

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GRANADA META 30 /11/2020

Señor (a)
 MARÍA INES HERNANDEZ RAMIREZ
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337596 de 2020
 Coordinadora Académica
 Centro Agroindustrial del meta
 Granada Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 Mes NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337596 del año 2020

JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86011526 de Granada Meta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta Sede los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia N° CO1.PCCNTR.1337596 de 2020 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$38.079.590). La forma de pago será:

- a) Pago en el mes de febrero del 2020 pago por 27 días por TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$3.284821), 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOSCUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOSUN PESOS M/CTE (\$3.649.801), cada uno; y, b) un último pago por los 11 días de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$1.946.560).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad de actividad física y deporte para la sede Los Naranjos.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Actualizar la nueva carpeta ONDRIVE del instructor 2020 y ficha 1978887-2163502-2024678-	Carpeta del Instructor actualizada. Cronograma.

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	2024687-1997505 Organizar el cronograma para el reingreso alternado a la sede naranjos del Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos ficha: 2163502	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforma a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación de actividades de Formación para la Cuarentena. Reunión de equipos de desarrollo curricular del Registro calificado tg en revención y control ambiental.	Pantallazos de actividades, capacitaciones, correos, plataforma, formato de actividades. Reunión RC el jueves 05/11/2020 sede naranjos.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de Aprendizaje vistos con los grupos de formación que necesiten ser evaluados de aprendizaje-fichas: 2024678-2024687-1997505-2163502	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.

4.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Trabajo en casa a través de correo electrónico-wassatp. Guías de Aprendizaje y estrategias de formación.	Corresos electrónicos-wassatp. Planeación de actividades de formación.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Talleres aplicativos teóricos y prácticos, guías de aprendizaje, exposiciones, estrategias de aprendizaje, mapas mentales, exploración de la Plataforma, etc. Ficha: 2163502-2024678-2024687-1997505	Talleres, guías, correos, wassatps, anuncios en territorium.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar como asistente al primer encuentro nacional de experiencias formativas-investigativas SENA: 18 y 19 Noviembre 2020 CURSO VIRTUAL SENA: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA: OCTUBRE A DICIEMBRE 2020	

7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprobar los resultados de aprendizaje con las fichas de formación que finalicen la transversal de cultura física: 2163502-2024678-2024687-1997505	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopias del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	Brindar formación profesional integral a los Tgo en gestión contable y financiera y dirección de ventas, además de los técnicos en función pública, mantenimiento de equipos de computo y técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos.	Planeación pedagógica, guías y planes de trabajo.

	complementaria.		
9.	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la</p>	<p>Realizar seguimiento en todos los grupos de formación con que se este trabajando, verificando que todas las actividades se estén dando cumplimiento.</p>	<p>Informes y actas generadas.</p>

	información. F). abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el Aplicativo SOFIA PLUS.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participar activamente en capacitaciones, talleres, reuniones virtuales que ofrezca el SENA.	Certificados de asistancia y diplomas de capacitaciones.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad diaria de seguimiento y cumplimiento con las fichas de formación.	Reporte de actividades.
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	Durante el mes de Noviembre se hizo poarte del equipo de desarrollo curricular del registro calificado para el tgo en prevención y control	Reuniones de equipo desarrollo curricular: 05/11/2020 Visita de pares académicos virtual: 10/11/2020

	cuando el centro lo requiera.	ambiental	
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Seguir los lineamientos del SST.	Participar en reuniones o capacitaciones virtuales.
14.	Apoyar el Centro de Formación cuando lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Carpeta del Instructor actualizada en el ONDRIVE.	Evidencia en el ONDRIVE.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento de la etapa productiva ficha: 1978887 La ficha 1978887 ya tiene 5 de 9 aprendices en el desarrollo de la etapa productiva	Revisión de bitácoras de trabajo en la plataforma territorium.
16.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Actividad realizada a diario en formación, en tiempos de PANDEMIA seguimiento por vía telefónica, whatsapp y correo electrónico	Evidencias de aprendices.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su	No tengo elementos o bienes a mi carga para el desarrollo del	No hay bienes a mi cargo.

