20252400771753

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: **20251800039287**	Fecha de radicación: 31/12/25	Número de Radicación: 20252400771753	
Fecha del Acta de inicio: 14/10/25	Plazo del contrato: 31/12/25	Periodo del Informe comprendido:	
		Desde: 15/11/25	Hasta: 31/12/25
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER EN PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR UNA CIUDAD SEGURA PARA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".			
Supervisor y/o Interventor: ALBA NELY ALZATE ATEHORTUA			
Nombre o razón social del contratista: GRUPO PIO PIO S.A.S. Representante legal: FRANCISCO ANTONIO FERNANDEZ ROJAS		N.I.T: 900703966-1 C.C. 10292433	
Dirección: calle 6 No 8-67		Teléfonos: 8208888	

Informe parcial ___ **Informe Final _x_**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
Desayuno: 170 gr de fruta picada + jugo de naranja natural de 12 oz + bebida caliente a base de leche que puede ser café, chocolate, té de 10 onzas mas160 gr de huevos revueltos acompañados con arepa o pan.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución del proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para el desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
ALMUERZO: El servicio de almuerzo debe contener sopa o entrada 200 cm3, mínimo 120 gramos de proteína preparada, 60 gramos de arroz, 40 gramos de principio, 50 gramos de ensalada, acompañantes 30 gramos, bebida de 10 onzas y postre con base en las siguientes opciones: OPCIÓN 1: Sopa de plátano frito y/o mazamorra, milanesa de res o cerdo o pollo, papa a la francesa, frijoles, arroz blanco, ensalada y jugo de frutas y postre OPCIÓN 2: Mazamorra, bandeja paisa conformada por arroz, Carne molida, frijoles, huevo frito, plátano maduro frito, chicharro, aguacate, chorizo, ensalada, jugo de frutas y postre OPCIÓN 3: Crema de zanahoria o Espinaca con lomo de res o cerdo acaramelado, porción de 3 yucas fritas, arroz blanco, ensalada y jugo de frutas y postre OPCIÓN 4: Sopa de verduras, carne desmechada con arroz blanco, garbanzos, maduro y ensalada y postre. NOTA: El almuerzo debe estar empacado individualmente y entregado en el punto solicitado por el supervisor independientemente de la cantidad solicitada.	El contratista cumplió con el suministro de almuerzos los días 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 (dos entregas), 17, 18, 19 (dos entregas), 22 (dos entregas), 23 y 26 de diciembre de 2025, entregando un total de 3.994 almuerzos que cumplieron con los requisitos técnicos establecidos.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.

