| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | MP-2731-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LITTLE MONKEY BTL SAS |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 60.412.500 |
| **SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)** (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades) | CARLOS ANDRÉS ARIAS MEJÍA<br>Director de Comunicaciones |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO:** | 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 17 DE DICIEMBRE DEL 2025 |
| **INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:** | CUOTA 2 |
| **CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:** | $ 30.206.250 |

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Presentar al supervisor del contrato, para su aprobación, el cronograma detallado de las actividades a realizar, donde se programen las entregas para la revisión y aprobación de diseños, así como las fechas de entrega física e instalación de los productos, sin exceder el plazo de ejecución del contrato**

Se dio desarrollo al cronograma detallado de las actividades previstas para la ejecución, según la concertación realizada con la Dirección de Comunicaciones y el otro si en tiempo que se suscribió.

## SOPORTE: CRONOGRAMA

| FASE | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DURACIÓN | ENTREGABLE | CHECK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Inicio del contrato | Firma de contrato y acta de inicio | Contratista/ Supervisor | 16/09/2025 | Acta de inicio aprobaba (ejecución en Secop) | |
| 2. Inicio del contrato | Reunión de apertura, revisión de requisitos, entrega de garantías y aprobación del cronograma | Contratista/ Supervisor | 26/09/2025 | Acta de inicio aprobaba (ejecución en Secop) | |
| 3. Remisión de documentos base | Envió de documentos base de la entidad, manual de marca, imágenes de referencia, planos | Dirección de Comunicaciones/ Supervisor | 26-09-2025 al 10/10/2025 | Carpeta compartida con: Manual de marca, imágenes referentes, planos de la entidad | |
| 4. Diseño y aprobación | Creación del concepto de línea gráfica y diseño de piezas según Manual de Imagen. Presentación al supervisor para revisión y ajustes | Contratista/ Supervisor | 15-10-2025 al 20-10-2025 | Diseños aprobados | |
| 3. Elaboración de muestras físicas | Fabricación de prototipos o muestras de señalética (materiales, colores, tamaños). Entrega para aprobación de calidad | Contratista | 24-10-2025 al 10-11-2025 | Muestras aprobada | |
| 4. Producción general | Adquisición de materia prima para fabricación total de las piezas de señalética conforme a especificaciones técnicas. Control de calidad y embalaje | Contratista | 10-11-2025 a 20-11-2025 | Señalética producida | |
| 5. Instalación | Instalación en los puntos designados en el Edificio CAMP y subsedes. Supervisión conjunta con la Alcaldía Cumplimiento de normas de seguridad | Contratista/ Supervisor | 15-12-2025 al 17-12-2025 | Señalética instalada y verificada | |
| 6. Cierre de contrato | Entrega de informe final con registro fotográfico y relación de piezas instaladas. Revisión y acta de recibo | Contratista/ Supervisor | 17/12/2025 | Informe final aprobad y acta de cierre | |

2. **Crear concepto de línea gráfica y sus aplicaciones en cada una de las piezas contenidas en las especificaciones técnicas del bien, obra o servicio, atendiendo el Manual de Imagen de la Alcaldía de Palmira, la Ley 2345 de 2023 y demás normatividad aplicable, garantizando la coherencia visual y uniformidad de la señalética**

Se dio desarrollo a la etapa de producción de la señalética respetando el concepto de línea gráfica desarrollado y aprobado por la Dirección de Comunicaciones de Palmira que da cumplimiento a Ley 2345 de 2023 (Chao Marcas)

**SOPORTE:**
**MUESTRA LÍNEA GRAFICA**




3. **Elaborar y entregar muestras de los productos de señalética institucional para aprobación de la Dirección de Comunicaciones en términos de calidad, colores, diseño, tamaños y materiales, previa a la producción**

Se hizo entrega de los diseños finales de todas las referencias de la señalética requeridas en el contrato, respondiendo a los tamaños y contenidos aprobados por la Dirección de Comunicaciones, teniendo en cuenta los colores, la calidad, los colores aprobados en el diseño maestro y los tamaños atendiendo los términos de referencia del contrato. El material tuvo revisión del equipo administrativo y de diseño de la Dirección de Comunicaciones

**SOPORTE:**

LINK ARCHIVO DISEÑOS FINALES
https://drive.google.com/drive/folders/10Qf6Br2RyZ3c9PfnBHKdBvFNns8NEmJI?usp=drive_link

MUESTRAS


















BAÑO


MÓDULO
ATENCIÓN PREFERENCIAL


POLÍTICA DE
PROTECCIÓN
DE DATOS


LÍNEA TELEFÓNICA
ACALDÍA DE PALMIRA
(602) 8912312


DERECHOS Y DEBERES
EN LA ATENCIÓN


CANALES OFICIALES PQRSDF:
CHAT BOT "PALMIRA TE ESCUCHA"


ALCALDÍA
DE PALMIRA


PUNTO ECOLÓGICO
TODO JUNTO ES BASURA, SEPARADO ES UN RECURSO
Residuos aprovechables
Residuos orgánicos aprovechables
Residuos no aprovechables


MAPA RUTA DE
EVAUACIÓN PISO 7


PROGRAMAS
SOCIALES

**4. Producir la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira**

Se llevó a cabo el proceso de producción de la señalética, usando el material acordado en el contrato denominado poliestileno, se contó con la infraestructura técnica y humana necesaria para garantizar la calidad en la impresión, el color y los cortes

**SOPORTE:**
REGISTRO FOTOGRÁFICO







**5. Suministrar todos los materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para la fabricación e instalación de las señaléticas, garantizando su calidad y durabilidad.**

Se suministraron los materiales, insumos, herramientas y equipos para garantizar la fabricación e instalación de las señales en la Alcaldía de Palmira, avisos en poliestileno adheridos con cinta doble faz, impresos a laser, en full color y cortados con máquina de precisión

**SOPORTE:**
REGISTRO FOTOGRÁFICO








6. **El contratista deberá disponer del personal idóneo, con la capacitación y experiencia necesaria, para la correcta instalación de las señaléticas objeto del contrato, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas vigentes**

Little Monkey aportó equipo de trabajo idóneo para la realización de las actividades del contrato y ésta conformado por: un productor ejecutivo, un diseñador, un persona operativa de planta y dos instaladores, así mismo contó con los equipos de técnicos e infraestructura necesaria para la producción

**SOPORTE:**
CUADRO DE PERSONAL

| | |
|---|---|
| RODRIGUEZ CANGREJO JOHAN SEBASTIAN | Productor Ejecutivo |
| GONZALEZ OVALLE JULIO HUMBERTO | Personal Operativo |
| CIFUENTES VALERO KAREN VIVIANA | Diseñadora Grafica |

REGISTRO FOTOGRÁFICO INSTALACIONES Y EQUIPOS





**7. Instalar la señalética en los lugares indicados por la Administración Municipal, asegurando su correcta ubicación, nivelación y fijación.**

Se llevó a cabo la instalación de las señales en el Edificio del CAMP y subsedes de la Alcaldía de Palmira, según lo acordado con la Dirección de Comunicaciones y previo recibido y conteo del total de las señalética producida, se contó con acompañamiento del equipo de trabajo de la Dirección de Comunicaciones para el ingreso a las dependencias y la precisión de los lugares de instalación de cada uno de los avisos. Se tomaron las referencias de altura a 1,50 cm desde el piso, se usó nivel para la alineación y se instaló sobre paredes, vidrio y madera, según el caso.

**SOPORTE:**
REGISTRO FOTOGRÁFICO








Sala de
Lactancia
Materna




MÓDULO 10




MÓDULO 8




SALA DE
CIAC


CAFETERÍA
EN CASO DE EMERGENCIA
PISO 2


CANALES OFICIALES PQRSDF:
LÍNEA TELEFÓNICA: (602) 8912312
CHAT BOT "PALMIRA TE ESCUCHA": +57 2891237
PÁGINA WEB: palmira.gov.co
CORREOS ELECTRÓNICOS:
ventanillaunica@palmira.gov.co


CORREO ELECTRÓNICO:
ventanillaunica@palmira.gov.co
enlaciudadano@palmira.gov.co




**8. Cumplir con las normas técnicas, de seguridad industrial y salud en el trabajo durante las actividades de instalación, protegiendo la integridad de las personas y los bienes**

Little Monkey cumple con las normas técnicas de seguridad y salud en el trabajo, y tiene afiliado a su personal a la ARL POSITIVA SEGUROS

**SOPORTE**
PANTALLAZO PLANILLA



**9. Garantizar el buen estado y funcionamiento de la señalética instalada, respondiendo por defectos de fabricación o instalación.**

Se comprobó durante la instalación la fijación de las señales de manera óptima, se llevó a cabo el retiro previo y limpieza de las áreas que tenían avisos temporales, realizados en papel o que no cumplían con el Manual de Imagen, así mismo se verificó la visualización correcta por parte de los servidores públicos y ciudadanos de cada uno de los elementos visuales de señalización y la fabricación correcta de las piezas

**SOPORTE**
REGISTRO FOTOGRAFICO







**10. Entregar un informe final que incluya el registro fotográfico de la señalética instalada, así como la relación de piezas entregadas y sus ubicaciones.**

Entrega de reporte final que incluye el listado total de las señales y su ubicación en la instalación, así como registros fotográficos de su instalación en el CAMP y subsedes de la Alcaldía de Palmira

**SOPORTE**
BASE DE DATOS SEÑALES Y UBICACIÓN
MUESTRAS REGISTRO FOTOGRAFICO

| Π | SEÑ | DESCRIP | CANTI | MEDIDAS | | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEÑ ALES INGR | 3 ASCENS ORES EN | 30 | 30 X 10 | | |
| | | | 1 | | Oficina 1 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 1 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 2 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 2 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 3 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 3 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 4 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 4 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 5 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 5 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Sala de Juntas | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Cocineta | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Recepción | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Colección Antiguo Ferrocarril del Pací | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 1 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 2 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Sala de Reuniones | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Cuarto Eléctrico | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Principal | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Auxiliar | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Archivo | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Terraza | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Terraza | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Principal | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Auxiliar | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Bodega | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Líder Programa Centro Cultural Guiller | Cultura Teatro Materon |
| | | | 1 | | Líder Programa Bibliotecas Públicas | Cultura Teatro Materon |
| | | | 1 | | Taquilla | Cultura Teatro Materon |
| | | | 1 | | Taquilla | Cultura Teatro Materon |
| | SEÑ ALES SOLO | (OFICIN AS PRIVAD | 50 | 30 X 10 | | |
| | | | 18 | | Solo personal autorizado | Camp |
| | | | 16 | | Paso restringuido | Camp |
| | | | 4 | | Prohibido Ingresar | Cultura Teatro Materon |
| | | | 4 | | Prohibido Consumir Alimentos | Cultura Teatro Materon |
| | | | 4 | | Favor cerrar la puerta | Camp |
| | | | 4 | | Mantenga despejado el pasillo | Cultura Teatro Materon |

Página 1

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SEÑ** | **(9 PISOS** | **32** | **50 X** | | |
| | | | 1 | | Sotano | Camp |
| | | | 2 | | Sotano | Camp |
| | | | 3 | | Centro Integral de Atención al Ciudada | Camp |
| | | | 4 | | Centro Integral de Atención al Ciudada | Camp |
| | | | 5 | | 1 Piso | Camp |
| | | | 6 | | 1 Piso | Camp |
| | | | 7 | | 2 Piso | Camp |
| | | | 8 | | 2 Piso | Camp |
| | | | 9 | | 3 Piso | Camp |
| | | | 10 | | 3 Piso | Camp |
| | | | 11 | | 4 Piso | Camp |
| | | | 12 | | 4 Piso | Camp |
| | | | 13 | | 5 Piso | Camp |
| | | | 14 | | 5 Piso | Camp |
| | | | 15 | | 6 Piso | Camp |
| | | | 16 | | 6 Piso | Camp |
| | | | 17 | | 7 Piso | Camp |
| | | | 18 | | 7 Piso | Camp |
| | | | 19 | | 8 Piso | Camp |
| | | | 20 | | 8 Piso | Camp |
| | | | 21 | | 9 Piso | Camp |
| | | | 22 | | 9 Piso | Camp |
| | | | 23 | | 1 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 24 | | 1 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 25 | | 2 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 26 | | 2 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 27 | | 3 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 28 | | 3 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 29 | | 4 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 30 | | 4 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 31 | | 5 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | **SEÑ** | **(SEÑALE** | **80** | **40 X** | | |
| | | | 1 | | Oficina Administración | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 4 | | Portería | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Mariposario | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Concha Acústica | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Camerinos | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 1 | | Mantenimiento | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 1 | | Punto de Información | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 1 | | Seguridad | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Sonidos y Colores | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Ecolagos | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Biosaludable | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Múltiple | Bosque CALLE 31 N° 15 - |