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con almacén.	contrato laboral.	
18.	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a la misma, al informe de ejecución contractual con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se enviaron los documentos para poder participar en la norma de competencia.	A la fecha no me ha llegado citación.
19.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	Socialización de actividades de	Participación en actividades.

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Bienestar al Aprendiz	
20.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de Formación en nivel Tecnólogo del Centro de Formación.	Participar en la formación profesional integral de los aprendices de los diferentes grupos de formación a mi cargo para el mes de octubre.	Fichas: 2163502-2024678-2185530-2025398-2165846
21.	Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.	Trabajo desde casa en el Municipio de Granada Meta por la situación del COVID 19	Actividades de trabajo en casa con sus evidencias.
22.	Cumplir con la Programación de 160 horas mensuales	Horarios de ficha e instructor, incluyendo los instructores asociados a la ficha.	Reporte de horas Sofia Plus.
23.	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Actividad diaria en formación.	Reporte de actividades.
24.	Pagar mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la ley	Pago respectivo correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.	Planilla de Pag Noviembre.

	828 del 19 de Julio del 2003, en armonía con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, a través de planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
25.	Aplicar y evidenciar los Formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Registro de formatos necesarios y actualizados para la ejecución de la formación.	Formatos actualizados de trabajo en plataforma Compromiso.
26.	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el	Para el mes de Noviembre NO tengo ninguna solicitud de apoyo para esta obligación.	No hay solicitudes de apoyo para este tramite durante el mes de Noviembre.

	ordenador del gasto.		
27.	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No tengo solicitudes para evaluar este tipo de procesos para el mes de Noviembre.	No hay solicitudes de apoyo para este tramite durante el mes de Noviembre.
28.	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No tengo ningún contrato para apoyar en la supervisión .	No hay ningún contrato para apoyar en la supervisión.
29.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad diaria.	Actividad diaria.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

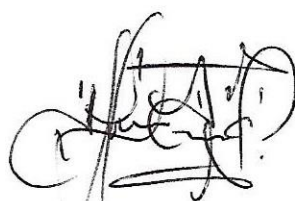
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (46420963) expedido por compensar correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.

. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 86011526

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMIREZ
Coordinadora Académica
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1337596 de 2020





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 10
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337596 de 2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
Identificación	86011526
Fecha de suscripción del Contrato	03 DE FEBRERO DEL AÑO 2020
Objeto	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad de actividad física y deporte para la sede Los Naranjos.
Plazo de Ejecución	Pago en el mes de febrero del 2020 pago por 27 días por TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$3.284821), 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOSCUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOSUN PESOS M/CTE (\$3.649.801), cada uno; y, b)un último pago por los 11 días de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$1.946.560).
Fecha de Iniciación	03 DE FEBRERO DEL AÑO 2020
Fecha de Finalización	16 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	(\$38.079.590)
Valor Honorarios mensuales	(\$3.649.801)
Valor Reversión	(\$0)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	(\$28.833.428)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	(\$5.596.361)
Valor Total por Ejecutar	(\$5.596.361)

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de **Noviembre** de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actualizar la nueva carpeta ONDRIVE del instructor 2020 y ficha 1978887- 2163502-2024678-2024687-1997505	Carpeta del Instructor actualizada.	12/10/2020
Organizar el cronograma para el reingreso alternado a la sede naranjos del Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos ficha: 2163502	Cronograma	Noviembre (opcional)

Obligación N°.2:

