INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 2 de marzo de 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9081192
Coordinación académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Hugo Andrés Molina Flórez, identificado con C.C. **1098734230**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9081192/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **febrero** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ajustar planeación fichas 3147311 y 3147309	Formato actualizado de GFPI-PL-004.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Desarrollo de guías de aprendizaje fichas 3147309 y 3147311 y Diseño de proyecto formativo fichas nuevas vigencia 2026.	Guías de aprendizaje programación de microcontroladores. Formato de proyecto formativo diligenciado.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los	Impartir formación en las fichas 3147311 y 3147309	Registro fotográfico de asistencia a la formación

	diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Radicación de nuevas fichas para la vigencia 2026.	Cartas radicadas de las nuevas fichas.

	hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación	Formación presencial fichas 3147309 y 3147311	Registro eventos Sofia plus
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actualización de carpetas compartidas en Drive 3147411 y 3147309.	Registro de actualización de carpetas para las fichas 3147311 y 3147309.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Presente informe de actividades de presentación de poscuenta.	Documentación IFPC del mes de febrero diligenciado.

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presente informe de actividades de presentación de poscuenta.	Documentación IFPC del mes de febrero diligenciado.

Cordialmente,



Hugo Andrés Molina Flórez
Contratista
C.C. No. 1098734230

Recibí a satisfacción:

William Alberto Mejía Santamaria
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 9081192
Coordinadora académica

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

DEFINIR LOS EQUIPOS USADOS EN LOS MÓDULOS DE PRÁCTICAS PARA LOS LABORATORIOS,	ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES PRESENTACIONES FISICAS Y ESQUEMATICAS EGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES IPC, AMBIENTALES Y DE SST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DISEÑO DE PCB)	ACONDICIONA LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	CUESTIONARIO cuestionario Diseño PCB y normativa LISTA DE CHEQUEO Ensamble de circuitos PCB LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.	
		RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA		80	16					EJECUTA LOS EQUIPOS DE ENSAMBLAJE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE		
	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.		10	2					RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL		
		RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.		10	2					ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.		
	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.		10	2					INTERPRETA COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES		
		COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		10	2					DA RESPUESTA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE		
	UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.		10	2					RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE		
		RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.		10	2					MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA		
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		10	2					CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA		
		RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		10	2					INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE		
		RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		10	2					APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE		
		RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		10	2					IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES		

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE MODULOS PRACTICOS UTILIZANDO SISTEMAS INTEGRADOS CON BASE EN MICROCONTROLADORES PARA LOS LABORATORIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo : REALIZAR LOS PROTOTIPOS FISICOS UTILIZANDO COMPONENTES ELECTRONICOS DE CONTROL INDUSTRIAL Y MEDIA POTENCIA, ANALOGOS Y DIGITALES
- Competencia:

  MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS

  FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- Resultados de Aprendizaje:

  RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

  RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

  RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

  RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

  RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

  RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144

INFORME POSCUENTA 2026

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO DE APOYO DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión 01

1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa SOFIA:**	**839317**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**6**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	**1.2 Regional:**	SANTANDER
1.3 Nombre del proyecto:	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE PROTOTIPOS PRACTICOS UTILIZANDO SISTEMAS INTEGRADOS CON BASE EN MICROCONTROLADORES PARA LOS AMBIENTES DE ELECTRÓNICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVASVINCULADAS AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA - CIMI.		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 meses		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Centro Industrial de Mantenimiento Integral Instituciones Educativas Articuladas del área metropolitana		
1.7 Palabras claves de búsqueda :	TECMAEEE; mantenimiento, ensamble, articulacion, residuos RAEE		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	56	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	**12**
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	**22**
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje claves que se alcanzan con el proyecto:	**22**

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Las instituciones articuladas con el Centro industrial de Mantenimiento Integral no cuentan con módulos electrónicos de prácticas utilizando controladores programables, para poder monitorear y controlar variables físicas de un proceso industrial. Es por esto que surge la necesidad de implementar controles para que los aprendices realicen pruebas técnicas y ejecuten un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para así poder realizar la adquisición, monitoreo y control de las diversas variables físicas utilizando controladores programables, brindando así soluciones prácticas y sencillas al sector productivo.

2.2 Justificación del proyecto

Para atender la creciente demanda en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos para los procesos industriales, es necesario que los aprendices de este programa de formación desarrollen habilidades en diseño, ensamble y mantenimiento de sistemas electrónicos presentes en los procesos industriales actuales y estén capacitados en el manejo de software de monitoreo y control de variables físicas, usando prototipos que simulen dichos procesos. Por tal motivo este proyecto le brinda al aprendiz un entorno industrial básico donde pueda desarrollar estas habilidades de manera segura para si mismo y el medio ambiente, además de la capacidad de adquirir los conocimientos necesarios para dar soluciones rápidas y económicas que ayuden a la empresa a aumentar su productividad y a tener un mejor control de las variables involucradas en los procesos industriales.

2.3 Objetivo general

Realizar el mantenimiento de módulos de prácticas basados en controladores programables para los ambientes de electrónica de las instituciones educativas articuladas con el CIMI.

2.4 Objetivos específicos:

- Analizar los componenetes electrónicos digitales y de potencia compatibles con controladores programables.
- Desarrolla tarjetas electrónicas para módulos de práctica de los laboratorios basados en microcontroladores programables.
- Generar manuales de usuario y documentos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para cada aplicación.
- Redactar informes de pruebas de calidad y puesta a punto de las aplicaciones diseñadas.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Aprendices del programa de formación, ensamble y mantenimiento de equipos electrónicos de las institcuiones educativas articuladas con el CIMI	
2.5.2 Impacto	**Social:**	Motivación a los aprendices al desarrollo de la electrónica como proyecto de vida, mejorando la calidad de vida de los aprendices quienes adquieren las competencias tecnológicas que les permitirán un mejor desempeño en el mundo laboral.
	Económico:	Se optimizan los recursos técnicos y humanos en el mantenimiento de los equipos, reduciendo fallas y alargando la vida útil de los equipos.
	Ambiental:	Reducción de residuos electrónicos, reducción de la obsolescencia y destrucción temprana por defectos en equipos optimizando el ahorro de energía y la utilización de nuevas técnicas de construcción de tarjetas electrónicas con menor impacto ambiental.
	Tecnológico:	Apropiación en el uso de fuentes switcheadas para el uso de fuentes lineales, mejorando el tamaño y el consumo energético de los equipos e implementando nuevas tecnologías en el uso de elementos de potencia para su construccion.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:

Disponibilidad de materiales e insumos necesarios para la ejecución del proyecto de formación. Alternativa de Solución: Realizar pedidos de insumos oportunos de acuerdo con el cronograma establecido por el Centro de Formación.

Número de licencias insuficientes de los softwares propuestos. Alternativa de Solución: Gestionar con mesa de ayuda las licencias necesarias para la ejecución del proyecto en los centros donde se imparta la formación o utilización de software libre (LiveWire-easyEDA-Kicad)

Riesgos eléctricos, mecánicos, químicos, ambientales, psicosociales. Alternativa de Solución: Impartir anticipadamente las competencias inherentes a estos riesgos y realizar un análisis preliminar de riesgo (APR) en los sitios de trabajo. Adecuación de los ambientes de formación acorde a recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo que faciliten el desarrollo de las actividades de formación.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto:

- informe de componenetes electrónicos digitales y de potencia y software especializado requerido para la elaboración de tarjetas electrónicas
- Tarjeta electrónica para módulos de práctica.
- Manuales usuario, mantenimiento preventivo y correctivo de las aplicaciones desarrolladas
- Informe de fallas más comunes que se presentan en la adquisición de datos, transimisión de información y control de variables físicas.
- Lista de chequeo de verificación del estado funcional y de confiabilidad de los diferentes modulos.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica

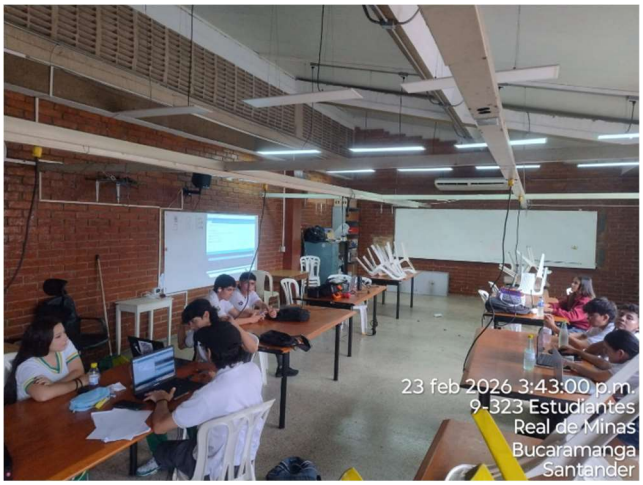
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI

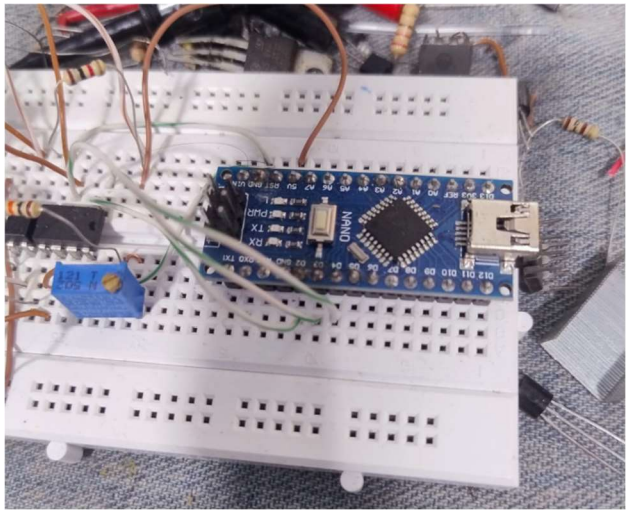
2.7 Valoración Productiva

Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3













EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AURELIO MARTINEZ MUTIS	Código:
		Versión: 01
	COMUNICACIONES	Fecha: 10-2017
		Página 1 de 1

Bucaramanga, febrero 20 de 2026

Señor:
Jorge Ricardo Rozo Hernández
Subdirector(e) SENA CIMI
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Girón

Cordial Saludo,

*Por medio de la presente y de acuerdo con las directrices emanadas por Dirección General y los lineamientos que estos generan, y en calidad de rectora de la **I.E. Aurelio Martínez Mutis**, me permito certificar que los estudiantes abajo relacionados han aprobado satisfactoriamente el grado 9° y se encuentran matriculados en el grado 10° e inscritos en el SIMAT. De manera atenta, solicitamos la apertura de la ficha en el programa de formación **Técnico en Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos** en Articulación con el SENA CIMI Girón y garantizamos el registro de los aspirantes en el aplicativo Sofia Plus, para su respectiva inscripción en la ficha asignada.*

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE
1	TI	1097785926	BLANCO URIBE SANTIAGO
2	TI	1095312669	CABALLERO ORTEGA DAVID
3	TI	1097502840	CAMACHO PABON JUAN DIEGO
4	TI	1097502541	CENTENO CONTRERAS JOSE DANIEL
5	TI	1030180923	CEPEDA BLANCO WILLIAM ALEJANDRO
6	TI	1099743820	ESTEBAN TRISTANCHO ANDREA JULIANA
7	TI	1096703134	GARNICA MANTILLA MIGUEL ANGEL
8	TI	1082373412	LARA BAZA KAREN JULIANA
9	TI	1142718297	LEAL JEREZ ANA VALENTINA
10	TI	1146335266	MAESTRE URIBE SAMUEL
11	TI	1099744317	MARTINEZ GARCIA CESIA SILVANA
12	TI	1097111487	MENDEZ VANEGAS DILAN HERCID
13	TI	1097105233	MENDOZA ESTEBAN DIEGO ALEJANDRO
14	TI	1097101722	MONCADA BECERRA JOSE ANDRES

Av. Los Estudiantes No. 9-313, ciudadela Real de Minas Bucaramanga – Teléfono 3184164094
Correo institucional: ieaureliomartinez@bucaramanga.edu.co

Powered by CamScanner

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO "DAMASO ZAPATA"

Bucaramanga

Resolución aprobación de estudios No. 1677 de julio 21 de 2021, Registro DANE N. 168001001921, NIT N. 890210216-4- Naturaleza Oficial

Bucaramanga, 20 de febrero de 2026

Señor:
JORGE RICARDO ROZO HERNÁNDEZ
Subdirector(e) SENA CIMI
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Girón

RAD-IETZ: 2026-049

Cordial Saludo,

Por medio de la presente y de acuerdo con las directrices emanadas por Dirección General y los lineamientos que estos generan, y en calidad de rector de la **I.E. Técnico Damaso Zapata**, me permito certificar que los estudiantes abajo relacionados han aprobado satisfactoriamente el grado 9° y se encuentran matriculados en el grado 10° e inscritos en el SIMAT. De manera atenta, solicitamos la apertura de la ficha en el programa de formación **Técnico en Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos** en Articulación con el SENA CIMI Girón y garantizamos el registro de los aspirantes en el aplicativo Sofia Plus, para su respectiva inscripción en la ficha asignada.

ITEM	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE
1	TI	1064111991	ARELLAN NAVARRO VALERIA
2	TI	1099744493	ARIAS EREGUA JIMMY JASSER
3	TI	1050097093	BUITRAGO REYES CESAR MAURICIO
4	TI	1097914447	CAÑON BLANCO CARLOS ANDRES
5	TI	1099744652	CARREÑO SUAREZ ANDRES ALEXANDER
6	TI	1098743941	DIAZ JAIMES JULYTSA ALEJANDRA
7	CC	1095305235	DURAN CAÑAS JOHAN SANTIAGO
8	TI	1091982521	GONZALEZ QUINTERO BREYNEER ARLEY
9	TI	1095312730	GONZALEZ RODRIGUEZ MARIA JOSE
10	TI	1098075054	LEAL GOMEZ JUAN MANUEL
11	TI	1139124333	LOPÉZ GARCIA SHAROL DAYANNA
12	TI	1097503378	MALAVER GOMEZ PAULA ALEJANDRA
13	TI	1098075216	MARQUEZ SUAREZ LEIDY VALENTINA
14	TI	1095930910	MARQUEZ TOSCANO JUAN FELIPE
15	TI	1097109173	MARTINEZ JAIMES KAROLL ASLEY
16	TI	1055552639	MARTINEZ VARGAS SHERMAN ESTIVEN
17	TI	1098074504	MUJICA CASTRO CRISTOBAL
18	CC	1115729523	POSADA ROJAS DARIAM SANTIAGO
19	TI	1095312467	RIVERA DURAN DYLAN JULIAN
20	TI	1095931627	SILVA PONTON FREDDERICK
21	TI	1098075370	SUAREZ GELVEZ KAREN JULIANA
22	TI	1098074624	TOVAR CANDELA WILSON DANIEL
23	TI	1098075585	TRIVIÑO GIRALDO LUNA ALEJANDRA
24	TI	1115455772	URRUTIA AGUAS LUIS ANGEL
25	TI	1065681491	ZAMBRANO TORRES SAMUEL JOSE

Agradezco de antemano su valiosa atención y quedo atento a cualquier notificación de parte suya.
Cordialmente,

DIEGO FERNANDO MOTTA NIETO
Rector: I.E. Técnico Dámaso Zapata
Teléfono: 3173747516 - 3158024339

Calle 10 No. 28-77 - P.B.X. 634 5147 FAX. 635 1926
Correo Institucional iedamasozapata@bucaramanga.edu.co
Bucaramanga – Colombia

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147311 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147309 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Formato de apoyo no controlado

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

