

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA:	OCTUBRE 31	Año: 2025
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	C.C. 67.045.598	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	YORYANI MARTINEZ RAMOS	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C.: 66.927.265	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.260-17.13-15993 DE SEPTIEMBRE 27 DE 2025	
CUOTA No:	DOS (2)	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes a la CUOTA 2 del año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Contractuales

1. Hacer seguimiento financiero y apoyar la implementación de acciones priorizadas en planes de acción institucionales o sectoriales, orientadas a la prevención de violencias basadas en género, la equidad de género, el empoderamiento en derechos y la diversidad sexual, en el marco del cumplimiento al plan de desarrollo y los proyectos de inversión de la Secretaría, de conformidad con el objeto contractual.

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

En este periodo hice un análisis sobre la ejecución del presupuesto para conocer cuáles han sido las necesidades de mujeres, hombres y diversidades sexuales, asegurando una distribución equitativa de los recursos, como también identificar y priorizar las acciones

específicas dentro de los proyectos de inversión social que contribuyan a la equidad de género y la prevención de violencias.

Igualmente, participo en reuniones donde se está fomentando la articulación entre las diferentes estrategias para fortalecer los procesos de planificación e implementación de las acciones, garantizando la transparencia en la ejecución del presupuesto y la publicación de los resultados del seguimiento.

B. Evidencias:

- Registro fotográfico

C. Soportes:

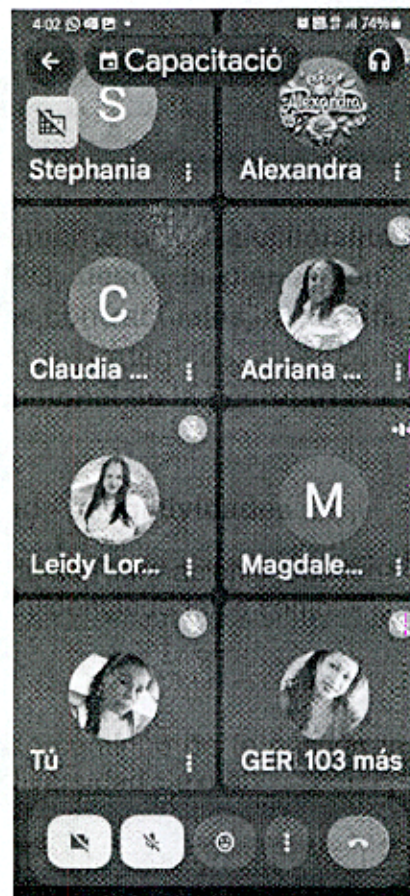
Registro fotográfico



2. Liderar y coordinar las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

- Presenté solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo.
- Realicé 5 solicitudes de CDP a la subdirección de Presupuesto
- Elaboré 1 Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.
- Elaboré 3 solicitud de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto
- Elaboré 1 solicitudes de ajustes de Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.
- Aprobé 209 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.
- Realicé la respetiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y

C. Soportes:



4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

De acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, presenté informes en este PERIODO debidamente evidenciado tales como:

- Informe de Gestión

Contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

B. Evidencias:

- Pantallazo Informe de Gestión de este periodo.

C. Soportes:

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA:	OCTUBRE 31	Año: 2025
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	C.C. 67.045.598	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	YORYANI MARTINEZ RAMOS	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C.: 66.927.265	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.260-17.13-15993 DE SEPTIEMBRE 27 DE 2025	
CUOTA No:	DOS (2)	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes a la CUOTA 2 del año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Contractuales

I

1. Hacer seguimiento financiero y apoyar la implementación de acciones priorizadas en planes de acción institucionales o sectoriales, orientadas a la prevención de violencias basadas en género, la equidad de género, el empoderamiento en derechos y la diversidad sexual, en el marco del cumplimiento al plan de desarrollo y los proyectos de inversión de la Secretaría, de conformidad con el objeto contractual.

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

En este periodo hice un análisis sobre la ejecución del presupuesto para conocer cuáles han sido las necesidades de mujeres, hombres y diversidades sexuales, asegurando una distribución equitativa de los recursos, como también identificar y priorizar las acciones

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

Anexé todos los documentos, comunicaciones y bases de datos, teniendo en cuenta la seguridad de la información establecida por la Gobernación del Valle del Cauca para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que está bajo la responsabilidad de MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN

INTEGRAL INSTITUCIONAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI VÍCTIMAS
DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL VALLE DEL CAUCA.

B. Evidencias:

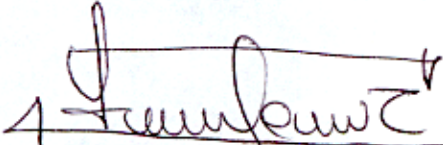
- Las evidencias reposan en el Archivo de la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

C. Soportes:

- Reposan en el Archivo de la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 31 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Yoryani Martinez Ramos', with a horizontal line drawn through it.

YORYANI MARTINEZ RAMOS
C.C. 66.927.265