PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de noviembre de 2020

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. **1850920/2020**
Profesional G04-Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de noviembre del año 2020

Referencia: No 1850920 del año 2020

Jair Geovanny Guevara Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.412 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, empresrismo y Fondo Emprender en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($15.038.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($1.898.000). b) Tres (3) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($4.380.000) cada uno.

Plazo: El plazo de ejecución contractual será de tres (3) meses trece (13) días hasta el 31 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño, desarrollo, implementación y seguimiento del proceso de virtualización de los servicios de emprendimiento a nivel de la regional de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento de la Dirección General.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el diseño, la implementación y seguimiento de la estrategia de atención virtual a usuarios de los servicios de emprendimiento a nivel regional conforme los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo, la Coordinación Nacional de Emprendimiento y parámetros establecidos por la Dirección Regional respectiva.	Se viene participando de las reuniones y talleres co-creativos del equipo de gestores enlaces del centro de desarrollo virtual	Listas de asistencia de sesiones virtuales.
2	Apoyo en la creación de contenido, herramientas y objetos virtuales de aprendizaje, que fortalezcan el proceso de visualización de los servicios de emprendimiento a nivel de la regional de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento de la Dirección General.	Se ha colaborado en la creación de contenido multimedia para la ruta crear del centro de desarrollo virtual y parametrización autodiagnóstico empresarial para ruta CRECER	Correos electrónicos con envió de contenido
3	Apoyarla en la implementación de la virtualización en el seguimiento y acompañamiento a las micro y pequeñas empresas promovidas por el programa de Emprendimiento, Fondo Emprender y demás empresas aportantes al SENA a nivel regional.	Se viene participando de las reuniones y talleres co-creativos del equipo de gestores enlaces del centro de desarrollo virtual	Listas de asistencia de sesiones virtuales.
4	Apoyar la implementación y cumplimiento de lineamientos y acciones que hagan parte de la estrategia de virtualización por parte de la regional en materia de emprendedores y empresarios en etapa temprana y generar de manera conjunta planes de mejora, conforme a las directrices emitidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se viene participando de las reuniones y talleres co-creativos del equipo de gestores enlaces del centro de desarrollo virtual	Listas de asistencia de sesiones virtuales.
5	Cumplir las metas asignadas para el cumplimiento de los lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial Virtual, para los programas de Emprendimiento.	Se viene cumpliendo con las metas asignadas por la Lider Red de la regional Nariño, esta pendiente la asignación de metas por parte de Coordinación nacional para el rol de gestor enlace del centro de desarrollo virtual	Informes de indicadores - Neoserra
6	Elaborar documentos e informes que permitan visualizar la estrategia de virtualización de los Centros de Desarrollo Empresarial -SBDC y su impacto en el desarrollo del programa de emprendimiento en la regional.	Se viene participando de las reuniones y talleres co-creativos del equipo de gestores enlaces del centro de desarrollo virtual	Listas de asistencia de sesiones virtuales.
7	Participar en las reuniones y comités que cite la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento en lo atinente al desarrollo de la estrategia de virtualización de los servicios de emprendimiento.	Se viene participando de las reuniones y talleres co-creativos del equipo de gestores enlaces del centro de desarrollo virtual	Listas de asistencia de sesiones virtuales.
8	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se viene cumpliendo con las metas asignadas por la Lider Red de la regional Nariño, esta pendiente la asignación de metas por parte de Coordinación nacional para el rol de gestor enlace del centro de desarrollo virtual	Informes de indicadores - Neoserra
9	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de	Se utiliza la plataforma Neoserra para registrar actividades de asesoría y cumplimiento de	Neoserra

	manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	indicadores	
10	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se participa en jornadas de orientación	Listas de asistencia
11	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoró a planes de negocio para convocatorias de jóvenes y Samaniego	Plataforma Fondo Emprender
12	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se asesoró a Marketu y Broastermania La castellana	Neoserra
13	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumple con cronograma de asesorías	Calendario Outlook - Teams
14	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender.	Se asesoró a Aventura smart solutions SAS, Centro de estética y belleza Lempo SAS, Invernadero BioTangua y Agencia creativa integral Gosen SAS	Neoserra – Sesiones virtuales Teams
15	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.		
16	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.		
17	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Se participa de reuniones programadas por la líder Red	Lista de asistencia
18	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con procedimiento para emprendimiento y empresarismo	Formatos de seguimiento
19	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.		
20	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entrega informes en fechas establecidas	Correos electrónicos
21	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Se cumple con parámetros Habeas Data	
22	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por la líder de Red, así mismo será	Se viene cumpliendo con las metas asignadas por la Lider Red de la regional Nariño, esta pendiente la asignación de metas por parte de Coordinación nacional para el rol de gestor enlace del centro de	

	verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	desarrollo virtual Informes de indicadores - Neoserra	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411870946 expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios. Las evidencias se encuentran en carpeta compartida con supervisora de contrato en plataforma ONEDRIVE

Cordialmente,

Firma
Jair Geovanny Guevara Delgado
Contratista
C.C. No. 87.061.412 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato 1301347 de 2020
Profesional G04-Emprendimiento y Empresarismo