S-2026-000185-SECGOB

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	2		
FECHA PRESENTE ACTA	03/03/2026		
CONTRATO __X___ CONVENIO ____	CO1.PCCNTR.8815371/0542	DE FECHA: 14/01/2026	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION COMUNAL S7		
CONTRATISTA	Andres Felipe Chacon Diaz		NIT:1053615569-2
			C.C:1053615569
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Mauricio Reyes Camargo		C.C:6765910
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	$ 28.056.700,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 28.056.700,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.	
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	16/01/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	15/08/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL			
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01/02/2026 AL 28/02/2026		
RBPP N°	202500000030688		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 877 AÑO: 2026, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ACCIÓN COMUNAL se reunieron los señores, Mauricio Reyes Camargo Interventor / Supervisor y el señor Andres Felipe Chacon Diaz como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9500293382 del mes (es) FEBRERO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 28.056.700,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 4.008.100,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 2.004.050,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 22.044.550,00
Sumas iguales	$ 28.056.700,00	$ 28.056.700,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 03862654004	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:
Nombre: Mauricio Reyes Camargo
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-000185-SECGOB

Firma:
Nombre: Andres Felipe Chacon Diaz
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

S-2026-000185-SECGOB

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	86398848	9500293382	I	2026/03/16	2026/02/24	BANCOLOMBIA	0	$518,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																																
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc							
1	CC	1053615569	CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																																		

Total **Afiliados(1)**

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO			PENSION														SALUD					
t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.750.905	No		PORVENIR	30	$ 1.750.905	16%	SIN RIESGO	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200		NUEVA E.P.S.	30	$ 1.750.905	12,5%	$ 218.900	$
																					$ 280.200						$ 218.900	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES											
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 218.900		COMFABOY	30	$ 1.750.905	0,6%	$ 10.600	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.750.905	0,522%	1	$ 9.200	30	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 218.900						$ 10.600						$ 9.200				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	86398848	9500293382	I	2026/03/16	2026/02/24	BANCOLOMBIA	0	$518,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,600	$0	$0	$10,600
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$10,600	$0	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$518,900	$0	$0	$518,900

S-2026-000176-SECGOB

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 01/02/2026 AL 28/02/2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8815371/0542

REGISTRO BPyP No.: 202500000030688

FECHA INICIACIÓN:16/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 15/08/2026

CONTRATISTA: Andres Felipe Chacon Diaz

INTERVENTOR: Mauricio Reyes Camargo

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION COMUNAL S7

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/cursointegridad y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link, para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	**1.1. CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.** Se realizo el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción el dia 31 de enero de 2026. **1.2. CURSO INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST** Se realizo el curso Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST el dia 31 de enero de 2026.	X			**1.1. CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.** Se cargo en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato, certificado expedido por la función pública de fecha 02 de febrero de 2026. **1.2. CURSO INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST** Se cargo en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato, pantallazo del diligenciamineto del curso de fecha 31 de enero de 2026.
2	Apoyar en la formulación de proyectos de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, esto incluye elaborar los documentos técnicos y precontractuales necesarios, así como el seguimiento del plan de desarrollo departamental e indicadores asegurando su correcta ejecución conforme a la Ley y directrices de la Entidad.	**2.1. FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA** Se reporta un avance significativo en la estructuración integral de proyectos tecnológicos orientados a la seguridad ciudadana, destacando el progreso en el diseño y arquitectura técnica del sistema de cámaras de vigilancia para el municipio de Duitama. Este proceso se complementa con la fase de actualización de precios de mercado para el proyecto de alarmas comunitarias en Sogamoso, una labor fundamental para		X		**2.1. FORMULACION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión. **2.2. ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y PRECONTRACTUALES** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el

S-2026-000176-SECGOB

		garantizar que los presupuestos estén alineados con los costos actuales del sector tecnológico, permitiendo así una contratación eficiente, transparente y ajustada a la vigencia 2026. En este sentido, el presupuesto para el proyecto de **Cámaras de Vigilancia** se encuentra en etapa de ajuste final, tomando como referencia técnica y financiera el **estudio de mercado sectorial emitido por el Ministerio del Interior**, lo que asegura la indexación de costos bajo estándares nacionales. Por su parte, para el proyecto de **Alarmas Comunitarias**, se adelantó una fase de **solicitud formal de cotizaciones a diversos proveedores** del sector; esta gestión permite actualizar los precios unitarios y globales, mitigando riesgos de desfinanciación y garantizando que la inversión responda a la realidad económica actual del mercado tecnológico. **2.2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y PRECONTRACTUALES** Se brindó apoyo especializado en la estructuración integral de documentos técnicos y precontractuales para el proyecto de **estudios, diseños e implementación del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)**. Dicha gestión incluyó la elaboración y consolidación del estudio previo de **interventoría**, asegurando la viabilidad técnica para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de tecnología de videovigilancia. Este proceso fue objeto de un riguroso ejercicio de **revisión y actualización**, incorporando de manera precisa las observaciones técnicas y jurídicas remitidas por el equipo del **Ministerio del Interior**. Con estas acciones, se garantizó la alineación del proyecto con los requerimientos del ente nacional y el estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del **convenio interadministrativo** suscrito con la Gobernación de Boyacá, fortaleciendo así los instrumentos de seguridad ciudadana en el departamento.				supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
3	Apoyar en la supervisión y seguimiento técnico de los contratos a cargo de la Secretaria de Gobierno y Acción Comunal relacionados con el objeto contratado.	**3.1.SEGUIMIENTO TECNICO CONTRATOS** se brindó apoyo técnico a la supervisión en la etapa de inicio del contrato del **Plan Decenal de Seguridad 2026-2036**, mediante la consolidación del cronograma de actividades y la validación integral del equipo técnico propuesto. De manera simultánea, se adelantó la gestión documental y administrativa requerida para el trámite de **desembolso del anticipo (40%)**, verificando el cumplimiento de las		X		**3.1.SEGUIMIENTO TECNICO CONTRATOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

S-2026-000176-SECGOB

		garantías y requisitos contractuales necesarios para asegurar el flujo de recursos del proyecto.				
4	Planificar y dirigir la ejecución de los proyectos, participando activamente en todas las fases de desarrollo, desde su concepción y formulación, hasta su organización, montaje, puesta en marcha, ejecución y liquidación.	4.**1. SEGUIMIENTO EJECUCION DE PROYECTO** Se participó activamente en el seguimiento del proyecto *"Fortalecimiento al desarrollo de actividades estratégicas de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal en el departamento de Boyacá"* (BPPID No. 202500000030688), consolidando y cargando el reporte correspondiente al mes de enero en la Plataforma Integrada de Información y Planeación (PIIP). Asimismo, se coordinó y efectuó el reporte mensual de los proyectos en ejecución adscritos a las diferentes direcciones de la Secretaría, asegurando la actualización oportuna de los avances en la mencionada plataforma.		X		**4.1. SEGUIMIENTO EJECUCION DE PROYECTOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
5	Realizar inspecciones de tipo presencial coordinando con el equipo técnico para la visita a los lugares donde se vayan a ejecutar o donde se estén ejecutando los proyectos, en el marco de los convenios y contratos que suscriba la entidad.	**5.1. INSPECCIONES TECNICAS PROYECTOS** En el marco de los convenios y contratos de la entidad, se realizó una jornada de inspección presencial el 10 de febrero junto al equipo técnico del INVIAS. El objetivo fue la verificación *in situ* de los 15 puntos estratégicos donde se ejecutarán las instalaciones. Durante la visita, se evaluaron las condiciones del terreno para la previa autorización de la entidad nacional, culminando con el levantamiento y firma de las actas de visita técnica que respaldan la viabilidad de cada punto.		X		**5.1. INSPECCIONES TECNICAS PROYECTOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
6	Presentar informes y efectuar las observaciones y requerimientos necesarios respecto del avance de los proyectos que se ejecuten en el marco de los convenios y contratos que suscriba la entidad.	**6.1. INFORMES DE CONVENIOS** Se viene adelantando el seguimiento técnico al **Convenio No. 2229 de 2025**, suscrito con el Ministerio del Interior, cuyo objeto consiste en aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para los estudios, diseños y modernización del sistema de videovigilancia, en aras de fortalecer el **Sistema Integrado de Emergencias y Seguridad (SIES)** en el departamento de Boyacá. En el marco de esta gestión, y en atención al **oficio de presunto incumplimiento** emitido por el Ministerio, se procedió con el ajuste integral al **cronograma de ejecución del proyecto**. Asimismo, se dio respuesta formal al requerimiento de la cartera nacional, remitiendo la proyección de fechas para la **publicación de los procesos de selección en la plataforma SECOP II**. Esta actividad de supervisión asegura que la ejecución tecnológica y los tiempos de contratación se alineen con los estándares exigidos por el Ministerio del Interior y las metas		X		**6.1. INFORMES DE CONVENIOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

S-2026-000176-SECGOB

		de seguridad del departamento, garantizando la continuidad y viabilidad del convenio.				
7	Brindar apoyo en capacitaciones enfocadas en los grupos de influencia y al equipo de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal con respecto a la formulación de proyectos y a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.	**7.1.CAPACITACION GRUPOS DE INTERES** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.			X	**7.1.CAPACITACION GRUPOS DE INTERES** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.
8	Dar respuesta y atender los requerimientos que le sean asignados por el supervisor.	**8.1 RESPUESTA PQRS** Se brindó apoyo técnico y administrativo en la atención y resolución de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) asignadas por la supervisión, las cuales fueron remitidas a la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal a través del sistema QUYNE y el correo electrónico institucional. La gestión consistió en el análisis de cada requerimiento, la recolección de información técnica y la proyección de las respuestas correspondientes, garantizando el cumplimiento de los términos de ley en los radicados: S-2026-000081-SECGOB y S-2026-000113-SECGOB. **8.2 APOYO ACTIVIDADES SECTORIAL** Se participó activamente en las diversas actividades y jornadas lideradas por la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, brindando el apoyo técnico y administrativo asignado por la supervisión para el cumplimiento de las metas sectoriales. Esta vinculación permitió fortalecer la presencia institucional en el territorio, apoyando la logística, la recolección de información en campo y el seguimiento de los compromisos derivados de las mesas de trabajo con la comunidad. Asimismo, se atendieron de manera oportuna los requerimientos inmediatos del supervisor, garantizando la fluidez en los procesos internos y externos de la dependencia.		X		**8.1 RESPUESTA PQRS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión. **8.2 APOYO ACTIVIDADES SECTORIAL** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

Firma:
Nombre: Mauricio Reyes Camargo
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:
Nombre: Andres Felipe Chacon Diaz
CONTRATISTA

S-2026-000176-SECGOB

ANDRES FELIPE

CHACON DIAZ

CONTRATISTA