20252400771753

Refrigerio tipo 1, deberá contener: un pastel hojaldrado de 80 gramos (pollo, carne o vegetariano) o un Pan croasain o pan Hawaiano de 80 gr o un pandebono de 80 gr acompañado de una (1) bebida en empaque individual de 200 ml.	El contratista cumplió con el requerimiento del servicio de Refrigerio Tipo 1, suministrando los días 18, 19, 20 (dos entregas), 24 (dos entregas), 25 (dos entregas) y 28 de noviembre de 2025, y los días 4, 6, 16, 19 y 20 de diciembre de 2025, un total acumulado de 1.834 refrigerios tipo 1, los cuales cumplieron con las características solicitadas.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Refrigerio Tipo 2: Debe estar integrados por una (1) bebida de mínimo 200 ml con base en las siguientes opciones, escogida por el supervisor: OPCIÓN 1: Un (01) Pastel de Hojaldre de Pollo o carne de 80 gr acompañado de café en leche o jugo de fruta. OPCIÓN 2: Empanada de Guiso de 80 gr acompañada de café en leche o jugo de fruta. OPCIÓN 3: Pan croasain o pan Hawaiano de 80 gr acompañado de bebida caliente o jugo de fruta. OPCIÓN 4: Arepa rellena de queso de 80 gr acompañado de café en leche o jugo de fruta. OPCIÓN 6: Una albóndiga de carne de res o de pollo de 50 gr acompañados arepa sin sal y de café en leche o jugo de fruta. Todo empacado de manera individual y entregadas en el punto solicitado por el supervisor independientemente de la cantidad solicitada.	El contratista cumplió con el servicio de Refrigerio Tipo 2 durante los días 27, 29 de noviembre de 2025 y los días 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17 (dos entregas), 18, 19 (dos entregas), 20, 22 (dos entregas) y 26 de diciembre de 2025, aportando un total de 3.667 refrigerios tipo 2, de acuerdo con las especificaciones requeridas.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Servicio de catering tipo buffet que incluya: mesa tipo buffet, Menaje para servicio que incluya platos en porcelana, cristalería (Copa flauta de Cristal) y servilletas de coctel en papel, exhibidores para pasabocas y meseros para el servicio. El operador deberá ofrecer 8 opciones diferentes a consumir tales como: 100 mini pasteles de pollo, 100 mini sándwiches de atún, 100 mantecadas, 100 mini albóndigas con envuelto, 100 galletas con tres diferentes dips, 100 mini perniles de pollo,100 galleta tipo colación, 100 porciones en mini vaso de esponjado de frutas, de igual manera el prestador del servicio podrá ofrecer otras opciones que cumplan con los mismos valores y calidad a los solicitados por el supervisor del contrato.	El contratista cumplió con el servicio de catering los días 9 y 22 de diciembre de 2025, realizando dos (2) servicios completos conforme a los requerimientos de la entidad.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Sonido tipo 1: Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje y operario de sonido) compuesto de (2) cabinas activas de 2.000 W, consola digital de 4 canales, tres (3) micrófonos alámbricos con base y dos retornos.	El contratista cumplió con el servicio de alquiler de sonido tipo 1 los días 25 de noviembre, y 16 y 17 de diciembre de 2025, realizando un total de 3 servicios de sonido conforme a lo solicitado.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Sonido Tipo 2: Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje y operario de sonido) compuesto dos (2) cabinas activas de 2.000 W, consola digital de 12 canales, cuatro (4) micrófonos alámbricos y uno (1) inalámbrico.	El contratista cumplió con el servicio de alquiler de sonido tipo 2 los días 20 y 27 de noviembre, y 9, 22 (dos servicios) y 26 de diciembre de 2025, prestando un total de 6 servicios de sonido tipo 2 de acuerdo con los requerimientos.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.

20252400771753

Tarima en estructura de aluminio con piso con recubrimiento antideslizante y con certificación estructural emitida por la fábrica de la misma, con medidas de 6 x 4 mst y una altura ajustable de 1 a 1,5 m con carpa de estructura en aluminio y lona blanca con medidas de 6 x 4 metros a una altura de 4 m. Alquiler a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación en la zona rural de Popayán)	El contratista cumplió con el servicio de alquiler de tarima 6x4 el día 20 de noviembre de 2025, prestando un (1) servicio en las condiciones solicitadas.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Alquiler de Pantalla tamaño 2: 4*3 m, outdoor curva, pitch 3.9 (incluyen transporte, montaje, desmontaje y operación por 6 horas)	El contratista cumplió con el servicio de alquiler de pantalla los días 20 y 25 de noviembre, y 9, 22 (dos servicios) y 26 de diciembre de 2025, realizando un total de 6 servicios de alquiler de pantalla conforme a lo requerido.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Alquiler de Silla plástica sin soporte para brazos (color blanco)	El contratista cumplió con el servicio de alquiler de sillas durante los días 27 de noviembre y 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 22 y 26 de diciembre de 2025, suministrando un total acumulado de 2.298 sillas para los diferentes eventos programados.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Mesa larga de madeflex de 180 cm de largo x 72 de ancho x 72 de alto para 6 personas tipo tablón – (para juntas de trabajo o comidas). Con mantel blanco de 2.20 cm x 1.10 cm; con sobre mantel purpura o naranja o azul de 60 cm x 70 cm Por día	El contratista cumplió con el servicio de alquiler de mesas los días25 y 27 de noviembre de 2025, suministrando 20 mesas y los dias 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 22 y 26 de diciembre de 2025, aportando un total de 210 mesas para el desarrollo de las actividades programadas.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Mesa cuadrada plástica de 72x72 cm y 72 cm de alto, color blanco, para 4 personas. incluye transporte al lugar del evento. Por día	El contratista cumplió con el servicio de alquiler de mesas Rimax el día 27 de noviembre de 2025, aportando un total de 25 mesas en las condiciones requeridas.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Carpa completamente blanca – Medidas: 4.0 M * 4.0 M (2M de alto) incluye transporte al lugar del evento. Por día	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución del proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para el desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	
Alquiler de módulo de 6 x 12 m con vitrales traseros y dos vitrales rectos corredizos de 6 metros. incluye transporte al lugar del evento. Por día	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución del proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para el desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Alquiler a todo costo de Valla de seguridad o barreras de cerramiento, metálica en hierro de color blanco de 1.20 m (alto) por 2.0 m (ancho), y que deberá estar en buen estado. Por día y puesta en el lugar del evento.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A