Página 2

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Mariela del Nilo | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública José Dolores Jurado | CRA 31 C 64-31 ZAMOR |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Dora Alexandra Pint | Teatro Materon |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Lida Carvajal Zafra | CALLE 10 11-05 BUITRER |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Américo Kuri Kuri | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Bibllioteca Pública Melba Domínguez | CALLE 5 13-34 AMAIME |
| | | | 1 | | Centro de Convenciones Amaime | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Casa de la Cultura José Dolores Jurado | CALLE 54 C 42-12 |
| | | | 1 | | Inspección de Policía Urbana | Calle 57 # 44 - 02 |
| | | | 1 | | Enlace de Atención a Víctimas | Carrera 24 #21 - 20 |
| | | | 1 | | Bodega Dirección de Gestión de Riesg | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 1 | | Almacén General | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 1 | | Garajes del Municipio | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 1 | | Talleres del Municipio | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 2 | | Casa PPANDA - Programa de Protecci | calle 22 con 32 |
| | | | 1 | | Centro de Traslado por Protección | Carrera 33a Clle 22 |
| | | | 2 | | Centro de Servicios Judiciales para Ad | CALLE 30 N° 3 - 59 |
| | | | 2 | | Centro Cultural Comuna 4 | Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bodega de Vacunas | CALLE 27 N° 22 - 05 Cent |
| | | | 2 | | Sede Operativa Secretaría Tránsito y T | CRA 32 46-09 |
| | | | 2 | | Casa Campesina | CALLE 28 N° 28 - 48 |
| | | | 4 | | Punto Vive Digital | CALLE 54C N° 42 - 12 |
| | | | 2 | | Centro de Atención Integral - CEAI | CALLE 23 28 a 15 |
| | | | 2 | | Centro de Traslado por Protección | Carrera 33a Clle 22 |
| | | | 2 | | Casa de la mujer empoderada - CAME | CALLE 55 #29A-47 |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia | |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia Rozo | CALLE 10 11-05 ROZO |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia Central | CALLE 23 28 A 15 |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia Caimitos | CALLE 57 44-2 CAIMITO |
| | | | 2 | | Oficina de Salud Portuaria | AEROPUERTO |
| | | | 2 | | Sede Sindicatos | CALLE 27 CON CALLE 10 |
| | | | 2 | | Archivo Sisben | |
| | | | 2 | | CLAR - Secretaría de Hacienda | Rozo |
| **SEN ALES AVIS OS BRAI** | **(NUMBR E DE CADA SECRET ARIA EN** | **20** | **40 X 20** | | | |
| | | 1 | | 3 Piso<br>Secretaría de Planeación | | Camp |
| | | 1 | | 6 Piso<br>Secretaría de Desarrollo Institucional | | Camp |
| | | 1 | | 3 Piso<br>Secretaría de Planeación | | Camp |
| | | 1 | | 4 Piso<br>Secretaría de Gobierno | | Camp |
| | | 1 | | 5 Piso<br>Secretaría Agropecuaria y de | | Camp |
| | | 1 | | 6 Piso<br>Secretaría de Desarrollo Institucional | | Camp |
| | | 1 | | 1 Piso<br>Secretaría Jurídica | | Camp |
| | | 1 | | 8 Piso<br>Despacho del Alcalde | | Camp |
| | | 1 | | 8 Piso<br>Salón Libertadores | | Camp |

Página 3

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | 6 Piso<br>Secretaría de Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | 7 Piso<br>Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | 8 Piso<br>Despacho del Alcalde | Camp |
| | | | 1 | | 8 Piso<br>Salón Libertadores | Camp |
| | | | 1 | | 1 Piso<br>Centro Integral de Atención al | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Ingresos y Tesorería<br>Sisben | Camp |
| | | | 1 | | 2 Piso<br>Secretaría de Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | 1 Piso<br>Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | 1 Piso<br>Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | 2 Piso<br>Secretaría Infraestructura, Renovación Urbana y Vivienda | K31 |
| | | | 1 | | 3 Piso<br>Secretaría Participación Comunitaria<br>Secretaría Infraestructura, Renovación | K31 |
| | | | 1 | | 4 Piso<br>Dirección de Gestión del Medio | K31 |
| | | | 1 | | Centro Integral de Atención al | Camp |
| | | | 1 | | Atención Preferencial | Camp |
| | | | 1 | | Sala de Espera Centro Integral Atenció | Camp |
| | **SEÑ** | **(EN SUS** | **40** | **30 X** | | |
| | | | 1 | | Secretaría General | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobro Coactivo | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Financiera | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Ingresos y Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Seguridad y Convivencia | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Secretaría Planeación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Socioeconóm | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Territorial | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Talento Hum | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Recursos Fís | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Cultura | Antigua Estacion Cra 33 A |
| | | | 1 | | Secretaría Participación Comunitaria | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Infraestructura, Renovación | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infraestructura y Valoriz | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Renovación Urbana y Vi | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Salud | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Salud Pública | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Planeación y Administ | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Secretaría Educación | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobertura Educativa | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Calidad Académica | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Administrativa y Financi | CRA 32 46-10 |

Página 3

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Secretaria Agropecuaria y de Desarrollo Rural | |
| | | | 1 | | Subsecretaría Promoción Rural y Posconflicto | |
| | | | 1 | | Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo e Inclusión Sc | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infancia, Adolescencia y | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Tránsito y Transporte | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Seguridad Vial y Registr | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo Estratégico d | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Dirección de Control Interno Disciplina | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Dirección de Comunicaciones | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y ( | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Contratación Pública | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Riesgo de De | K31 |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Medio Ambie | K31 |
| | | | 1 | | Servicio de Atención a la Comunidad - | CRA 27 29-32 |
| | **SEÑAI** | **(EN SUS DIVERSA** | **40** | **30x10** | | |
| | | | 1 | | Secretaría General | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobro Coactivo | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Financiera | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Ingresos y Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Seguridad y Convivencia | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Secretaría Planeación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Socioeconóm | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Territorial | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Talento Hum | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Recursos Fís | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Cultura | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Secretaría Participación Comunitaria | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Infraestructura, Renovación | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infraestructura y Valoriz | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Renovación Urbana y Vi | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Salud | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Salud Pública | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Planeación y Administ | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Secretaría Educación | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobertura Educativa | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Calidad Académica | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Administrativa y Financi | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Secretaria Agropecuaria y de Desarroll | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Promoción Rural y Posc | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo e Inclusión Sc | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infancia, Adolescencia y | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Tránsito y Transporte | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Seguridad Vial y Registr | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo Estratégico d | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Dirección de Control Interno Disciplina | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Dirección de Comunicaciones | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y ( | Camp |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Contratación Pública | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Riesgo de De | K31 |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Medio Ambie | K31 |
| | | | 1 | | Oficina de Control Interno | CALLE 28 31-30 |
| | **SEÑA** | **25 BAÑOS** | **50** | **30x10** | | |
| | | | 40 | | Baño (simbolo mujer) | |
| | | | 10 | | Baño discapacidad (AZUL) | |
| | **SEÑ ALES** | **(25 BAÑOS** | **50** | **30x10** | | |
| | | | 40 | | Baño (simbolo hombre) | |
| | | | 10 | | Baño discapacidad (AZUL) | |
| | **SEÑ ALES** | **(BAÑOS DENTRO** | **40** | **30x10** | | |
| | | | 40 | | Baño Mixto (simbolo mujer/hombre) | |
| | **SEÑ** | **(SEÑALE** | **70** | **30 X** | | |
| | | | 35 | | Salida de Emergencia (derecha) | |
| | | | **35** | | Salida de Emergencia (izquierda) | |
| | **SEÑ** | **(SEÑALE** | **90** | **30X3** | | |
| | | | 10 | | 1 Piso | Camp, K31, C4 |
| | | | 10 | | 2 Piso | Camp, K31, C4 |
| | | | 5 | | 3 Piso | Camp, K31 |
| | | | 5 | | 4 Piso | Camp, K31 |
| | | | 3 | | 5 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 6 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 7 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 8 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 9 Piso | Camp |
| | | | 1 | | Ático | Camp |
| | | | 1 | | Salón 101 Artes | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 102 Música | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 103 Multipropósito | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Baño Discapacidad (azul) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Baño Mujeres | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Baño Hombres | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Coordinación | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 203 Danzas | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 204 Maker | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Almacen de Instrumentos | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bodega Aseo | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bicicletero | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 10 | | Salida de emergencia (verde) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Cafetería | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Cuarto de Máquinas | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bombas de Agua | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | No tocar | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Precaución | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | No tocar | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | No fumar | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Recepción | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Espacio Seguro | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Punto de Encuentro (verde) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Escalera (señal hacia arriba) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Escalera (señal hacia abajo) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Silencio | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 4 | | Extintor (rojo) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Camilla | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |

Página 5

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEÑ | (4 X | 70 | 30 X | | |
| | | | 35 | | Salida de Emergencia (verde) | Camp |
| | | | 35 | | Buzón de Sugerencias | Camp |
| | SEÑ | (2 | 40 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Escalera (señal hacia arriba) verde | Camp |
| | | | 20 | | Escalera (señal hacia abajo) verde | Camp |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 80 | 40 X | | |
| | | | 1 | | Secretaría General | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobro Coactivo | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Financiera | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Ingresos y Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Seguridad y Convivencia | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Planeación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Socioeconóm | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Territorial | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Talento Huma | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Recursos Fís | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Cultura | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Participación Comunitaria | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Infraestructura, Renovación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infraestructura y Valoriz | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Renovación Urbana y Vi | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Salud | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Salud Pública | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Planeación y Administ | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Educación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobertura Educativa | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Calidad Académica | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Administrativa y Financi | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Agropecuaria y de Desarroll | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Promoción Rural y Posc | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Integración Social | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo e Inclusión So | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infancia, Adolescencia y | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Tránsito y Transporte | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Seguridad Vial y Registr | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo Estratégico c | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Control Interno Disciplina | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Comunicaciones | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Contratación Pública | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Riesgo de De | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Medio Ambie | Camp |
| | | | 1 | | Oficina de Control Interno | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría de Desarrollo Económico | Nueva |
| | | | 1 | | Casa de Justicia | Camp |
| | | | 1 | | Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Almacen General | Camp |
| | | | 1 | | Servicio de Atención a la Ciudadanía S | Camp |
| | | | 1 | | Inspección de Policía | Camp |
| | | | 1 | | Subcomandancia de Tránsito | Camp |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Líder Protocolo | Camp |
| | | | 1 | | Lider Centro Cultural Guillermo Barney | Camp |
| | | | 1 | | Lider Bibliotecas Públicas | Camp |
| | | | 1 | | Personal de Apoyo Despacho | Camp |
| | | | 1 | | Salon Libertadores | Camp |
| | | | 1 | | Supervisión Vigilancia y Aseo | Camp |
| | | | 1 | | Hemiciclo Concejo Municipal | Camp |
| | | | 1 | | Atención a Víctimas del Conflicto | |
| | | | 1 | | Sede Operativa Secretaría de Tránsito | CRA 32 46-09 |
| | | | 1 | | Libertad Religiosa | Nueva |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Mariela del Nilo | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Dora Alexandra Pint | Teatro Materon |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública José Dolores Jurado | CRA 31 C 64-31 ZAMOR |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública América Kuri Kuri | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Lida Carvajal Zafra | CALLE 10 11-05 BUITRER |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública María Melba Domín | CALLE 5 13-34 AMAIME |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Greco Rozo | CALLE 10 9-20 |
| | | | 2 | | Punto Vive Digital | CALLE 28 28-43 - CALLE |
| | | | 1 | | Equidad de la Mujer | Nueva |
| | | | 3 | | Comisario de Familia | Central, Caimitos y Rozo |
| | | | 3 | | Profesional Psicología | Central, Caimitos y Rozo |
| | | | 3 | | Profesional Área Social | Central, Caimitos y Rozo |
| | | | 3 | | Secretario de Despacho Jurisdiccional | Central, Caimitos y Rozo |
| **SEÑ** | **(SEÑALE** | **66** | **40 X** | | | |
| | | | 18 | | Camilla | In situ |
| | | | 1 | | Salón 104 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 105 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 106 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 109 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Almacén Instrumentos Musicales | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Almacén Vestuario y Escenografía | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Bienestar | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Prácticas Artísticas | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 112 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 113 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 114 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 115 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Sala de Exposiciones | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 203 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 204 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 205 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 206 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 210 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 212 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 214 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Coordinación | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Administración | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Secretaría | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 4 | | Baños Mujeres | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 4 | | Baños Hombres | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 4 | | Prohibido consumir alimentos en el reci | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Recepción | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Equidad de la Mujer | Nueva |
| | | | 1 | | Libertad Religiosa | Nueva |
| | | | 1 | | Asuntos Étnicos | Nueva |

PLANEACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Competitividad | CALLE 47 NRO 31-113 |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 70 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Botiquín | In Situ |
| | | | 15 | | Rampa de acceso | In Situ |
| | | | 8 | | Cuarto de Aseo | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 4 | | Cafetería | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 8 | | No tocar espejos | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | No lavar pinceles en el baño | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 11 | | No fumar | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Punto de Hidratación | EMA Calle 30 24-00 |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 70 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Gabinete de Emergencia | In Situ |
| | | | 16 | | Riesgo Eléctrico | Camp |
| | | | 10 | | Extintor | Camp |
| | | | 10 | | Atención desnivel de piso | Hacienda |
| | | | 2 | | Atención altura baja | Hacienda |
| | | | 2 | | Ducha | Bosque |
| | | | 10 | | Bodega | Bosque |
| | SEÑAL | (EN CADA | 40 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Ruta de Evaluación (fecha izquierda) ve | Conven y EMA |
| | | | 20 | | Ruta de Evaluación (fecha derecha) ver | Conven y EMA |
| | SEÑAL | (CANTIDA | 20 | 40 X | | |
| | | | 10 | | Zona de parqueo | Camp. EMA, Convencion |
| | | | 10 | | Prohibido parquear | Camp. EMA, Convencion |
| | SEÑAL | (SEÑALETI | 50 | 40 X | | |
| | | | 18 | | Cafetería | Camp |
| | | | 16 | | Cuarto de Aseo | Camp |
| | | | 15 | | Bodega | Camp |
| | | | 1 | | Banco | Camp |
| | SEÑAL | (NUMERO | 80 | 30 X | | |
| | | | 40 | | Archivo | In Situ |
| | | | 20 | | Buzon de Sugerencias | In Situ |
| | | | 20 | | Sala de Juntas | Camp |
| | SEÑAL | (ACCESO | 60 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Solo personal autorizado | In Situ |
| | | | 15 | | Mantenga la puerta cerrada | In Situ |
| | | | 2 | | Acceso exclusivo para concejales | Sotano |
| | | | 3 | | Espere su turno | In Situ |
| | | | 20 | | Ascensores | Camp |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 70 | 20 X | | |
| | | | 35 | | Hale | In Situ |
| | | | 35 | | Empuje | In Situ |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 80 | 30 X | | |
| | | | 40 | | Hale | In Situ |
| | | | 40 | | Empuje | In Situ |
| | AVISO | (ACCESO | 80 | 40 X 15 | | |
| | | | 20 | | No apoyarse | CCM |
| | | | 20 | | Mantenga despejado este lugar | CCM |
| | | | 20 | | Punto de Encuentro | In Situ |
| | | | 20 | | Sala de Espera | In Situ |
| | AVISO S | (ADVERTE NCIAS, | 80 | 50 X 15 | | |
| | | | 4 | | Módulo 1 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 2 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 3 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |

Página 8

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | | Módulo 2 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 3 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 4 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 5 | | Módulo Atención Preferencial | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 2 | | Módulo 5 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 6 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 7 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 8 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 9 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 10 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 11 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 12 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 13 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 14 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 15 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 16 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 17 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 18 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 19 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 20 | CIAC |
| | | | 2 | | Ventanilla Única | CIAC |
| | | | 2 | | Turnero | CIAC |
| | | | 4 | | Codigo QR Encuesta (Adjunto) | CIAC |
| | | | 1 | | Sala Lactancia Materna | Mezanine |
| | | | 1 | | Sistema Seguridad y Salud en el Trabaj | CAMP |
| | | | 1 | | Banco de Proyectos | CCM |
| | | | 4 | | Palmira Te Escucha +57 2 8912312 | CIAC |
| | | | 4 | | Línea Telefónica Alcaldía de Palmira (6 | CIAC |
| | | | 4 | | Correo Electrónico: ventanillaunica@ps | CIAC |
| | | | 2 | | Solicite intérprete de señas | CIAC |
| | | | 12 | | Línea Telefónica:(602) 8912312 | CIAC |
| | **SEN ALES** | **[MAPAS DE** | **70** | **90X60** | | |
| | | | 30 | | **Punto Ecológico:** (adjunto foto referencia) | Camp EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación CIAC | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 4 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 5 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 6 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 7 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 8 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 9 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 4 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 (plano | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Sisben | CIAN |

Página 9

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 6 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 7 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 8 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 9 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 9 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 4 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 (plano | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Sisben | CIAN |
| | | | 1 | | Programas Sociales | CIAC |
| | | | 1 | | **Horarios de Atención Escuela Municipal de Arte** | EMA |
| | | | 1 | | Auditorio Escuela Municipal de Arte - E | EMA |
| | SEÑAL | (DESPUES | 70 | 30 X | | |
| | | | 40 | | Salida (adjunto referente) | In Situ |
| | | | 15 | | Hale | In Situ |
| | | | 15 | | Empuje | In Situ |
| | AVISO | (MAPA DE | 40 | 120X8 | | |
| | | | 30 | | Carteleras Informativas | In Situ |
| | | | 1 | | Escuela Municipal de Arte Casa de la C | EMA |
| | | | 2 | | **Peticiones, Quejas, Reclamos,** | In Situ |
| | | | 2 | | Logo Alcaldia de Palmira | Bosque EMA |
| | | | 2 | | **ALCALDIA DE PALMIRA** | CAMP |
| | | | 1 | | **Misión:** | EMA |
| | | | 1 | | Programas Técnicos que oferta la | EMA |
| | | | 1 | | Mapa Campus Escuela Municipal de Ar | EMA |

Página 10



















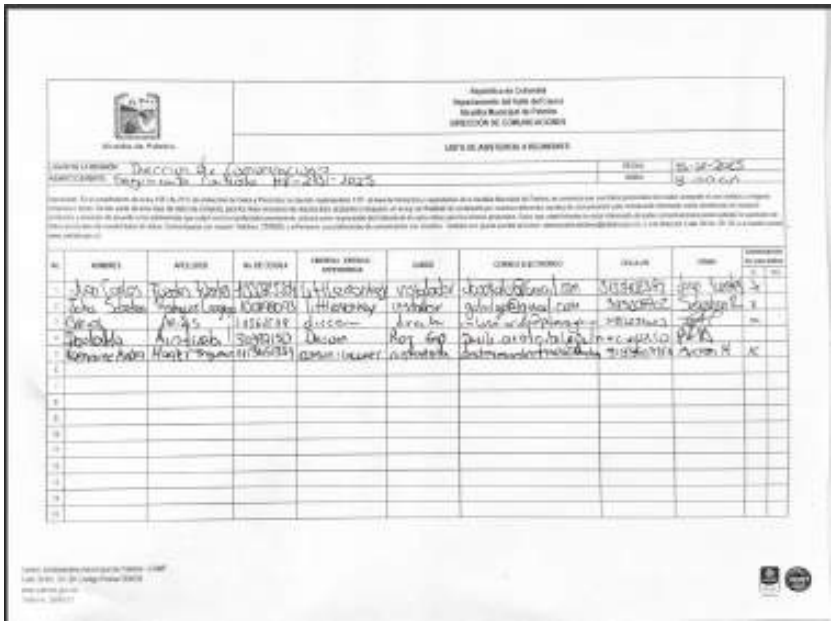

**11. Atender las observaciones y requerimientos que formule el supervisor del contrato, en los tiempos y condiciones que este determine.**

Participación en reunión de seguimiento a las actividades del contrato el día 15 e diciembre

**SOPORTES:**
ACTA DE REUNIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA







| | |
|---|---|
| **12. Las demás obligaciones que le asistan al contratista y que se relacionen con el objeto del contrato**<br><br>No se han desarrollado acciones en este periodo | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS**<br>(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente) | NA |
| **PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL** | NA |
| **CONTRATISTA** | **FIRMA:**<br><br>REPRESENTANTE LEGAL |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | MP-2731-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LITTLE MONKEY BTL SAS |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 60.412.500 |
| **SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)** (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades) | CARLOS ANDRÉS ARIAS MEJÍA<br>Director de Comunicaciones |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO:** | 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 17 DE DICIEMBRE DEL 2025 |
| **INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:** | FINAL |
| **CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:** | |

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Presentar al supervisor del contrato, para su aprobación, el cronograma detallado de las actividades a realizar, donde se programen las entregas para la revisión y aprobación de diseños, así como las fechas de entrega física e instalación de los productos, sin exceder el plazo de ejecución del contrato**

Presentación de cronograma detallado de las actividades a realizar en la ejecución del contrato, que incluye fechas de entrega de diseños para aprobación, fechas de entregas físicas e instalación de la señales que se entregarán instaladas en la Alcaldía de Palmira

Se dio desarrollo al cronograma detallado de las actividades previstas para la ejecución, según la concertación realizada con la Dirección de Comunicaciones y el otro si en tiempo que se suscribió.

**SOPORTE: CRONOGRAMA VERIFICADO**

| FASE | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DURACIÓN | ENTREGABLE | CHECK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Inicio del contrato | Firma de contrato y acta de inicio | Contratista/ Supervisor | 16/09/2025 | Acta de inicio aprobaba (ejecución en Secop) | |
| 2. Inicio del contrato | Reunión de apertura, revisión de requisitos, entrega de garantías y aprobación del cronograma | Contratista/ Supervisor | 26/09/2025 | Acta de inicio aprobaba (ejecución en Secop) | |
| 3. Remisión de documentos base | Envió de documentos base de la entidad, manual de marca, imágenes de referencia, planos | Dirección de Comunicaciones / Supervisor | 26-09-2025 al 10/10/2025 | Carpeta compartida con: Manual de marca, imágenes referentes, planos de la entidad | |
| 4. Diseño y aprobación | Creación del concepto de línea gráfica y diseño de piezas según Manual de Imagen. Presentación al supervisor para revisión y ajustes | Contratista/ Supervisor | 15-10-2025 al 20-10-2025 | Diseños aprobados | |
| 3. Elaboración de muestras físicas | Fabricación de prototipos o muestras de señalética (materiales, colores, tamaños). Entrega para aprobación de calidad | Contratista | 24-10-2025 al 10-11-2025 | Muestras aprobada | |
| 4. Producción general | Adquisición de materia prima para fabricación total de las piezas de señalética conforme a especificaciones técnicas. Control de calidad y embalaje | Contratista | 10-11-2025 a 20-11-2025 | Señalética producida | |
| 5. Instalación | Instalación en los puntos designados en el Edificio CAMP y subsedes. Supervisión conjunta con la Alcaldía Cumplimiento de normas de seguridad | Contratista/ Supervisor | 15-12-2025 al 17-12-2025 | Señalética instalada y verificada | |
| 6. Cierre de contrato | Entrega de informe final con registro fotográfico y relación de piezas instaladas. Revisión y acta de recibo | Contratista/ Supervisor | 17/12/2025 | Informe final aprobad y acta de cierre | |

**2. Crear concepto de línea gráfica y sus aplicaciones en cada una de las piezas contenidas en las especificaciones técnicas del bien, obra o servicio, atendiendo el Manual de Imagen de la Alcaldía de Palmira, la Ley 2345 de 2023 y demás normatividad aplicable, garantizando la coherencia visual y uniformidad de la señalética**

Creación del concepto de línea gráfica desarrollado para la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira, a partir del Manual de Imagen que tiene formalizado la entidad y que cumple con la Ley 2345 de 2023 y que hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, atendiendo la identidad visual asociada al escudo de armas del municipio, el uso de los colores institucionales: Verde (#0008337) Verde (#4AAC33), Azul cielo (##9SD5F5), Amarillo (: #FCBD25), Naranja (#E84E18), Rojo (#DD2614), Café (#A96016), Negro (#3C3C3B).

Diseño de las 522 referencias con la información suministrada por la Dirección de Comunicaciones en 30 categorías

