



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Noviembre de 2020

Señor

GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1679514

Cordinador Académico Programa Comercio y Servicios

Centro de Comercio y Turismo

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de Noviembre de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1679514 del año 2020

Gustavo Cardona Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.258.146 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato hasta por la suma de veinte millones cuatrocientos setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos MCTE. (\$20.473.333,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) cinco (05) pagos iguales por los meses de (julio) a (noviembre) de 2020 por valor de tres millones setecientos mil pesos MCTE. (\$ 3.700.000,00) cada uno, B) un (01) ultimo pago correspondiente al mes de (diciembre) por valor de un millón novecientos setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE. (\$1.973.333,00).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada y complementaria presencial y virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA UNO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.1.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la	Planeación de Actividades con miras al inicio de la formación para el IV trimestre.	Guías de Aprendizaje y Actividades a realizar.



	APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".		
1.1.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridas para las áreas relacionadas con su perfil.	Reuniones con Coordinación académica, líder y compañeros de área.	Pantallazos reunión.
1.1.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se estará realizando dicha actividad con cada una de las fichas asignadas a medida que se vaya iniciando la formación.	Documento de la Actividad
1.1.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Actualmente se está impartiendo formación en las fichas 2146040 Tg Gestión Administrativa y 23184231 - 2184245 Tg en Gestión Contable y Financiera y se están atendiendo 2 complementarios en Economía Solidaria en la ciudad de Sevilla – Valle.	Guías y activades programadas, Pantallazos de las reuniones programadas.
1.1.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se está desarrollando durante todas las sesiones de formación con cada una de las fichas.	Actividades de Apropiación y transferencia, mediante desarrollo de talleres prácticos.
1.1.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	En lo corrido del mes no se han tenido reuniones; sin embargo, siempre se tiene la disposición cuando se requiera la participación.	Ninguna
1.1.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna



1.1.8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutó para el presente período contractual.	Ninguna
1.1.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A medida que se va impartiendo la formación se hace hincapié en el tema con cada una de las fichas.	Grabación de las diferentes sesiones de formación.
1.1.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante las sesiones de formación se hace uso de las recomendaciones impartidas en esta materia y se realizan algunas pausas con los Aprendices.	Grabaciones de las diferentes sesiones de formación.
1.1.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó en la promoción del portafolio de servicios por redes sociales.	Publicación en redes sociales



1.1.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con inventario asignado	Ninguna
1.1.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ha participado en las Actividades que han sido programadas para tal fin	Pantallazos de la sesión.
1.1.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.20	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se está cumpliendo con las disposiciones al respecto.	Video de las respectivas sesiones en que imparte formación a las diferentes fichas.
1.1.21	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna



	oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
1.1.22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa de trabajo adecuada para el ambiente de aprendizaje, identificada con el logo SENA cuando así sea necesario.	Todavía no se cuenta con el carnet.	Ninguna
1.1.23	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la ejecución de la formación se les manifiesta la importancia de cumplir con estos lineamientos.	Video de la sesión
1.1.24	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se ha participado activamente de las actividades programadas por la Coordinación Académica, líder de Area y Equipos ejecutores.	Correos y pantallazos de los eventos en que se ha participado.
1.1.25	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Se ha hecho presencia en diferentes capacitaciones programadas por el centro.	Pantallazos de las reuniones en las que se ha participado.
1.1.26	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna

	formatos de solicitud de materiales de formación.		
1.1.27	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se ejecutó para el presente periodo contractual	Ninguna
1.1.28	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumplió con las horas requeridas para el presente mes.	Horarios.
1.1.29	En caso de ser designado por el Subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	No se ejecutó para el presente periodo contractual	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla y recibo de pago de aportes de salud, pensiones y ARL en la planilla No. 8609450509, expedido por Asopagos S.A. correspondiente al mes de Octubre del año 2.020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios:

1. Planilla Pagada Seguridad Social (1)
2. Comprobante de pago Seguridad Social (1)
3. Reporte resumen de pago (1)
4. Planilla de Pago de contratos por concepto Honorarios (1)
5. Evidencias

Cordialmente,

Firma


Gustavo Cardona Valencia
Contratista
C.C. No. 10.258.146

Recibí:

Firma

Giovanny Vicente Ibarra Palacios
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.1679514 del 2020
Coordinador Académico Programa Comercio y Servicios.
Centro de Comercio y Turismo.



RAZON SOCIAL :	GUSTAVO CARDONA VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-10258146
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-11-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-11-12
FECHA DE PAGO:	2020-11-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2020-10
PERIODO SALUD:	2020-10
NUMERO PLANILLA:	8609450509
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601341541
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.480.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.000	\$ 185.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.480.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.800	\$ 236.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.480.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.800	\$ 7.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 429.600	\$ 429.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2020
----------------------------------	------------

NOV 01 2020 13:24:10 REMIT 8.53
EXITO CRYSTAL
CRA 14 10-21
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C. UNICO: 0012919064 TER: 00GAR037
C. BANC: 0001
ID CAJERO: 0018495047
RECIBO: 018421 RRN: 027701
APRO: 274046
RECAUDO
SERVICIO: 1139
FACTURA: 000000000000008601341541
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO \$ 429.600
BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios
prestados por el CB. El CB no puede prestar
servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
FECHA PLANILLA: 2020/10
VALOR PLANILLA: \$ 429.600
VALOR COMISION: \$ 0
VALOR IVA: \$ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 11/03
*** CLIENTE ***

EXITO CRISTAL ARME

TEL: 7358050-3053635241 COMPRA Y RECOGE

01/NOV/2020 13:18 0060 01 0117 18495047

176965 PILA ASD-CAJAS 429.600
Factura: 8601341541
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> \$ 429.600
EFECTIVO 450.000

FACTURAS APROBADAS
Fac. 8601341541 Apro: 274046 BANCO: 0001
CAMBIO 20.400
DISCRIMINACION TARIFAS IVA
TARIFA COMPRA BASE/IMP. IVA
=00% 429600 429600 0
TOTAL= 429600 429600 0

TIQUETE : 0060 10446197
RES. DIAN# 18763003824125 DE 30/ENE/2020
RANG. AUT. 0060 10343305 al 19999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES. 8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE
Este ticket puede tener
Bienes Exentos Dec 417 17-3-20

01/NOV/2020 13:24 0060 01 0117 5047



0 6 0 T 8 4 Z U

RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS

Razón social: GUSTAVO CARDONA VALENCIA Identificación: CC-10258146 Código dependencia o sucursal: 0 Nombre dependencia o sucursal: 0 Fecha de generación del reporte: 2020-11-06 Período pensión: 2020-10 Período salud: 2020-10 Clase de planilla: Asistida	Pagada
---	--------

REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO DE PLANILLA	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMITE DE PAGO	ESTADO
8601341541	1	\$429.600	2020-11-12	Pagada

Recuerde que los pagos realizados en horario adicional, se aplican para el siguiente día hábil.

Puntos de Recaudo:

Banco AvVillas	Banco Bogotá	REDEBAN	Davivienda	Banco de Occidente	Bancolombia	Baloto	Grupo Exito
----------------	--------------	---------	------------	--------------------	-------------	--------	-------------

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL QUINDÍO CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA		Código Regional	63
			Código Centro	953810
			Fecha Elaboración	Noviembre de 2020
			Versión	AGOSTO 2020 - 5.20
			ID de Proceso	43426-593995
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		GUSTAVO CARDONA VALENCIA		C.C.
Correo electrónico contratista:		gcardona64@misena.edu.co		10.258.146
		IP/Nº de contacto		62711
Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE ☐ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☐ Es declarante de renta? ☐ NO ☐ Es Pensionado? ☐ NO				
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 ☐ NO ☐ SI ☐ Presta Servicios Excluidos de IVA? ☐ NO ☐ SI ☐				
Banco al cual consignar:		BANCOLOMBIA		Tipo de cta
		AHORROS		Nº Cuenta
		70330592034		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? ☐ NO ☐ SI ☐				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000 ☐ NO ☐ SI ☐				
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: ☐ N/A ☐ SI ☐				
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: ☐ N/A ☐ SI ☐				
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: ☐ N/A ☐ SI ☐				
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
Nº del contrato:		1679514/2020		Nº Compromiso SIIF
		50020		
Valor Total del Contrato		\$ 20.473.333		Nº Pago
Saldo Anterior del Contrato		\$ 6.660.000		5
Nuevo Saldo del Contrato		\$ 2.960.000		
		Periodo objeto de pago		Del
		01/11/2020		Al
		30/11/2020		Valor Bruto Pago
		\$ 3.700.000,00		
		Comisiones		\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios		\$ 3.700.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0		0,00%
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 3.700.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 2.458.650		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO
				\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		Noviembre		Octubre
		8609450509		
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.480.000		\$ 1.480.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 185.000		\$ 185.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 236.800		\$ 236.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0
ARL		\$ 7.800		\$ 7.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		\$ -
Aportes voluntarios a cuentas AFC		\$ -		\$ -
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000		\$ -		\$ -
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700		\$ -		\$ -
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -
Dependientes hasta \$ 1.139.424		\$ -		\$ -
Salud hasta \$ 569.712		\$ -		\$ -
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680		\$ 819.550		\$ -
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		\$ -
		Valor Base retención en la fuente		2.458.650,00
		Valor Base retención en la fuente ICA		3.278.200,00
		Valor base IVA		0,00
		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00
		Menos Retención en la Fuente		0,00
		Menos Retención IVA		0,00
		Reteica - 8299		0,00
		Otras Retenciones		0,00
		Otras Retenciones		0,00
		Otras Retenciones		0,00
		Otras Retenciones		0,00
		Descuentos de Libranza		0,00
		Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00
		VALOR A PAGAR		\$ 3.700.000,00
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ejecución de la formación en titulada y complementaria				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
				GUSTAVO CARDONA VALENCIA EL CONTRATISTA
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
				GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS INSTRUCTOR
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO				
CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				



99 de 9.863 () Es r

@ jae, 22 oct. 13:49

Feliz día y mil gracias.

To: <tavo218@gmail.com>

Mil gracias por la colaboración.

Gustavo Cardone Valencia
Instructor Contabilidad y Finanzas
Cruzada Social
Tel 3206679082

2 archivos adjuntos

9:58 p.m.
6/11/2020

Programación CENTRO

Noviembre 2020

	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Horas
								0/40
								20/40
2		3	4	5	6	7		
		Detalle	Detalle	Detalle	Detalle	Detalle		
		Horarios: 14:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Horarios: 12:00 - 14:00 Ambientes: N/A FICHA: 2146040 GESTION ADMINISTRATIVA	Horarios: 12:00 - 14:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Horarios: 18:00 - 20:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Horarios: 14:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		
		Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados		
		Horarios: 16:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2146040 GESTION ADMINISTRATIVA	Horarios: 16:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2146040 GESTION ADMINISTRATIVA	Horarios: 20:00 - 22:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA				
		Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados				

Interim - Declara...html Seguridad Social...pdf

Escribe aquí para buscar

Mostrar todo

Programación CENTRO

Noviembre 2020

	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Horas
								28/40
		9	10	11	12	13	14	
		Detalle	Detalle	Detalle	Detalle	Detalle	Detalle	
		Horarios: 12:00 - 14:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION LOGISTICA	Horarios: 14:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Horarios: 12:00 - 14:00 Ambientes: N/A FICHA: 2146040 GESTION ADMINISTRATIVA	Horarios: 12:00 - 14:00 Ambientes: N/A FICHA: 2146040 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Horarios: 18:00 - 20:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Horarios: 14:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	
		Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados	
		Horarios: 16:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		Horarios: 16:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2146040 GESTION ADMINISTRATIVA	Horarios: 16:00 - 18:00 Ambientes: N/A FICHA: 2146040 GESTION ADMINISTRATIVA	Horarios: 20:00 - 22:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		
		Consultar Resultados		Consultar Resultados	Consultar Resultados	Consultar Resultados		
		Horarios: 18:00 - 20:00 Ambientes: N/A FICHA: 2184231 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA						
		Consultar Resultados						

Interim - Declara...html Seguridad Social...pdf

Escribe aquí para buscar

Mostrar todo

Programación CENTRO

20/40

16	17	18	19	20	21
	<p>Detalle</p> <p>Horario: 14:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: 8</p> <p>FICHA: 2184231</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 12:00 - 14:00</p> <p>Ambiente: N/A</p> <p>FICHA: 2146040</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 12:00 - 14:00</p> <p>Ambiente: 8</p> <p>FICHA: 2184231</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 18:00 - 20:00</p> <p>Ambiente: 7</p> <p>FICHA: 2184245</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 14:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: 7</p> <p>FICHA: 2184247</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>
		<p>Detalle</p> <p>Horario: 16:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: N/A</p> <p>FICHA: 2146040</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 16:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: N/A</p> <p>FICHA: 2146040</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 20:00 - 22:00</p> <p>Ambiente: 7</p> <p>FICHA: 2184245</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	

Interst - Declara...html

Seguridad Social...pdf

Escribe aquí para buscar

Mostrar todo

Programación CENTRO

28/40

23	24	25	26	27	28
<p>Detalle</p> <p>Horario: 12:00 - 16:00</p> <p>Ambiente: N/A</p> <p>FICHA: 2184174</p> <p>GESTION LOGISTICA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 16:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: 8</p> <p>FICHA: 2184231</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 12:00 - 14:00</p> <p>Ambiente: N/A</p> <p>FICHA: 2146040</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 12:00 - 14:00</p> <p>Ambiente: 8</p> <p>FICHA: 2184231</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 18:00 - 20:00</p> <p>Ambiente: 7</p> <p>FICHA: 2184245</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 14:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: 7</p> <p>FICHA: 2184245</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>
<p>Detalle</p> <p>Horario: 16:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: 8</p> <p>FICHA: 2184231</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>		<p>Detalle</p> <p>Horario: 16:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: N/A</p> <p>FICHA: 2146040</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 16:00 - 18:00</p> <p>Ambiente: N/A</p> <p>FICHA: 2146040</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Consultar Resultados</p>	<p>Detalle</p> <p>Horario: 20:00 - 22:00</p> <p>Ambiente: 7</p> <p>FICHA: 2184245</p> <p>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Consultar Resultados</p>	

Interst - Declara...html

Seguridad Social...pdf

Escribe aquí para buscar

Mostrar todo

ProgramaciónCENTRO

8/40

Horario:
12:00 - 16:00
Ambiente:
MA
DICHAS:
2184171
GESTION LOGISTICA

Consultar
Resultados

Horario:
16:00 - 18:00
Ambiente:
S
DICHAS:
2184231
GESTION CONTABLE
Y FINANCIERA

Consultar
Resultados

Horario:
18:00 - 20:00

Interesi - Declara...html
Seguridad Social...pdf

Mostrar todo

ProgramaciónCENTRO

Noviembre 2020

Lun	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Hoy es 6 de Noviembre de 2020

Interesi - Declara...html
Seguridad Social...pdf

Mostrar todo



6 de 2.992 < > Es +

Inasistencias Ficha 2184231 D

Gustavo CARDONA VALENCIA <tavo218@gmail.com>

🕒 mar, 3 nov. 20:28 (hace 3 días) ☆ 🔥

para Luz, Diana ▾

Buenas noches Compañeritas

Les envío los pantallazos de Inasistencias de Cristian Camilo Toledo, Dosra Adriana Zapata y Yesis Mauricio Marin.

Cordial saludo y feliz noche.

Instructor Contabilidad y Finanzas

Cruzada Social

Tel 3206879082

COCINA 3

CONTABILIDAD 4

MUSICA 44

3 archivos adjuntos

✶ Responder

 Responder a todos