20252400771753

Alquiler de Estantería de línea estructural, con policarbonato, perfilería en aluminio y cornisa en acrílico con marcación en vinilo adhesivo; con 2 reflectores y una toma doble a 110 vatios. Dimensión 3m de frente x 2,50m de fondo y 2,40m de alto., cada módulo debe contar en la parte superior con un retablo de 1 metro de largo x 30 de ancho (para colocar nombre del emprendimiento).	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Alquiler de nevera con dimensiones de 66.98 x 130.18 x 80.34 cm; 99.79 kg, 115 Volts, color blanco.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Alquiler de lavaplatos en acero inoxidable con base en hierro, para servicio de cocina. Alquiler por día. Incluye transporte y puesto en el lugar de uso para el evento.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Alquiler de punto ecológico para disposición de residuos: área de disposición de residuos, debidamente rotulado, con código de colores (verde, negro, blanco), área cubierta con recipientes con capacidad de 20 litros. Con estructura metálica para su sostenimiento.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Kit electoral: que se entregan a jurados de votación y que deben contener 1 Caja Bolígrafos Semi Gel Offi-esco 0.7 Negro Caja *12 Uds., 3 Resaltadores, 2 Reglas, 2 Rollos Cinta, Empaque Transparente 100M X 48Mm, 3 Bolsas seguridad mensajería sellables 29x38 Cm	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Contratación general y a todo costo de técnico electricista que certifique 3 años de experiencia en instalaciones eléctricas de eventos masivos. El coordinador eléctrico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones eléctricas que van desde la toma de	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación	**Medios de Verificación** N/A

20252400771753

energía a la instalación de la misma a los Stand que hagan parte del evento (30 stand, Tarima), así como de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de energía eléctrica necesaria para el desarrollo del evento. Debe garantizar los materiales necesarios para realizar conexiones óptimas y seguras (tablero de distribución, brakers, acomeditas, tomacorrientes, caja raswells, cable encauchetado, entre otros).	de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	
Contratación general y a todo costo de técnico en hidráulica que certifique 3 años de experiencia en instalaciones hidráulicas de eventos masivos. El coordinador se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones de agua y alcantarillado (30 Stand). Debe garantizar los materiales necesarios para el servicio (tuberías para agua potable y aguas residuales, codos, uniones, buges, pegante, limpiador, manguera, entre otros, para realizar conexiones óptimas y seguras, así como los pagos de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de agua necesaria para el desarrollo del evento y asumir el pago de los mismos.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Cantante solista mujer acompañada de pista de cualquier género musical. Cada presentación deberá tener una duración mínima de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento al lugar del evento. el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio y asumir el pago de los mismos.	El contratista cumplió con el servicio de cantante solista los días 22 y 26 de diciembre de 2025, realizando dos (2) presentaciones artísticas conforme a lo requerido.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Presentación de agrupación Femenina o mayoritariamente femenina de chirimía y/o música Andina y/o música popular y/o música del Pacifico y/o salsa. La agrupación deberá estar conformada por mínimo cinco (5) personas. Cada presentación deberá tener una duración mínima de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento), el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio y asumir el pago de los mismos.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Profesional con experiencia en charlas, talleres o capacitaciones Motivación con un perfil Profesional en las áreas de la comunicación social o periodismo o áreas de la salud, con formación posgradual en Dirección publicitaria y/o gestión y dirección de los recursos humanos, y/o coaching y/o inteligencia emocional. Con experiencia profesional mínima de 5 años contados a partir de la adquisición	El contratista cumplió con el servicio de profesional en charlas los días 16 y 22 de diciembre de 2025, desarrollando dos (2) actividades profesionales de acuerdo con lo solicitado.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.

