PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Proceso de Contratación: SA-003-2026

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS Y TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL INDER MEDELLÍN.

Medellín, marzo 2026

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4
1. DEFINICIONES 6
2. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD 8
2.1. OBJETO DEL PROCESO 8
2.1.1. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL 8
2.1.1.1. ESPECIFICACIONES TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS 8
a. Características técnicas de los vehículos 8
b. Actividades a realizar 10
c. Rango de Cobertura 10
d. Requisitos para los conductores de transporte de pasajeros 11
e. Gastos no contemplados en el servicio de transporte terrestre de pasajeros 11
f. Mecanismos para acreditar la prestación del servicio 12
g. Autorizaciones 12
i. Identificación de los vehículos 14
3. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC) 33
4. PRESUPUESTO Y RECURSOS QUE RESPALDAN LA CONTRATACIÓN 33
4.1. INSTRUCCIÓN PRELIMINAR 34
4.2. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS 36
4.3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 36
4.4. TRANSPARENCIA 36
4.5. COMUNICACIONES 37
4.6. INFORMACIÓN INEXACTA 37
4.7. INFORMACIÓN RESERVADA 38
4.8. IDIOMA 38
4.9. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR 38
4.10. CONSULARIZACIÓN 39
4.11. APOSTILLA 39
4.12. CONVERSIÓN DE MONEDAS 39
4.13. RÉGIMEN LEGAL 40
4.14. CONSULTA Y PUBLICIDAD DEL PROCESO 40

4.15. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 42
4.16. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS 42
4.17. INFORME DE EVALUACIÓN 43
4.18. PROPUESTAS PARCIALES 43
4.19. LIMITACIÓN A MIPYME 43
4.20. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES 43
4.21. CRONOGRAMA DEL PROCESO 45
4.22. CAUSALES DE RECHAZO 46
4.23. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN 48
4.24. RETIRO DE LA PROPUESTA 48
4.25. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES 48
4.26. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO 49
5. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN 49
5.1. CAPACIDAD JURÍDICA 50
5.2. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) 55
5.3. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES 56
5.6. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) 58
5.7. EXPERIENCIA 58
5.7.1. EXPERIENCIA DIFERENCIAL 60
5.8. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL 64
5.9. CAPACIDAD TÉCNICA - OPERATIVA 68
6. PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA –CERTAMEN- 70
7. ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ADJUDICACIÓN 83
8. DISPOSICIONES CONTRACTUALES 83
9. GARANTÍA DE SERIEDAD 95
10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO 96
11. LISTADO DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS 98

INTRODUCCIÓN

El Instituto de Deportes y Recreación – INDER -, pone a disposición de los interesados, el Proyecto de Pliego de Condiciones para la selección del contratista que se encargará de ejecutar el siguiente objeto contractual: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS Y TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL INDER MEDELLÍN”, cuyo alcance está definido en los estudios previos.

Teniendo en cuenta las características de los bienes y servicios que se pretende contratar, la modalidad de selección será la de selección abreviada, definida en el artículo 2°, numeral 2, literal a) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por los artículos 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1860 del 2021, a través de una subasta inversa electrónica.

La presente Selección Abreviada mediante Subasta Inversa Electrónica, se regirá por las leyes colombianas vigentes, entendidas estas en sentido amplio, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, y, en especial, por las normas contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007,Ley 1882 de 2018, el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 del 2021, así como la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

En materia de publicidad, para el presente proceso de selección, se deberá observar y cumplir lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, referente a la convocatoria pública.

Toda la información y demás actuaciones que se produzcan con ocasión del presente proceso será publicada y podrá consultarse en el Portal Único de Contratación Pública - SECOP II.

Si se necesita más información, aclaración o explicación acerca de uno o más de los puntos establecidos en el Pliego de condiciones, debe dirigirse al Portal Único de Contratación Pública - SECOP II.

En caso de indisponibilidad de la plataforma del SECOP II, que impida a los interesados presentar su propuesta, deberán atender los lineamientos definidos por Colombia Compra Eficiente, en la "Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" y para los efectos allí indicados, el correo habilitado por la entidad para del proceso es juan.montoyah@inder.gov.co.

1. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural.

Definiciones	
Adjudicación	Es la decisión final del INDER, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el INDER y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada al INDER por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones Definitivo	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes	Bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
Lance	Cada una de las posturas que hacen los oferentes en el marco de una subasta.

Margen Mínimo	Valor mínimo en el cual el oferente en una subasta inversa debe reducir el valor del Lance o en una subasta de enajenación debe incrementar el valor del Lance, el cual puede ser expresado en dinero o en un porcentaje del precio de inicio de la subasta.

2. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

2.1. OBJETO DEL PROCESO

El objeto de este proceso consiste en: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS Y TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL INDER MEDELLÍN”.

Clasificador de bienes y servicios

Segmento	Familia	Clase	Nombre
78000000	78110000	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
78000000	78100000	78101800	Servicio de transporte de carga por carretera
78000000	78140000	78141500	Servicios de Organización de Transportes

2.1.1. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, el contratista deberá realizar las siguientes actividades asociadas a las especificaciones y requerimientos para cada uno de los ítems.

A continuación, se definen las especificaciones técnicas y requerimientos para suplir la necesidad del servicio de transporte especial de pasajeros y del servicio de transporte terrestre de carga.

2.1.1.1. ESPECIFICACIONES TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS

a. Características técnicas de los vehículos

Conforme las definiciones establecidas en la Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito Terrestre, en su artículo 2, las características técnicas de los vehículos requeridos se asocian con las siguientes definiciones:

Camioneta picó (pick up): Vehículo automotor destinado al transporte de personas en la cabina y de carga en el platón. Para zona urbana y rural.

Características técnicas de los vehículos	
DESCRIPCIÓN	**REQUERIMIENTO**

Tipo	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA CON PLATÓN C.C. 2300 (A EXCEPCIÓN DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS O ELÉCTRICOS QUE PODRÁN CONTAR CON UN CILINDRAJE. MINIMO DE 1950 C.C. EN ADELANTE)
Servicio	Público
Capacidad de pasajeros	5 pasajeros incluido conductor
Modelo	2020 en adelante
Tipo de motor	Eléctrico, Híbrido (Gasolina o Diesel / eléctrico), Gas, Gasolina o Diésel
Dirección	Hidráulica – Electro asistida
Transmisión	Automática o manual
Aire acondicionado	Si
Eleva vidrios	Eléctrico
Frenos	De disco en las 4 ruedas con ABS
Sistema de seguridad	Mínimo 2 air bag (bolsas de aire) 5 cinturones de seguridad Herramienta y equipo de carretera según normatividad vigente
Puertas	4 puertas para pasajeros
GPS	Monitoreado 24/7 con software para seguimiento de datos

Nota: en cumplimiento del artículo 8 de la Ley 1964 del 11 de julio de 2019, durante la ejecución el contratista **deberá acreditar mínimo 5 vehículos del ítem CAMIONETA PICÓ (PICK UP) DOBLE CABINA CON PLATÓN que además de cumplir con las especificaciones técnicas que le apliquen de la anterior tabla, su tipo de motor deberá ser necesariamente hibrido o eléctrico.**

Características técnicas del vehículo - BUS	
DESCRIPCIÓN	**REQUERIMIENTO**
Tipo	BUS
Servicio	Público
Modelo	2018 en adelante
Capacidad de pasajeros	36 a 40 pasajeros
Modelo	2018 en adelante
Tipo de motor	Gasolina o Diésel
silletería	Reclinable
Aire acondicionado	Si
GPS	Monitoreado 24/7 con software para seguimiento de datos

Características técnicas del vehículo - BUSETA	
DESCRIPCIÓN	**REQUERIMIENTO**
Tipo	BUSETA
Servicio	Público
Modelo	2018 en adelante
Capacidad de pasajeros	20 a 25 pasajeros

Características técnicas del vehículo - BUSETA	
Modelo	2018 en adelante
Tipo de motor	Gasolina o Diésel
silletería	Reclinable
Aire acondicionado	Si
GPS	Monitoreado 24/7 con software para seguimiento de datos

Características técnicas del vehículo - MICROBUS	
DESCRIPCIÓN	**REQUERIMIENTO**
Tipo	MICROBUS
Servicio	Público
Modelo	2018 en adelante
Capacidad de pasajeros	14 a 18 pasajeros
Modelo	2018 en adelante
Tipo de motor	Gasolina o Diésel
silletería	Reclinable
GPS	Monitoreado 24/7 con software para seguimiento de datos

b. Actividades a realizar

A través del servicio de transporte terrestre de pasajeros la Entidad realizará las siguientes actividades:

Transportar a servidores y contratistas para el desarrollo de actividades propias de la Entidad, el transporte de pasajeros que se realiza en la CAMIONETA PICÓ (PICK UP) DOBLE CABINA implica eventualmente transportar en el platón material deportivo y recreativo.

Transporte especial terrestre de pasajeros de usuarios y deportistas del INDER en el marco de la participación en eventos, competencias deportivas, exhibiciones, entre otras directamente relacionadas con el quehacer del Instituto en BUS, BUSETA O MICROBUS.

c. Rango de Cobertura

Conforme la cobertura detallada en las especificaciones técnicas, el servicio de transporte terrestre especial de pasajeros es para uso regular en la ciudad de Medellín y municipios del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, esporádicamente en otros municipios de Antioquia y Colombia.

d. Requisitos para los conductores de transporte de pasajeros

Los conductores que prestan el servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos, los cuales deberán ser requeridos por el supervisor previo al inicio de ejecución del contrato:

- Ser mayor de edad, la cual se acreditará con la copia de la cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y de medidas correctivas, en el que conste que no tiene asuntos pendientes.
- Consulta del Sistema "Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018" https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/
- Certificado de REDAM, Ley 2097 de 2021 artículo 6 No. 1; enlace: https://www.redam.gov.co/modulo-2 .
- No tener multas pendientes por cancelar ante la autoridad del tránsito, lo cual se verificará con la consulta en página web de la autoridad de transporte, con el número de cedula de ciudadanía.
- Número telefónico móvil de contacto.
- Copia de licencia de conducción vigente y válida en Colombia según corresponda el tipo de vehículo indicado en las tablas siguientes:

CATEGORÍAS DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	
C1	Automóviles, camperos, camionetas y microbuses para el servicio público
C2	Camiones rígidos, busetas y buses para el servicio público
C3	Vehículos articulados para el servicio público

e. Gastos no contemplados en el servicio de transporte terrestre de pasajeros

Para el pago de los peajes que se llegaren a causar en la prestación del servicio de camionetas rurales, la Entidad destinará un rubro, el cuales se irá descontando en la medida que haya la necesidad de realizar el pago de los respectivos peajes. Para el reconocimiento de estos por parte de la Entidad, el contratista deberá aportar con la factura los comprobantes de pago los cuales deberán coincidir con la información del recorrido programado previamente por el INDER.

Para el ítem, bus, buseta y microbús, los valores de los peajes deberán estar incluidos en el valor del servicio, por lo cual la Entidad no destinará un rubro adicional para esto.

Otros gastos

- Gastos relacionados con combustible, insumos para el mantenimiento de los vehículos, repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones, lavado, impuestos del vehículo, multas de tránsito, reparaciones, expedición de documentos, pago de pólizas u otros gastos derivados del uso del vehículo estarán a cargo del contratista.

- También estará a cargo del Contratista, el pago asociado con alimentación, hospedaje, viáticos, en los casos eventuales que por necesidad del servicio así se requiera.

f. Mecanismos para acreditar la prestación del servicio

Cada mes, el contratista deberá aportar a la supervisión del contrato las siguientes evidencias para acreditar la prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros:

- Planilla de control de viajes debe contener mínimo la siguiente información: fecha y hora del servicio; actividad en la cual se usó el servicio; nombre y firma del servidor o contratista que hizo uso del servicio; nombre del conductor; placa del vehículo y observaciones.
- Reporte del GPS en el cual se evidencien los recorridos realizados en las actividades asociadas con la prestación del servicio por cada uno de los vehículos.
- Reporte de novedades.
- Informe de actividades con registro fotográfico.
- Informe de actividades detallado por las distintas Áreas si así lo requiere la supervisión del contrato.

Esto sin perjuicio que el supervisor del contrato pueda requerir información adicional.

g. Autorizaciones

Para la utilización de vehículos automotores asociados a la prestación del servicio, se deberá contar con la respectiva autorización vigente, expedida por el Ministerio de Transporte, por medio de la cual se concede la habilitación y permiso para la prestación del servicio de transporte terrestre especial, en la modalidad correspondiente.

Para acreditar los vehículos automotores asociados a la prestación del servicio, se deberá aportar con la propuesta los siguientes documentos:

- Resolución de la capacidad transportadora vigente, en esta resolución se deberá acreditar como mínimo la siguiente cantidad de vehículos:

ÍTEM	CANTIDADES PARA ACREDITAR EN LA CAPACIDAD TRANSPORTADORA
CAMIONETA DOBLE CABINA	10
BUS DE 36 A 40 PASAJEROS	60
BUSETA DE 20 A 25 PASAJEROS	50
MICRO BUS DE 14 A 18 PASAJEROS	30

Nota 1: en el caso que el proponente sea consorcio o unión temporal cada uno de los miembros del proponente plural, deberá aportar la resolución de capacidad transportadora.

Nota 2: para aquellos proponentes con intensión de celebrar un convenio de colaboración, deberán presentar su capacidad transportadora en los términos establecidos en el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.6.3.4, del Decreto 1079 de 2015, es decir, que deberán acreditar una flota del 60% de los vehículos requeridos por la Entidad en el presente proceso de selección, indistintamente de su tipología o su condición de hibrido o eléctricos, siempre y cuando los vehículos acreditados estén dentro del rango de vehículos requeridos por la Entidad en el marco del presente proceso de selección, a su vez, se deberá **aportar una carta de intención de convenio de colaboración suscrita por quien ejerza como representante legal del proponente a través de la cual se comprometa expresamente a cumplir en el transcurso de la ejecución del contrato, con la cantidad de vehículos requeridos por la Entidad.**

En consecuencia, la cantidad mínima de vehículos que deberá acreditar el proponente con intensión de convenio de colaboración es la siguiente:

CAPACIDAD TRANSPORTADORA PARA CONVENIOS DE COLABORACIÓN	
ÍTEM	CANTIDADES PARA ACREDITAR EN LA CAPACIDAD TRANSPORTADORA
CAMIONETA DOBLE CABINA	6
BUS DE 36 A 40 PASAJEROS	36
BUSETA DE 20 A 25 PASAJEROS	30
MICRO BUS DE 14 A 18 PASAJEROS	18

Resolución de habilitación de prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros, vigente a la presentación de la propuesta.

Nota: en el caso que el proponente sea consorcio o unión temporal cada uno de los miembros del proponente plural, deberá aportar la resolución de habilitación expedida por el Ministerio de Transporte.

h. Permisos y licencias

Se deberá cumplir con todos requisitos exigidos por la normatividad jurídica vigente para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, para el caso de la utilización de vehículos automotores asociados a la prestación del servicio, en particular con lo establecido en el Decreto 1079 de 2015 "por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte", el Decreto 431 de 2017 "por el cual se modifica y adiciona el Capítulo .Q del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1079 de 2015, en relación con la prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial, y se dictan otras disposiciones.", además de estas normas se deberá atender toda aquella normatividad jurídica relacionada con las actividades contractuales.

i. Identificación de los vehículos

Los vehículos que prestan el servicio deberán estar debidamente identificados con las piezas comunicacionales que deberá proporcionar el contratista de acuerdo con el diseño de la Oficina Asesora de Comunicaciones del INDER. Una vez se haya terminado el contrato dichas piezas deberán ser entregadas a la Entidad.