| ITEM | SEÑAL | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | SEÑALES INGRESO ASCENSOR | 3 ASCENSORES EN EL CAMP (DESDE EL PISO 3 HASTA EL SOTANO (2T) Y UN ASCENSOR EN EL EDIFICIO DE LAS SUBSEDES (1) | 30 |
| 2 | SEÑALES SOLO PERSONAL AUTORIZADO | (OFICINAS PRIVADAS DEL EDIFICIO – SECRETARIAS – OFICINAS – DIRECCIONES DEL NIVEL DIRECTIVO) (23) – 25 SUBSECRETARIAS Y ASESORES DEL DESPACHO MAS LOS ASESORES DE LAS DEPENDENCIAS) | 50 |
| 3 | SEÑALES INDICATIVAS NUMERO DE PISO | (9 PISOS ESCALERA PRINCIPAL Y AUXILIARE 2 ACCESOS A CADA PISO (10) MAS LAS | 32 |
| 4 | SEÑALES ASCENSOR POR PISOS | (SEÑALES DE BUSQUEDA DEL ASCENSOR) | 60 |
| 5 | SEÑALES AVISOS BRAILLE | (NOMBRE DE CADA SECRETARIA EN LOS INDICATIVOS DE ASCENSOR) | 28 |
| 6 | SEÑALES SECRETARIAS – DIRECCIONES | (EN SUS DIVERSAS UBICACIONES) | 40 |
| 7 | SEÑALES SUBSECRETARIAS | (EN SUS DIVERSAS UBICACIONES) | 40 |
| 8 | SEÑALES BAÑOS MUJERES | (25 BAÑOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL Y EDIFICIO SUBSEDES Y SE DEBEN MARCAR DOBLE O ASI INDICATIVO DE BAÑO MAS EL DIRECCIONAMIENTO DEL MISMO) | 50 |
| 9 | SEÑALES BAÑOS HOMBRES | (25 BAÑOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL Y EDIFICIO SUBSEDES Y SE DEBEN MARCAR DOBLE O ASI INDICATIVO DE BAÑO MAS EL DIRECCIONAMIENTO DEL MISMO) | 50 |
| 10 | SEÑALES BAÑOS MIXTOS | (BAÑOS DENTRO DE LAS OFICINAS – SEMIPRIVADOS SEÑAL ADENTRO Y AFUERA DEL BAÑO) | 40 |
| 11 | SEÑALES ESCALERAS DE EMERGENCIA | (SEÑALES DE DIRECCIONAMIENTO HACIA LA ESCALERA) | 70 |
| 12 | SEÑALES DE PISO EN NUMERO | (SEÑALES DE UBICACION INTERNAS POR PISO) | 99 |
| 13 | SEÑALES SALIDA DE EMERGENCIA | (4 X PISO DEL CAMP MAS EDIFICIO SUBSEDES MAS MEDIANIME MAS PLAZOLETA Y ZONAS | 70 |
| 14 | SEÑALES ESCALERAS SUBIENDO Y BAJANDO | (2 SEÑALES POR PISO POR CADA UNA DE LAS ESCALERAS – CAMP HAY DOS ESCALERAS Y EN | 40 |
| 15 | SEÑALES GABINETE CONTRA INCENDIOS | (SEÑALES INDICATIVAS MAS SEÑALES DE UBICACION) | 80 |
| 16 | SEÑALES CAMILLA | (SEÑALES INDICATIVAS MAS SEÑALES DE UBICACION) | 60 |
| 17 | SEÑALES BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS | (SEÑALES INDICATIVAS MAS SEÑALES DE UBICACION) | 70 |
| 18 | SEÑALES RIESGO ELECTRICOS, QUIMICOS Y | (SEÑALES DE UBICACION DE LOS RIESGOS, EJEMPLO: TABLEROS ELECTRICOS, ALMACENAJE | 70 |
| 19 | SEÑALES DISPOSICION DE RESIDUOS | (EN CADA PISO SE REQUIEREN 3 SEÑALES (ORDINARIOS – APROVECHABLES Y ORGANICOS | 40 |
| 20 | SEÑALES DE PARQUEO | (CANTIDAD DE PARQUEADEROS DEL EDIFICIO CAMP) | 20 |
| 21 | SEÑALES COCINA | (SEÑALETICAS DE COCINA, CUARTO DE ASEO, ZONAS CALIENTES Y LAVADO DE MANOS) 12 | 50 |
| 22 | SEÑALES ARCHIVO | (NUMERO DE ZONAS DE ARCHIVO QUE HAY EN LOS DOS EDIFICIOS - ARCHIVADORES) | 60 |
| 23 | SEÑALES PASO RESTRINGIDO | (ACCESO A ZONAS DE ASEO – TABLEROS ELECTRICOS DEL EDIFICIO – AMPLIFICACION DEL | 60 |
| 24 | SEÑALES PUNTO DE ENCUENTRO | (SEÑALES INDICATIVAS MAS SEÑALES DE UBICACION) | 70 |
| 25 | SEÑALES AVISOS VARIOS | (SEÑALES HALE O EMPUJE) | 60 |
| 26 | AVISOS VARIOS | (ACCESO Y SALIDA, PUERTA CERRADA, PUERTA ABIERTA ) SEÑALES INFORMATIVAS DE | 60 |
| 27 | AVISOS VARIOS | (ADVERTENCIAS PROHIBICIONES – DIBUJOS ONES EN ZONAS COMUNES–EJ: NO FUME - NO | 60 |
| 28 | SEÑALES INDICADOR DE PISO EXTERNO | (MAPAS DE CADA PISO – SE INDICA QUE DEPENDENCIAS ESTÁ EN CADA UNO DE ELLOS) | 70 |
| 29 | SEÑALES INDICADOR DE OFICINA INTERNO | (DESPUES DEL MAPA, SON SEÑALES DE UBICACION INTERNA POR PISO) | 70 |
| 30 | AVISO MAPEO GENERAL DE LAS OFICINAS | (MAPA DE CADA PISO UBICADOS EN CADA UNO DE LOS ACCESOS. UD ESTA UBICADO AQUI) | 40 |

Se dio desarrollo a la etapa de producción de la señalética respetando el concepto de línea gráfica desarrollado y aprobado por la Dirección de Comunicaciones de Palmira que da cumplimiento a Ley 2345 de 2023 (Chao Marcas)

**SOPORTE:**

**SOPORTE:**
**DISEÑO MAESTRO – LÍNEA GRÁFICA**




**MUESTRA LÍNEA GRAFICA**

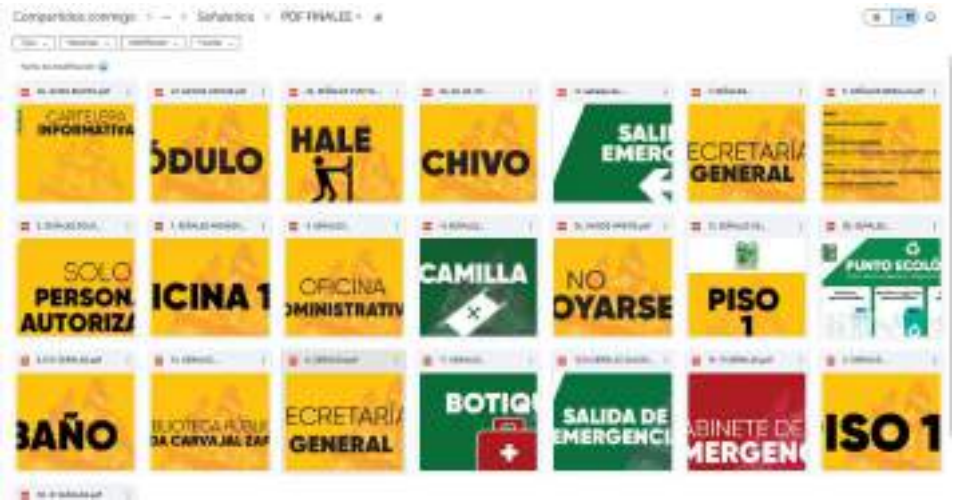


**3. Elaborar y entregar muestras de los productos de señalética institucional para aprobación de la Dirección de Comunicaciones en términos de calidad, colores, diseño, tamaños y materiales, previa a la producción**

Entrega final de diseños para todas las señales requeridas en el contrato, asociadas a los tamaños requeridos por la Dirección de Comunicaciones, teniendo en cuenta los colores, la calidad, los colores aprobados en el diseño maestro y los tamaños atendiendo los términos de referencia del contrato. El material tuvo revisión del equipo administrativo y de diseño de la Dirección de Comunicaciones

**SOPORTE:**

LINK ARCHIVO DISEÑOS FINALES
https://drive.google.com/drive/folders/10Qf6Br2RyZ3c9PfnBHKdBvFNns8NEmJI?usp=drive_link
IMÁGENES DE LAS SEAÑALES




MÓDULO 1
MÓDULO 2
MÓDULO 3
MÓDULO 4
MÓDULO 5
MÓDULO 6
MÓDULO 7
MÓDULO 8


SOLO
PERSONAL AUTORIZADO
PASO
RESTRINGIDO
PROHIBIDO
INGRESAR
PROHIBIDO
CONSUMIR ALIMENTOS
FAVOR
CERRAR LA PUERTA
MANTENGA
DESPEJADO EL PASILLO


CAMILLA
SALÓN 104
SALÓN 105
SALÓN 106
SALÓN 109


BIBLIOTECA PÚBLICA
LIDA CARVAJAL ZAFRA
COMISARIO
DE FAMILIA
BIBLIOTECA PÚBLICA
MARÍA MELBA DOMÍNGUEZ DE BRAND
PROFESIONAL
PSICOLOGÍA
BIBLIOTECA PÚBLICA
GRECO ROZO


PUNTO ECOLÓGICO
SISBEN
PLANTA PRIMER PISO COBRO COACTIVO
MAPA RUTA DE EVACUACIÓN PISO 1


ZONA DE
PARQUEO
PROHIBIDO
PARQUEAR
CAFETERÍA
CUARTO DE
ASEO
BODEGA




GABINETE DE
EMERGENCIA
RIESGO
ELECTRICO
EXTINTOR
ATENCIÓN
DESNIVEL DE
PISO
ATENCIÓN
ALTURA BAJA


SALIDA DE
EMERGENCIA
SALIDA DE
EMERGENCIA


CARTELERA
INFORMATIVA


CANALES OFICIALES PARA
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS,
SUGERENCIAS, DENUNCIAS
O FELICITACIONES:
LÍNEA TELEFÓNICA ALCALDÍA DE PALMIRA
(602) 8912312
CHAT BOT "PALMIRA TE ESCUCHA":
+57 2891231
PÁGINA WEB:
CORREOS ELECTRÓNICOS:


DIRECCIÓN DE
COMUNICACIONES
BAÑOS
MUJERES
BAÑO
MÓDULO
ATENCIÓN PREFERENCIAL
POLÍTICA DE
PROTECCIÓN
DE DATOS
LÍNEA TELEFÓNICA
ACALDÍA DE PALMIRA
(602) 8912312
DERECHOS Y DEBERES
EN LA ATENCIÓN













**4. Producir la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira**

Los diseños aprobados por la Dirección de Comunicaciones, pasaron al proceso de preproducción y producción, de acuerdo a los materiales establecidos en el contrato.
Se llevó a cabo el proceso de producción de la señalética, usando el material acordado en el contrato denominado poliestileno, se contó con la infraestructura técnica y humana necesaria para garantizar la calidad en la impresión, el color y los cortes

**SOPORTES:**

ACTA REUNIÓN



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ACTA DE SEGUIMIENTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tema: | Reunión de Seguimiento Contrato MP-2731-2025 | Fecha: | 20/11/2025 |
| | | Hora Inicio: | 11:00:00 |
| Lugar: | https://meet.google.com/wpi-xmpy-ynd?hs=223 | Hora Final: | 12:00:00 |

**Participantes:**
Carlos Andrés Arias Mejía – Director de Comunicaciones
Gennar Bernal - Representante LittleMonkey
Karen Valero - Diseñadora LittleMonkey
Andrea Morales – Profesional Contratista Dirección de Comunicaciones
Javier Argote – Profesional Contratista Dirección de Comunicaciones
Fabio Vásquez - Profesional Contratista Dirección de Comunicaciones
Paula Jaramillo – Profesional Especializado Dirección de Comunicaciones

1. **ORDEN DEL DIA**
   1.1. Llamado a lista
   1.2. Presentación Diseños Finales Señalética
   1.3. Seguimiento a las actividades del contrato
   1.4. Compromisos

2. **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

   2.1. Se encuentran conectados los invitados a la reunión

   2.2. **Presentación de Diseños Finales Señalética**

El Director de Comunicaciones inicia la reunión comentando que desde la Dirección se ofreció una data los diseños definitivos de la señalética fueron aprobados, después de una revisión por parte del equipo administrativo de la Dirección con relación a las nomenclaturas y textos y por parte del equipo de diseño en relación al apego de los diseños tanto al Manual de imagen institucional como a los estándares en materia de señalización institucional (emergencias, peligros, discapacidad, entre otros).

El contratista confirmó que la diseñadora Karen Valero estuvo a cargo de los ajustes de diseño y se mantuvo en contacto con las personas

## REGISTRO FOTOGRÁFICO






5. **Suministrar todos los materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para la fabricación e instalación de las señaléticas, garantizando su calidad y durabilidad.**

Alistamiento y preproducción de las señales, según las características pactadas en el contrato y suministro de los materiales, insumos, herramientas y equipos para garantizar la fabricación e instalación de las señales en la Alcaldía de Palmira, avisos en poliestileno adheridos con cinta doble faz, impresos a laser, en full color y cortados con máquina de precisión

**SOPORTE:**
REGISTRO FOTOGRÁFICO








6. **El contratista deberá disponer del personal idóneo, con la capacitación y experiencia necesaria, para la correcta instalación de las señaléticas objeto del**

**contrato, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas vigentes**

Equipo de trabajo de Little Monkey es idóneo para la realización de las actividades del contrato y ésta conformado por: un productor ejecutivo, un diseñador, un persona operativa de planta y dos instaladores, así mismo cuenta con los equipos de técnicos e infraestructura necesaria para la producción

**SOPORTE:**
CUADRO DE PERSONAL

| | |
|---|---|
| RODRIGUEZ CANGREJO JOHAN SEBASTIAN | Productor Ejecutivo |
| GONZALEZ OVALLE JULIO HUMBERTO | Personal Operativo |
| CIFUENTES VALERO KAREN VIVIANA | Diseñadora Grafica |
| INSTALADOR I | |
| INSTALADOR II | |

REGISTRO FOTOGRÁFICO INSTALACIONES





**7. Instalar la señalética en los lugares indicados por la Administración Municipal, asegurando su correcta ubicación, nivelación y fijación.**

Se llevó a cabo la instalación de las señales en el Edificio del CAMP y subsedes de la Alcaldía de Palmira, según lo acordado con la Dirección de Comunicaciones y previo recibido y conteo del total de las señalética producida, se contó con acompañamiento del equipo de trabajo de la Dirección de Comunicaciones para el ingreso a las dependencias y la precisión de los lugares de instalación de cada

uno de los avisos. Se tomaron las referencias de altura a 1,50 cm desde el piso, se usó nivel para la alineación y se instaló sobre paredes, vidrio y madera, según el caso.

**SOPORTE:**
REGISTRO FOTOGRÁFICO









MÓDULO 10




MÓDULO 8




LINEA TELEFONICA


SALA DE
UNEA TELEFÓNICA
ALCALDÍA DE PALMIRA
(602) 8912312
CIAC


CAFETERÍA
EN CASO DE EMERGENCIA
PISO 2


CANALES OFICIALES PQRSDF:
LÍNEA TELEFÓNICA: (602) 8912312
CHAT BOT "PALMIRA TE ESCUCHA": +57 2891237
PÁGINA WEB: palmira.gov.co
CORREOS ELECTRÓNICOS:
ventanillaunica@palmira.gov.co


CORREO ELECTRÓNICO:
ventanillaunica@palmira.gov.co
enlaciudadano@palmira.gov.co




**8. Cumplir con las normas técnicas, de seguridad industrial y salud en el trabajo durante las actividades de instalación, protegiendo la integridad de las personas y los bienes**

Little Monkey cumple con las normas técnicas de seguridad y salud en el trabajo, y tiene afiliado a su persona a la ARL POSITIVA SEGUROS

**SOPORTE**
PANTALLAZO PLANILLA



9. **Garantizar el buen estado y funcionamiento de la señalética instalada, respondiendo por defectos de fabricación o instalación.**
10. 

Se comprobó durante la instalación la fijación de las señales de manera óptima, se llevó a cabo el retiro previo y limpieza de las áreas que tenían avisos temporales, realizados en papel o que no cumplían con el Manual de Imagen, así mismo se verificó la visualización correcta por parte de los servidores públicos y ciudadanos de cada uno de los elementos visuales de señalización y la fabricación correcta de las piezas

**SOPORTE**
REGISTRO FOTOGRAFICO





11. **Entregar un informe final que incluya el registro fotográfico de la señalética instalada, así como la relación de piezas entregadas y sus ubicaciones.**

Entrega de reporte final que incluye el listado total de las señales y su ubicación en la instalación, así como registros fotográficos de su instalación en el CAMP y subsedes de la Alcaldía de Palmira

**SOPORTE**
BASE DE DATOS SEÑALES Y UBICACIÓN
MUESTRAS REGISTRO FOTOGRAFICO

| Π | SEÑ | DESCRIP | CANTI | MEDIDAS | | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEÑ ALES INGR | 3 ASCENS ORES EN | 30 | 30 X 10 | | |
| | | | 1 | | Oficina 1 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 1 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 2 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 2 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 3 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 3 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 4 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 4 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 5 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 5 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Sala de Juntas | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Cocineta | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Recepción | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Colección Antiguo Ferrocarril del Pací | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 1 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Oficina 2 | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Sala de Reuniones | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Cuarto Eléctrico | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Principal | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Auxiliar | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Archivo | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Terraza | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Terraza | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Principal | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Entrada Auxiliar | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Bodega | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Líder Programa Centro Cultural Guiller | Cultura Teatro Materon |
| | | | 1 | | Líder Programa Bibliotecas Públicas | Cultura Teatro Materon |
| | | | 1 | | Taquilla | Cultura Teatro Materon |
| | | | 1 | | Taquilla | Cultura Teatro Materon |
| | SEÑ ALES SOLO | (OFICIN AS PRIVAD | 50 | 30 X 10 | | |
| | | | 18 | | Solo personal autorizado | Camp |
| | | | 16 | | Paso restringuido | Camp |
| | | | 4 | | Prohibido Ingresar | Cultura Teatro Materon |
| | | | 4 | | Prohibido Consumir Alimentos | Cultura Teatro Materon |
| | | | 4 | | Favor cerrar la puerta | Camp |
| | | | 4 | | Mantenga despejado el pasillo | Cultura Teatro Materon |

Página 1

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SEÑ** | **(9 PISOS** | **32** | **50 X** | | |
| | | | 1 | | Sotano | Camp |
| | | | 2 | | Sotano | Camp |
| | | | 3 | | Centro Integral de Atención al Ciudada | Camp |
| | | | 4 | | Centro Integral de Atención al Ciudada | Camp |
| | | | 5 | | 1 Piso | Camp |
| | | | 6 | | 1 Piso | Camp |
| | | | 7 | | 2 Piso | Camp |
| | | | 8 | | 2 Piso | Camp |
| | | | 9 | | 3 Piso | Camp |
| | | | 10 | | 3 Piso | Camp |
| | | | 11 | | 4 Piso | Camp |
| | | | 12 | | 4 Piso | Camp |
| | | | 13 | | 5 Piso | Camp |
| | | | 14 | | 5 Piso | Camp |
| | | | 15 | | 6 Piso | Camp |
| | | | 16 | | 6 Piso | Camp |
| | | | 17 | | 7 Piso | Camp |
| | | | 18 | | 7 Piso | Camp |
| | | | 19 | | 8 Piso | Camp |
| | | | 20 | | 8 Piso | Camp |
| | | | 21 | | 9 Piso | Camp |
| | | | 22 | | 9 Piso | Camp |
| | | | 23 | | 1 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 24 | | 1 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 25 | | 2 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 26 | | 2 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 27 | | 3 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 28 | | 3 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 29 | | 4 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 30 | | 4 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | | | 31 | | 5 Piso | K31 - CARRERA 31 28-55 |
| | **SEÑ** | **(SEÑALE** | **80** | **40 X** | | |
| | | | 1 | | Oficina Administración | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 4 | | Portería | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Mariposario | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Concha Acústica | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Camerinos | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 1 | | Mantenimiento | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 1 | | Punto de Información | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 1 | | Seguridad | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Sonidos y Colores | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Ecolagos | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Biosaludable | Bosque CALLE 31 N° 15 - |
| | | | 2 | | Módulo Múltiple | Bosque CALLE 31 N° 15 - |

Página 2

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Mariela del Nilo | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública José Dolores Jurado | CRA 31 C 64-31 ZAMOR |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Dora Alexandra Pint | Teatro Materon |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Lida Carvajal Zafra | CALLE 10 11-05 BUITRER |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Américo Kuri Kuri | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Biblioteca Pública Melba Domínguez | CALLE 5 13-34 AMAIME |
| | | | 1 | | Centro de Convenciones Amaime | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Casa de la Cultura José Dolores Jurado | CALLE 54 C 42-12 |
| | | | 1 | | Inspección de Policía Urbana | Calle 57 # 44 - 02 |
| | | | 1 | | Enlace de Atención a Víctimas | Carrera 24 #21 - 20 |
| | | | 1 | | Bodega Dirección de Gestión de Riesg | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 1 | | Almacén General | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 1 | | Garajes del Municipio | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 1 | | Talleres del Municipio | CALLE 23 N° 32 - 09 |
| | | | 2 | | Casa PPANDA - Programa de Protecci | calle 22 con 32 |
| | | | 1 | | Centro de Traslado por Protección | Carrera 33a Clle 22 |
| | | | 2 | | Centro de Servicios Judiciales para Ad | CALLE 30 N° 3 - 59 |
| | | | 2 | | Centro Cultural Comuna 4 | Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bodega de Vacunas | CALLE 27 N° 22 - 05 Cent |
| | | | 2 | | Sede Operativa Secretaría Tránsito y T | CRA 32 46-09 |
| | | | 2 | | Casa Campesina | CALLE 28 N° 28 - 48 |
| | | | 4 | | Punto Vive Digital | CALLE 54C N° 42 - 12 |
| | | | 2 | | Centro de Atención Integral - CEAI | CALLE 23 28 a 15 |
| | | | 2 | | Centro de Traslado por Protección | Carrera 33a Clle 22 |
| | | | 2 | | Casa de la mujer empoderada - CAME | CALLE 55 #29A-47 |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia | |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia Rozo | CALLE 10 11-05 ROZO |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia Central | CALLE 23 28 A 15 |
| | | | 2 | | Comisaría de Familia Caimitos | CALLE 57 44-2 CAIMITO |
| | | | 2 | | Oficina de Salud Portuaria | AEROPUERTO |
| | | | 2 | | Sede Sindicatos | CALLE 27 CON CALLE 10 |
| | | | 2 | | Archivo Sisben | |
| | | | 2 | | CLAR - Secretaría de Hacienda | Rozo |
| **SEN ALES AVIS OS BRAI** | **(NUMBR E DE CADA SECRET ARIA EN** | **20** | **40 X 20** | | | |
| | | 1 | | 3 Piso<br>Secretaría de Planeación | | Camp |
| | | 1 | | 6 Piso<br>Secretaría de Desarrollo Institucional | | Camp |
| | | 1 | | 3 Piso<br>Secretaría de Planeación | | Camp |
| | | 1 | | 4 Piso<br>Secretaría de Gobierno | | Camp |
| | | 1 | | 5 Piso<br>Secretaría Agropecuaria y de | | Camp |
| | | 1 | | 6 Piso<br>Secretaría de Desarrollo Institucional | | Camp |
| | | 1 | | 7 Piso<br>Secretaría Jurídica | | Camp |
| | | 1 | | 8 Piso<br>Despacho del Alcalde | | Camp |
| | | 1 | | 8 Piso<br>Salón Libertadores | | Camp |

Página 3

Página 3

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | 6 Piso<br>Secretaría de Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | 7 Piso<br>Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | 8 Piso<br>Despacho del Alcalde | Camp |
| | | | 1 | | 8 Piso<br>Salón Libertadores | Camp |
| | | | 1 | | 1 Piso<br>Centro Integral de Atención al | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Ingresos y Tesorería<br>Sisben | Camp |
| | | | 1 | | 2 Piso<br>Secretaría de Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | 1 Piso<br>Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | 1 Piso<br>Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | 2 Piso<br>Secretaría Infraestructura, Renovación Urbana y Vivienda | K31 |
| | | | 1 | | 3 Piso<br>Secretaría Participación Comunitaria<br>Secretaría Infraestructura, Renovación | K31 |
| | | | 1 | | 4 Piso<br>Dirección de Gestión del Medio | K31 |
| | | | 1 | | Centro Integral de Atención al | Camp |
| | | | 1 | | Atención Preferencial | Camp |
| | | | 1 | | Sala de Espera Centro Integral Atenció | Camp |
| | **SEÑ** | **(EN SUS** | **40** | **30 X** | | |
| | | | 1 | | Secretaría General | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobro Coactivo | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Financiera | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Ingresos y Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Seguridad y Convivencia | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Secretaría Planeación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Socioeconóm | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Territorial | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Talento Hum | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Recursos Fís | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Cultura | Antigua Estacion Cra 33 A |
| | | | 1 | | Secretaría Participación Comunitaria | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Infraestructura, Renovación | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infraestructura y Valoriz | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Renovación Urbana y Vi | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Salud | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Salud Pública | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Planeación y Administ | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Secretaría Educación | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobertura Educativa | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Calidad Académica | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Administrativa y Financi | CRA 32 46-10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Secretaria Agropecuaria y de Desarrollo Rural | |
| | | | 1 | | Subsecretaría Promoción Rural y Posconflicto | |
| | | | 1 | | Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo e Inclusión Sc | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infancia, Adolescencia y | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Tránsito y Transporte | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Seguridad Vial y Registr | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo Estratégico d | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Dirección de Control Interno Disciplina | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Dirección de Comunicaciones | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y ( | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Contratación Pública | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Riesgo de De | K31 |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Medio Ambie | K31 |
| | | | 1 | | Servicio de Atención a la Comunidad - | CRA 27 29-32 |
| | **SEÑAI** | **(EN SUS DIVERSA** | **40** | **30x10** | | |
| | | | 1 | | Secretaría General | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobro Coactivo | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Financiera | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Ingresos y Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Seguridad y Convivencia | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Secretaría Planeación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Socioeconóm | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Territorial | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Talento Hum | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Recursos Fís | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Cultura | Antigua Estacion Cra 33 |
| | | | 1 | | Secretaría Participación Comunitaria | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Infraestructura, Renovación | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infraestructura y Valoriz | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Renovación Urbana y Vi | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Salud | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Salud Pública | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Planeación y Administ | CRA 27 29-32 |
| | | | 1 | | Secretaría Educación | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobertura Educativa | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Calidad Académica | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Administrativa y Financi | CRA 32 46-10 |
| | | | 1 | | Secretaria Agropecuaria y de Desarroll | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Promoción Rural y Posc | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Integración Social | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo e Inclusión Sc | K31 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infancia, Adolescencia y | K31 |
| | | | 1 | | Secretaría Tránsito y Transporte | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Seguridad Vial y Registr | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo Estratégico d | CRA 35 42-291 |
| | | | 1 | | Dirección de Control Interno Disciplina | CALLE 28 31-30 |
| | | | 1 | | Dirección de Comunicaciones | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y ( | Camp |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Contratación Pública | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Riesgo de De | K31 |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Medio Ambie | K31 |
| | | | 1 | | Oficina de Control Interno | CALLE 28 31-30 |
| | **SEÑA** | **25 BAÑOS** | **50** | **30x10** | | |
| | | | 40 | | Baño (simbolo mujer) | |
| | | | 10 | | Baño discapacidad (AZUL) | |
| | **SEÑ ALES** | **(25 BAÑOS** | **50** | **30x10** | | |
| | | | 40 | | Baño (simbolo hombre) | |
| | | | 10 | | Baño discapacidad (AZUL) | |
| | **SEÑ ALES** | **(BAÑOS DENTRO** | **40** | **30x10** | | |
| | | | 40 | | Baño Mixto (simbolo mujer/hombre) | |
| | **SEÑ** | **(SEÑALE** | **70** | **30 X** | | |
| | | | 35 | | Salida de Emergencia (derecha) | |
| | | | **35** | | Salida de Emergencia (izquierda) | |
| | **SEÑ** | **(SEÑALE** | **90** | **30X3** | | |
| | | | 10 | | 1 Piso | Camp, K31, C4 |
| | | | 10 | | 2 Piso | Camp, K31, C4 |
| | | | 5 | | 3 Piso | Camp, K31 |
| | | | 5 | | 4 Piso | Camp, K31 |
| | | | 3 | | 5 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 6 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 7 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 8 Piso | Camp |
| | | | 2 | | 9 Piso | Camp |
| | | | 1 | | Ático | Camp |
| | | | 1 | | Salón 101 Artes | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 102 Música | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 103 Multipropósito | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Baño Discapacidad (azul) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Baño Mujeres | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Baño Hombres | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Coordinación | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 203 Danzas | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Salón 204 Maker | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Almacen de Instrumentos | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bodega Aseo | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bicicletero | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 10 | | Salida de emergencia (verde) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Cafetería | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Cuarto de Máquinas | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Bombas de Agua | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | No tocar | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Precaución | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | No tocar | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | No fumar | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Recepción | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Espacio Seguro | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Punto de Encuentro (verde) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Escalera (señal hacia arriba) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Escalera (señal hacia abajo) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Silencio | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 4 | | Extintor (rojo) | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Camilla | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |

Página 5

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEÑ | (4 X | 70 | 30 X | | |
| | | | 35 | | Salida de Emergencia (verde) | Camp |
| | | | 35 | | Buzón de Sugerencias | Camp |
| | SEÑ | (2 | 40 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Escalera (señal hacia arriba) verde | Camp |
| | | | 20 | | Escalera (señal hacia abajo) verde | Camp |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 80 | 40 X | | |
| | | | 1 | | Secretaría General | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Jurídica | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Hacienda | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobro Coactivo | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Financiera | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Ingresos y Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Seguridad y Convivencia | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Planeación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Socioeconóm | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Planeación Territorial | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Desarrollo Institucional | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Talento Huma | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Gestión de Recursos Fís | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Cultura | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Participación Comunitaria | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Infraestructura, Renovación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infraestructura y Valoriz | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Renovación Urbana y Vi | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Salud | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Salud Pública | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría de Planeación y Administ | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Educación | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Cobertura Educativa | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Calidad Académica | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Administrativa y Financi | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Agropecuaria y de Desarroll | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Promoción Rural y Posc | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Integración Social | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo e Inclusión So | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Infancia, Adolescencia y | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría Tránsito y Transporte | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Seguridad Vial y Registr | Camp |
| | | | 1 | | Subsecretaría Desarrollo Estratégico c | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Control Interno Disciplina | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Comunicaciones | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Tecnología, Innovación y | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Contratación Pública | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Riesgo de De | Camp |
| | | | 1 | | Dirección de Gestión del Medio Ambie | Camp |
| | | | 1 | | Oficina de Control Interno | Camp |
| | | | 1 | | Secretaría de Desarrollo Económico | Nueva |
| | | | 1 | | Casa de Justicia | Camp |
| | | | 1 | | Tesorería | Camp |
| | | | 1 | | Almacen General | Camp |
| | | | 1 | | Servicio de Atención a la Ciudadanía S | Camp |
| | | | 1 | | Inspección de Policía | Camp |
| | | | 1 | | Subcomandancia de Tránsito | Camp |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Líder Protocolo | Camp |
| | | | 1 | | Lider Centro Cultural Guillermo Barney | Camp |
| | | | 1 | | Lider Bibliotecas Públicas | Camp |
| | | | 1 | | Personal de Apoyo Despacho | Camp |
| | | | 1 | | Salon Libertadores | Camp |
| | | | 1 | | Supervisión Vigilancia y Aseo | Camp |
| | | | 1 | | Hemiciclo Concejo Municipal | Camp |
| | | | 1 | | Atención a Víctimas del Conflicto | |
| | | | 1 | | Sede Operativa Secretaría de Tránsito | CRA 32 46-09 |
| | | | 1 | | Libertad Religiosa | Nueva |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Mariela del Nilo | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Dora Alexandra Pint | Teatro Materon |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública José Dolores Jurado | CRA 31 C 64-31 ZAMOR |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública América Kuri Kuri | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Lida Carvajal Zafra | CALLE 10 11-05 BUITRER |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública María Melba Domín | CALLE 5 13-34 AMAIME |
| | | | 1 | | Biblioteca Pública Greco Rozo | CALLE 10 9-20 |
| | | | 2 | | Punto Vive Digital | CALLE 28 28-43 - CALLE |
| | | | 1 | | Equidad de la Mujer | Nueva |
| | | | 3 | | Comisario de Familia | Central, Caimitos y Rozo |
| | | | 3 | | Profesional Psicología | Central, Caimitos y Rozo |
| | | | 3 | | Profesional Área Social | Central, Caimitos y Rozo |
| | | | 3 | | Secretario de Despacho Jurisdiccional | Central, Caimitos y Rozo |
| **SEÑ** | **(SEÑALE** | **66** | **40 X** | | | |
| | | | 18 | | Camilla | In situ |
| | | | 1 | | Salón 104 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 105 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 106 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 109 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Almacén Instrumentos Musicales | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Almacén Vestuario y Escenografía | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Bienestar | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Prácticas Artísticas | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 112 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 113 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 114 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 115 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Sala de Exposiciones | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 203 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 204 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 205 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 206 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 210 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 212 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Salón 214 | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Coordinación | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Administración | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 1 | | Secretaría | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 4 | | Baños Mujeres | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 4 | | Baños Hombres | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 4 | | Prohibido consumir alimentos en el reci | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Recepción | Antiguas Bodegas-Conve |
| | | | 1 | | Equidad de la Mujer | Nueva |
| | | | 1 | | Libertad Religiosa | Nueva |
| | | | 1 | | Asuntos Étnicos | Nueva |

PLANEACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | Competitividad | CALLE 47 NRO 31-113 |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 70 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Botiquín | In Situ |
| | | | 15 | | Rampa de acceso | In Situ |
| | | | 8 | | Cuarto de Aseo | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 4 | | Cafetería | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 8 | | No tocar espejos | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | No lavar pinceles en el baño | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 11 | | No fumar | EMA Calle 30 24-00 |
| | | | 2 | | Punto de Hidratación | EMA Calle 30 24-00 |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 70 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Gabinete de Emergencia | In Situ |
| | | | 16 | | Riesgo Eléctrico | Camp |
| | | | 10 | | Extintor | Camp |
| | | | 10 | | Atención desnivel de piso | Hacienda |
| | | | 2 | | Atención altura baja | Hacienda |
| | | | 2 | | Ducha | Bosque |
| | | | 10 | | Bodega | Bosque |
| | SEÑAL | (EN CADA | 40 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Ruta de Evaluación (fecha izquierda) ve | Conven y EMA |
| | | | 20 | | Ruta de Evaluación (fecha derecha) ver | Conven y EMA |
| | SEÑAL | (CANTIDA | 20 | 40 X | | |
| | | | 10 | | Zona de parqueo | Camp. EMA, Convencion |
| | | | 10 | | Prohibido parquear | Camp. EMA, Convencion |
| | SEÑAL | (SEÑALETI | 50 | 40 X | | |
| | | | 18 | | Cafetería | Camp |
| | | | 16 | | Cuarto de Aseo | Camp |
| | | | 15 | | Bodega | Camp |
| | | | 1 | | Banco | Camp |
| | SEÑAL | (NUMERO | 80 | 30 X | | |
| | | | 40 | | Archivo | In Situ |
| | | | 20 | | Buzon de Sugerencias | In Situ |
| | | | 20 | | Sala de Juntas | Camp |
| | SEÑAL | (ACCESO | 60 | 30 X | | |
| | | | 20 | | Solo personal autorizado | In Situ |
| | | | 15 | | Mantenga la puerta cerrada | In Situ |
| | | | 2 | | Acceso exclusivo para concejales | Sotano |
| | | | 3 | | Espere su turno | In Situ |
| | | | 20 | | Ascensores | Camp |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 70 | 20 X | | |
| | | | 35 | | Hale | In Situ |
| | | | 35 | | Empuje | In Situ |
| | SEÑAL | (SEÑALES | 80 | 30 X | | |
| | | | 40 | | Hale | In Situ |
| | | | 40 | | Empuje | In Situ |
| | AVISO | (ACCESO | 80 | 40 X 15 | | |
| | | | 20 | | No apoyarse | CCM |
| | | | 20 | | Mantenga despejado este lugar | CCM |
| | | | 20 | | Punto de Encuentro | In Situ |
| | | | 20 | | Sala de Espera | In Situ |
| | AVISO S | (ADVERTE NCIAS, | 80 | 50 X 15 | | |
| | | | 4 | | Módulo 1 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 2 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 3 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |

Página 8

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | | Módulo 2 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 3 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 4 | | Módulo 4 | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 5 | | Módulo Atención Preferencial | HACIENDA, CIAC, SOCIA |
| | | | 2 | | Módulo 5 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 6 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 7 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 8 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 9 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 2 | | Módulo 10 | HACIENDA, CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 11 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 12 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 13 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 14 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 15 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 16 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 17 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 18 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 19 | CIAC |
| | | | 1 | | Módulo 20 | CIAC |
| | | | 2 | | Ventanilla Única | CIAC |
| | | | 2 | | Turnero | CIAC |
| | | | 4 | | Codigo QR Encuesta (Adjunto) | CIAC |
| | | | 1 | | Sala Lactancia Materna | Mezanine |
| | | | 1 | | Sistema Seguridad y Salud en el Trabaj | CAMP |
| | | | 1 | | Banco de Proyectos | CCM |
| | | | 4 | | Palmira Te Escucha +57 2 8912312 | CIAC |
| | | | 4 | | Línea Telefónica Alcaldía de Palmira (6 | CIAC |
| | | | 4 | | Correo Electrónico: ventanillaunica@ps | CIAC |
| | | | 2 | | Solicite intérprete de señas | CIAC |
| | | | 12 | | Línea Telefónica:(602) 8912312 | CIAC |
| | **SEN ALES** | **[MAPAS DE** | **70** | **90X60** | | |
| | | | 30 | | **Punto Ecológico:** (adjunto foto referencia) | Camp EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación CIAC | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 4 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 5 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 6 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 7 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 8 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 9 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 4 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 (plano | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Sisben | CIAN |

Página 9

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 6 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 7 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 8 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 9 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 9 | CAMP |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 3 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 4 | K31 - CARRERA 31 28- |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | EMA |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 1 (plano | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 2 | | Mapa ruta de evacuación Piso 2 | C4 Carrera 33 Nro 37-46 |
| | | | 1 | | Sisben | CIAN |
| | | | 1 | | Programas Sociales | CIAC |
| | | | 1 | | **Horarios de Atención Escuela Municipal de Arte** | EMA |
| | | | 1 | | Auditorio Escuela Municipal de Arte - E | EMA |
| | SEÑAL | (DESPUES | 70 | 30 X | | |
| | | | 40 | | Salida (adjunto referente) | In Situ |
| | | | 15 | | Hale | In Situ |
| | | | 15 | | Empuje | In Situ |
| | AVISO | (MAPA DE | 40 | 120X8 | | |
| | | | 30 | | Carteleras Informativas | In Situ |
| | | | 1 | | Escuela Municipal de Arte Casa de la C | EMA |
| | | | 2 | | **Peticiones, Quejas, Reclamos,** | In Situ |
| | | | 2 | | Logo Alcaldia de Palmira | Bosque EMA |
| | | | 2 | | **ALCALDIA DE PALMIRA** | CAMP |
| | | | 1 | | **Misión:** | EMA |
| | | | 1 | | Programas Técnicos que oferta la | EMA |
| | | | 1 | | Mapa Campus Escuela Municipal de Ar | EMA |

Página 10







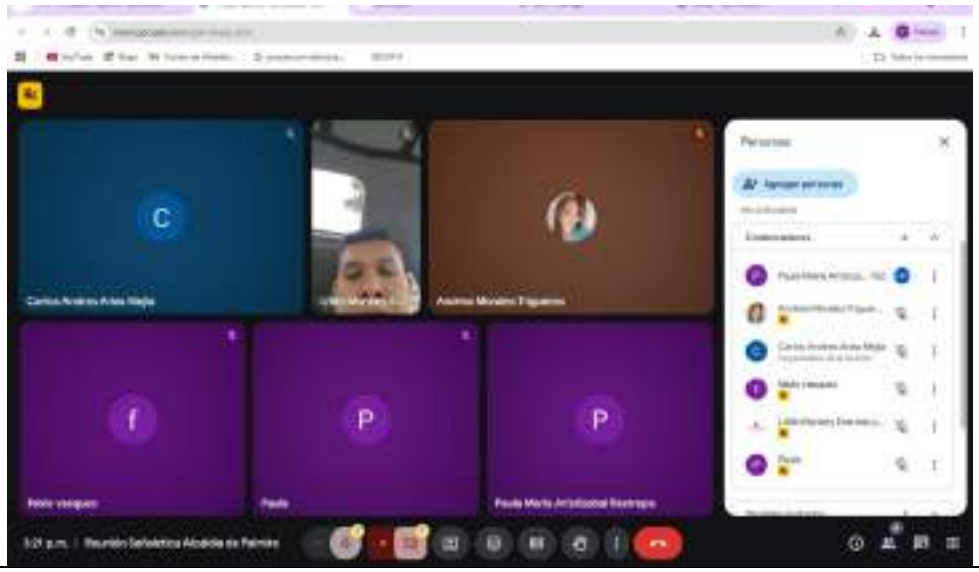




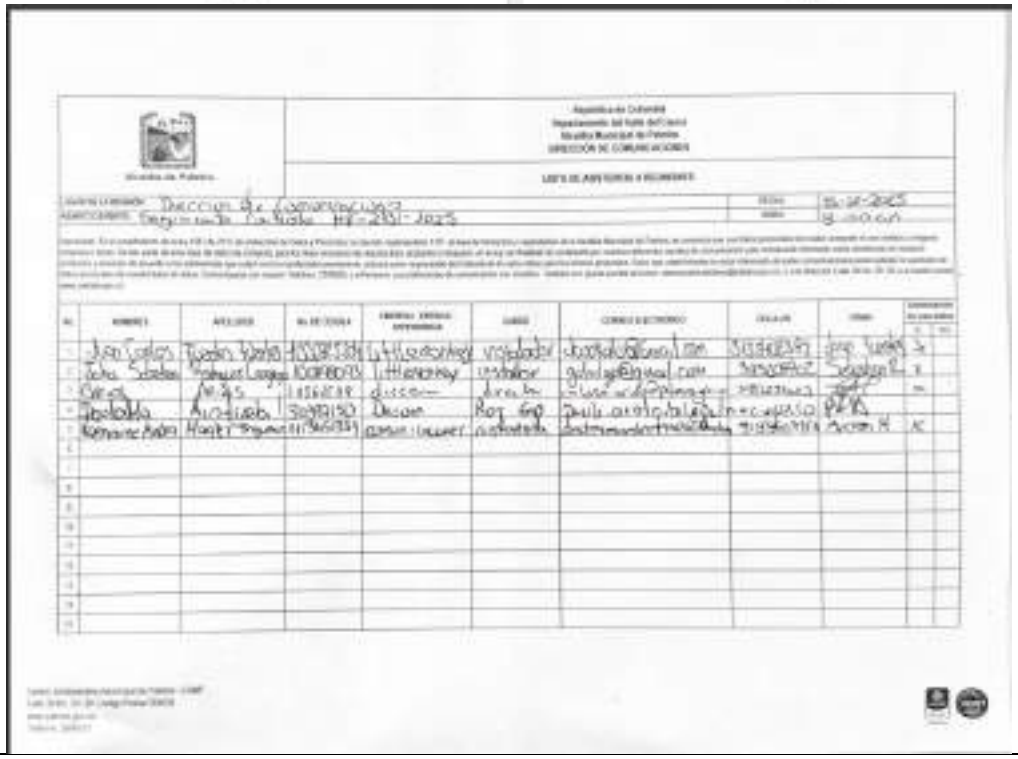

**12. Atender las observaciones y requerimientos que formule el supervisor del contrato, en los tiempos y condiciones que este determine.**

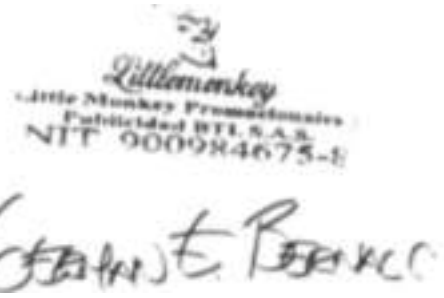
Participación en reuniones de trabajo para el seguimiento a la ejecución del contrato convocada por la Dirección de Comunicaciones el 26 de septiembre, 27 de noviembre de 2025 y 15 de diciembre de 2025

SOPORTE: REGISTRO FOTOGRAFICO







| | |
|---|---|
| **13. Las demás obligaciones que le asistan al contratista y que se relacionen con el objeto del contrato**<br><br>No se han desarrollado acciones en este periodo | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS**<br>(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente) | NA |
| **PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL** | NA |
| **CONTRATISTA** | **FIRMA:**<br><br>REPRESENTANTE LEGAL |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Pago | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-2731-2025 | 02 | lunes, 22 de diciembre de 2025 | SUPERVISIÓN | CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA | DIRECTOR DE COMUNICACIONES |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS | 900.984.675-8 | 10-sep-2025 | 17-dic-2025 | 3,3 | 3,4 | 105,10% |

**5.8 Objeto del Contrato**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL"

| 5.9 Forma de Pago | 5.10 Descripción | 5.11 Valores | 5.12 Duración (Meses) | 5.13 Ejecución (Meses) | 5.14 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTAS PARCIALES, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO | 5.10.1 Contrato Inicial | $ 60.412.500 | 3,27 | 3,43 | 105,10% |
| | 5.10.2 Adiciones al Contrato | | | | |
| | 5.10.3 Suspensiones al Contrato | | | | |
| | **5.10.4 Total Contrato + Adiciones** | **$ 60.412.500** | **3,27** | **3,43** | **105,10%** |
| | **5.10.5 Nueva Fecha Final** | | | | |

**6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| 6.1 Periodo de Aportes | 6.2 Número Planilla (PILA) | 6.3 Fecha de Pago | 6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) | 6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes | 6.6 Cumple | 6.7 Nombre de la ARL | 6.8 Fecha Afiliación ARL | 6.9 Nivel Riesgo | 6.10 Análisis del Riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 92307012 | | 0 | #N/A | | | | 0 | Asumido por el Contratista |

| 6.11 Datos de Referencia para el Supervisor | | 6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora) | |
|---|---|---|---|
| 6.11.1 Valor a Pagar | 6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) | 6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión | 6.12.2 Descripción de la Exoneración |
| $ 30.206.250 | | NO | |

| 6.11.3 Concepto del Aporte | 6.11.4 | 6.11.5 Valor del Aporte | 6.12.3 Valor Pagado | 6.12.4 Cumple | 6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS) | 12,50% | | | | |
| 6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP) | 16,00% | | | | |
| 6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL) | #N/A | | | | |
| **6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)** | **#N/A** | | | | |

**7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

| 7.1 No. | 7.2 Documento | 7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia | 7.4 Entregados a la Dirección de Contratación | 7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Radicado en la Secretaría de Hacienda | X | X | X |
| 2 | Orden de Pago (SIIF) | X | X | X |
| 3 | Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén | X | X | X |
| 4 | Minuta del Contrato (SIIF) | X | No Aplica | X |
| 5 | Acta de Inicio | X | No Aplica | X |
| 6 | Informe de Actividades y soportes | X | X | No Aplica |
| 7 | Informe del Supervisor | X | X | No Aplica |
| 8 | Factura o Documento equivalente | X | X | X |
| 9 | Pago Seguridad Social | X | X | X |
| 10 | Certificación de Parafiscales | X | X | X |
| 11 | Certificación Bancaria | X | No Aplica | V |

| 8. SEGUIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **8.1 Item** | **8.2 Actividades Generales** | **8.3 SI / NO** | **8.4 Observaciones** |
| 1 | Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato | SI | El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento. |
| 2 | Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato | NO | |
| 3 | Se han presentado controversias entre las partes | NO | |
| 4 | Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | SI | |
| 5 | Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | NO | |
| 6 | Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes | NO | |
| 7 | Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor | SI | |
| **8.5 Item** | **8.6 Seguimiento Administrativo** | **8.7 SI / NO** | **8.8 Observaciones** |
| 1 | Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos | SI | El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales |
| 2 | Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes | SI | |
| 3 | Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado | No Aplica | |
| 4 | Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad | SI | |
| 5 | Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato | SI | |
| **8.9 Item** | **8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)** | **8.11 SI / NO** | **8.12 Observaciones** |
| 1 | Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades | SI | el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , , |
| 2 | Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST | No Aplica | |
| 4 | Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo | No Aplica | |
| **8.13 Item** | **8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)** | **8.15 SI / NO** | **8.16 Observaciones** |
| 1 | Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST | No Aplica | , , |
| 2 | Aportó el Plan Anual de Trabajo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el Plan Anual de Capacitaciones | No Aplica | |
| **8.17 Item** | **8.18 Seguimiento Técnico** | **8.19 SI / NO** | **8.20 Observaciones** |
| 1 | Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables | SI | El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato |
| 2 | Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato | SI | |
| 3 | Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato | NO | |
| 4 | Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas. | NO | |
| 5 | El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías | NO | |

| 9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.1 No. | 9.2 Obligación Contractual | 9.3 Actividad Desarrollada | 9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia | 9.5 Cumple | 9.6 Observaciones |
| 1 | Presentar al supervisor del contrato, para su aprobación, el cronograma detallado de las actividades a realizar, donde se programen las entregas para la revisión y aprobación de diseños, así como las fechas de entrega física e instalación de los productos, sin exceder el plazo de ejecución del contrato | El contratista dio desarrollo al cronograma detallado de las actividades previstas para la ejecución, según la concertación realizada con la Dirección de Comunicaciones y el otro si en tiempo que se suscribió. | Informe de Actividades: Cronograma Anexos | SI | |
| 2 | Crear concepto de línea gráfica y sus aplicaciones en cada una de las piezas contenidas en las especificaciones técnicas del bien, obra o servicio, atendiendo el Manual de Imagen de la Alcaldía de Palmira, la Ley 2345 de 2023 y demás normatividad aplicable, garantizando la coherencia visual y uniformidad de la señalética | El contratista dio desarrollo a la etapa de producción de la señalética respetando el concepto de línea gráfica desarrollado y aprobado por la Dirección de Comunicaciones de Palmira que da cumplimiento a Ley 2345 de 2023 (Chao Marcas) | Informe de Actividades: Muestras linea gráfica Anexos | SI | |
| 3 | Elaborar y entregar muestras de los productos de señalética institucional para aprobación de la Dirección de Comunicaciones en términos de calidad, colores,diseño, tamaños y materiales, previa a la producción | El contratista hizo entrega de los diseños finales de todas las referencias de la señalética requeridas en el contrato, respondiendo a los tamaños y contenidos aprobados por la Dirección de Comunicaciones, tuvo en cuenta los colores, la calidad y tamaños aprobados en el diseño maestro y atendiendo los términos de referencia del contrato. El material tuvo revisión del equipo administrativo y de diseño de la Dirección de Comunicaciones | Informe de Actividades: link archivos finales y muestras Anexos | SI | |
| 4 | Producir la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira. | El contratista llevó a cabo el proceso de producción de la señalética, usando el material acordado en el contrato denominado poliestileno, se contó con la infraestructura técnica y humana necesaria para garantizar la calidad en la impresión, el color y los cortes | Informe de Actividades: registros fotográficos Anexos | SI | |
| 5 | Suministrar todos los materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para la fabricación e instalación de las señaléticas, garantizando su calidad y durabilidad. | El contratista suministró los materiales, insumos, herramientas y equipos para garantizar la fabricación e instalación de las señales en la Alcaldía de Palmira, avisos en poliestileno adheridos con cinta doble faz, impresos a laser, en full color y cortados con máquina de precisión | Informe de Actividades: registro fotográficos Anexos | SI | |

## 10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

| 10.1 Item | 10.2 Seguimiento Financiero y Contable | 10.3 SI / NO | 10.4 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja) | SI | La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato |
| 2 | Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato | SI | |
| 3 | Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato | No Aplica | |
| 4 | Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato | NO | |

**10.5 Estado fiscal del contrato**

| 10.5.1 No. | 10.5.2 Concepto | 10.5.3 Ingresos | 10.5.4 Egresos | 10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10.5.2.1 Valor del contrato | $ 60.412.500 | | | |
| 2 | 10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato | $ - | | $ 60.412.500 | |
| 3 | 10.5.2.3 Valores cancelados al contratista | | $ 30.206.250 | 10.5.6 Total Pagos al Contrato | La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0 |
| 4 | 10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta | | $ 30.206.250 | | |
| 5 | 10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista | | $ - | $ 60.412.500 | |
| 6 | 10.5.2.6 Saldo a favor del municipio | | | 10.5.7 % Avance | |
| | **10.5.2.7 Sumas Iguales** | **$ 60.412.500** | **$ 60.412.500** | **100,00%** | |

| 10.5.8 Item | 10.5.9 Seguimiento Jurídico | 10.5.10 Cumple | 10.5.11 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable | SI | Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo |
| 2 | El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades) | No Aplica | El contrato no cuenta con actividades para subcontratar |

**11. OBSERVACIONES**

El contratista cumple con los requisitos

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **22** dias del mes de **Diciembre** del año **2025**

**CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA**
**SUPERVISOR**

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total Pagos Realizados | Fecha del Informe | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-2731-2025 | 2 | lunes, 22 de diciembre de 2025 | SUPERVISIÓN | CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA | DIRECTOR DE COMUNICACIONES |