20252400771753

del título profesional y experiencia general como conferencista y/o Formador en Gestión y Dirección del Talento Humano de mínimo cinco (05) años.		
Servicio de Atención pre Hospitalaria con los siguientes elementos: 4 voluntarios, 2 Botiquines, 1 camilla, 2 radios de comunicaciones, y 1 Carpa y una ambulancia con disponibilidad durante toda la duración del evento (10 horas) el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio y asumir el pago de los mismos.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Personal para servicio de aseo: Deberá estar conformado por una persona que realizaran el aseo de las instalaciones incluyendo los baños antes, durante y después de la actividad programada por el supervisor del contrato, a quienes se les debe garantizar lo siguiente: (1 escobas, 1 trapeadores, 500 ml de hipoclorito de sodio, 3 unidades de bolsas de basura tipo industrial, 2 rollos industriales de papel higiénico doble hoja de 250 mts cada uno). Duración del servicio 8 horas. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento.	El contratista cumplió con el servicio de personal de aseo los días 9, 17 y 22 de diciembre de 2025, suministrando un total de 33 jornadas de apoyo de aseo para los eventos realizados.	**Medios de Verificación** registro fotográficas, memoria de actividades y listados de asistencia.
Transporte de material electoral que incluye, cubículos, urnas, kits electorales, desde la alcaldía de Popayán hacia a los 15 puntos de votación definidos (ida y regreso) 6 rurales: (vereda el charco, Calibo, Santa Rosa, las Guacas, la meseta, sendero y 9 urbano: (Sagrado Corazón de Jesús, Sena Alto Cauca, Nuestra señora del Carmen, San Agustín, Instituto Alfares real, Don Bosco, Institución Educativa el Mirador, Parque informático, Escuela Lomas de Granada.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Servicio de transporte ida y regreso vía terrestre, trayectos zona rural a zona urbana y urbana a zona rural para elección del consejo consultivo de mujeres. BUSETA: Capacidad: 21 a 28 pasajeros, Cinturones de seguridad, Sistema que permita abrir las puertas desde el interior o exterior del vehículo en caso de emergencia, Ventanas de emergencia fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehículo. Los asientos deben estar firmemente adheridos al piso de la carrocería, Medios de sujeción en el interior del vehículo. Deberá contar con licencia de conducción, tarjeta de propiedad, soat y demás documentos conforme a la ley para transporte público.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A