Características técnicas de los servicios requeridos:

ÍTEM	NOMBRE ITEM	DESCRIPCIÓN	ZONA	UNIDAD MEDIDA	DESTINO (Describir punto de recogida y punto de llegada o recorrido)	CANTIDAD VEHICULOS	MES / VIAJES IDA REGRESO
1	CAMIONETA PICÓ (PICK UP)	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA CON PLATÓN DE SERVICIO PÚBLICO; MODELO 2020 EN ADELANTE; CILINDRAJE MÍNIMO DE 2300 C.C.; TRACCIÓN 4X4 A EXCEPCIÓN DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS O ELÉCTRICOS QUE PODRÁN CONTAR CON UN CILINDRAJE. MINIMO DE 1950 C.C. EN ADELANTE, CAPACIDAD PARA 5 PASAJEROS INCLUIDO EL CONDUCTOR; TIPO DE MOTOR ELÉCTRICO, HÍBRIDO, GASOLINA O DIESEL; CUMPLIR CON LAS DEMÁS ESPECIFICACIONES DETALLADAS EN EL CUADRO DE "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS VEHÍCULOS". DISPONIBILIDAD 24 HORAS AL DÍA LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, CONFORME NECESIDAD DEL SERVICIO. CADA VEHÍCULO DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS.	URBANA	MES	EL DESTINO SE ESTABLECERÁ CONFORME LA PROGRAMACIÓN DETERMINADA POR LA ENTIDAD EN LAS 16 COMUNAS DE MEDELLÍN , EL VEHÍCULO DEBERÁ TENER DISPONIBILIDAD 24/7 PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS CONFORME LA NECESIDAD DEL SERVICIO.	1	1
2	CAMIONETA PICÓ (PICK UP)	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA CON PLATÓN DE SERVICIO PÚBLICO; MODELO 2020 EN ADELANTE; CILINDRAJE MÍNIMO DE 2300 C.C.; TRACCIÓN 4X4 A EXCEPCIÓN DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS O ELÉCTRICOS QUE PODRÁN CONTAR CON UN CILINDRAJE. MINIMO DE 1950 C.C. EN ADELANTE, CAPACIDAD PARA 5 PASAJEROS INCLUIDO EL CONDUCTOR; TIPO DE MOTOR ELÉCTRICO, HÍBRIDO, GASOLINA O DIESEL; CUMPLIR CON LAS DEMÁS ESPECIFICACIONES DETALLADAS EN EL CUADRO DE "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS VEHÍCULOS". DISPONIBILIDAD 24 HORAS AL DÍA LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, CONFORME NECESIDAD DEL SERVICIO. CADA VEHÍCULO DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS.	RURAL	MES	EL DESTINO SE ESTABLECERÁ CONFORME LA PROGRAMACIÓN DETERMINADA POR LA ENTIDAD EN LAS 16 COMUNAS, LOS 5 CORREGIMIENTOS DE MEDELLÍN, LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y EVENTUALMENTE EN LOS DEMÁS MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA. EL VEHÍCULO DEBERÁ TENER DISPONIBILIDAD 24/7 PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS CONFORME LA NECESIDAD DEL SERVICIO.	1	1
3	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN MUNICIPIO PERTENECIANTES AL AREA METROPOLITANA. (BELLO, ENVIGADO, ITAGÜÍ, SABANETA, LA ESTRELLA, COPACABANA, CALDAS, BARBOSA Y GIRARDOTA) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1

4*	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (CHIGORODÓ, APARTADÓ, CAREPA, TURBO) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
5	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	NACIONAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ LA CUIDAD DE MANIZALES. LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1

***NOTA 1:** *Para el caso del ítem: "**4. BUS 36 A 40 PASAJEROS. DEPARTAMENTAL. VIAJE IDA Y REGRESO. EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (CHIGORODÓ, APARTADÓ, CAREPA, TURBO)"**. En consideración a que este destino depende de la programación del evento el cual se encuentra a cargo de una Entidad externa, este podrá variar de acuerdo con las necesidades generadas por la programación del evento. En caso de que el evento se programe en un lugar diferente al establecido en este ítem, los valores de los nuevos destinos estarán determinados por el estudio del mercado realizado por la Entidad en la etapa precontractual (ver hoja "OTROS_T. PASAJEROS"), aclarando que al PRECIO UNITARIO DE REFERENCIA definido para el proceso se le aplicará en la ejecución EL MISMO DESCUENTO GENERADO EN EL MARCO DE LA SUBASTA PARA EL ÍTEM en mención.

ÍTEM	NOMBRE ITEM	DESCRIPCIÓN	ZONA	UNIDAD MEDIDA	DESTINO (Describir punto de recogida y punto de llegada o recorrido)	CANTIDAD VEHICULOS	MES / VIAJES IDA REGRESO
1	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (SOPETRÁN, DONMATÍAS, MARINILLA, ARMENIA, ENTRERRÍOS, SAN VICENTE, EL CARMEN DE VIBORAL, SANTA BÁRBARA) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
2	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (BELMIRA, FREDONIA, MONTEBELLO, TITIRIBÍ, VENECIA, LA UNIÓN, EL SANTUARIO, CONCEPCIÓN) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
3	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (EL PEÑOL, OLAYA, SANTO DOMINGO) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1

4	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (GRANADA, CISNEROS, LIBORINA, SANTA ROSA DE OSOS, ANZÁ, ALEJANDRÍA, GUATAPÉ, COCORNÁ, GÓMEZ PLATA) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL IINDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REEGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
5	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (ABERROJAL, BURITICÁ, CONCORDIA, SALGAR, TARSO, YOLOMBÓ, GIRALDO, CAICEDO, HISPANIA, SAN ROQUE, CAROLINA DEL PRÍNCIPE, CIUDAD BOLÍVAR) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REEGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
6	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (SAN FRANCISCO, JERICÓ, LA PINTADA, SAN RAFAEL, CAÑASGORDAS, PUEBLORRICO, BETANIA, SABANALARGA, ANDES, SONSÓN, BETULIA, SAN CARLOS, TÁMESIS, GUADALUPE) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REEGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
7	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (YARUMAL, ANGOSTURA, MACEO, YALÍ, URRAO, JARDÍN, SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA, CARACOLÍ, VALPARAÍSO, SAN LUIS) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1

8	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (ABRIAQUÍ, SAN ANDRÉS DE CUERQUIA, URAMITA, FRONTINO, AMALFI, CARAMANTA, ARGELIA, NARIÑO, VEGACHÍ) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
9	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (DABEIBA, TOLEDO, VALDIVIA, PUERTO BERRÍO, ANORÍ, BRICEÑO) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
10	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (PUERTO TRIUNFO, REMEDIOS, PEQUE) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
11	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (SEGOVIA, MUTATÁ, PUERTO NARE) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1

12	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (TARAZÁ, CÁCERES, ITUANGO) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
13	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (ARBOLETES) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
14	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (NECLOCLI) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1
15	BUS 36 A 40 PASAJEROS	BUS PARA PRESTAR EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS, CON CAPACIDAD DE 36 a 40 PASAJEROS; MODELO 2018 EN ADELANTE, CON TIPO DE MOTOR A GASOLINA O DIÉSEL, SILLETERÍA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO, BAÑO. EL VEHÍCULO DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE PARA EL TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS. NOTA: EN UNA EVENTUAL NECESIDAD DE VEHICULOS DE MENOR CAPACIDAD SERA COTIZADA O AJUSTADA A LA HORA DE REQUERIR EL SERVICIO DE MENOR CAPACIDAD DE PASAJEROS.	DEPARTAMENTAL	VIAJE IDA Y REGRESO	EL PUNTO DE RECOGIDA SERÁ LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER EN EL BARRIO EL VELÓDROMO DE LA COMUNA 11 DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EL DESTINO SERÁ ALGUN DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA (CAUCASIA) LA IDA Y EL REGRESO SE PROGRAMARÁN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL INDER, EL LAPZO DE TIEMPO DEL REGRESO QUE DETERMINE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO PUEDE SER CON DIFERENCIAS EN DIAS.	1	1

Nota 2: Se entiende que la entidad requiere disponibilidad 24 horas, 7 días a la semana, que el servicio podrá ser requerido en cualquier hora del día o la noche conforme a las necesidades del servicio de la Entidad.

Nota 3: Dada la necesidad de la Entidad se requiere que el Contratista cuente con los vehículos suficientes bien sea por ser propios, por ser vehículos afiliados a su empresa, por ser vehículos a disposición a través de un convenio de colaboración o por cualquiera otro medio jurídico que posibilite la prestación del servicio de acuerdo con la programación establecida por el Instituto, esto considerando que se podría requerir de manera simultánea la siguiente cantidad estimada de vehículos:

ÍTEM	CANTIDAD ESTIMADA REQUERIDA DE MANERA SIMULTANEA
CAMIONETA PICÓ DOBLE CABINA CON PLATÓN	15 DE LOS CUALES MÍNIMO 5 DEBERÁN SER HÍBRIDOS O ELÉCTRICOS
BUS DE 36 A 40 PASAJEROS	60
BUSETA DE 20 A 25 PASAJEROS	50
MICROBUS DE 14 A 18 PASAJEROS	30

2.1.1.2 TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA

El tipo de camión requerido para este servicio es el camión con lona (o carrocería), que tienen la carga que transportan tapada, tanto en los laterales como en la parte superior y por ello se puede transportar de manera segura la carga, adicional a ello, se requieren camiones de cabina sencilla, con el fin de agilizar y facilitar el cargue y descargue de forma segura. Este tipo de camión genera una facilidad para el cargue y descargue, puesto que por la forma en que están organizadas las lonas, permite que se hagan más ágiles los protocolos de logística. Este tipo de vehículo puede ser rígido o articulado.

2.1.1.2.1 **Características técnicas de los vehículos**

Conforme las definiciones establecidas en la Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito Terrestre, en su artículo 2, las características técnicas de los vehículos requeridos para transporte de carga se asocian con las siguientes definiciones:

Camión: Vehículo automotor que por su tamaño y destinación se usa para transportar carga.

Características técnicas de los vehículos	
DESCRIPCIÓN	**REQUERIMIENTO**
Tipo	CAMIÓN DOBLE CABINA
Servicio	Público
Capacidad de carga	Entre 2.5 y 10 toneladas

Capacidad en volumen	contar mínimo con un largo de 4.20 metros, ancho 1.90 metros y alto 2.10 metros.
Modelo	2017 en adelante
Tipo de motor	Eléctrico, Híbrido, Gasolina o Diésel
Emisión	Euro IV o superior
Dirección	Hidráulica – Mecánica
Transmisión	Automática o manual
Frenos	100% aire con ABS
Sistema de seguridad	Cinturones de seguridad por puesto Herramienta y equipo de carretera según normatividad vigente
GPS	Monitoreado 24/7 con software para seguimiento de datos

Nota: Al inicio de la ejecución del contrato la supervisión deberá verificar junto con los demás documentos que aportan los conductores la certificación vigente de transporte de sustancias químicas y peligrosas.

Características técnicas de los vehículos	
DESCRIPCIÓN	**REQUERIMIENTO**
Tipo	CAMIÓN CABINA SENCILLA
Servicio	Público
Capacidad de carga	Entre 3.5 y 10 toneladas
Capacidad en volumen	contar mínimo con un largo de 4.20 metros, ancho 1.90 metros y alto 2.10 metros.
Modelo	2017 en adelante
Tipo de motor	Eléctrico, Híbrido, Gasolina o Diésel
Emisión	Euro IV o superior
Dirección	Hidráulica – Mecánica
Transmisión	Automática o manual
Frenos	100% aire con ABS
Sistema de seguridad	Cinturones de seguridad por puesto Herramienta y equipo de carretera según normatividad vigente
GPS	Monitoreado 24/7 con software para seguimiento de datos

2.1.1.2.2 **Actividades para realizar**

A través del servicio de transporte terrestre de carga la Entidad realizará las siguientes actividades:

- Transporte de materiales para el cierre de vías requeridos para la operación de las Vías Activas Saludables - VAS, también conocidas como ciclovías, esta actividad implica la entrega y recolección del material en diferentes puntos de acuerdo con el trayecto y el cronograma definido por el INDER, la tripulación para el desarrollo de esta actividad deberá estar compuesta además del conductor por tres auxiliares encargados del cargue y descargue del material que se transporta.

- Transporte de materiales, insumos y equipos requeridos para la operación de la Brigada de Mantenimiento de la Subdirección de Escenarios del INDER.
- Transporte requerido para movilizar insumos para el mantenimiento de escenarios administrados por el INDER dentro de los que se encuentran las piscinas a cargo de la Entidad.
- Transporte de material publicitario para el cubrimiento de actividades y eventos.

- Transporte de material y elementos deportivos, recreativos, de actividad física o cualquier otro elemento requerido para el desarrollo de actividades institucionales.

2.1.1.2.3 Rango de Cobertura

El servicio de transporte terrestre de carga es para uso regular en la ciudad de Medellín y esporádicamente en otros municipios del Área Metropolitana del Valle de Aburrá y del departamento de Antioquia.

2.1.1.2.4 Requisitos para los conductores de transporte de carga

Los conductores que prestan el servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos, los cuales deberán ser requeridos por el supervisor previo al inicio de ejecución del contrato:

- Ser mayor de edad, la cual se acreditará con la copia de la cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y de medidas correctivas, en el que conste que no tiene asuntos pendientes.
- Consulta del Sistema “Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018” https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/
- Certificado de REDAM, Ley 2097 de 2021 artículo 6 No. 1; enlace: https://www.redam.gov.co/modulo-2 .
- No tener multas pendientes por cancelar ante la autoridad del tránsito, lo cual se verificará con la consulta en página web de la autoridad de transporte, con el número de cedula de ciudadanía.
- Número telefónico móvil de contacto.
- Los conductores de los vehículos asociados al ítem CAMIÓN ESTACAS DOBLE CABINA, el o los conductores que presten este servicio deberán estar certificados en transporte de sustancias químicas y peligrosas.
- Copia de licencia de conducción vigente y válida en Colombia según corresponda el tipo de vehículo indicado en las tablas siguientes:

CATEGORÍAS DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	
C1	Automóviles, camperos, camionetas y microbuses para el servicio público
C2	Camiones rígidos, busetas y buses para el servicio público

C3	Vehículos articulados para el servicio público

2.1.1.2.5 Gastos no contemplados en el servicio de transporte terrestre de pasajeros y transporte de carga.

Peajes: Para el pago de los peajes que se llegaren a causar en la prestación del servicio de transporte terrestre de carga, con respecto al ítems CAMIÓN ESTACAS DOBLE CABINA CON CONDUCTOR CERTIFICADO EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y PELIGROSAS. La Entidad destinará un rubro, el cual se irá descontando en la medida que haya la necesidad de realizar el pago de los respectivos peajes. Para el reconocimiento de estos por parte de la Entidad, el contratista deberá aportar con la factura los comprobantes de pago los cuales deberán coincidir con la información del recorrido programado previamente por el INDER.

Otros gastos

Gastos relacionados con combustible, insumos para el mantenimiento de los vehículos, repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones, lavado, impuestos del vehículo, multas de tránsito, reparaciones, expedición de documentos, pago de pólizas u otros gastos derivados del uso del vehículo estarán a cargo del contratista.

2.1.1.2.6 Mecanismos para acreditar la prestación del servicio

Cada mes, el contratista deberá aportar a la supervisión del contrato las siguientes evidencias para acreditar la prestación del servicio de transporte terrestre de carga:

- Planilla de control de viajes debe contener mínimo la siguiente información: fecha y hora del servicio; actividad en la cual se usó el servicio; nombre y firma del servidor o contratista que requirió el servicio; nombre del conductor; placa del vehículo y observaciones.
- Reporte del GPS en el cual se evidencien los recorridos realizados en las actividades asociadas con la prestación del servicio por cada uno de los vehículos.
- Reporte de novedades
- Informe de actividades con registro fotográfico.

Esto sin perjuicio que el supervisor del contrato pueda requerir información adicional.

2.1.1.2.7 Autorizaciones

Para la utilización de vehículos automotores asociados a la prestación del servicio, se deberá contar con la respectiva autorización vigente, expedida por el Ministerio de Transporte o de

la autoridad competente, por medio de la cual se concede la habilitación y permiso para la prestación del servicio de transporte terrestre automotor de carga.

2.1.1.2.8 Permisos y licencias

Se deberá cumplir con todos requisitos exigidos por la normatividad jurídica vigente para prestar el servicio público de transporte terrestre de carga, para el caso de la utilización de vehículos automotores asociados a la prestación del servicio, en particular con lo establecido en el Decreto 1079 de 2015 "por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte", además de esta norma se deberá atender toda aquella normatividad jurídica relacionada con las actividades contractuales.

2.1.1.2.9 Identificación de los vehículos

Los vehículos que prestan el servicio deberán estar debidamente identificados con las piezas comunicacionales que deberá proporcionar el contratista de acuerdo con el diseño de la Oficina Asesora de Comunicaciones del INDER. Una vez se haya terminado el contrato dichas piezas deberán ser entregadas a la Entidad.