## 5. DATOS DEL CONTRATO

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS | 900.984.675-8 | 10-sep-2025 | 17-dic-2025 | 3,3 | 3,4 | 105,10% |

**5.8 Objeto del Contrato**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIO

| 5.9 Forma de Pago | 5.10 Descripción | 5.11 Valores | 5.12 Duración (Meses) | 5.13 Ejecución (Meses) | 5.14 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTAS PARCIALES, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO | 5.10.1 Contrato Inicial | $ 60.412.500 | 3,27 | 3,43 | 105,10% |
| | 5.10.2 Adiciones al Contrato | | | | |
| | 5.10.3 Suspensiones al Contrato | | | | |
| | **5.10.4 Total Contrato + Adiciones** | **$ 60.412.500** | **3,27** | **3,43** | **105,10%** |
| | **5.10.5 Nueva Fecha Final** | | | | |

## 6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

| 6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) | 6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes | 6.7 Nombre de la ARL | 6.8 Fecha Afiliación ARL | 6.9 Nivel Riesgo | 6.10 Análisis del Riesgo | 6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión | 6.12.2 Descripción de la Exoneración |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | #N/A | | | 0 | Asumido por el Contratista | NO | 0 |

| 6.1 Periodo de Aportes | | 6.2 Número Planilla (PILA) | 6.3 Fecha de Pago | Valor Pagado a Salud | Valor Pagado a Pensión | Valor Pagado a Riesgos Laborales | Valores Totales Pagados | Cumplió | Valor Total de Referencia para el pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | | | $ - | | |
| 02 | | 92307012 | | | | | $ - | | |

| 8. SEGUIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **8.1 Item** | **8.2 Actividades Generales** | **8.3 SI / NO** | **8.4 Observaciones** |
| 1 | Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato | SI | El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento. |
| 2 | Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato | NO | |
| 3 | Se han presentado controversias entre las partes | NO | |
| 4 | Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | SI | |
| 5 | Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | NO | |
| 6 | Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes | NO | |
| 7 | Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor | SI | |
| **8.5 Item** | **8.6 Seguimiento Administrativo** | **8.7 SI / NO** | **8.8 Observaciones** |
| 1 | Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos | SI | El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales |
| 2 | Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes | SI | |
| 3 | Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado | No Aplica | |
| 4 | Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad | SI | |
| 5 | Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato | SI | |
| **8.9 Item** | **8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)** | **8.11 SI / NO** | **8.12 Observaciones** |
| 1 | Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades | SI | el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , , |
| 2 | Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST | No Aplica | |
| 4 | Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo | No Aplica | |
| **8.13 Item** | **8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)** | **8.15 SI / NO** | **8.16 Observaciones** |
| 1 | Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST | No Aplica | , , |
| 2 | Aportó el Plan Anual de Trabajo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el Plan Anual de Capacitaciones | No Aplica | |
| **8.17 Item** | **8.18 Seguimiento Técnico** | **8.19 SI / NO** | **8.20 Observaciones** |
| 1 | Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables | SI | El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe, hizo solicitudes o requerimientos técnicos (ver soporte adjunto), El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato |
| 2 | Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato | SI | |
| 3 | Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato | NO | |
| 4 | Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas. | SI | |
| 5 | El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías | NO | |

| 10.1 Item | 10.2 Seguimiento Financiero y Contable | 10.3 SI / NO | 10.4 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja) | | , , , |
| 2 | Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato | | |
| 3 | Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato | | |
| 4 | Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato | | |

**10.5 Estado fiscal del contrato**

| 10.5.1 No. | 10.5.2 Concepto | 10.5.3 Ingresos | 10.5.4 Egresos | 10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10.5.2.1 Valor del contrato | $ 60.412.500 | | | |
| 2 | 10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato | $ - | | $ 60.412.500 | |
| 3 | 10.5.2.3 Valores cancelados al contratista | | $ 60.412.500 | 10.5.6 Total Pagos al Contrato | La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0 |
| 4 | 10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta | | | | |
| 5 | 10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista | | $ - | $ 60.412.500 | |
| 6 | 10.5.2.6 Saldo a favor del municipio | | | 10.5.7 % Avance | |
| | **10.5.2.7 Sumas Iguales** | **$ 60.412.500** | **$ 60.412.500** | **100,00%** | |

| 10.5.8 Item | 10.5.9 Seguimiento Jurídico | 10.5.10 Cumple | 10.5.11 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables | SI | El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato |
| 2 | Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato | SI | El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato |

**11. OBSERVACIONES**

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **22** dias del mes de **Diciembre** del año **2025**

**CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA**
**SUPERVISOR**

# COMPROBANTE EGRESO No: 106

**FECHA: 22/01/2026**

**A FAVOR DE:** LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS **CEDULA O NIT:** 900984675

**DESCRIPCION:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN ~~INSTITUCIONAL PAGO FINAL MES DE DICIEMBRE 2025~~

| ORDEN | CxP | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17818 | 75823 | 30,206,250.00 | 2,284,506.00 | 723,427.00 | 0.00 | 27,198,317.00 |
| | **TOTAL** | 30,206,250.00 | 2,284,506.00 | 723,427.00 | 0.00 | 27,198,317.00 |

| NUMERO | TIPO | BANCO | | DOCUMENTO | BENEFICIARIO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42810 | Traslado | 8207 | MP Fondos ICLD | 900984675 | LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS | 27,198,317.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|---|---|---|---|

**DEDUCCIONES**

| C.CONTABLE | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|
| 240706004004 | Tasa prodeporte y recreacion municipal | 507,668.00 |
| 240722001 | Estampilla prouniversidad del valle | 507,668.00 |
| 240722002 | Estampilla prohospitales | 253,834.00 |
| 240722006 | Estampilla Proadulto Mayor | 507,668.00 |
| 240722008 | Estampilla Justicia Familiar | 507,668.00 |

**RETENCIONES**

| C.CONTABLE | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|
| 243625005 | Impuesto a las ventas retenido | 723,427.00 |



TESORERO(A)

*ELABORADO POR:EDNA YAMILE LEAL ROJAS*

**LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS**
NIT 900.984.675-8
Calle 22 L 123 A 93
Tel: (57) 3004173
Bogotá - Colombia
administrativo@Lmpromocionales.com
www.lmpromocionales.com

Factura electrónica de venta
**No. FE 3960**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA | | |
| **NIT** | 891.380.007-3 | **Teléfono** | (601) 8912312 - Ext. 000 |
| **Dirección** | CALLE 30-29-39 | **Ciudad** | Palmira - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 22/12/2025, 09:53 |
| **Expedición** | 22/12/2025, 09:54 |
| **Vencimiento** | 30/12/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Impto. Cargo | Valor Impto.Cargo | Vr. Bruto | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO,SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 1.00 | 25,383,403.36 | 19 % | 4,822,846.64 | 25,383,403.36 | 30,206,250.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Treinta millones doscientos seis mil doscientos cincuenta pesos m/cte

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 25,383,403.36 |
| IVA 19% | 4,822,846.64 |
| **Total a Pagar** | 30,206,250.00 |

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-12-30 por $ 30,206,250.00

**Observaciones:**
EMPRESA ACOGIDA AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN. FAVOR NO APLICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE RENTA NI A TÍTULO DE ICA, DE ACUERDO A NORMATIVIDAD PARA RST.

Para facilitar su pago, por favor consignar a la cuenta de ahorros:

-Iris - CF Compañía de Financiamiento S.A. 100512792503 a nombre de Little Monkey Promocionales Y Publicidad BTL S.A.S.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764094095151 aprobado en 20250606 prefijo FE desde el número 3795 al 10000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 1811 Actividades de impresión Tarifa 9.66 X Mil
Responsables del impuesto sobre las ventas - IVA
**CUFE:** a42bef4c44cc6ff82123518fb148d41c9ce4724d5f035893169590d7b5a82f8fdb308580587b030c383c241bde9e755b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

LITTLE MONKEY
Agencia de Publicidad

Nit: 900.984.675 - 8 Régimen tributario al cual pertenece: Común

**C E R T I F I C A**

El suscrito representante legal Germán Ernesto Bernal Castaño identificado con cedula de ciudadanía N° 1.016.009.195 de Bogotá. Certifica que **LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL S.A.S,** identificada con N.I.T. No 900.984.675 8, que en los últimos Seis (6), meses ha dado fiel cumplimiento con el pago de sus aportes a Seguridad Social, Pensión, ARL, y demás obligaciones parafiscales .

Para constancia se firma la presente en la ciudad de Bogotá D. C., el 11 de diciembre del 2025.

**GERMAN ERNESTO BERNAL CASTAÑO**
Representante Legal
C.C. 1.016.009.195

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 900984675-8 | LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD | CALLE 22L # 123A - 93 | 3004173 | recepcion@ lmpromocionales.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | C – MIPYME | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 9 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 09/12/2025 | 92307012 | $3.617.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS001 | ALIANSALUD EPS S.A. | 830113831-0 | 57.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 57.000 | 1 |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 57.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 57.000 | 1 |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 259.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 259.400 | 4 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 57.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 57.000 | 1 |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 88.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 88.400 | 1 |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 72.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 72.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 227.800 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 641.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 641.400 | 2 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 581.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 581.100 | 2 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 911.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 911.200 | 4 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 74.200 | | | | 74.200 | 0 | 0 | 74.200 | | | 742 | 74.200 | 9 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 590.800 | 0 | 0 | 590.800 | 9 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO** | **NÚMERO** | **NOMBRE APORTANTE** | **DIRECCIÓN** | **TELÉFONO** | **CORREO** | **EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD** |
| NI | 900984675-8 | LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD | CALLE 22L # 123A - 93 | 3004173 | recepcion@ lmpromocionales.com | |
| **FORMA PRESENTACIÓN** | **CLASE APORTANTE** | **NOMBRE SUCURSAL** / **CÓDIGO** | **DEPARTAMENTO** | **CIUDAD / MUNICIPIO** | | |
| ÚNICA | C – MIPYME | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLANILLA ASOCIADA** | **FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)** | **TIPO PLANILLA** | **FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)** | **NÚMERO PLANILLA** | **CANTIDAD** | |
| | | | | | **EMPLEADOS** | **UPC** |
| | | | | | 9 | 0 |
| **PERIODO SALUD** | **PERIODO PENSIONES** | | | | **TOTAL A PAGAR** | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 09/12/2025 | 92307012 | $3.617.300 | |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| **SENA** | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ICBF** | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ESAP** | | | | |
| | | | | |
| **MEN** | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 6 | 590.800 | 590.800 |
| Pensión | 4 | 2.361.500 | 2.361.500 |
| Riesgos Laborales | 1 | 74.200 | 74.200 |
| CCF | 1 | 590.800 | 590.800 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 12 | 3.617.300 | 3.617.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| NI | 900984675-8 | LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD RTL SAS | | CALLE 22L # 123A - 93 | 3004173 | recepcion@ lmpromocionales.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | C – MIPYME | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 9 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 09/12/2025 | 92307012 | $3.617.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1016009195 | BERNAL CASTAÑO GERMAN ERNESTO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.423.500 | 57.000 | 14-23 | 1.423.500 | 1 | 7.500 | CCF24 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1016055687 | RODRIGUEZ QUINTERO LEIDY TATIANA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 147.168 | 23.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 147.168 | 5.900 | 14-23 | 147.168 | 1 | 800 | CCF24 | 147.168 | 5.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1016055687 | RODRIGUEZ QUINTERO LEIDY TATIANA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | X | | | | | | 230301 | 1.103.760 | 176.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 1.103.760 | 44.200 | 14-23 | 1.103.760 | 1 | 0 | CCF24 | 1.103.760 | 44.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 1016055687 | RODRIGUEZ QUINTERO LEIDY TATIANA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | X | | | | | 230301 | 956.592 | 153.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 956.592 | 38.300 | 14-23 | 956.592 | 1 | 0 | CCF24 | 956.592 | 38.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | CC | 1030541567 | BUSTOS TAMAYO LORENA MARCELA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.423.500 | 57.000 | 14-23 | 1.423.500 | 1 | 7.500 | CCF24 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | CC | 39753918 | BARAJAS MENDEZ ELSA YOLANDA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.423.500 | 57.000 | 14-23 | 1.423.500 | 1 | 7.500 | CCF24 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | CC | 51931050 | CASTAÑO SILVA LILIANA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.423.500 | 57.000 | 14-23 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF24 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | CC | 51985065 | DUEÑAS MONTAÑEZ BLANCA CECILIA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.423.500 | 57.000 | 14-23 | 1.423.500 | 1 | 7.500 | CCF24 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | CC | 51995819 | PRIETO NUPIA ELIZABETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS001 | 1.423.500 | 57.000 | 14-23 | 1.423.500 | 1 | 7.500 | CCF24 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | CC | 1014296478 | SARMIENTO BELTRÁN OSCAR DAVID | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 2.207.520 | 353.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.207.520 | 88.400 | 14-23 | 2.207.520 | 1 | 11.600 | CCF24 | 2.207.520 | 88.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | CC | 1012461941 | GONZALEZ OVALLE JULIO HUMBERTO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.800.000 | 288.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.800.000 | 72.000 | 14-23 | 1.800.000 | 1 | 9.400 | CCF24 | 1.800.000 | 72.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información