20252400771753

Transporte terrestre intermunicipal y urbano en Microbús por 3 días que incluya disponibilidad, de trasporte de Popayán a Bogotá, trayectos dentro de la ciudad y regreso a Popayán. en vehículo de capacidad mínimo de 15 personas. de modelo igual o superior a 2020 con sistema que permita abrir las puertas desde el interior o exterior del vehículo, ventanas de emergencia las cuales deben poseer mecanismos de expulsión o de fragmentación fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehículo, anclaje de los asientos, los cuales deben ser reclinables cojinería en buenas condiciones, y estar firmemente adheridos al piso de la carrocería, contener medios de sujeción en el interior del vehículo, al igual que tener bodega suficiente para 15 personas. El vehículo deberá estar al día en impuestos, pólizas y revisiones.	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A
Servicio de Hospedaje en el centro de Bogotá en acomodación múltiple, con baño privado con agua caliente, servicio de wifi, y desayuno continental que incluya (jugo natural en vaso mínimo de 7 onz, bebida caliente: Café, agua de panela o chocolate mínimo 7onz, huevos al gusto, pan o arepa y porción de fruta papaya o piña o melón o melón 100 gr)	El presente ítem no fue requerido para actividades alternas desarrolladas durante el periodo, en el marco de ejecución de proyecto: "Prestar los servicios de operador logístico para e desarrollo de los proyectos: Implementación de la Alianza Integral de la Mujer en prevención, empoderamiento y participación de la mujer en el municipio de Popayán; Implementación del programa Alianza por una Ciudad Segura para la Mujer en el municipio de Popayán; y fortalecimiento institucional para la implementación de la Política Pública de la Mujer en el municipio de Popayán".	**Medios de Verificación** N/A

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: N/A	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** N/A

FRANCISCO ANTONIO FERNANDEZ ROJAS
FIRMA CONTRATISTA PROVEEDOR

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 15/11/25 y 31/12/25 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago final _X_ para el trámite de pago.

20252400771753

FIRMA SUPERVISOR
ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
Se adjuntan los soportes correspondientes a cada actividad, de acuerdo con la fecha de ejecución, incluyendo registro fotográfico, listados de asistencia y memorias de las actividades realizadas	1CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, FARES YANETH CAMPO ARROYO, recibo a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
FARES YANETH CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo Oficina Asesoría Jurídica

Firma recibido Personal Archivo de la oficina de asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800039287 **# INFORME: 2**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE LA MUJER	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	GRUPO PIO PIO SAS	
C.C.-N.I.T. 900703966	**DIRECCIÓN: CL 6 8 67**	**TELÉFONO:3014788573**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER EN PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR UNA CIUDAD SEGURA PARA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SM-SM-001-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, _CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS_ identificado con CC. 25.275.543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS identificado con CC. 25.275.543 _designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (09-Dic-25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Claudia J Benitez B
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Claudia J Benitez B
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO___, identificado con CC. _34.558.117_, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha
(09-12-25), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Archivo Gestión

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces_ CIELO INES PAZ ORTIZ___, identificada(o), con CC. No __34.554.890_, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (9-12-2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE _____

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800039287 **# INFORME: 3**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE LA MUJER	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	GRUPO PIO PIO SAS	
C.C.-N.I.T. 900703966	**DIRECCIÓN: CL 6 8 67**	**TELÉFONO:3014788573**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER EN PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR UNA CIUDAD SEGURA PARA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SM-SM-001-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, _CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS_ identificado con CC. 25.275.543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS identificado con CC. 25.275.543 _designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (12-12-25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Diciembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Claudia Lorena Benitez B

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Claudia L Benitez B

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO___, identificado con CC. _34.558.117_, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 12/12/25 ( ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesora Jurídica

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces_ CIELO INES PAZ ORTIZ___, identificada(o), con CC. No __34.554.890_, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (12-12-2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800039287 **# INFORME: 4 FINAL**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE LA MUJER	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	GRUPO PIO PIO SAS	
C.C.-N.I.T. 900703966	**DIRECCIÓN: CL 6 8 67**	**TELÉFONO:3014788573**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER EN PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR UNA CIUDAD SEGURA PARA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SM-SM-001-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, _CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS_ identificado con CC. 25.275.543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS identificado con CC. 25.275.543 _designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (12-12-25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Diciembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Claudia J Benitez B
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Claudia J Benitez B
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO___, identificado con CC. _34.558.117_, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha ( ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesora Jurídica

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces_ CIELO INES PAZ ORTIZ___, identificada(o), con CC. No __34.554.890_, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (12-12-2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE _____