

Sogamoso, 2 de marzo de 2026

Doctora
Yaneth Cristina Carrero de Huertas
Jefe del Área Administrativa y de Gestión Humana
Supervisora.
Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso – INTRASOG

Asunto: Informe cuenta de cobro **No. 02** de Rudy Vivian Becerra Abril

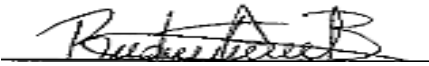
Cordial saludo,

Por medio del presente, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, me permito presentar Informe de actividades que corresponde a la cuenta de cobro **No. 02** del Contrato **036-2026**, como relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES					
PERÍODO INFORME	DESDE	01 de febrero de 2026		HASTA	28 de febrero de 2026
CONTRATO No.	036-2026		PROCESO No.		CD-036-2026
FECHA INICIO	17/01/2026		FECHA TERMINACIÓN		16/05/2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la ejecución y control integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, a cargo del Área Administrativa y de Gestión Humana, extendiendo sus labores a la Dirección y a otras dependencias misionales y de apoyo, especialmente en el Área de Planeación y en lo relacionado con El Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) del Instituto y la operatividad del PESV de las empresas de transporte				
CONTRATISTA	Rudy Vivian Becerra Abril			C.C.	1053538136

Nº.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Elaborar y mantener actualizada toda la documentación integral del SGSST.	creación formato inspección de elementos de emergencias y solicitud de necesidades para el área
2.	Realizar las inspecciones programadas del SGSST del Instituto.	La inspección de SG-SST se tiene programada para el mes Marzo
3.	Elaborar y ejecutar los Programas de Gestión del SST, de acuerdo con los riesgos del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	Se realizo reunión con apoyos en el área de psicología para establecer plan de trabajo y iniciar la elaboración del programa de riesgo psicosocial
4.	Proyectar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SGSST en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	Se actualiza decreto 0159 de 2026 Por el cual se fija transitoriamente el salario mínimo legal de 2026
5.	Integrar el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.	Para el periodo de febrero no se presentaron accidentes laborales

Nº.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
6.	Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.	Para el periodo de febrero no se presentaron accidentes laborales
7.	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que acudan al Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-.	Por motivos de traslado de ARL no se cuenta con apoyo de ARL
8.	Presentar a la Dirección y al Área Administrativa y de Gestión Humana, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación.	Se realiza plan anual de SG-SST 2026 y se envía para revisión y aprobación
9.	Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal –EPP- y realizar el correspondiente registro.	Se realiza entrega de EPP a solicitud de los funcionarios
10.	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL- los accidentes y las enfermedades laborales.	En el periodo no se presentaron reportes de accidentes laborales ni de enfermedad labora
11.	Gestionar el cobro y normalización de todo tipo de incapacidades por EGM y por ATEL, acorde con lo normado en el Decreto 019 de 2012 y demás disposiciones	Para el periodo no se gestionaron cobros de incapacidades
12.	Regentar la batería de indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-, de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.	Se establecen los indicadores del SG-SST
13.	Realizar la planificación y verificación de ejecución de auditorías internas del SGSST.	Se realiza cronograma de auditoria en el plan anual del SG-SST 2026
14.	Organizar aspectos relacionados con la preparación, puesta en marcha y seguimiento del PESV, en asocio con el Área Administrativa y de Gestión Humana y con el Área de Planeación	En el plan anual del SG-SST se establece un capitulo con el cronograma de las actividades que aplican al plan estratégico de seguridad vial
15.	Asistir al Área Administrativa y de Gestión Humana en asuntos relacionados con el SGSST, promoción y prevención en salud y generalidades de gestión humana.	Se realiza inducción general a los funcionarios y contratistas nuevos del Instituto
16.	Contribuir con actividades de promoción y prevención de seguridad y salud en el trabajo	Se realizo reunión con el COPASST, en donde se capacito sobre las generalidades, roles y responsabilidades; Se realizan Pausas activas en: PVA Osteomuscular / SG-SST, Activa tu cuerpo, Riesgo locativo
17.	Dirigir la realización de pausas activas en las dependencias del Instituto	Se realizan Pausas activas en: PVA Osteomuscular / SG-SST, Activa tu cuerpo, Riesgo locativo, reducción del estrés, salud visual, muévete por tu salud
18.	Contribuir con las actividades de bienestar laboral en el Instituto	Para el periodo no se han realizado actividades de bienestar ya que el programa está en actualización
19.	Coordinar la conformación de las brigadas de emergencia en el Instituto.	La brigada de emergencias se encuentra conformada, se realiza la programación de las capacitaciones que están dirigidas a la brigada de emergencias del instituto

N°.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
20.	Participar en el proceso de acreditación en calidad del Centro Integral de Atención –CIA- del Intrasog.	Para el periodo no se tiene programada auditoria de seguimiento
21.	Realizar visitas administrativas a empresas de servicio de transporte público de pasajeros en Sogamoso.	Para el periodo no se tiene programada auditorías a las empresas de transporte de Sogamoso
22.	Las demás que guarden relación con la naturaleza y objeto de este Contrato	Se realizan actividades de apoyo al área administrativa y de talento humano
<div><hr data-bbox="389 941 1266 946"/><div>Rudy Vivian Becerra Abril Contratista</div></div>		

DOCUMENTOS DE SOPORTES DE LA CUENTA DE COBRO (EVIDENCIAS).





INTRASOG		FORMATO			Código PRIG.CAL.F.01	
		LISTA DE ASISTENCIA			Fecha: Página 1 de 1	
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
1	1/3/2024	Creación del documento	Lisset SIO	Director	Director	
2	8/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director	
Ciudad: SOGAMOSO		Pág. de			Fecha: 20 02 2026	
		Tipo de Actividad			Inducción Re Inducción	
		Entrenamiento Capacitación otro x				
Dirigido por: Yami Natalia Alvarez Gacha Cargo Practicante Firma Natalia G.						
Asunto o Tema a tratar: Pausa activa - descanso visual inteligente						
Contenido del Tema: Disminuir la tensión ocular causada por pantallas						
Hora de Inicio: Hora Final:						
Objetivo: Promover hábitos visuales saludables en el trabajo. Reducir la fatiga visual causada por el uso prolongado de pantallas.						
N°	Nombre del funcionario	No. De identificación	Cargo	Firma		
1	Holman Quintan B	50435955	Tesorero	[Firma]		
2	Yuns M Bdomo	36929896	Contador	[Firma]		
3	Hugo Torres	46382275	Técnico	[Firma]		
4	Violeta P. Caneu	40018641	Técnico	[Firma]		
5	Carlos Luis Soto	46331823	Técnico	[Firma]		
6	Irma Liliana Vargas	1062621540	ALGO	[Firma]		
7	Diana C Portales	46380993	Apoyo Administrativo	[Firma]		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
N°	Recomendaciones	Persona Responsable	Firma	Fecha acordada de cierre		

Firma Responsable: [Firma]
Rudy Vivian Becerra

INTRASOG		FORMATO		Codigo PSIG-CAL-F-01	
		LISTA DE ASISTENCIA		Fecha:	
				Página 1 de 1	
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Lidell SIG	Director	Director
2	6/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director
Ciudad: SOGAMOSO			Pág. de		
Tipo de Actividad			Fecha: 23 02 2026		
☐ Inducción ☐ Re Inducción			☐ Entrenamiento ☐ Capacitación ☒ otro X		
Dirigido por: Yerini Natalia Alvarez Goona			Cargo Practicante Firma Natalia Goona		
Asunto o Tema a tratar: PVA PSICOSOCIAL			Firma Jacqueline Rumbos C.		
Contenido del Tema: Promover el cuidado psicosocial			Firma Monica Corderas R.		
Hora de Inicio			Hora Final		
Objetivo Reducir el estrés laboral, mejorar el estado emocional, promover la calma mental y fortalecer el bienestar psicosocial de las trabajadoras					
N°	Nombre del funcionario	No. De identificación	Cargo	Firma	
1	Olga Lucia Bora F.	46271824	TECNICO ADIUNTO	[Firma]	
2	Deisy A. Boredo	2163842321	Tecnico Adm. Fin.	[Firma]	
3	LAURA MILANA VARGAS	1057571540	APoyo	[Firma]	
4	DIANA C. POPELVA	46380993	APoyo Administrativo	[Firma]	
5	Jesus Acuña	118313833	Adm. Fin.	[Firma]	
6	Yegor A. Potes F.	1057562542	Contr. H. R.	[Firma]	
7	Karen Melissa Nino	100122377	Contr. H. R.	[Firma]	
8	Sulma P. Salazar F.	46667804	COBRO C.	[Firma]	
9	Milena Boredo Corderos	1057571809	COBRO C.	[Firma]	
10	Alvaro Herra Gordo	74183251	COBRO Centro	[Firma]	
11	Audrey Florencia Riquelme	1057545451	Gestión Humana	[Firma]	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
N°	Recomendaciones	Persona Responsable	Firma	Fecha acordada de cierre	

Firma Responsable: **[Firma]**
Rudy OIVIAN BECERRA A.

		FORMATO			Código PSIG-CAL-F-01
		LISTA DE ASISTENCIA			Fecha:
					Página 1 de 1
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Lidel SIG	Director	Director
2	6/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director

Ciudad: SOGAMOSO Pág. de

Tipo de Actividad		Fecha: <u>26</u> <u>02</u> <u>2026</u>
Inducción	Entrenamiento	Día Mes Año
Re Inducción	Capacitación <u>otro X</u>	

Dirigido por: Yeimi Natalia Alvarez Cargo Practicante Firma Natalia G.
 Asunto o Tema a tratar: Pausa Activa enpogue Estilo de Vida Saludable
 Contenido del Tema: Muevete por tu salud

Hora de Inicio Hora Final

Objetivo Promover la salud y prevención del sedentarismo y control de riesgos físicos durante la jornada laboral.

N°	Nombre del funcionario	No. De identificación	Cargo	Firma
1	<u>DIGO Lucas Doro F</u>	<u>46371827</u>	<u>TECNICO ADITIVO</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Diana Rodriguez</u>	<u>4880993</u>	<u>APOYO ARCELKO</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>YARA VARGAS</u>	<u>105951540</u>	<u>APOYO</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Yuris M Beleno</u>	<u>36727896</u>	<u>Controlista</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Holman Quintro B</u>	<u>80435955</u>	<u>Tesorero</u>	<u>[Firma]</u>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N°	Recomendaciones	Persona Responsable	Firma	Fecha acordada de cierre

Firma Responsable: [Firma]
Rudy Vivian Becerra A.

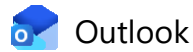
INTRASOG		FORMATO			Codigo PSIG-CAL-F-01	
		LISTA DE ASISTENCIA			Fecha:	
					Página 1 de 1	
VERSION	FECHA	DESCRIPCION	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
1	1/03/2024	Creación del documento	Lidel SIG	Director	Director	
2	8/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director	
Ciudad: SOGAMOSO Pág. 1 de 1						
Tipo de Actividad				Fecha: 18 02 2025 Día Mes Año		
☐ Inducción ☐ Re Inducción ☐ Entrenamiento ☐ Capacitación ☒ otro X						
Dirigido por: Rody Vivian Becerra		Cargo: Profesional de Calidad		Firma: [Firma]		
Asunto o Tema a tratar: Reporte Condiciones de Seguridad						
Contenido del Tema: Capacitación identificación de riesgos						
Hora de Inicio: 10 am		Hora Final: 10:30 am				
Objetivo: Se realizó capacitación sobre riesgos locativos, para mitigar el riesgo.						
N°	Nombre del funcionario	No. De identificación	Cargo	Firma		
1						
2	MARITZA SALCEDO L.	46-350-087	Aux. ADVA.	[Firma]		
3	Hector N. MORA	9528700	ISC. ADVA.	[Firma]		
4	Bayron Zorano	105759978	Contratista	[Firma]		
5	Sebastian Ruiz	107593353	Contratista	[Firma]		
6	Daniel Medina	1057592457	Contratista	[Firma]		
7	Alexandro Cardenas	1071163022	Contratista	[Firma]		
8	Daniela Barahona	1057596946	Contratista	[Firma]		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
N°	Recomendaciones	Persona Responsable	Firma	Fecha acordada de cierre		
	Donacion Archivo.	Juan figeroa	[Firma]	18/03/2026		

Firma Responsable:

[Firma]
Rody Vivian Becerra

INTRASOG		FORMATO				Código PSIS CAL F.01
		LISTA DE ASISTENCIA				Fecha:
						Página 1 de 1
VERSION	FECHA	DESCRIPCION	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
1	1/03/2024	Creación del documento	Lisseth	Director	Director	
2	8/05/2024	Cambio de tipo	Profesional de Calidad	Director	Director	
Ciudad: SOGAMOSO Pág. 44						
Tipo de Actividad						Fecha: 11 02 2026
Inducción						
Re Inducción						
Entrenamiento						
Capacitación						
otro X						
Dirigido por: Yemi Natalia Alvarez Gaona Cargo: Practicante Firma: Natalia						
Asunto o Tema a tratar: Realizar pausa activa "Activo tu cuerpo"						
Contenido del Tema: Promover el movimiento corporal consciente mediante una pausa activa.						
Hora de Inicio: Hora Final:						
Objetivo: Reducir estrés y tensión corporal, mejorar la circulación y la concentración, fomentar hábitos de cuidado en la jornada diaria.						
N°	Nombre del funcionario	No. De identificación	Cargo	Firma		
1	Melisa Rodriguez C.	1057515487	Abogada Jirica			
2	Daniel Alvarado U.	1057601558	Contador			
3	Valentina GARCIA	1007400828	Contabilista			
4	Juliana P. Salazar T	46.667.809	Prof. Univ.			
5	Diego A. Pizarro F. F. F.	1.057.582.547	Contabilista			
6	Isabella Ayala Lopez	1.118.543.833	Activa			
7	Milena Acarado C	1.057.571.809	Tec. Activa			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
N°	Recomendaciones	Persona Responsable	Firma	Fecha acordada de cierre		

Firma Responsable: 
Rudy Olaya Becerra



Ficha técnica elementos de protección y elementos de emergencias

Desde seguridad <seguridad.salud@intrasog.gov.co>

Fecha Jue 12/02/2026 12:09

Para administrativa <administrativa@intrasog.gov.co>

■ 2 archivos adjuntos (256 KB)

Ficha_Tecnica_EPP_y_Elementos_Emergencia_2026.xlsx; NECESIDAD EPP 2026.pdf;

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito remitir la Ficha Técnica de los Elementos de Protección Personal (EPP) y de los Elementos para la Atención de Emergencias, correspondiente a la vigencia 2026, así como la justificación técnica de la necesidad de su contratación.

La presente solicitud se fundamenta en el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y demás normatividad aplicable al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como en los riesgos identificados en la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPVR) y en el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de la entidad.

La adquisición de estos elementos permitirá:

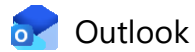
- ♦ Garantizar condiciones seguras y saludables para los funcionarios.
- ♦ Fortalecer la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.
- ♦ Cumplir con los estándares mínimos del SG-SST.
- Prevenir incidentes, accidentes laborales y posibles sanciones por incumplimiento normativo.

Agradezco su revisión y el apoyo correspondiente para adelantar el proceso contractual requerido, conforme a los procedimientos internos establecidos.

Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Rudy Becerra
Seguridad y Salud en el Trabajo
Instituto de Tránsito de Sogamoso



Remisión justificación – Contratación exámenes médicos ocupacionales

Desde seguridad <seguridad.salud@intrasog.gov.co>

Fecha Vie 13/02/2026 11:13

Para administrativa <administrativa@intrasog.gov.co>; talentohumano <talentohumano@intrasog.gov.co>

■ 2 archivos adjuntos (1 MB)

FICHA TECNICA EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES.xlsx; JUSTIFICACION EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES.docx;

Buenos días,

Cordial saludo.

Adjunto a la presente la justificación de la necesidad para la contratación del servicio de aplicación de exámenes médicos ocupacionales dirigidos a los funcionarios del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normatividad vigente en materia de vigilancia de la salud de los trabajadores.

Agradezco la revisión del documento adjunto y quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional para continuar con el trámite correspondiente.

Cordialmente,

Rudy Becerra

Coordinadora SG-SST

Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso