En química, ¿Qué es un grupo funcional?
- ✓ ¿Qué información suministran las etiquetas de productos químicos?
- ✓ ¿Qué diferencias existen entre peligro y riesgo?
- ✓ ¿Qué entiende por elemento de protección personal?
- ✓ ¿Cómo imagina un almacén de productos químicos?
- ✓ ¿Sabe cómo actuar en caso de un incendio?
- ✓ ¿En qué lugares es común manipular productos químicos?
- ✓ ¿Qué es la disposición de residuos químicos y por qué es importante?
- ✓ ¿Qué entiende por Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo?


22110028- FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO - PowerPoint (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
Normal Vista Esquema Clasificador de diapositivas Página de notas Vista de lectura
Vistas de presentación
Patrón de diapositivas Patrón de documentos Patrón de notas
Vistas Patrón
Regla Líneas de la cuadrícula Guías Notas
Mostrar
Zoom Ajustar a la ventana
Zoom
Color Escala de grises Blanco y negro
Color o escala de grises
Nueva ventana Organizar todas Cascada Mover división
Ventana
Cambiar ventanas
Macros
Macros
22110028- FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
ANA MILENA CAVIRIA VEGA
TEMA 1: PRODUCTOS DE ASEO, CONCEPTOS PRINCIPALES.
¿Qué es un producto químico?
¿Qué productos químicos están regulados?
¿Que tramites y requisitos legales hay que cumplir?
TEMA 2: PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS QUIMICOS DE ASEO
Procesos para la fabricación de los productos de aseo: BLANQUEADOR
BLANQUEADOR
Materia prima
Procedimiento para la elaboración del Blanqueador
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

PANTALLAZOS PLANES DE TRABAJO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Fecha de Elaboración:	25 de Noviembre 2020	
Denominación del Programa de Formación	MANEJO SEGURO DE REACTIVOS, PRODUCTOS Y RESIDUOS QUIMICOS EN EL LABORATORIO	
Modalidad de Ejecución:	Presencial (Actualmente virtual por Riesgo COVID)	
Código y versión del Programa:	22110018- VERSIÓN 1	
Instructor(es) que elabora la planeación de la formación:	ANA MILENA GAVIRIA VEGA Nombres y Apellidos	REGIONAL BOLIVAR- CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETR Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
		Alistar el producto químico de acuerdo con los protocolos establecidos.	REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Actividades de reflexión inicial	6h	2h	Debates y Foros	LMS-Territorium		ANA MILENA GAVIRIA VEGA	Clasifica los productos químicos de acuerdo con el tipo de riesgo asociado con su manipulación	Interpretar casos de estudios de la vida cotidiana y Generar Debates con ejemplo cotidianos
			ALMACENAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A SUS PELIGROS AMBIENTALES, FÍSICOS Y PARA LA SALUD, SIGUIENDO LOS CRITERIOS DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO (SGA).	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos (Conceptualización y Teoría)	5h	3h	Informe escrito	LMS-Territorium		ANA MILENA GAVIRIA VEGA		A partir del aprendizaje teórico, generar un informe con los conceptos aprendidos
		Aplicar el producto químico, de a cuerdo con los requerimientos del procesos.	INTERPRETAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN LEYES Y/O REGLAMENTOS EXISTENTES.	Actividades de reflexión inicial	5h	3h	Debates y Foros	LMS-Territorium		ANA MILENA GAVIRIA VEGA	Elabora procedimientos para la manipulación de productos químicos, según la naturaleza del mismo.	Interpretar casos de estudios de la vida cotidiana y Generar Debates con ejemplo cotidianos
			CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS GENERADOS EN EL LABORATORIO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos (Conceptualización y Teoría)	5h	3h	Informe escrito	LMS-Territorium		ANA MILENA GAVIRIA VEGA		A partir del aprendizaje teórico, generar un informe con los conceptos aprendidos
		Disponer los residuos químicos del proceso, de acuerdo con el protocolo establecido.	ALISTAR REACTIVOS Y SOLUCIONES QUÍMICAS DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE ENSAYO.	Actividades de reflexión inicial	3 h	1h	Debates y Foros	LMS-Territorium		ANA MILENA GAVIRIA VEGA	Recepciona y almacena productos químicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.	Interpretar casos de estudios de la vida cotidiana y Generar Debates con ejemplo cotidianos
			MANIPULAR REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos (Conceptualización y Teoría)	3 h	1h	Informe escrito	LMS-Territorium		ANA MILENA GAVIRIA VEGA		A partir del aprendizaje teórico, generar un informe con los conceptos aprendidos

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Fecha de Elaboración:	25 de Noviembre 2020
Denominación del Programa de Formación	**FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR**
Modalidad de Ejecución:	Presencial (Actualmente virtual por Riesgo COVID)
Código y versión del Programa:	22110028- VERSIÓN 1
Instructor(es) que elabora la planeación de la formación:	ANA MILENA GAVIRIA VEGA — REGIONAL BOLIVAR- CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETRC
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
		ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL -Procesar insumos. -Alistar ensayo	ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	Actividad-1 de reflexión inicial	6h	2h	Debates o Foros	LMS-Territorio		ANA MILENA GAVIRIA VEGA	Responde acertivamente a los conceptos básicos como norma, sustancia, agente químico, almacenar, rotular, etiquetar, residuo, material, matriz, ficha, pictograma.	Interpretar casos de estudios de la vida cotidiana y Generar Debates con ejemplo cotidianos
				Actividad-1 de contextualización e identificación de conocimientos necesarios	5h	3h	Informe escrito	LMS-Territorio		ANA MILENA GAVIRIA VEGA		A partir del aprendizaje teórico, generar un informe con los conceptos aprendidos
				Actividad-1 de Apropiación del conocimiento y teorización	6h	2h	Ficha tecnica del Producto	LMS-Territorio		ANA MILENA GAVIRIA VEGA		Realiza Talleres aplicativos con relación al material de apoyo de la formación
			ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA	Actividad-2 de reflexión inicial	6h	2h	Debates o Foros	LMS-Territorio		ANA MILENA GAVIRIA VEGA	Selecciona adecuadamente los epp según requerimientos establecidos maneja correctamente los EPP	Interpretar casos de estudios de la vida cotidiana y Generar Debates con ejemplo cotidianos
				Actividad-2 de contextualización e identificación de conocimientos necesarios	5h	3h	Informe escrito	LMS-Territorio		ANA MILENA GAVIRIA VEGA		A partir del aprendizaje teórico, generar un informe con los conceptos aprendidos
				Actividad-2 de Apropiación del conocimiento y teorización	6h	2h	Lista de Verificación	LMS-Territorio		ANA MILENA GAVIRIA VEGA		Realiza Talleres aplicativos con relación al material de apoyo de la formación