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Evaluar los resultados de Aprendizaje vistos con los grupos de formación que necesiten ser evaluados de aprendizaje-fichas: 2024678-2024687-1997505-2163502	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.	Juicios evaluados cada vez que se termina un resultado de aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.3: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de Investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participar en el seminario internacional de Motricidad y actividad física: NODO ACTIVIDAD FÍSICA Y CUERPO (Red de Docentes Investigadores)		22 y 23 de septiembre 2020

Obligación N°.4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Aprobar los resultados de aprendizaje con las fichas de formación que finalicen la transversal de cultura física: 2163502-2024678-2024687-1997505	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.	Juicios evaluados al finalizar el resultado aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Obligación N°.5: Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Trabajo desde casa en el Municipio de Granada Meta por la situación del COVID 19	Actividades de trabajo en casa con sus evidencias y posible reingreso de forma alternada a la sede naranjos.	Mes de Noviembre

Obligación N°.6: Cumplir con la Programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Horarios de ficha e instructor, incluyendo los instructores asociados a la ficha.	Reporte de horas Sofia Plus.	Mes de Noviembre

Obligación N°7: Pagar mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la ley 828 del 19 de Julio del 2003, en armonía con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, a través de planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Pago respectivo correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.	Planilla de Pago Noviembre.	03/11/2020.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **PSP -RM-CAM-017 de 2020**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1337596 de 2020, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **85,3** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 46420963 expedida por compensar Correspondiente al mes **Noviembre del año 2020**.

El presente informe se firma en Granada Meta a los **30** días del mes de **Noviembre** de **2020**.

Atentamente,

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Coordinadora Académica Sede N
Supervisor (a) del Contrato No.
CO1.PCCNTR.1337596 de 2020

JOHN DEINER CARDONA H.
C.C. 86011526
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1978887 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-03 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
-------------------------------	-------

FICHA 2025398 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2163502 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-03 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,00

FICHA 2165846 - DIRECCIÓN DE VENTAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2185530 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

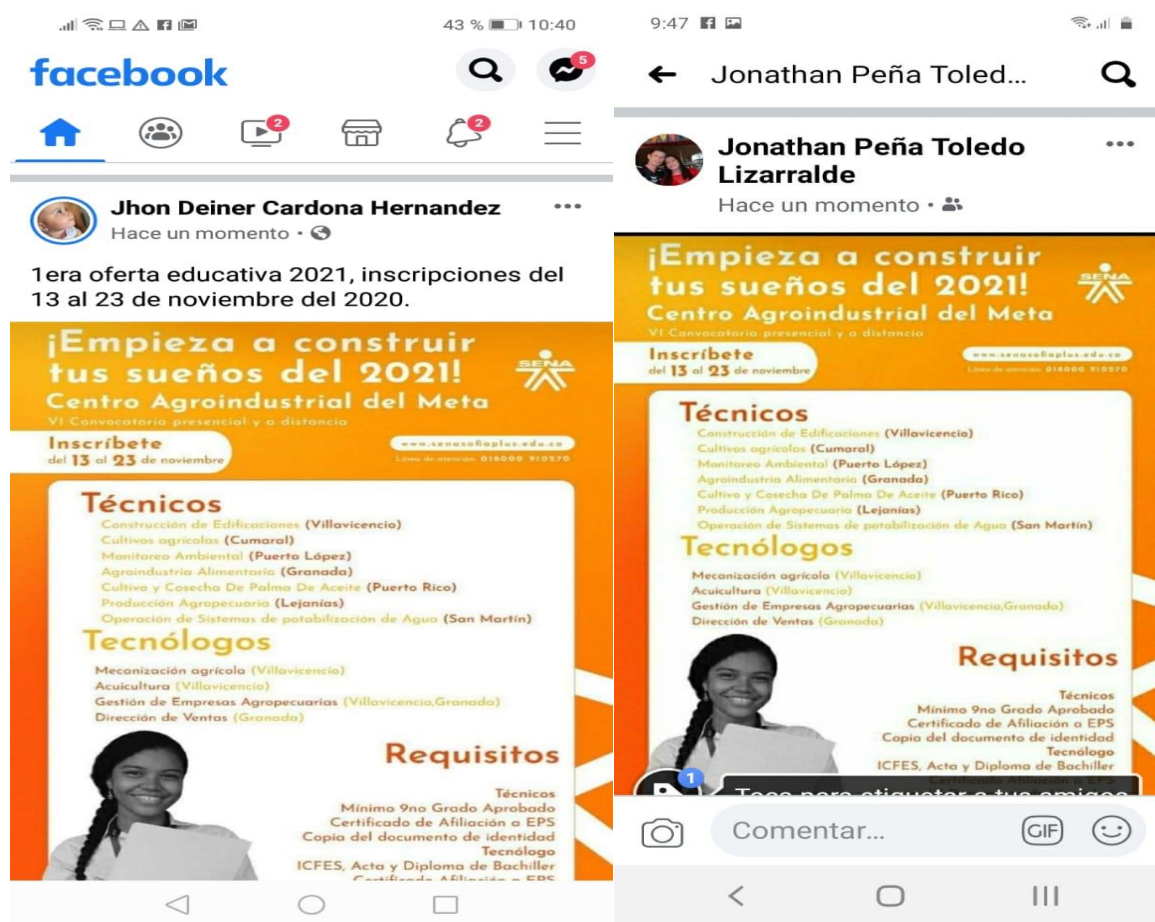
INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