2.1.1.4. Características técnicas de los servicios requeridos

N.	NOMBRE ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	CAMION ZONA URBANA 3 AUXILIARES X VIAJE	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA EN CAMIÓN CABINA SENCILLA, CARROCERÍA CUBIERTA TIPO ESTACAS Y/O FURGÓN TIPO TURBO. RECORRIDOS: URBANOS EN LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNAS DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA, VIAJES IDA Y REGRESO, EL MISMO DÍA, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR LA COORDINACIÓN DEL INDER EQUIPAMIENTO: VEHÍCULO MODELO 2017 O SUPERIOR, A GASOLINA O DIÉSEL (EL VEHÍCULO DEBERÁ CONTAR CON EL COMBUSTIBLE SUFICIENTE REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO), CAPACIDAD MÍNIMA DE PESO ENTRE CUATRO Y MEDIO (4.5) Y DIEZ (10) TONELADAS, Y EN VOLUMEN, MÍNIMO LARGO DE 4.20 METROS, ANCHO 1.90 METROS Y ALTO 2.10 METROS. TRIPULACIÓN: CADA VEHÍCULO DEBERÁ ESTAR APOYADO POR UN (1) CONDUCTOR Y UN (3) AUXILIARES, MAYORES DE EDAD, APTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE MATERIAL DE CARGA. DEBERÁN ESTAR UNIFORMADOS MÍNIMO CON CAMISETA QUE IDENTIFIQUE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, Y CONTAR CON ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD JURÍDICA Y NORMA TÉCNICA VIGENTE RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD ESPECÍFICA A REALIZAR. TODO EL PERSONAL DEBERÁ CONTAR CON COBERTURA DE LA ADMINISTRADORA DE	VIAJE IDA Y REGRESO (VAS)	DESTINO ESTABLECIDO DE ACUERDO CON EL TRAYECTO Y CRONOGRAMA DISPUESTO POR LA ENTIDAD, PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES REQUERIDOS PARA EL CIERRE DE VÍAS ASOCIADAS A LA OPERACIÓN DE LAS VAS O CICLOVÍAS, ESTA ACTIVIDAD IMPLICLA RECOGIDA EN EL LUGAR DE BODEGAJE, DESCARGUE EN EL TRAYECTO, RECOGIDA EN TRAYECTO PARA PORSTERIORMENTE DESCARGAR EN EL SITIO DE BODEGAJE. LA TRIPULACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD DEBERÁ ESTAR COMPUESTA ADEMÁS DEL CONDUCTOR POR TRES AUXILIARES ENCARGADOS DEL CARGUE Y DESCARGUE DEL MATERIAL QUE SE TRANSPORTA.

N.	NOMBRE ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
		RIESGOS LABORALES –ARL, QUE POSIBILITE EL ACCESO A LA ASISTENCIA NECESARIA EN CASO DE UN ACCIDENTE PRESENTADO DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. REQUISITOS LEGALES: EL VEHÍCULO Y EL CONDUCTOR DEBERÁN CUMPLIR CON TODAS LAS EXIGENCIAS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE, DISPOSICIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY 769 DE 2002 (C CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO TERRESTRE), CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN VIGENTE: LICENCIA DE TRÁNSITO, SEGURO OBLIGATORIO CONTRA ACCIDENTES DE TRÁNSITO SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA, CERTIFICADO DE EMISIÓN DE GASES, LICENCIA DE CONDUCCIÓN, ENTRE OTRAS DETERMINADAS POR EN LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE. LA EMPRESA TRANSPORTADORA DEBE CUMPLIR CON EL PESV (PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL) CONFORME A LA LEY 1503 DEL 2011 Y RESOLUCIÓN 1565 DEL 2014 Y LOS DEMÁS DOCUMENTOS Y REQUISITOS ASOCIADOS A LA NORMATIVIDAD JURÍDICA VIGENTE.		
2	CAMIÓN ESTACAS DOBLE CABINA CON CONDUCTOR CERTIFICADO EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y PELIGROSAS	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PRINCIPALMENTE PARA LOS DIFERENTES BARRIOS, CORREGIMIENTOS DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, ESPORÁDICAMENTE PARA EL ÁREA METROPOLITANA U OTROS MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA. CAMIÓN CON CARROCERÍA CUBIERTA TIPO ESTACAS DOBLE CABINA (PARA LLEVAR PASAJEROS Y CARGA), MODELO 2017 O SUPERIOR, A GASOLINA O DIÉSEL, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR LA COORDINACIÓN DEL INDER. CAPACIDAD MÍNIMA EN PESO ENTRE DOS (2) Y DOS PUNTOS CINCO (2.5) TONELADAS, Y EN VOLUMEN, CONTAR MÍNIMO CON UN LARGO DE 3.50 METROS, ANCHO 1.90 METROS Y ALTO 2.00 METROS. DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA REQUERIDOS. CADA VEHÍCULO DEBERÁ ESTAR APOYADO POR UN (1) CONDUCTOR, ADEMÁS DE ESTAR CERTIFICADO PARA EL TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS PELIGROSAS Y QUÍMICOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS VIGENTES. DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA REQUERIDOS.DISPONIBILIDAD 24 HORAS AL DÍA LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, CONFORME NECESIDAD DEL SERVICIO.	MES	EL DESTINO SE ESTABLECERÁ CONFORME LA PROGRAMACIÓN DETERMINADA POR LA ENTIDAD PRINCIPALMENTE EN LAS 16 COMUNAS, LOS 5 CORREGIMIENTOS DE MEDELLÍN Y ESPORÁDICAMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ. EL VEHÍCULO DEBERÁ TENER DISPONIBILIDAD 24/7 PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS CONFORME LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Nota: Dada la necesidad de la Entidad se requiere que el Contratista cuente con los vehículos suficientes bien sea por ser propios, por ser vehículos afiliados a su empresa, por ser vehículos a disposición a través de un convenio de colaboración o por cualquiera otro medio jurídico que posibilite la prestación del servicio de acuerdo con la programación establecida por el Instituto, esto considerando que se podría requerir de manera simultánea la siguiente cantidad estimada de vehículos:

ÍTEM	CANTIDAD ESTIMADA REQUERIDA DE MANERA SIMULTANEA
CAMIÓN ESTACAS DOBLE CABINA CON CONDUCTOR CERTIFICADO EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y PELIGROSAS	2
CAMIÓN CABINA SENCILLA 3 AUXILIARES	15

2.1.2.11. Apoyo logístico:

El contratista deberá suministrar al INDER, el apoyo logístico para la ejecución de las actividades de transporte asociadas a la necesidad de la Entidad así:

Coordinador operativo:

Con perfil técnico y/o profesional en el área del conocimiento que determine el contratista o con experiencia mínima de 2 años en el ejercicio de la actividad, encargado de prestar el servicio de manera presencial o remota de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6: 00 p.m; fuera del horario de oficina la disponibilidad de respuesta del contratista deberá ser 24/7.

El coordinador será el responsable de:

- Recibir y atender las solicitudes del servicio de transporte de pasajeros y de carga.
- Programar a los conductores para la prestación del servicio.
- Garantizar que la prestación del servicio se preste de acuerdo con lo programado
- Atender cualquier novedad relacionada con la prestación del servicio.
- Llevar el control de la prestación del servicio.
- Coordinar el remplazo inmediato de vehículos que por diferentes circunstancias imprevistas no puedan prestar el servicio en un tiempo no máximo a 1 hora después de ocurrida la situación.
- Realizar los controles necesarios para la prestación del servicio.
- Consolidar la información y los documentos que acrediten la prestación del servicio.
- Mantener permanentemente informado al supervisor del contrato de lo acontecido en la prestación del servicio.

Coordinador administrativo

Con perfil técnico y/o profesional en el área del conocimiento que determine el contratista o con experiencia mínima de 2 años en el ejercicio de la actividad, encargado de:

- Realizar los informes técnicos, financieros y jurídicos requeridos por el supervisor del contrato y su equipo de apoyo.
- Llevar control de la ejecución financiera del contrato
- Atender junto con el representante legal cualquier requerimiento realizado por la supervisión del contrato
- Gestionar todas las actividades administrativas a cargo del contratista relacionadas con la ejecución del contrato.
- Coordinar con la Entidad lo relacionado en temas de facturación y documentación requerida para la acreditación de pagos.

- Coordinar con la Entidad lo relacionado en temas de modificaciones que llegare a tener el contrato.
- Mantener una comunicación permanente con el supervisor del contrato y su equipo de apoyo.

Auxiliar de Carga:

Auxiliares para el servicio de transporte de carga requerido para el apoyo en la ejecución de este tres (3) auxiliares por camión).

Con perfil que determine el contratista o con experiencia mínima de 2 años en el ejercicio de la actividad, estos auxiliares deberán ser mayores de edad, aptos para las actividades de transporte, montaje y desmontaje de material de carga.

Deberán estar uniformados mínimo con camiseta que identifique la empresa prestadora del servicio, y contar con elementos de protección personal de conformidad con la normatividad jurídica y técnica vigente relacionada con la actividad específica a realizar.

Todo el personal deberá contar con cobertura de la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, que posibilite el acceso a la asistencia necesaria en caso de un accidente presentado durante la prestación del servicio.

Nota 1: En caso de que por fuerza mayor sea necesario cambiar el personal mínimo requerido durante la ejecución del contrato, deberá hacerse por personal idóneo de igual o superiores calidades del ofrecido inicialmente con la propuesta. En caso de que la sustitución del personal sea necesaria durante la ejecución del contrato, debe realizarse previa autorización por parte del supervisor del contrato, sin interrupción de las actividades que viene desarrollando el personal saliente, es decir, el contratista debe garantizar la continuidad de las tareas asignadas al profesional y por consiguiente la ejecución del contrato.

Nota 2: La Entidad podrá, en la ejecución del contrato, solicitar un cambio de personal ofrecido, y el oferente deberá garantizar un perfil idóneo, de igual o superiores calidades del ofrecido inicialmente con la propuesta.

2.1.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, los proponentes acreditarán la experiencia con la información contenida en el RUP, y que se relacione en el ANEXO correspondiente (Este anexo servirá como simple guía para la Entidad en la revisión del RUP).

Dichos contratos deben estar certificados en el RUP y corresponder con los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC):

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
78000000	78110000	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
78000000	78100000	78101800	Servicio de transporte de carga por carretera
78000000	78140000	78141500	Servicios de Organización de Transportes

Requisitos Mínimos

El proponente deberá acreditar a través del Registro Único de Proponentes experiencia relacionada en la ejecución de tres (3) contratos terminados que hayan sido ejecutados desde el año 2020 en adelante.

La cuantía de cada uno de los contratos a acreditar deberá ser igual o superior al 100% de valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en SMLMV

El proponente deberá diligenciar el Anexo “Relación de Experiencia”

El proponente deberá acreditar a través del Registro Único de Proponentes experiencia relacionada en la ejecución de tres (3) contratos terminados que hayan sido ejecutados desde el año 2020, en adelante y cuyo objeto esté relacionado con la prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, esta experiencia deberá estar acreditada en el RUP con mínimo los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC):

78-11-18-00
78-10-18-00

El proponente deberá acreditar a través del Registro Único de Proponentes experiencia relacionada en la ejecución un (1) contrato terminado que haya sido ejecutado desde el año 2020, en adelante y cuyo objeto esté relacionado con la prestación del servicio de transporte terrestre automotor de carga, esta experiencia deberá estar acreditada en el RUP con mínimo los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC):

78-11-18-00
78-10-18-00
78-14-15-00

La cuantía de cada uno de los contratos a acreditar deberá ser igual o superior al 100% de valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en SMMLV.

Adicional a ello deberá adjuntar certificación de cada uno de los contratos que vaya a

acreditar en el RUP para que la Entidad pueda observar la pertinencia y concordancia con el objeto a contratar.

Cada certificación deberá contener

Nombre del contratante
Contratista
Valor
Objeto
Fecha de inicio
Fecha de terminación

En caso de consorcio o unión temporal al menos uno de los miembros de la forma asociativa deberá certificar mínimo uno de los contratos aquí mencionados.

Adicional a ello deberá adjuntar certificación de cada uno de los contratos que vaya a acreditar en el RUP para que la Entidad pueda observar la pertinencia y concordancia con el objeto a contratar.

Cada certificación deberá contener

Nombre del contratante
Contratista
Valor
Objeto
Fecha de inicio
Fecha de terminación

NOTA: Para efectos del proceso la verificación del objeto y alcance de los contratos relacionados en el Anexo, el proponente deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos: certificación, actas de pago, acta de recibo, acta de liquidación y en general cualquier documento que le permita a la entidad constatar lo anteriormente solicitado. Se aclara que la totalidad de contratos, deben estar inscritos en el RUP, y por consiguiente no se tendrán en cuenta contratos que no se encuentren allí, sin importar que se allegue documento diferente al RUP.

PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO REQUERIDO.

Sin perjuicio del personal mínimo exigido en el presente numeral, el contratista adjudicatario podrá establecer el número de personas a emplear en el desarrollo de los trabajos, de acuerdo con el enfoque de organización que le dé a los mismos, garantizando el cumplimiento del objeto del contrato. Por tanto, los proponentes deben considerar todo el personal tanto

profesional, técnico y operativo de acuerdo con las actividades a ejecutar y el plazo contractual, al calcular el valor de la propuesta.

Para el presente proceso, el personal mínimo requerido es el siguiente:

2.1.4 Personal Mínimo Requerido.

Coordinador operativo

Con perfil técnico y/o profesional en el área del conocimiento que determine el contratista, encargado de prestar el servicio de manera presencial en las instalaciones del INDER Medellín de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5: 00p.m; de manera remota, fuera del horario de oficina, su disponibilidad deberá ser 24/7 de acuerdo con la necesidad del servicio.

El coordinador será el responsable de:

- Recibir y atender las solicitudes del servicio de transporte de pasajeros.
- Programar a los conductores para la prestación del servicio
- Garantizar que la prestación del servicio se preste de acuerdo con lo programado
- Atender cualquier novedad relacionada con la prestación del servicio
- Llevar el control de la prestación del servicio
- Coordinar el remplazo inmediato de vehículos que por diferentes circunstancias imprevistas no puedan prestar el servicio en un tiempo no máximo a 2 horas después de ocurrida la situación.
- Realizar los controles necesarios para la prestación del servicio.
- Consolidar la información y los documentos que acrediten la prestación del servicio
- Mantener permanentemente informado al supervisor del contrato de lo acontecido en la prestación del servicio.

Coordinador administrativo

Con perfil técnico y/o profesional en el área del conocimiento que determine el contratista, encargado de:

- Realizar los informes técnicos, financieros y jurídicos requeridos por el supervisor del contrato y su equipo de apoyo
- Llevar control de la ejecución financiera del contrato
- Atender junto con el representante legal cualquier requerimiento realizado por la supervisión del contrato
- Gestionar todas las actividades administrativas a cargo del contratista relacionadas con la ejecución del contrato.

- Coordinar con la Entidad lo relacionado en temas de facturación y documentación requerida para la acreditación de pagos.
- Coordinar con la Entidad lo relacionado en temas de modificaciones que llegare a tener el contrato.
- Mantener una comunicación permanente con el supervisor del contrato y su equipo de apoyo.

Conductores

Los conductores deberán cumplir con los requisitos para los conductores de transporte de pasajeros y carga establecidos en el presente documento.

El contratista deberá garantizar la cantidad de conductores proporcionales a la cantidad de vehículos requeridos en la ejecución del contrato.

Los conductores del ítem CAMIÓN ESTACAS DOBLE CABINA deberán estar certificados EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y PELIGROSAS.

Auxiliares para el servicio de transporte de carga requerido para Ciclovías (3 auxiliares por camión).

Con perfil que determine el contratista, estos auxiliares deberán ser mayores de edad, aptos para las actividades de transporte, montaje y desmontaje de material de carga. Deberán estar uniformados mínimo con camiseta que identifique la empresa prestadora del servicio, y contar con elementos de protección personal de conformidad con la normatividad jurídica y técnica vigente relacionada con la actividad específica a realizar.

Todo el personal deberá contar con cobertura de la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, que posibilite el acceso a la asistencia necesaria en caso de un accidente presentado durante la prestación del servicio.

Nota 1: En caso de que por fuerza mayor sea necesario cambiar el personal mínimo requerido durante la ejecución del contrato, deberá hacerse por personal idóneo de igual o superiores calidades. En caso de que la sustitución del personal sea necesaria durante la ejecución del contrato, debe realizarse previa autorización por parte del supervisor del contrato, sin interrupción de las actividades que viene desarrollando el personal saliente, es decir, el contratista debe garantizar la continuidad de las tareas asignadas al profesional y por consiguiente la ejecución del contrato.

Nota 2: la Entidad podrá, en la ejecución del contrato, solicitar un cambio de personal

ofrecido, y el oferente deberá garantizar un perfil idóneo, de igual o superiores calidades.

3. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El bien o servicio objeto del Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como se indica en las siguientes tablas:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
78000000	78110000	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
78000000	78100000	78101800	Servicio de transporte de carga por carretera
78000000	78140000	78141500	Servicios de Organización de Transportes

4. PRESUPUESTO Y RECURSOS QUE RESPALDAN LA CONTRATACIÓN

El Instituto de Deportes y Recreación –INDER- en cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, elaboró un presupuesto oficial de acuerdo a los precios y condiciones del mercado y a las incidencias propias en el desarrollo del proyecto, de igual manera, determinó el presupuesto oficial para este proceso de selección luego de un estudio serio y el análisis detallado todas las actividades a ejecutar o bienes a suministrar, por ello garantiza que la apropiación presupuestal para este proyecto es acorde con las necesidades del mismo.

Conforme a lo anterior, el presupuesto oficial para el presente proceso de selección asciende a la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L ($ 2.358.451.874,00) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, TASAS, ESTAMPILLAS Y CONTRIBUCIONES A QUE HUBIERE LUGAR.**

TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS	$	952.107.370,00
TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA	$	1.405.150.000,00
BOLSA PEAJES	$	1.194.504,00
PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO	**$**	**2.358.451.874,00**

Los recursos descritos con cargo a la siguiente disponibilidad presupuestal:

DISPONIBILIDAD	FECHA CDP	VALOR DISP	POSICIÓN DOCUMENTO	DESCRIPCION POSICIÓN PRESUPUESTAL	CENTRO GESTOR	FONDO
1160015502	11.02.2026	$426.600.000,00	1	2320202006	905924008001	911000126
1160015503	11.02.2026	$91.600.000,00	1	2320202006	905924008001	911000126
1160015488	05.02.2026	$13.676.000,00	1	2320202006	905924008501	911070126
1160015489	05.02.2026	$27.352.000,00	1	2320202006	905924008502	911070126
1160015489	05.02.2026	$18.720.000,00	2	2320202006	905924008502	911070126
1160015490	05.02.2026	$27.352.000,00	1	2320202006	905924008503	911070126
1160015491	05.02.2026	$13.676.000,00	1	2320202006	905924008504	911070126
1160015492	05.02.2026	$13.276.000,00	1	2320202006	905924008505	911070126
1160015493	05.02.2026	$ 27.352.000,00	1	2320202006	905924008506	911070126
1160015494	05.02.2026	$27.352.000,00	1	2320202006	905924008507	911070126
1160015495	05.02.2026	$1.314.713.125,00	1	2320202006	905924008503	911070126
1160015496	06.02.2026	$79.399.875,00	1	2320202006	905924008305	911090126
1160015496	06.02.2026	$ 72.313.182,00	2	2320202006	905924008305	911027526
1160015496	06.02.2026	$42.000.000,00	3	2320202006	905924008201	911070126
1160015496	06.02.2026	$ 42.637.371,00	4	2320202006	905924008202	911070126
1160015496	06.02.2026	$42.000.000,00	5	2320202006	905924008203	911070126
1160015496	06.02.2026	$42.083.496,00	6	2320202006	905924008204	911070126
1160015496	06.02.2026	$42.018.825,00	7	2320202006	905924008205	911070126

AREA FUNCIONAL	PROYECTO	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	MONTO RECUERSOS (APRO.INICIAL)	TIPO DE GASTO	ORIGEN DEL PRESUPUESTO
43011604.0042.99	9240080	Construcción mantenimiento adecuación escenarios	1.439.900.000	INVERSIÓN	TM inversión R.O
43011604.0042.99	9240080	Construcción mantenimiento adecuación escenarios	1.439.900.000	INVERSIÓN	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Caminadas Inder	13.676.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Canas al aire	46.072.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Canas al aire	46.072.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Ciclovías - VAS	2.158.306.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	CPS	13.676.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Madres gestantes	13.276.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Puntos activos	27.352.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Sin Límites	27.352.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240085	Ciclovías - VAS	2.158.306.000	INVERSION	TM inversión R.O
43011604.0371.99	9240083	Inderescolares	418.169.075	INVERSION	TMI Excedentes Ordinarios EPM
43011604.0371.99	9240083	Inderescolares	326.965.156	INVERSION	Tasa Prodeporte
43011604.0371.99	9240082	Desarrollo deportivo	42.000.000	INVERSION	TMI Excedentes Adicionales EPM
43011604.0371.99	9240082	Formación deportiva para adolescentes y jóvenes	42.637.371	INVERSION	TMI Excedentes Adicionales EPM
43011604.0371.99	9240082	Formación deportiva para adultos	42.000.000	INVERSION	TMI Excedentes Adicionales EPM
43011604.0371.99	9240082	Iniciación al movimiento	42.083.496	INVERSION	TMI Excedentes Adicionales EPM
43011604.0371.99	9240082	Iniciación deportiva	42.018.825	INVERSION	TMI Excedentes Adicionales EPM

ASPECTOS GENERALES

4.1. INSTRUCCIÓN PRELIMINAR

A. El proponente no podrá estar incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el ordenamiento legal colombiano, para contratar con el Estado.

B. El proponente deberá conocer el Pliego de Condiciones y las normas que regulan la contratación de las entidades públicas y en especial todos los aspectos que puedan influir en la elaboración de su propuesta.

C. Los proponentes están en la obligación de actuar objetiva e imparcialmente; por lo que en todo momento deberán primar los intereses de la Entidad, asegurando así no incurrir en conflicto de intereses. En consecuencia, los proponentes evitarán dar lugar a situaciones en que se pongan en conflicto con sus obligaciones previas o vigentes, con respecto a las actividades que desarrollan o desarrollarán con terceros en ejercicio de su actividad profesional y/o comercial, o con su futura participación en el proceso de selección o en la ejecución de otros contratos. Por lo anterior, el proponente al momento de presentar su propuesta deberá declarar que él, sus directivos y el equipo de trabajo, con el que se ejecutará el objeto contractual, no se encuentra incurso en conflicto de intereses.

D. Los proponentes deberán darle estricto cumplimiento a las previsiones y exigencias indicadas en los pliegos de condiciones, pues, estos últimos forman parte esencial del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes durante los procesos de selección y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vida del contrato.

E. La presentación de la propuesta constituye evidencia de que se estudió el pliego de condiciones, los anexos y demás documentos; que se recibieron las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y se acepta que, el mismo, es completo compatible y adecuado para identificar bienes o servicios que se contratarán.

F. La presentación de la propuesta indica igualmente que el proponente está enterado en cuanto al alcance del objeto a contratar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.

G. Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Entidad a verificar toda la información que en ella suministren.

H. Toda consulta deberá formularse por el Portal Único de Contratación Pública - SECOP II www.colombiacompra.gov.co, no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Las respuestas a las consultas se harán igualmente mediante mensaje suscrito por el competente y dadas a conocer por publicación en el Portal Único de Contratación Pública SECOP II.

I. En caso de persona jurídica, la propuesta debe ser presentada por quien tenga la representación legal de la persona jurídica y/o se encuentre facultado para tal fin. Su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y el certificado de existencia y representación legal. Si usa una sigla ésta debe estar debidamente autorizada.

J. Corresponde al proponente enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le suscite este pliego de condiciones, según el caso. Por los principios de lealtad procesal y buena fe, deberá advertir a la Administración los errores o inconsistencias que advierta en este documento.

K. Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reservados, de acuerdo con la ley colombiana, el proponente deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.

4.2. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 El Instituto de Deportes y Recreación – INDER -, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

4.3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: (1) 560 1095, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en el Portal de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7–27, Bogotá, D.C.

4.4. TRANSPARENCIA

El INDER Medellín, garantiza a los interesados en el proceso, que la selección que nos ocupa se realizará siempre de conformidad con la normatividad vigente, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007,1474 de 2011, la Ley 2069 de 2020, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y todas las leyes y decretos que regulen la materia.

Es por ello por lo que, en las distintas etapas del proceso contractual, los interesados cuentan con plenas garantías materializadas en el derecho a conocer y controvertir los distintos informes, conceptos y decisiones que se adopten y publiquen en desarrollo del proceso.

Así mismo, se deja constancia que las actuaciones del INDER MEDELLIN dentro de este proceso contractual son públicas y los expedientes que las contengan estarán abiertos al público. INDER MEDELLÍN expedirá copias del proceso contractual a solicitud y costas del

solicitante, incluyendo copia de las propuestas, respetando la reserva de que gocen legalmente algunos documentos.

El INDER MEDELLÍN, consagra en el proyecto de pliego de condiciones requisitos objetivos y necesarios para participar del proceso, que además permitirán garantizar la selección objetiva a través de parámetros justos, claros y completos, precisando las condiciones de costo y calidad de los bienes y servicios necesarios para la ejecución del contrato de manera objetiva.

Por lo anterior, el presente proceso se hará con plena observancia del principio de transparencia, materializado en los diferentes actos u actuaciones administrativas generadas por la Entidad, desde la fase pre-contractual hasta la pos-contractual serán motivadas (Artículo 24, Numeral 7 de la Ley 80 de 1993).

4.5. COMUNICACIONES

Las comunicaciones en el marco del presente Proceso de Contratación deben hacerse por medio del canal que la plataforma SECOP II destinada para tal fin.

En caso de indisponibilidad de la plataforma del SECOP II, que impida a los interesados presentar su propuesta, deberán atender los lineamientos definidos por Colombia Compra Eficiente, en la "Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" y, para los efectos allí indicados, el correo habilitado por la entidad para del proceso es alison.restrepo@inder.gov.co.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN –INDER -, por canales distintos a los mencionados, sólo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda.

4.6. INFORMACIÓN INEXACTA

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, se puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la verificada por la Entidad, la información que se pretende demostrar se entenderá como no acreditada.

La Entidad remitirá copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

4.7. INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro de la propuesta el Proponente incluye información que conforme con la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, este debe manifestar esta circunstancia con claridad y precisión en el **"Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta",** identificando el documento o información que considera goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para evaluar las propuestas, la Entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores.

En todo caso, la Entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido identificada por el Proponente.

4.8. IDIOMA

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y el Instituto de Deportes y Recreación – INDER -, deberán estar escritos en idioma castellano. Los documentos de apoyo y el material proporcionado por el proponente adjunto a la propuesta pueden estar en otro idioma, siempre y cuando se acompañen de una traducción apropiada al castellano.

Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano.

4.9. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior, que no estén en idioma castellano, deberán presentarse legalizados y acompañados de una traducción oficial de dicho idioma al español. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, Artículo 480 del Código de Comercio, en el inciso 2º, numeral 22.4, del artículo 22 de la Ley 80 de 1993 y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

4.10. CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, "*los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes*". Tratándose de sociedades, expresa, además, el citado artículo del Código de Comercio que "*al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país*".

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deberán ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones ubicada en la Av. Carrera 19 N° 98-03 Edificio Torre 100 Piso 6, Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

4.11. APOSTILLA

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de consularización, siempre que provengan de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible el trámite de apostilla, el cual consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si el trámite de apostilla está dado en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial de dicho idioma al español y la firma del traductor, legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Para cualquier duda relacionada con estos trámites de legalización y apostilla, puede consultarse la página web:http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/apostilla_legalizacion

4.12. CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

4.13. RÉGIMEN LEGAL

De conformidad con el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, el proceso de selección, el contrato y su liquidación, se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en el Estatuto General de Contratación (Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015).

Si existiera contradicción entre el pliego y la ley, primará lo establecido en la ley. Cuando se llegaren a presentar vacíos en el pliego de condiciones, éstos se suplirán con el Estatuto General de Contratación y Decretos Reglamentarios, y si los vacíos continúan, éstos se suplirán con las normas del Código de Comercio y Código Civil.

4.14. CONSULTA Y PUBLICIDAD DEL PROCESO

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015; el proyecto de pliego de condiciones se publicará mínimo con cinco (5) días hábiles de antelación a la apertura del presente proceso en la plataforma SECOP II a partir de la fecha señalada en el cronograma del proceso.

Durante este término, los posibles oferentes y la ciudadanía en general, podrán formular observaciones mediante el canal de observaciones que la plataforma SECOP II tiene habilitada para tal fin, indicando con claridad que se trata de observaciones a este proceso contractual.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015; el proyecto de pliego de condiciones se publicará en la plataforma SECOP II a partir de la fecha señalada en el cronograma del proceso.

Dentro del plazo del proceso cualquier interesado podrá solicitar por escrito otras aclaraciones que no hubieren sido resueltas. Dicha solicitud deberá hacerse mediante el canal de observaciones o mensajes que la plataforma SECOP II tiene habilitada para tal fin.

Si estas observaciones son acogidas en la etapa previa, se reflejarán en el pliego de condiciones definitivo, en el caso de que se considere la procedencia de las aclaraciones u observaciones luego de publicar el pliego de condiciones definitivo, se elaborará la Adenda correspondiente, la cual será publicada en la página Web del Portal Único de Contratación; a partir de su publicación se entenderá conocidas por los interesados; todo ello en virtud del principio de economía, que rige los procedimientos contractuales.

En caso de considerarlo necesario, la Entidad podrá expedir adendas para modificar el cronograma, una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

El Instituto de Deportes y Recreación – INDER -, para efectos de garantizar la igualdad entre los proponentes, la publicidad en las decisiones de la administración y la economía, en el presente procedimiento de selección, publicará en la plataforma SECOP II, las respuestas a las observaciones presentadas, que no modifiquen el Pliego de Condiciones. Para ello basta ingresar a la página citada, y ubicar el contenido de este proceso. A medida que se reciban observaciones de los proponentes, éstas se ingresarán en forma consecutiva y serán publicadas en aquel sitio Web.

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la información pública puede exceptuarse de su acceso cuando pueda causar un daño a los siguientes derechos de las personas naturales o jurídicas: el derecho a la intimidad, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad y los secretos comerciales, industriales y profesionales. De acuerdo con lo anterior, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

Por tanto, en la plataforma del SECOP II no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento afecta el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Además, de acuerdo con el artículo 6 de Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de la mujer víctima de violencia intrafamiliar o personas en proceso de reincorporación o reintegración, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencie el “Formato Autorización para el tratamiento de datos personales” como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

4.15. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El Proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

De conformidad con el parágrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el derecho de participación es gratuito.

4.16. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entienden recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el Cronograma del Proceso de Contratación. Después de este momento el SECOP II no permitirá recibir más propuestas por excederse del tiempo señalado en el Cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la Entidad Estatal debe realizar la apertura de los sobres y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La Entidad Estatal dará a conocer las ofertas radicadas en el Proceso de Contratación haciendo clic en la opción “publicar ofertas” para que sean visibles a todos los Proponentes.

Se darán por no presentadas las Propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el Pliego de Condiciones. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II o que no sean presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual hubiese sido confirmada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente mediante certificado de indisponibilidad, la Entidad Estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el “Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II” o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii].

4.17. INFORME DE EVALUACIÓN

En la fecha establecida en el Cronograma, la Entidad publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes. El informe permanecerá publicado en el SECOP II y a disposición de los interesados durante tres (3) días hábiles, término hasta el cual los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la Entidad, salvo que ya lo hubieren hecho en un momento anterior, de conformidad con el mismo numeral citado.

En virtud del principio de transparencia, la Entidad motivará de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar -en caso de que no se hayan subsanado durante la evaluación-.

Con posterioridad al vencimiento del plazo para presentar observaciones y a más tardar el día antes de la adjudicación, hasta las 11:59 p.m. de acuerdo con lo señalado en el Cronograma, la Entidad debe publicar el informe final de evaluación, en caso de que el inicial hubiese tenido variaciones.

4.18. PROPUESTAS PARCIALES

No se admitirán propuestas parciales.

4.19. LIMITACIÓN A MIPYME

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 debido a la modalidad de selección escogida (selección abreviada por subasta inversa) y el valor del presente proceso de contratación (mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), la convocatoria **NO** se limitará a Mipymes (Micro, pequeñas y medianas empresas) de conformidad con la ley.

4.20. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

En caso de identificar inconsistencias o errores en los documentos con los cuales el proponente acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes, el Comité de Estructuración y Evaluación podrá solicitar al proponente en el término legal aclarar, aportar, completar o corregir dichos documentos.

En consecuencia, se rechazarán las ofertas de quienes no aclaren, completen o corrijan la información para acreditar los requisitos habilitantes en el plazo otorgado por la Ley.

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por el INDER MEDELLÍN en el pliego de condiciones.

De conformidad con el parágrafo 1 ° del artículo 5, de la Ley 1150 de 2007, modificado por el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1882 de 2018: "*La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima Cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso*."

De igual manera, se recuerda lo establecido por los parágrafos 3 y 4 del artículo 5 de la ley 1882 de 2018, que para el efecto establece que:

"*Parágrafo 3. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable.*"
"*Parágrafo 4. En aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, los documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, deberán ser solicitados hasta el momento previo a su realización*"

Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Entidad en el plazo señalado en el cronograma del proceso de selección.

Para efectos de subsanar los documentos habilitantes, el INDER MEDELLÍN, se tendrá como plazo el indicado en el cronograma del proceso.

4.21. CRONOGRAMA DEL PROCESO

PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA, ESTUDIOS PREVIOS Y PUBLICACIÓN DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	El 05 de marzo de 2026	
OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	Hasta el 12 de marzo de 2026	***ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.4***
Plazo para presentar manifestaciones de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	No Aplica	
RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	Hasta el 16 de marzo de 2026	
RESOLUCIÓN DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	El 16 de marzo de 2026	
PUBLICACIÓN DEL PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVO	El 16 de marzo de 2026	
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	El 17 de marzo de 2026	
PUBLICACION DE LAS RESPUESTAS A OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	El 18 de marzo de 2026	
PLAZO MÁXIMO PARA PUBLICAR ADENDAS	El 18 de marzo de 2026 hasta las 7pm	***ARTÍCULO 2.2.1.1.2.2.1.***
ENTREGA DE PROPUESTAS	El 19 de marzo de 2026, hasta las 07:00 p.m. a través de la plataforma SECOP II	
PUBLICACIÓN INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES	El 24 de marzo de 2026	
INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES DEFINITIVO	Hasta el 26 de marzo de 2026	
APERTURA DEL SOBRE ECONÓMICO	El 27 de marzo de 2026, a las 8:00 am.	
CELEBRACIÓN DEL CERTAMEN DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA.	El 27 de marzo de 2026, a las 03:00 pm.	
RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	El 06 de abril de 2026	

4.22. CAUSALES DE RECHAZO

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes:

a) Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar.
b) Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales que administra la Contraloría General de la República.
c) Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006, relacionada con la disolución de la persona jurídica.
d) Si la propuesta se presenta en forma extemporánea o en un lugar y fecha diferente al establecido en el pliego de condiciones y en el cronograma del SECOP.
e) Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante, o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos en la sección.
f) Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los términos de la selección.
g) Que el proponente se encuentre incurso en un conflicto de intereses previsto en una norma de rango constitucional o legal.
h) Cuando se presenten inconsistencias, inexactitudes o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
i) Cuando el oferente: persona jurídica, persona natural, consorcio o unión temporal presente más de una propuesta para este mismo proceso.
j) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
k) Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes
l) Que el objeto social del proponente o el de alguno de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
m) No ofrecer u ofrecer cero (0) en el valor de un precio unitario.
n) Superar el valor unitario de alguno o algunos de los ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem en el presupuesto oficial.
o) Cuando se presente propuesta condicionada para la aceptación de la oferta.
p) Presentar la oferta extemporáneamente.
q) No presentar oferta económica (si aplica).
r) Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en la sección.
s) Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en la invitación pública.
t) Ofrecer un plazo mayor al previsto por la entidad en la sección.

u) Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural, presente o haga parte en más de una propuesta para el mismo proceso. En tal caso todas las propuestas serán rechazadas.
v) Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para comprometer a la sociedad y no cuente con la autorización suficiente del órgano social.
w) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente o por interpuesta persona, natural o jurídica, individualmente o formando parte de un consorcio o unión temporal para la misma convocatoria.
x) Cuando el proponente no allegue, o allegue de manera incompleta o ilegible a la Entidad, en el tiempo establecido por ella, los documentos o aclaraciones solicitados para subsanar la información requerida para verificar los requisitos habilitantes o de comparación de las ofertas.
y) Cuando la oferta sea incompleta o parcial; esto es, cuando no cumpla lo especificado o no incluya algún documento que, de acuerdo con los Pliegos de condiciones, se requiera adjuntar, y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018.
z) Cuando el valor presentado por los proponentes supere el presupuesto oficial por ítems o total, incluso después de realizadas las correcciones aritméticas.
aa) Cuando la oferta no sea presentada de conformidad con lo estipulado en la guía para presentar oferta en el SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente.
bb) Cuando el valor presentado por los proponentes supere el presupuesto oficial por ítems o total, incluso después de realizadas las correcciones aritméticas.
cc) Cuando la propuesta sea artificialmente baja a consideración del Comité evaluador una vez agotado lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
dd) Cuando se compruebe que la información suministrada por los oferentes sea contradictoria y no corresponda en algún aspecto a la verdad, o sea artificiosamente incompleta.
ee) Cuando se adicione, suprima, modifique, o altere uno o varios de los ítems, o no se cotice las cantidades del FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA, o cuando se modifique una cantidad o unidad del mismo anexo.
ff) Cuando una vez finalizado el evento de subasta se considere que el precio final obtenido de la propuesta resulte artificialmente bajo y analizadas las explicaciones del proponente, el INDER considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecido con la adjudicación. Lo anterior aplica igualmente para el caso de oferta única que haya cumplido con los requisitos habilitantes.
gg) Cuando un proponente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, se encuentre reportado en el boletín de antecedentes disciplinarios con sanción de destitución.
hh) Cuando el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas.

ii) Cuando el proceso se limite a Mipyme y se presenten ofertas de empresas que no acrediten tal condición.
jj) Cuando la oferta de un proponente plural sea presentada desde el perfil de uno de sus integrantes y no como lo indica la guía para presentar oferta en el SECOP II, es decir desde el perfil que se debe crear para el oferente plural.
kk) Las demás previstas en la ley.

4.23. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN

La entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

- No se presenten ofertas.
- Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias de la Invitación.
- Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- Lo contemple la ley.

4.24. RETIRO DE LA PROPUESTA

El proponente debe seguir el proceso indicado en la "Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II". Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad.

4.25. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Este Pliego de Condiciones debe interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los Documentos del Proceso que lo acompañan y las Adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del Pliego de Condiciones:

A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este pliego solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.

C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
D. Los plazos en días establecidos en este Pliego de Condiciones se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la Entidad indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la Entidad este se trasladará al día hábil siguiente.
E. Las palabras definidas en este Pliego de Condiciones deben entenderse en dicho sentido.
F. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
G. Este pliego se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del Código Civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

4.26. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta, que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

En la subasta inversa esta disposición es aplicable al precio obtenido al final de esta.

5. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La Entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el Cronograma del Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación. Por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como *“cumple”*. En caso contrario, se evaluará como *“no cumple”*.

De conformidad con la normativa aplicable, la Entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los Proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, Consorcios o Uniones Temporales) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en los Pliegos de Condiciones.

GENERALIDADES

A. Únicamente se consideran habilitados aquellos Proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el Pliego de Condiciones.

B. En el caso de Proponentes Plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se entienda algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas del Pliego de Condiciones.

C. Todos los proponentes deben diligenciar el Formato 3– Experiencia y los Proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar adicionalmente el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y adjuntar los soportes que ahí se definen.

D. Los Proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar el certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la originalmente indicada en el Pliego de Condiciones

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones:

- Individualmente como: a) persona natural nacional o extranjera, b) persona jurídica nacional o extranjera.
- Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los Proponentes deben:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del Contrato.

- No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley, incluyendo la causal establecida en el numeral 1.14 del Pliego de Condiciones.
- No estar reportados en el último boletín de responsables fiscales vigentes publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o integrantes de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía
- Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente.
- Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

Parágrafo: las personas naturales nacionales acreditaran certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Este certificado debe tener fecha de expedición igual o inferior a 30 días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y que para aquellas personas que cuenten con la antigüedad requerida deben cumplir con lo establecido en el artículo 33 del Código de Comercio.

Con excepción de las personas que ejercen prestación de servicios inherentes a las profesionales liberales de conformidad con el numeral 5 del artículo 23 del Decreto 410 de 1971 del Código de Comercio.

PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:

- Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la originalmente fijada en el Pliego de Condiciones.

- Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.

- Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

- Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por el órgano social competente respectivo para cada caso.

- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que deba contar con uno.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la Sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la Sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) y el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre de este procedimiento de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la Sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta

B. Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acredite la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.

II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.

IV. Facultades del representante legal o de la persona designada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de esta o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente para cada caso.

V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o integrante extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en este numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades Estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la Entidad Estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección o régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

NOTA: En el último evento indicado en el párrafo anterior, relacionado con las personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la Entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

1. Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia que no sea mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
2. Que el objeto incluya las actividades principales objeto del proceso.
3. La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
4. Para efectos del Pliego de Condiciones, el plazo de ejecución del Contrato será el indicado en el numeral “1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación”.
5. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o de la Entidad.
6. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
7. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que esté obligado a tenerlo.

PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

1. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los Proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los Proponentes podrán incorporar información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del Proceso de Contratación.

2. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá quedar definida en el Formato 2 –

Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), de las personas naturales y/o jurídicas asociadas. Estos tendrán facultades suficientes para la representación sin limitaciones de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato, así como la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

3. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente del Proponente Plural, en caso de que se haya nombrado este último.

4. Acreditar que la vigencia del Proponente Plural no sea inferior a la del plazo del Contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

5. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. La sumatoria de este porcentaje no podrá ser diferente al 100 %.

6. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

5.2. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

Para el presente proceso, el oferente debe haberse inscrito en el RUP, y presentar certificado expedido por la cámara de comercio de su jurisdicción, con una antelación no mayor a 30 días calendario previos a la fecha de cierre.

- La inscripción: Al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta), el proponente deberá acreditar la firmeza en la inscripción del RUP. Si no ocurre así, se tiene que no cumple con los requisitos exigidos por la norma para contratar y en consecuencia, su oferta será rechazada.

- La renovación: Si al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta) NO se acredita la firmeza de la renovación del RUP– pero se ha solicitado dentro del término establecido por la norma – se mantienen los efectos jurídicos de la inscripción

anterior y la evaluación se realizará con base en esta última y no cesarán sus efectos jurídicos, es decir, no requiere estar en firme el acto de renovación.

- La actualización: Si al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta) la actualización del RUP no está en firme, se mantienen los efectos jurídicos de la inscripción anterior y la evaluación se realizará con base en la información que repose en firme en el RUP.

5.3. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

5.3.1. PERSONAS JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.3.2. PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.

Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el

plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las
cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.3.3. PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

5.4. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social integral y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social integral, debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista debe acreditar, para que se le realice cada pago del Contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.

5.5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES, REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS, REDAM E INHABILIDADES LEY 1918 DE 2018

El INDER verificará los antecedentes fiscales, disciplinarios, penales, y consultará el Registro Nacional de Medidas Correctivas de los oferentes y/o sus representantes legales o apoderados, para lo cual, los proponentes deberán aportar los documentos respectivos.

Lo anterior, se realizará en los portales:

- www.contraloriagen.gov.co
- www.procuraduria.gov.co
- www.policia.gov.co
- https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/.
- https://www.redam.gov.co/modulo-2 .

5.6. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales –DIAN. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común o Régimen Simplificado. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. Dicho documento debe estar actualizado de conformidad con lo establecido por la Resolución N° 139 del 21 de noviembre de 2012, proferida la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-. Se verificará que en el numeral 61 del documento conste la fecha de constitución.

5.7. EXPERIENCIA

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, los proponentes acreditarán la experiencia con la información contenida en el RUP, y que se relacione en el ANEXO correspondiente (Este anexo servirá como simple guía para la Entidad en la revisión del RUP).

Dichos contratos deben estar certificados en el RUP y corresponder con los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC):

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
78000000	78110000	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
78000000	78100000	78101800	Servicio de transporte de carga por carretera
78000000	78140000	78141500	Servicios de Organización de Transportes

Requisitos Mínimos

El proponente deberá acreditar a través del Registro Único de Proponentes experiencia relacionada en la ejecución de tres (3) contratos terminados que hayan sido ejecutados

desde el año 2020 en adelante.

La cuantía de cada uno de los contratos a acreditar deberá ser igual o superior al 100% de valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en SMLMV, es decir, 1.346,9 SMMLV.

El proponente deberá diligenciar el Anexo “Relación de Experiencia”

El proponente deberá acreditar a través del Registro Único de Proponentes experiencia relacionada en la ejecución de tres (3) contratos terminados que hayan sido ejecutados desde el año 2020, en adelante y cuyo objeto esté relacionado con la prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, esta experiencia deberá estar acreditada en el RUP con mínimo los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC):

78-11-18-00
78-10-18-00

El proponente deberá acreditar a través del Registro Único de Proponentes experiencia relacionada en la ejecución un (1) contrato terminado que haya sido ejecutado desde el año 2020, en adelante y cuyo objeto esté relacionado con la prestación del servicio de transporte terrestre automotor de carga, esta experiencia deberá estar acreditada en el RUP con mínimo los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC):

78-11-18-00
78-10-18-00
78-14-15-00

La cuantía de cada uno de los contratos a acreditar deberá ser igual o superior al 100% de valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en SMMLV, es decir, 1.346,9 SMMLV.

Adicional a ello deberá adjuntar certificación de cada uno de los contratos que vaya a acreditar en el RUP para que la Entidad pueda observar la pertinencia y concordancia con el objeto a contratar.

Cada certificación deberá contener

Nombre del contratante
Contratista
Valor
Objeto
Fecha de inicio

Fecha de terminación

En caso de consorcio o unión temporal al menos uno de los miembros de la forma asociativa deberá certificar mínimo uno de los contratos aquí mencionados.

Adicional a ello deberá adjuntar certificación de cada uno de los contratos que vaya a acreditar en el RUP para que la Entidad pueda observar la pertinencia y concordancia con el objeto a contratar.

Cada certificación deberá contener

Nombre del contratante
Contratista
Valor
Objeto
Fecha de inicio
Fecha de terminación

NOTA: Para efectos del proceso la verificación del objeto y alcance de los contratos relacionados en el Anexo, el proponente deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos: certificación, actas de pago, acta de recibo, acta de liquidación y en general cualquier documento que le permita a la entidad constatar lo anteriormente solicitado. Se aclara que la totalidad de contratos, deben estar inscritos en el RUP, y por consiguiente no se tendrán en cuenta contratos que no se encuentren allí, sin importar que se allegue documento diferente al RUP.

NOTA: Para efectos del proceso la verificación del objeto y alcance de los contratos relacionados en el Anexo, el proponente deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos: certificación, actas de pago, acta de recibo, acta de liquidación y en general cualquier documento que le permita a la entidad constatar lo anteriormente solicitado. Se aclara que la totalidad de contratos, deben estar inscritos en el RUP, y por consiguiente no se tendrán en cuenta contratos que no se encuentren allí, sin importar que se allegue documento diferente al RUP.

5.7.1. EXPERIENCIA DIFERENCIAL

Con fundamento en el Artículo 2.2.1.2.4.2.18 respecto de las Mipyme, del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, las Entidades Estatales establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos. En este sentido, para el presente proceso

se establece el criterio diferencial descrito a continuación únicamente para los requisitos mínimos de experiencia, cabe aclarar que la aplicación de tal criterio diferencial no regirá en las convocatorias limitadas a Mipymes que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1860 de 2021.

Experiencia Mipyme

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 Decreto 1860 de 2021, el proponente individual o plural que cuente con la calidad de Mipyme deberá acreditar experiencia en las condiciones indicadas en la Experiencia General, no obstante, podrá acreditar experiencia hasta un contrato adicional al exigido, además, la sumatoria de estos contratos deberá ser igual o superior a 10% menos de lo exigido frente al presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes SMMLV para cada uno de los grupos.

El valor a acreditar por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación permitida por la ley deberá corresponder a su porcentaje de participación en la forma asociativa y expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV). En todo caso cada integrante deberá acreditar como mínimo un (1) contrato.

Acreditación de Condición de Mipyme

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, para que un proponente, singular o plural, pueda acceder a criterios diferenciales para Mipyme en el presente proceso, deberá acreditar su condición de la siguiente manera:

i. Las personas naturales, mediante el formato Acreditación de Mipyme expedido por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, en el que se certifique el cumplimiento de los criterios para ser Mipyme, de conformidad con en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015. ii. Las personas jurídicas mediante formato Acreditación de Mipyme expedido por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación, en el que se certifique el cumplimiento de los criterios para ser Mipyme, de conformidad con en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al cierre del proceso. Para los casos de propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, solo se aplicarán los criterios

diferenciales si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 1: Las entidades sin ánimo de lucro, diferentes a las establecidas en el Decreto 142 de 2023 no serán consideradas para la aplicación de este criterio diferencial, toda vez que el Decreto 142 de 2023 definió dicho tratamiento únicamente para las cooperativas y entidades de la economía solidaria, las asociaciones conformadas por sujetos de especial protección constitucional, asociaciones de pequeños productores locales y productores locales agropecuarios cuyos sistemas productivos pertenezcan a la Agricultura. Campesina, Familiar y Comunitaria, catalogadas como Mipymes. Así de acuerdo con la normativa vigente, las entidades sin ánimo de lucro que no se encuentren en la anterior categoría no serán consideradas para la aplicación de este criterio diferencial, toda vez que no persigue el reparto de utilidades entre sus miembros, sino que su objeto está destinado a realizar una actividad de interés general sin esperar a cambio un reparto de ganancia en proporción a sus utilidades. Lo anterior, de conformidad con los conceptos C 585 de 2022 y C 942 de 2022.

Consideraciones para la validez de la experiencia requerida

La Entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia requerida:

A. Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) de la experiencia exigida; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5 %) de la experiencia requerida; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia relacionada en la estructura plural no podrá superar el cinco por ciento (5 %).

B. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o en Unión Temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

C. Cuando el contrato que se pretende adjuntar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o en Unión Temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP. En estos casos, la experiencia efectivamente acreditada para el procedimiento de selección será la presentada multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes que presentan la oferta.

D. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o una Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente proceso, dicho Contrato se entenderá aportado como un (1) solo Contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal que ejecutaron el Contrato y que están participando en el presente Proceso de Contratación.

E. Las auto certificaciones no servirán para acreditar la experiencia, ya que con estas no se puede constatar la ejecución de contratos que deben ser certificados por los terceros que recibieron el bien o servicio. Para la aplicación de esta regla, se entiende por auto certificaciones aquellas expedidas por el mismo Proponente, sus representantes o los integrantes del Proponente Plural para acreditar su propia experiencia.

Documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el Proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la Entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar diligenciados y suscritos por el contratante, el Contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Proponente para la acreditación de la experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia indicado a continuación:

A. Acta de liquidación.

B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.

C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del Contrato en la que conste el recibo a satisfacción del bien o servicio contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.

D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma solo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.

E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el Contrato deberá encontrarse inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la persona jurídica o natural

cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

F. Cualquier otro documento idóneo que acredite la experiencia exigida, tales como: el Contrato y/o los Documentos del Proceso Contractual, los cuales deben estar suscritos por las personas que intervinieron en su formación o estar publicados en el SECOP.

Para subcontratos

Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales, el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del Contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el numeral 3.5.4 de este Pliego de Condiciones para efectos de constatar la experiencia.

B. Certificación emitida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato.

Para los subcontratos, las actividades subcontratadas solo serán válidas para el subcontratista cuando ambos se presenten de manera separada al Proceso de Contratación; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo.

En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas.

5.8. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme al momento de su presentación. En tal sentido, la evaluación de la Capacidad Financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el RUP, conforme con las disposiciones establecidas

en las Subsecciones 5 y 6, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.
Si el proponente presenta la información financiera en la forma exigida y cuenta con los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional requeridos, la propuesta será calificada como **CUMPLE** y estará **HABILITADO**.
En el caso que el oferente presente información que no sea clara o no allegara la documentación exigida completa, la entidad podrá solicitarla para que sea aportada durante el término del traslado del informe de evaluación.

CAPACIDAD FINANCIERA

Para el presente proceso de contratación se establecen los siguientes indicadores como requisito habilitante para evaluar la capacidad financiera de los proponentes:

CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICE DE LIQUIDEZ	**NIVEL DE ENDEUDAMIENTO**	**COBERTURA DE INTERESES**
Mayor o igual (≥) a **1,02**	Menor o igual (≤) a **0,69**	Mayor o igual (≥) a **1,86**

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Para el presente proceso de contratación se establecen los siguientes indicadores como requisito habilitante para evaluar la capacidad organizacional de los proponentes:

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
RENTABILIDAD PATRIMONIO	**RENTABILIDAD ACTIVO**
Mayor o igual (≥) a **0,01**	Mayor o igual (≥) a **0,01**

Consideraciones para acreditar la capacidad financiera y capacidad organizacional del proponente plural

En caso de ser oferente plural (consorcio, unión temporal), cada uno de sus integrantes deberá aportar el RUP. Para determinar la capacidad financiera y la capacidad organizacional del proponente plural, se ponderarán los componentes de cada indicador (Índice de Liquidez, Índice de Endeudamiento, Razón de Cobertura de Intereses, Rentabilidad del patrimonio, Rentabilidad del Activo).
Para ello se utilizará la fórmula que se detalla a continuación, en donde cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo (%) con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio).

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{..} Componente\ 1\ del\ indicador_i \ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{..} Componente\ 2\ del\ indicador_i \ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio). En caso de que, por la naturaleza de algunos indicadores, se tenga denominador cero (0), la división daría una indeterminación y no habría un indicador lógico. El Instituto de Deporte y Recreación de Medellín INDER, realizará el análisis respectivo, con el fin de verificar el cumplimiento del requisito.

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los Oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa o pérdida, caso en el cual no cumple con dicho indicador.

Consideraciones para acreditar la capacidad financiera y capacidad organizacional de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera. Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana (peso colombiano), a la tasa de cambio de la fecha de cierre de estos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia y certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios.

El Instituto de Deportes y Recreación de Medellín INDER se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos.

a. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el RUP, según las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título

1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del Proponente y que esté vigente y en firme.
Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

b. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia deberán allegar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en Pesos Colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de estos y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica según la legislación de origen) con traducción simple al español de acuerdo con las normas NIIF.

- Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la autoridad competente de quien realiza la conversión.

- El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y los documentos señalados en el literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será [la Entidad establecerá las fechas de corte de acuerdo con lo contemplado en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen fije una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros. El

Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.
Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a Pesos en los términos definidos el presente documento.

5.9. CAPACIDAD TÉCNICA - OPERATIVA

El proponente deberá acreditar la capacidad técnica – operativa de la siguiente forma:

El proponente deberá acreditar con la propuesta los vehículos que se relacionan a continuación los cuales podrán ser propios, ser vehículos afiliados a su empresa, ser vehículos a disposición a través de un convenio de colaboración o por cualquiera otro medio jurídico que posibilite la prestación del servicio de acuerdo con las cantidades y programación establecida por el Instituto:

ÍTEM	CANTIDAD ESTIMADA REQUERIDA DE MANERA SIMULTANEA
CAMIONETA DOBLE CABINA	15 (DE LAS CUALES MÍNIMO 5 DEBERÁN SER VEHÍCULOS HÍBRIDOS O ELÉCTRICOS)
BUS	11
CAMIÓN ESTACAS DOBLE CABINA CON CONDUCTOR CERTIFICADO EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y PELIGROSAS	2
CAMIÓN CABINA SENCILLA 3 AUXILIARES	15

Acreditación del ítem CAMIONETA PICÓ (PICK UP) DOBLE CABINA CON PLATÓN

Para acreditar la capacidad técnico – operativa, el proponente, deberá presentar la disponibilidad mínima de QUINCE (15) vehículos del ítem CAMIONETA PICÓ (PICK UP) DOBLE CABINA CON PLATÓN, de los cuales, en cumplimiento del artículo 8 de la Ley 1964 del 11 de julio de 2019, se deberá acreditar mínimo CINCO (5) de estos vehículos que además de cumplir con las especificaciones técnicas que le apliquen, establecidas por la Entidad, su tipo de motor deberá ser necesariamente hibrido o eléctrico (la tracción de los vehículos híbridos o eléctricos podrá ser 4x4 o 4x2 y, dado la característica técnica de los mismos vehículos no se requerirá el parámetro de cilindraje).

Para acreditar los vehículos del ítem "*CAMIONETA PICÓ (PICK UP) DOBLE CABINA CON PLATÓN"* el proponente deberá diligenciar el formato denominado *"ACREDITACIÓN DE VEHÍCULOS CAMIONETA PICÓ (PICK UP) DOBLE CABINA CON PLATÓN",* teniendo en

cuenta la cantidad requerida por la Entidad dentro de la que se debe contar mínimo los CINCO (5) vehículos híbridos o eléctricos; además junto con este formato diligenciado el proponente deberá aportar con la propuesta los siguientes documentos de cada uno de los vehículos, los cuales deben estar vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta:

- Matrícula
- Tarjeta de Operación
- Seguro SOAT
- Revisión Técnico-Mecánica
- Póliza de responsabilidad civil extracontractual.
- Ficha técnica del vehículo

Nota: para aquellos proponentes con intensión de celebrar un convenio de colaboración, deberán presentar su capacidad transportadora en los términos establecidos en el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.6.3.4, del Decreto 1079 de 2015, es decir, que deberán acreditar una flota del 60% de los vehículos requeridos por la Entidad en el presente proceso de selección, indistintamente de su tipología o su condición de hibrido o eléctricos, siempre y cuando los vehículos acreditados estén dentro del rango de vehículos requeridos por la Entidad en el marco del presente proceso de selección, a su vez, se deberá **aportar una carta de intención de convenio de colaboración suscrita por quien ejerza como representante legal del proponente a través de la cual se comprometa expresamente a cumplir en el transcurso de la ejecución del contrato, con la cantidad de vehículos requeridos por la Entidad.**

En consecuencia, la cantidad mínima de vehículos que deberá acreditar el proponente con intensión de convenio de colaboración es la siguiente:

CAPACIDAD TRANSPORTADORA PARA CONVENIOS DE COLABORACIÓN	
ÍTEM	**CANTIDADES PARA ACREDITAR EN LA CAPACIDAD TRANSPORTADORA**
CAMIONETA DOBLE CABINA	6
BUS DE 36 A 40 PASAJEROS	36
BUSETA DE 20 A 25 PASAJEROS	30
MICRO BUS DE 14 A 18 PASAJEROS	18

Resolución de habilitación

El proponente deberá presentar la resolución de habilitación de prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial, vigente a la presentación de la propuesta, conforme a lo establecido en el Decreto 348 de 2015, 1079 de 2015, Resolución 264 de 2020, expedida por el Ministerio de Transporte y las demás normas vigentes que regulen la materia

Nota: en el caso que el proponente sea consorcio o unión temporal cada uno de los miembros del proponente plural, deberá aportar la resolución de habilitación expedida por el Ministerio de Transporte.

Certificado de transporte y manipulación de sustancias químicas y peligrosas

El proponente deberá presentar los certificados de transporte y manipulación de sustancias químicas y peligrosas de los conductores (mínimo 2) asignados a los vehículos correspondientes al ítem "*CAMIÓN ESTACAS DOBLE CABINA CON CONDUCTOR CERTIFICADO EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y PELIGROSAS.*"

6. PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA –CERTAMEN-

DATOS GENERALES
MODALIDAD SUBASTA INVERSA: Electrónica.
DURACIÓN: 30 minutos.
PROPUESTA ECONÓMICA DE MENOR VALOR: La Entidad ingresará la oferta de menor valor en la plataforma SECOP II al inicio de la subasta.
MARGEN MÍNIMO DE MEJORA: 2%.
TIPO DE ADJUDICACIÓN: Total

Nota: Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

A. APERTURA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ELECTRÓNICA

Llegada la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso, EL INDER procederá a abrir los sobres ELECTRÓNICOS que contienen la propuesta inicial de precio de los oferentes habilitados antes de la diligencia de subasta, para que los evaluadores del comité verifiquen dichas propuestas económicas; de lo cual la entidad publicará el informe de verificación de la oferta económica previo al evento de subasta.

El proponente que haya sido habilitado para participar en la subasta electrónica inversa deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones técnicas para su participación:

1) Tener conexión a internet estable.
2) Estar registrado y tener usuario y clave de acceso a SECOP II.

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta las condiciones establecidas en el proceso y por lo tanto es su responsabilidad estar enterado y capacitarse adecuadamente en la subasta electrónica.

El oferente deberá diligenciar el FORMATO 5 – OFERTA ECONÓMICA, en el cual debe especificar el valor total. Este formato no se podrá modificar, suprimir y en ningún caso alterar su contenido, ni dejar de diligenciar las casillas allí establecidas, toda vez que dicha información se requiere para la realización de la subasta.

Se entenderá que en el valor señalado como total de la oferta están incluidos los impuestos, tasas, contribuciones, costos y gastos de toda índole en que los proponentes puedan incurrir para la presentación de su oferta y legalización.

En general, el proponente deberá considerar al momento de formular su propuesta económica la totalidad de las condiciones exigidas por la Entidad.

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

El valor total, incluido impuestos, tasas, contribuciones, costos y gastos de toda índole, consignado en el anexo 5 de oferta económica deberá coincidir con el consignado en la Plataforma del SECOP II.

CORRECCION ARITMETICA

Consiste en la verificación de las propuestas para determinar que estas se ajusten al presupuesto oficial. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificara el valor total, ajustándolo por exceso si dichos decimales son iguales o superiores a 0.50, o por defecto si es inferir a 0.50.

a. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SUBASTA INVERSA

El presente proceso se realizará por Subasta Inversa Electrónica de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

La Subasta Electrónica consiste en una puja dinámica efectuada a través del Portal Único de Contratación Pública – SECOP II www.colombiacompra.gov.co, mediante la cual los proponentes de manera electrónica desde su usuario registrado a la cuenta del proveedor realizan mejoras sucesivas del precio inicial consolidado efectuados por los proponentes habilitados, durante el tiempo establecido en el evento de subasta electrónica en la plataforma SECOP II.

La subasta electrónica se llevará a cabo si resultan habilitados por lo menos dos (2) proponentes y se desarrollará en el Sistema Electrónica de Contratación Pública SECOP II, donde únicamente podrán participar los proponentes habilitados.

Para participar en la Subasta se tendrá en cuenta lo establecido en manuales y guías de Colombia Compra Eficiente para los proveedores y entidades contratantes, así mismo el proponente deberá contar con las herramientas tecnológicas y las conexiones a internet necesarias para participar en la Subasta.

De igual manera se hace claridad que será única y exclusivamente responsabilidad de los proponentes capacitarse en la presentación de la oferta y participación en la Subasta en la Plataforma del SECOP II.

En la fecha señalada en el cronograma del pliego de condiciones se llevará a cabo la subasta inversa electrónica, la cual se adelantará, teniendo en cuenta las siguientes reglas básicas de procedimiento:

1. La Subasta Electrónica consiste en una puja dinámica efectuada a través del Portal Único de Contratación Pública – SECOP II www.colombiacompra.gov.co, mediante la cual los proponentes habilitados de manera electrónica realizan lances con reducción sucesiva del precio consolidado, durante el tiempo establecido en la plataforma SECOP II y el pliego de condiciones.

2. Para participar en la Subasta se tendrán en cuenta los oferentes que queden habilitados de acuerdo con los informes de verificación del comité evaluador, así como la verificación de las ofertas económicas efectuada por el comité técnico y financiero, en el cual se constatará que las ofertas cumplen con lo establecido en el pliego de condiciones. Situación que se informará a los proponentes mediante la publicación del informe de verificación consolidado,

previo al evento de subasta.

3. Los proponentes habilitados para participar en el evento de subasta deberán tener en cuenta lo establecido en manuales y guías de Colombia Compra Eficiente para los proveedores y entidades contratantes, así mismo el proponente deberá contar con las herramientas tecnológicas y las conexiones a internet necesarias para participar en la Subasta.

4. En virtud de la modalidad de contratación y el pliego de condiciones de la presente subasta inversa, se tiene que el precio es el determinante para la selección del contratista.

5. De esta forma y de acuerdo con el pliego de condiciones, se establece que el presente proceso se adjudicará por el MENOR VALOR TOTAL OBTENIDO.

6. De acuerdo con el pliego de condiciones, el margen mínimo de mejoras para la subasta electrónica será de DOS puntos porcentuales (2%).

7. Por otra parte, el evento de subasta electrónica iniciará con el mejor valor ofertado por los proponentes habilitados y que la misma plataforma SECOP II tendrá en cuenta para iniciar el evento de subasta.

8. La subasta electrónica se desarrollará de manera descendente o ascendente, dependiente del tipo de proceso de contratación y las condiciones.

9. Los participantes en la subasta deberán en cada lance ofertar sobre el valor total de la oferta; sin embargo, se deberán discriminar en su oferta económica los valores unitarios de acuerdo con el Anexo 5 – Oferta Económica.

10. En el desarrollo de la subasta electrónica y al llevar a cabo un lance, los proponentes serán notificados por el SECOP II de la recepción de su lance y la confirmación de su valor. La entidad configura en el evento de subasta electrónica, la sección de tiempo extra, es decir, Si se realiza una postura en el último minuto de la subasta electrónica por cualquiera de los proponentes habilitados, y esta postura mejora la oferta que al momento se encuentra en la posición número uno (1), la subasta se extenderá dos (2) minutos más.

Lo anterior se ejecutará de forma sucesiva y automática hasta que no se presenten posturas o lances en el último minuto, esta será la forma en la que la Entidad configure la subasta en el sistema.

11. El primer lance ejecutado dentro de la plataforma deberá respetar el mejor valor ofertado descrito en el punto anterior establecido por SECOP II y, respetando el margen mínimo de mejora de los DOS puntos porcentuales (2%).

12. Para la ejecución de los demás lances dentro del evento de subasta, la plataforma establecerá en tiempo real el mejor lance ofertado como referente para seguir con la puja por los demás proveedores.

13. La subasta electrónica tendrá una duración de 30 minutos los cuales inician su conteo regresivo desde la hora que señale la Entidad al momento de llevar a cabo el evento, previa la configuración del evento de subasta que deberá efectuar la Entidad en la plataforma SECOP II.

NOTA 1: En la subasta electrónica no hay lugar a rondas, dado que la configuración de la plataforma no lo permite los proponentes habilitados podrán realizar todos los lances que sean necesarios durante el tiempo establecido de duración de la subasta. Los proveedores serán responsables de visualizar el porcentaje de descuento acumulado durante todos los lances y así mismo seguir presentado mejoras en su oferta inicial hasta el fin de la subasta.

NOTA 2: Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal adjudicara el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

NOTA 3: el proveedor deberá tener en cuenta que, al terminar la presentación de cada Lance, la misma plataforma se encarga de publicar el ultimo lance valido para conocimiento de todos los proveedores que estén participando en la subasta, y este lance deberá ser tenido en cuenta como referente para seguir con la puja.

D. MARGEN MÍNIMO

El margen mínimo de mejora de la oferta equivale a DOS puntos porcentuales (2%)

Los lances que se encuentren por debajo del margen mínimo aquí establecido se tendrán por NO VALIDOS y el proponente que lo realice no podrá seguir presentándolos durante la subasta.

E. LANCES VÁLIDOS

Se entenderá que el proponente ha presentado un lance válido cuando:

- El lance fue presentado dentro del tiempo otorgado para hacer su postura.
- El lance iguala o supera el margen mínimo de mejora fijado.

G. FIN DEL CERTAMEN Y REPORTE DE LA SUBASTA

Finalizado el Evento de Subasta, cuando la subasta contenga varios ítems que se adjudiquen a precio global, corresponderá al proponente entregar su propuesta económica ajustando los precios de acuerdo con el valor final de su oferta.

La Entidad publicará en el SECOP II el respectivo reporte de lo sucedido durante el desarrollo del certamen.

H. LANCES DE IGUAL VALOR

Cuando los proponentes envíen un lance con igual valor, se tendrá en cuenta el que cronológicamente primero haga el lance.

I. CRITERIOS DE DESEMPATE

En cumplimiento a lo preceptuado en la ley 2069 del 31 de diciembre del año 2020 en artículo 35 que hace referencia a factores de desempate así:

"ARTÍCULO 35. FACTORES DE DESEMPATE. *En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes*."

Para tal efecto los oferentes deberán aportar únicamente **JUNTO CON LA OFERTA**, los documentos señalados en la columna de "ACREDITACIÓN DEL CRITERIO" que permitan demostrar el cumplimiento de los criterios de desempate en el evento de llegar a presentarse.

Se aclara, que dado a que la aplicación de los criterios de desempates está destinados a determinar la escogencia del oferente que tendrá la condición de ser llamado a la adjudicación del proceso, los documentos que son solicitados para acreditar cualquiera de los criterios establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, no podrán ser requeridos para efectos de subsanación, en consecuencia, deberán presentarse con la oferta.

Así las cosas, para cada criterio de desempate, se deberán aportar los siguientes documentos según corresponda:

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
1. Preferir la oferta de bienes o servidos nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Nota 1: En cualquier caso, este factor de desempate se aplicará de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 1 de la Ley 816 de 2003. Al efecto, los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia tenga compromisos comerciales internacionales vigentes en materia de trato nacional para compras estatales, o de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales; deberán ser tratados en el marco de los criterios de desempate como si fueren bienes o servicios nacionales colombianos. En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá cumplir con este factor de desempate. Por lo anterior se acreditará con: Certificado de existencia y representación legal, cédula de ciudadanía o visa de residencia. Se reconocerá como oferta de bienes o servicios nacionales, a: ▪ Servicios de otros estados con los cuales exista un acuerdo comercial aplicable al proceso de contratación, (tabla de acuerdos comerciales consagrada en el Manual de Colombia Compra Eficiente M-MACPC-14) ▪ Servicios frente a los cuales exista trato nacional por reciprocidad. Para tal efecto el proponente deberá mencionar e identificar esta situación la cual será verificada en la página web de Colombia Compra Eficiente. ▪ A los servicios de la Comunidad Andina de naciones.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	**Madre Cabeza de Familia**: de conformidad con el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, se acreditará con la declaración ante notario, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso. El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. **Mujer víctima de la violencia intrafamiliar**: según lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, se acreditará con la medida de protección emitida por un comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este, el juez civil municipal o promiscuo municipal o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas. El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante la Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. **Persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar:** la participación mayoritaria de la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, se acredita:

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
	- Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas. **Proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente**: la participación mayoritaria de la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, se acredita: Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas. La Entidad Estatal compradora deberá solicitarle al proveedor la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento 125%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la	En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso contractual o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá presentarse con la propuesta y estar vigente al momento de aplicación de dicho criterio. Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes. En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre de la colocación de la orden de compra o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
experiencia acreditada en la oferta.	
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	**Adulto mayor:** conforme al artículo 3 de la Ley 1251 de 2008, es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más, lo cual se puede acreditar con el documento de identidad correspondiente. **Mayor proporción de personas mayores:** Entiéndase al número de personas vinculadas por el oferente, donde no se tendrá en cuenta las condiciones del tipo societario de ningún proponente, que cumplan las siguientes condiciones: – Tener 60 años cumplido o más. – No ser beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia – Haber cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. El oferente a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso de contratación. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. **Proponentes plurales** En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada una de las personas vinculadas. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	**Certificación expedida por el Ministerio del Interior:** el proponente deberá anexar la copia de la en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. - se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana,

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
	raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición. Así mismo la Autorización para el tratamiento de datos personales de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. **Proponentes plurales:** En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición. Así mismo la Autorización para el tratamiento de datos personales de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	- **El proponente deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos**: I) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, II) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. - Copia de los documentos de identidad: persona en proceso de reintegración o reincorporación. - **En el caso de las personas jurídicas**, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración. **Autorización para el tratamiento de datos personales:** el oferente deberá anexar la como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, suscrita por parte del titular del dato, es decir, las personas que se encuentran en proceso de reintegración o reincorporación.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o	El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo establecido 1.1.2. y 1.1.6. Para acreditar la participación mayoritaria el Proveedor deberá

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	anexar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: Para la acreditación de la condición de mujer cabeza de familia, se deberá aportar, junto con la propuesta, declaración ante notario y para la de mujer víctima de violencia intrafamiliar se deberá aportar la providencia que establezca la medida de protección expedida por un comisario de familia, juez civil municipal o promiscuo municipal o autoridad indígena o la Fiscalía General de la Nación. Para la acreditación de la condición de personas en proceso de reintegración o reincorporación se deberá aportar junto con la propuesta, la certificación expedida por el Comité Operativo para la dejación de las armas-CODA de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. Para la acreditación de la participación de la mujer cabeza de familia o mujer víctima de violencia intrafamiliar o persona en proceso de reintegración o reincorporación, en una persona jurídica se realizará con el certificado de existencia y representación legal o documento expedido por el órgano societario competente En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proveedor.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	Para la acreditación de la condición de MIPYME (Micro, Pequeña y Mediana Empresa. Se requerirá documento suscrito por el representante legal y/o revisor fiscal acreditando la condición y dicha información, se verificará de acuerdo con la información que se registra en el Certificado de Existencia y Representación legal o registro mercantil. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o mediana. Documentos de su existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas,	Para este criterio se tendrá en cuenta lo dispuesto para las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro y pequeñas.

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
cooperativas o asociaciones mutuales.	Documentos de su existencia y representación legal.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia. Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta. 1.2
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Acreditar y aportar junto con la propuesta, registro y aprobación formal de adopción de la condición BIC ante la Cámara de Comercio de su ciudad, vigente al cierre del proceso. Certificado de existencia y representación legal. Conforme al artículo 2 de la ley 1901 de 2018. "*Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente*".
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente.	El método aleatorio para la aplicación del criterio de desempate No. 12, será el siguiente:

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
	Si en el trámite del presente proceso de contratación se puede realizar de manera presencial, se realizará por el siguiente procedimiento: • Previa verificación del nombre de los proponentes cuyas propuestas estén empatadas se incorporarán las papeletas de igual tamaño, en una bolsa oscura. • En el acto de desempate se realizará un sorteo previo entre los participantes para determinar quién saca la paleta, salvo que entre los proponentes participantes se decida que la papeleta sea sacada por una persona ajena al proceso. • El nombre del proponente que figure en la papeleta que se saque de la bolsa será el que gane el sorteo y por consiguiente se le adjudicará el proceso de selección. En este entendido solo se sacará una papeleta, salvo que se trate de adjudicaciones por grupos y en ellos se llegue a este sorteo. En el caso de que no se presenten representantes de los proponentes en la fecha y hora para realizar el sorteo, este se realizará en presencia de representantes de la oficina de jurídica y será grabada en su totalidad.

NOTA: Una vez realizada la calificación final de las propuestas, el comité evaluador jurídico asignado al proceso, será el responsable de efectuar la verificación de los criterios de desempate establecidos en el presente numeral, el cual será publicado con el informe de calificación.

Dado el caso de que sea necesario acudir a un método aleatorio para seleccionar al proponente, se realizará un sorteo por balotas en audiencia pública cuya fecha y hora serán informadas en el SECOP II.

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

- En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará (por selección directa de quien los asiste o por selección aleatoria de servidores del INDER, en el caso de los proponentes empatados que no asisten) un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.

- La audiencia pública será conducida por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Instituto o su designado, de lo cual se dejará constancia en el acta, acompañado por otra persona que pertenezca al Instituto. Los resultados del sorteo serán consignados en acta, la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella. A la audiencia podrá

asistir el Jefe de la Oficina de Control Interno del INDER, quien dará fe del cumplimiento del procedimiento aquí descrito.

- Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la balotera y el Jefe de la Oficina de Control Interno o, en su defecto, el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Instituto o su designado, será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

7. ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ADJUDICACIÓN

El Instituto adjudicará el presente contrato mediante acto administrativo motivado, proferido por el Director General, contra el cual no procede recurso alguno, el cual se notificará al proponente favorecido.

La Adjudicación del contrato se entenderá comunicada a los proponentes no favorecidos, con la publicación de la resolución de adjudicación en la página Web del Portal Único de Contratación SECOP II.

Sanciones

Si el adjudicatario no suscribe y legaliza el contrato correspondiente dentro del término fijado por la Entidad, quedará a favor de la Entidad Contratante en calidad de sanción, el valor del depósito o garantías constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantías.

En este evento, la Entidad estatal mediante Acto Administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para El Instituto de Deportes y Recreación de Medellín–INDER, según el artículo 30, numeral 12 - Ley 80 de 1993.

8. DISPOSICIONES CONTRACTUALES

DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte del contrato que se celebre, los siguientes documentos y a él se consideran incorporados:

- Estudios y documentos previos.
- El anexo denominado minuta.
- Los pliegos de condiciones y las especificaciones técnicas que sirvieron de base para preparar la propuesta.
- Las adendas expedidas por el INDER.
- La propuesta presentada por el contratista y corregida por el INDER si a ello hubo lugar.
- El acta de inicio con sus anexos y todas las demás actas y documentos correspondientes a la ejecución del contrato.
- La liquidación del contrato.
- El contrato derivado del presente proceso será de manera electrónica por medio de la plataforma SECOP II y el mismo se suscribirá por los representantes legales de la entidad contratante y contratista por medio de la misma plataforma.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

GENERALES:

1. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato a entera satisfacción, así como las demás actividades que relacionadas con el objeto de este sean necesarias para lograr los fines buscados.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas para el desarrollo del contrato.
3. Velar por el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución del objeto contractual.
4. Atender las consultas que la Contratante o el Supervisor hagan sobre los servicios prestados.
5. Participar en la elaboración de la liquidación respectiva en el término que se ha establecido, cuando a esta haya lugar.
6. Mantener vigentes las garantías otorgadas, en caso de que procedan.
7. Cumplir con todas las obligaciones laborales, de Seguridad Social, ARL y el pago de las obligaciones Parafiscales vigentes de los empleados y/o contratistas que utilice en el desarrollo del objeto contractual, y con las obligaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo señalado en el Decreto 1072 del 2015.
8. Respetar los buenos usos sociales, la cultura ciudadana y las buenas costumbres en la ejecución contractual.

ESPECÍFICAS:

1. Cumplir con todas las especificaciones técnicas y mecánicas requeridas para la prestación del servicio.
2. Atender todos los servicios requeridos por el supervisor del contrato, incluso aquellos vehículos que se deben prestar de manera simultánea y dentro del término solicitado
3. Garantizar el personal mínimo requerido para la ejecución del objeto contractual, para lo cual se deberá aportar las hojas de vida con los documentos exigidos para cada perfil una vez se suscriba el contrato.
4. Los conductores de los vehículos automotores empleados en el marco de la prestación del servicio deberán contar con licencia cuya categoría deberá ser conforme al tipo de vehículo a conducir.
5. Contar con conductores alternos en caso de que los conductores fijos presenten novedades para prestar el servicio garantizando la no interrupción de este.
6. Cumplir con los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio, conforme lo estipulado en el Decreto 1079 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte" y los demás establecidos en normatividad jurídica vigente que regula las actividades de transporte especial de pasajeros y transporte terrestre de carga.
7. Cada uno de los conductores para la prestación del servicio deberá contar con un medio de comunicación (teléfono celular), reportando el número a la supervisión del contrato e informar los cambios o modificaciones del número del celular para garantizar la comunicación y localización del vehículo.
8. Disponer de imantados laterales que contengan la imagen institucional del INDER mientras dure la ejecución del contrato conforme el diseño aportado y autorizado previamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones del INDER. Al finalizar el contrato, estos avisos deberán ser retornadas al INDER. Dicha identificación solo se podrá utilizar durante el tiempo que se destinen para la prestación del servicio asociado al contrato. Si una vez terminada la jornada se presenta un siniestro o novedad donde se evidencie que se portaban los imantados e identificación descrita anteriormente, se procederá a adelantar el proceso sancionatorio para la imposición de multa correspondiente al 5x1000 del valor del contrato y retiro inmediato del vehículo y conductor.
9. Para el caso de la utilización de vehículos automotores en el marco de la prestación de servicios objeto del contrato, los mismos no podrán portar publicidad diferente a la autorizada por la supervisión durante la jornada de prestación del servicio. En caso de evidenciarse publicidad diferente a la autorizada dará lugar a la imposición de multa correspondiente al 5x1000 del valor del contrato y retiro inmediato del vehículo y conductor.
10. Los vehículos que se requieran para la prestación del servicio deberán estar dotados con todos los implementos necesarios para cubrir cualquier eventualidad, tales como: Equipo de carretera completo (Llantas de repuesto, herramientas, botiquín, extintor, tacos, banderolas, entre otros requeridos conforme la normatividad vigente en la materia).
11. Cambiar el personal destinado para la prestación del servicio cuando el INDER así lo requiera, previa justificación, en un término máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
12. Asumir todos los costos y gastos inherentes a la prestación del servicio, garantizando el buen estado técnico y mecánico. En caso de avería o daño, o fuerza mayor en alguno de los elementos destinados para la prestación del servicio, deberá sustituirlo

inmediatamente garantizando que el cambio o sustitución de un vehículo de iguales o superiores especificaciones técnicas al solicitado, garantizando que no genere interrupción en el servicio de transporte, además de conservar mínimo las mismas características requeridas para este servicio.

13. Presentar una vez lo requiera el supervisor el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de acuerdo con los lineamientos vigentes establecidos por el gobierno nacional, este podrá presentarse de forma magnética.
14. El contratista debe responder y estar a cargo del suministro de alimentación, viáticos, alojamientos para el personal destinado para la prestación del servicio, cuando así se requiera por necesidad del servicio.
15. Suministrar el dinero para peajes (en los casos que aplique) y gastos en general que requiera el personal destinado para la prestación del servicio objeto del contrato; además, para el caso de los vehículos automotores que se requieran para la prestación del servicio, el proveedor aliado que se llegare a contratar para el efecto, será responsable de los insumos, equipos, herramientas, materiales, combustibles, parqueaderos, o cualquier elemento o material necesario para la correcta operación del vehículo e infracciones de tránsito en que se incurran.
16. Para el caso de los vehículos automotores que sean destinados para la prestación del servicio objeto del contrato, acreditar ante la entidad, el cumplimiento del Decreto 1079 de 2015 o la norma o normas jurídicas que apliquen. De igual forma, el proveedor aliado deberá acreditar la habilitación por parte del Ministerio de Transporte.
17. Garantizar que el personal a cargo del contratista, requerido para el desarrollo de las actividades contractuales dentro de los que se encuentran conductores, auxiliares, coordinador operativo y coordinador administrativo, entre otros, cuenten con el pago de salarios, prestaciones sociales y demás conceptos laborales y legales aplicables o los honorarios de ser el caso.
18. Garantizar debidamente los derechos laborales, asumir el pago de salarios, recargos por trabajo suplementario, prestaciones e indemnizaciones laborales del personal que vincule o contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
19. Para el caso de los vehículos automotores que se requieran para la prestación del servicio, garantizar que el conductor esté uniformado con camisa del contratista seleccionado para la prestación del servicio, plenamente identificado con su respectivo carné como afiliado a la empresa transportadora.
20. Garantizar que todo el personal que vincule para la prestación del servicio utilice adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de sus actividades como lo son botiquines, cinturón de seguridad, equipo de carretera según sea necesario.
21. Asumir por su cuenta las multas, comparendos u otras sanciones que le sean impuestas por los agentes o autoridades de movilidad.
22. El contratista asumirá los costos de las actividades que se desarrollen sin autorización del supervisor del contrato.
23. Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato y su equipo de apoyo, para establecer los criterios y parámetros para la ejecución de cada componente del servicio

contratado, así como también los parámetros de supervisión y demás asuntos relacionados con la relación contractual.

24. Sostener los precios de la propuesta durante la vigencia del contrato. El precio ofrecido contiene todos los gastos necesarios para la ejecución del objeto contractual. Sólo se pagarán los servicios ejecutados a entera satisfacción de la supervisión del contrato de conformidad con los requerimientos y las obligaciones establecidas.
25. Informar con una antelación de 48 horas al supervisor y el apoyo técnico a la supervisión, los cambios que sean necesarios realizar de manera eventual o permanente relacionados con las actividades contractuales, para su respectiva verificación y aprobación. Cualquier cambio debe estar acorde con los requerimientos exigidos para la necesidad contratada y deben estar debidamente soportados.
26. Presentar al INDER un informe escrito mensual o cuando el supervisor lo requiera y de acuerdo con los lineamientos establecidos por él, en el cual se detalle y se soporte información de carácter técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución del contrato.
27. Atender todas las consultas, requerimientos técnicos y administrativos que el INDER, el supervisor o sus apoyos hagan en relación con la ejecución del objeto del contrato.
28. Dar cumplimiento a la siguiente normatividad, o a la que se encuentre vigente durante la ejecución del contrato, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo: Resolución 2400 de 1979. Estatuto de Seguridad Industrial. • Ley 9 de 1979. Código Sanitario Nacional. • Decreto 1295 de 1994. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. • Ley 1562 de 2012. Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. • Decreto 1072 de 2015 por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, Resolución 2400 de 1979. Estatuto de Seguridad Industrial, Resolución 8321 de 1983. Por la cual se dictan normas sobre Protección y Conservación de la Audición de la Salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos. Ley 55 de 1993. Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el trabajo.
29. Gestión integral de residuos (Llantas, baterías): El contratista deberá entregar el residuo de llantas a un sistema de recolección de gestión ambiental de llantas usadas. Las baterías deberán entregarse a un plan posconsumo aprobado por la ANLA. El medio de verificación será la declaración juramentada del oferente donde especifique los programas posconsumo a los cuales entrega los residuos, verificación durante la ejecución del contrato. (Resolución 1326 de 2017, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible-MADS).
30. Los talleres de servicio automotriz que sean contratados para el mantenimiento de vehículos deberán garantizar un correcto manejo y disposición final de las grasas, aceites, estopas y demás residuos sólidos que se generen en el mantenimiento, lo anterior se verificará por parte del supervisor mediante los certificados de disposición final o aprovechamiento de residuos sólidos generados expedido por el gestor autorizado, donde se evidencie claramente la empresa prestadora del servicio de transporte de donde provienen los residuos generados. (Decreto 1076 de 2015 Titulo 6 o la normativa que lo sustituya).

31. Informar al supervisor o sus apoyos dentro de las 24 horas o de manera oportuna si se presenta alguna novedad durante la prestación del servicio.
32. Cumplir a cabalidad con los términos establecidos en la carta de intención de convenio de colaboración cuando aplique.
33. Las demás que se desprendan de las especificaciones técnicas mínimas exigidas por el INDER.

OBLIGACIONES AMBIENTALES:

El contratista deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Certificar que hace mantenimiento del parque automotor en lugares certificados por la autoridad ambiental competente, que realicen el manejo de aceites usados, baterías, llantas usadas, residuos peligrosos. Enviar certificados de la última disposición realizada de cada tipo de residuo. Certificado de disposición final de residuos peligrosos. Periodicidad: Mensual.
2. El Oferente debe contar con el registro de vertimientos del lugar donde se realice el lavado de autos, sea propio o sea tercerizado. Si el oferente no cuenta con el registro de vertimientos debe estar en trámite por la autoridad ambiental competente. Periodicidad: Primer mes de ejecución.
3. Para el lavado de vehículos se debe presentar evidencias de buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, así como disminución de carga contaminante en las aguas residuales y minimización de las emisiones producidas por el servicio de mantenimiento. Periodicidad: Mensual.
4. Tener evidencia del registro de generador de residuos peligrosos de acuerdo con los plazos establecidos en la legislación vigente, tanto del establecimiento donde realiza el mantenimiento como el del servicio de lavado. Evidencia: Registro o declaración juramentada en caso de que no aplique. Periodicidad: Primer mes de ejecución
5. Garantizar que cada uno de los vehículos que presta el servicio cuenta con la revisión técnico mecánica y de gases vigente realizada en lugares certificados por la autoridad ambiental. Certificado de revisión técnico mecánica y gases. Periodicidad: Mensual.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE.

1. Designar el personal idóneo para realizar la función de supervisión del contrato para su debida ejecución.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con la forma de pago estipulada.
3. Facilitar la información y los elementos necesarios para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá lugar de ejecución en los lugares descritos en las especificaciones técnicas de los servicios a contratar.

SUPERVISIÓN:

La supervisión estará a cargo de:

Para el proceso el SUBDIRECTOR (A) XXXX XXXXX o quien haga sus veces.

El supervisor designado ejercerá funciones de supervisión y vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato. Es responsabilidad del Supervisor verificar que EL CONTRATISTA haya adecuado sus afiliaciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2026 o hasta agotar el recurso, lo primero que ocurra.

FORMA DE PAGO.

EL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE MEDELLIN - INDER pagará el valor del contrato mensualmente de acuerdo con los servicios prestados; dichos servicios deberán ser recibidos a entera satisfacción, cumpliendo los requisitos exigidos por parte de la Entidad CONTRATANTE. Todos los pagos estarán supeditados al recibo a satisfacción de los productos e informes y del cumplimiento de las actividades contractuales.

Cada uno de los cobros se harán mediante presentación de factura, la cual deberá contar con el informe que documente el desarrollo de cada una de las actividades establecidas de acuerdo con las obligaciones previstas, con el visto bueno del supervisor del contrato y la certificación de recibo de la supervisión del INDER Medellín.

La factura deberá ser presentada de forma electrónica, la cual debe cumplir como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 161-1 del Estatuto Tributario, o en su defecto la factura de venta presentada en original y copia, la cual debe cumplir como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella

constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del interventor designado o funcionario responsable.

El valor de las facturas será pagado con sujeción a las políticas que para el efecto tiene la tesorería de la Entidad. El Contratista deberá informar a EL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN -INDER- la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, el pago que por este concepto le efectúe EL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER.

Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el INDER, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Tesorería del Instituto, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

El contratista, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda. Esta información deberá ser acreditada por el CONTRATISTA para cada pago a efectuar, situación que deberá ser verificada por el Supervisor del INDER.

Además, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones adquiridas con los proveedores, con quien tenga relación comercial emanada de la ejecución del contrato suscrito con el INDER.

En el evento en que el o los contratistas pretendan hacer cesión de derechos económicos o cualquier otro negocio jurídico financiero que conlleve a que los pagos derivados de la ejecución del contrato se hagan a terceras personas o a un patrimonio autónomo constituido por el contratista, deberá mediar autorización de la Entidad, previa acreditación de encontrarse a paz y salvo con proveedores y subcontratistas con quienes tenga relación comercial emanada de la ejecución del contrato. El valor de las actas será pagado con sujeción a las políticas que para el efecto tenga definidas el INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE MEDELLÍN– INDER.

Los recursos no ejecutados en la presente vigencia se someterán a las autorizaciones respectivas del Consejo Distrital de Política Fiscal CODFIS para el visto bueno de constitución de reservas presupuestales y por ende los desembolsos estarán sujetos a la incorporación de estas al presupuesto del instituto en la siguiente vigencia.

PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Los contratos estatales son *intuito personae*, es decir, una vez seleccionado el contratista no puede cambiarse ni sustituirse pues sus condiciones y la oferta presentada fueron las razones que motivaron su elección; en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa y escrita del Director General mediante escrito motivado.

INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

El INDER, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios a su cargo y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y, cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado de conformidad con los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas, cuando a ello haya lugar.
Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilateral, procederá el recurso de reposición, sin perjuicio de la acción contractual que puede intentar el Contratista, según lo previsto en el Artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

CADUCIDAD

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, El INDER por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre de conformidad con el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

ADICIONES

El contrato no podrá adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales.

Cuando haya necesidad de modificar el valor convenido inicialmente, se suscribirán adiciones y contratos adicionales que serán autorizados por el Ordenador del gasto.

SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento.

Se advierte que durante el tiempo que transcurra la suspensión, no correrá plazo contractual y que durante este tiempo el INDER no reconocerá concepto alguno por ejecución de

contrato, en caso contrario será de exclusiva responsabilidad por parte del contratista los hechos y responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato en el tiempo de la suspensión.

El contratista está obligando a ampliar las vigencias de las garantías que apliquen al contrato, corriendo los términos exigidos desde la fecha del reinicio.

PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO

El contrato celebrado con el adjudicatario, será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

LIQUIDACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si el Contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de esta, será practicada directa y unilateralmente por el INDER y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

MULTAS

En los eventos en que el contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que por este contrato adquiere, se le aplicarán las siguientes multas:

2. En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato. EL INDER podrá, mediante Resolución, imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1x1000) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total.
3. En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el contrato o sus adiciones o prórrogas, se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato por cada día de retraso.
4. Por incumplimiento en la obligación de iniciar la ejecución del Contrato de acuerdo con la fecha señalada en el acta de iniciación por un valor del 0.5% del valor del Contrato por cada día de retraso.
5. Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado en el contrato por un valor del 1% del valor del Contrato por cada día de retraso injustificado.

En caso de que el contratista incurra en una de las causales de multa, éste autoriza al INDER para descontar el valor de esta, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta decisión, en acto administrativo motivado, deberá estar precedida de audiencia del afectado que deberá tener un procedimiento mínimo que garantice el derecho al debido proceso del contratista y procede sólo mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo podrán declarar el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el contrato.

Si posteriormente el contratista acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad y éstas son aceptadas por el INDER, habrá lugar a la entrega al Contratista de los dineros deducidos.
Los dineros que deben ser entregados al Contratista, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

Se estipula una cláusula penal a favor del INDER equivalente al 20% del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, el cual establece el procedimiento administrativo para imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.

EL CONTRATISTA autoriza expresamente al INDER para compensar el valor de la multa o de la cláusula penal pecuniaria de cualquier suma que EL INDER le adeude, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

PARÁGRAFO: La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente, la aplicación de la multa o de la cláusula penal no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de la obligación principal.

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, el INDER hará efectiva la sanción penal pecuniaria.

PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO

En caso de mora o incumplimiento de alguna de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA en el presente contrato, sin perjuicio de la declaratoria de caducidad de este, podrá LA CONTRATANTE, por intermedio de la Oficina Asesora Jurídica, dar inicio al procedimiento de multa y sanciones, dando plena aplicación al debido proceso de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

PAZ Y SALVO

El Contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con el INDER. Adicionalmente, autoriza para que la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso, haga cruce de cuentas para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

RIESGOS

Para los efectos se entenderá las siguientes categorías de riesgo:

RIESGO PREVISIBLE: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO: Es la enunciación que la entidad hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

ESTIMACIÓN DEL RIESGO: Es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la entidad de ellos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido.

ASIGNACIÓN DEL RIESGO: Es el señalamiento que hace la entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

RIESGO IMPREVISIBLE: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados como costo del contrato en el ítem de gastos contingentes.

(Los principales riesgos previsibles son los que se encuentren consignados en el Anexo Matriz de Riesgos, que hace parte integrante de este documento).

Para efectos de este proceso de selección son riesgos previsibles, los consignados en el ANEXO MATRIZ DE RIESGOS.

9. GARANTÍA DE SERIEDAD

El Proponente debe incluir en su propuesta, una garantía de seriedad, consistente en póliza de seguro, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento, endoso en garantía de títulos valores y depósito de dinero en garantía, con los requisitos exigidos a continuación:

Si se trata de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia podrán otorgar como garantía carta de crédito stand by expedidas en el exterior.

Expedición de la Garantía: La Garantía de Seriedad podrá ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia o podrá constar en una garantía bancaria expedida por entidades bancarias legalmente establecidas en Colombia y deberá ser expedida con fecha anterior a la presentación de la oferta.

Beneficiario de la Garantía: La Garantía de Seriedad debe estar debidamente firmada y establecer como beneficiario al INDER, y al proponente como tomador y afianzado de la misma. Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.

Beneficiario de la Garantía: La Garantía de Seriedad debe estar debidamente firmada y establecer como beneficiario al INDER, y al proponente como tomador y afianzado de la misma. Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural

Monto de la Garantía: El valor de la garantía será del valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial de la presente contratación, incluido el impuesto al valor agregado IVA, si se causa.

Vigencia de la Garantía: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de tres (3) meses, que como mínimo, cubra desde la fecha y hora del cierre del presente proceso y hasta la aprobación de la garantía que ampara los riegos propios de la etapa contractual.

El Proponente deberá ampliar la vigencia de la póliza en el caso de presentarse prórrogas en los plazos de la Selección, de la adjudicación, o de la suscripción del contrato según sea el caso, no cubiertas con la vigencia inicial. La no aceptación de prorrogar la garantía por el término señalado, o el no hacerlo oportunamente, es signo evidente de la voluntad de abandonar el proceso y en consecuencia se rechazará la propuesta, con base en lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes

10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del Contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>CARACTERÍSTICA</th><th>CONDICIÓN</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN – INDER, identificada con el NIT 800.194.096-0.</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>AMPARO</th><th>VIGENCIA</th><th>VALOR ASEGURADO</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del Contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses más.</td><td>Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses más.</td><td>Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más</td><td>Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Tomador	A. Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. B. No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el nombre, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. C. Para el Contratista conformado por un Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Información necesaria dentro de la póliza	D. Número y año del Contrato E. Objeto del Contrato F. Firma del representante legal del Contratista G. En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

Responsabilidad civil extracontractual: Por una cuantía equivalente a 200 SMMLV, con una vigencia igual a su plazo.

NOTA 1: La garantía de CUMPLIMIENTO deberá constituirse de la siguiente manera:
Tomador: Contratista;
Asegurado: El contratista y el INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN – INDER.
Beneficiarios: El INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN – INDER.

NOTA 2: La garantía de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL deberá constituirse de la siguiente manera:
Tomador: Contratista
Asegurado: El contratista; el INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN – INDER; y el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín.
Beneficiarios: El contratista; El INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN – INDER; el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín y terceros afectados.

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las Garantías en los eventos de adición y/o prórroga del Contrato. El no restablecimiento de la Garantía por

parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

11. LISTADO DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS

ANEXOS

- Anexo 1 – Pacto de Transparencia
- Anexo 2 – Minuta del Contrato

FORMATOS

1. Formato 1 – Carta de presentación de la oferta
2. Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT)
3. Formato 3 – Experiencia
4. Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional
5. Formato 5 – Oferta económica
6. Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales
7. Formato 7 – Factores de desempate
8. Formato 8 - Autorización Tratamiento de datos personales
9. Formato 9 – Acreditación de vehículos (Pasajeros-Carga)
10. Formato 10 – Compromiso de prestación del servicio

MATRICES

- Matriz de Riesgos