INFORME DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y A DISTANCIA PARA EL AÑO 2021

Siguiendo las directrices desde Coordinación Académica del Centro Agroindustrial del Meta Sede los Naranjos, se apoyo la divulgación de la primera convocatoria de Formación presencial y a distancia 2021 realizando las respectivas estrategias de divulgación por redes sociales donde se anuncia los Programas de formación a nivel **TÉCNICO y TECNÓLOGO** en los municipios de Villavicencio, Puerto López, Puerto Rico, Lejanías, Cumaral, San Martín y Granada Meta.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.



95 % 9:41

Yesika Cuervo
Hace un momento • 2

¡Empieza a construir tus sueños del 2021!
Centro Agroindustrial del Meta
VI Convocatoria presencial y a distancia

Inscríbete
del 13 al 23 de noviembre

www.senasafplus.edu.co
Línea de atención: 018000 910570

Técnicos
Construcción de Edificaciones (Villavicencio)
Cultivos agrícolas (Cumaral)
Monitoreo Ambiental (Puerto López)
Agroindustria Alimentaria (Granada)
Cultivo y Cosecha De Palma De Aceite (Puerto Rico)
Producción Agropecuaria (Lejanías)
Operación de Sistemas de potabilización de Agua (San Martín)

Tecnólogos
Mecanización agrícola (Villavicencio)
Acuicultura (Villavicencio)
Gestión de Empresas Agropecuarias (Villavicencio, Granada)
Dirección de Ventas (Granada)

Requisitos
Técnicos
Mínimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a EPS
Copia del documento de identidad
Tecnólogo
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Afiliación a EPS
Copia del Documento de Identidad

Toca para etiquetar a tus amigos

Me gusta Comentar Compartir

Yesika Cuervo
Ayer a las 7:34 p. m. • 2

Mi estado
Justo ahora

¡Empieza a construir tus sueños del 2021!
Centro Agroindustrial del Meta
VI Convocatoria presencial y a distancia

Inscríbete
del 13 al 23 de noviembre

www.senasafplus.edu.co
Línea de atención: 018000 910570

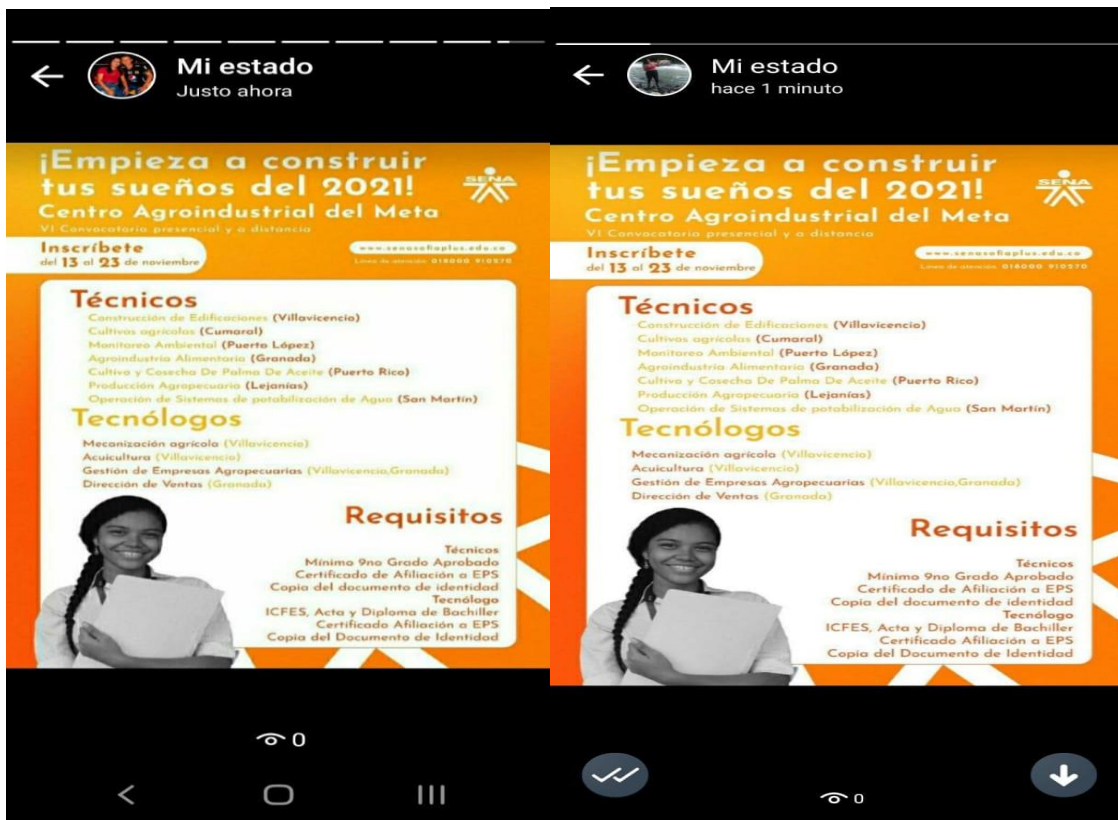
Técnicos
Construcción de Edificaciones (Villavicencio)
Cultivos agrícolas (Cumaral)
Monitoreo Ambiental (Puerto López)
Agroindustria Alimentaria (Granada)
Cultivo y Cosecha De Palma De Aceite (Puerto Rico)
Producción Agropecuaria (Lejanías)
Operación de Sistemas de potabilización de Agua (San Martín)

Tecnólogos
Mecanización agrícola (Villavicencio)
Acuicultura (Villavicencio)
Gestión de Empresas Agropecuarias (Villavicencio, Granada)
Dirección de Ventas (Granada)

Requisitos
Técnicos
Mínimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a EPS
Copia del documento de identidad
Tecnólogo
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Certificado Afiliación a EPS
Copia del Documento de Identidad

**DIVULGACIÓN GRUPO DE WHATSAPP APRENDICES TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS
DEPORTIVOS Y RECREATIVOS FICHA: 2163502**





Se realizó la divulgación de la primera convocatoria de Formación presencial y a distancia 2021 de los programas de formación a nivel **TECNOLOGO y TECNICO**.



***Att. John Deiner Cardona Hernández
Lic. En Educación Física y Deportes
Especialista en Pedagogía y Docencia
Instructor Especialidad Actividad Física y Deporte
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos***