ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: FO-GAD-16
	ACTA PAGO	VERSION 1.0
	ALCALDIA DE NEIRA	FEBRERO DE 2020

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO					
Fecha:	25 DE FEBRERO DE 2026		N° ACTA		01
Número de Contrato:	CPS-094-2026				
Número del CDP:	157		Rubro:	2.3.2.02.02.008	
Número del RP:	124		Número Factura o Documento Equivalente:	CUENTA DE COBRO	
Contratista:	HECTOR FABIO LONDOÑO GARCIA		Nit o Cédula:	1.058.820.223	
Valor del Contrato:	$ 19.775.360				
Periodo de Ejecuciòn:	DEL 28 DE ENERO DE 2026 AL 25 DE FEBRERO DE 2026				
Valor de la Adicion:					
Objeto del Contrato:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA DESARROLLAR ESTUDIOS, ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y CONTROL URBANO Y RURAL MEDIANTE VISITAS DE INSPECCIÓN TÉCNICA EN OBRAS URBANÍSTICAS QUE SE VIENEN ADELANTANDO EN EL MUNICIPIO DE NEIRA, COMO TAMBIÉN ADELANTAR APOYO AL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE PRESUPUESTOS DE PROYECTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS Y OTRAS ACTUACIONES ASOCIADAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS.				
Duración del Contrato:	Fecha de Iniciación:	28 DE ENERO DE 2026	FECHA FINAL	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
Supervisor:	DIANA MAGALI TRIANA OROZCO - SECRETARIA DE PLANEACIÓN				
Valor del Acta:	$ 2.471.920				

RESUMEN DEL CONTRATO			RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Contrato:	$ 19.775.360		Valor del Anticipo:	$ 0	
Adición del Contrato:			Amortización del Anticipo:		
Valor Acta 1		$ 2.471.920	Saldo por Amortizar:		
SALDO RESTANTE		$ 17.303.440	Sumas Iguales:		
Sumas Iguales	$ 19.775.360	$ 19.775.360			

RESUMEN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA					
Valor del Acta		Valor del Acta antes de IVA		Ingreso Base Cotización (40%)	
$ 2.471.920		N/A		$ 1.750.905	
Periodo del Pago	Número Planilla	EPS	PENSIÓN	ARL	OBSERVACIONES
ENERO	8639760150	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	SE ANEXA PLANILLA

SE HACE CONSTAR

Que HECTOR FABIO LONDOÑO GARCIA, ejecutó PARCIALMENTE para la Alcaldia Municipal de Neira, Caldas el objeto del contrato a entera satisfacción y dentro del plazo previsto.

Dando cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el suscrito(a) supervisor(a) verificó que el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones, por lo anterior se autoriza el pago del valor de esta acta.

HECTOR FABIO LONDOÑO GARCIA

Arquitecto- Contratista.

DIANA MAGALI TRIANA OROZCO

Secretaria de Planeación

Supervisor

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nro. 027-2025

DATOS GENERALES	
SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.
FECHA INFORME:	25 DE FEBRERO DE 2026.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	**CPS-094-2026**				
CONTRATISTA	Hector Fabio Londoño Garcia.				
C.C	1.058.820.223				
OBJETO DE CONTRATO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA DESARROLLAR ESTUDIOS, ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y CONTROL URBANO Y RURAL MEDIANTE VISITAS DE INSPECCIÓN TÉCNICA EN OBRAS URBANÍSTICAS QUE SE VIENEN ADELANTANDO EN EL MUNICIPIO DE NEIRA, COMO TAMBIÉN ADELANTAR APOYO AL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE PRESUPUESTOS DE PROYECTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS Y OTRAS ACTUACIONES ASOCIADAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS.				
VALOR:	$ 19.775.360				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	8 MESES	FECHA INICIACIÓN	28/ENERO/ 2026	FECHA. TERMINACIÓN	27/SEPTIEMBRE/2026

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del contrato	$ 19.775.360
Forma de pago	La cancelación de los valores contratados se efectuará en pagos parciales, según ejecución y previas actas de supervisión y de acuerdo a la entrega de informes de cumplimiento a entera satisfacción.
Valor ejecutado	**$2.471.920**

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nro. 027-2025

Valor faltante por ejecutar / valor pendiente por pagar	**$ 17.303.440**
Porcentaje de Ejecución	**12.5%**
Porcentaje por Ejecutar	**87.5%**
Estado de la Garantía	**SIN NOVEDADES**
Matriz de Riesgos del Contrato	**SIN NOVEDADES**

INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ASPECTO ADMINISTRATIVO:

N°	Periodo o tipo de pago	Total pagado
01	28 DE ENERO DEL 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	$2.471.920
TOTAL		$2.471.920

CONCEPTO	VALOR
Valor del Servicio	$19.775.360
Pagos efectuados al Contratista	$2.471.920

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nro. 027-2025

Saldo a favor del Contratista	**$17.303.440**
Saldo a liberar	**N/A**

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
Verificación de procesos de expedición de licencias Urbanísticas de construcción , apoyando la labor desde la secretaría de planeación municipal para su trámite y otras actuaciones asociadas.	Enviadas a Oficina de Convivencia y Paz, para su respectivo proceso: Jose Elmer Agrono 10/02/2026 Caravalí 13/02/2026 Luz Dora Valencia 13/02/2026 Jorge Ivan Morales Movimiento 17/02/2026 Misionero Mundial Calle 10 Nº. 12-17 Gilma Vargas de Ocampo K 12 A 7- 44. Kra 10º CLL 9º kra 14 Luis Alberto Gonzalez Malaver Ivan (anterior drogueria) Nº. 10 - 13 Marta Cecilia Cruz Ramirez CLL 5 n. 9 -45 bibiana Patricia Rivera3135080486 Pueblo Rico Gloria Ester Buitrago	12.5%
Apoyo a ciudadanos y/o propietarios de bienes inmuebles en actuaciones relacionadas con la expedición de licencias de construcción; así como asesoría en relación a documentos y	Se realiza la visita técnica a las diferentes obras de construcción que se adelantan en el municipio de Neira, brindando la información oportuna al titular para la	12.5%

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nro. 027-2025

plazos estipulados para su óptimo y oportuno desarrollo.	expedición y/o trámite de la licencia de construcción.	
Asesorar a los usuarios en la consulta y aplicación de normas urbanísticas y de edificación, adoptadas en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollan y complementan.	Se resuelven las diferentes inquietudes de la comunidad en general, en lo referente a la normativa establecida en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial.	12.5%
Apoyar a la formulación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la secretaria de planeación, en materia de desarrollo de planeación y desarrollo urbano.	Se realiza el acompañamiento a la secretaría de planeación mediante el área de infraestructura, en el estudio y proyección de planes para el mejoramiento de vivienda en área rural, en cuanto a materialidad y volumetrías, así como la elaboración de cantidades de obra para ser entregadas a beneficiarios.	12.5%
Apoyo a los planes, programas, proyectos y procesos relacionados con los procesos de reestructuración de espacios.	Constante comunicación con la oficina de recursos ambientales, para la verificación de procesos adelantados apoyados en actas de verificación de Corpocaldas.	12.5%
Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal, en la revisión de los requisitos técnicos que se deban cumplir para los trámites y normativa de licencias urbanísticas en cualquiera de sus modalidades.	Se realiza la asesoría a los propietarios de cada una de las obras inspeccionadas del municipio en el casco urbano y rural.	12.5%
Apoyo para orientar, resolver y determinar la propuesta a los requerimientos, recursos e inquietudes provenientes de las instituciones, dependencias o personas con relación a los planes, programas, proyectos y procesos referidos en materia de planeación del desarrollo territorial.	Se proyecta la respuesta a diferentes requerimientos realizados por la comunidad en general y otras dependencias de la administración municipal.	12.5%
Apoyo técnico en la ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos en materia de desarrollo territorial.	Se realiza el acompañamiento en temas relacionados a procesos constructivos y su impacto según la normativa del PBOT.	12.5%

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nro. 027-2025

Apoyo y guía para la elaboración estudios y efectuar propuestas de ajuste a los planes, programas, proyectos y procesos de desarrollo territorial, implementando aquellos que se definan por parte de los órganos de dirección, para lograr el mejoramiento de los mismos.	Se orienta a la ciudadanía en temas relacionados con los planes de ordenamiento y desarrollo territorial y su impacto en el tipo de diseños y construcciones permitidas.	12.5%
Apoyar a los profesionales de la secretaria de planeación en la rendición de informes sobre los planes, programas, proyectos y procesos de gestión en materia de planeación y desarrollo urbano, en las condiciones exigidas por la ley o sus superiores inmediatos, para dar cuenta del estado actual de los mismos, fomentar la transparencia institucional y servir de insumo a la toma decisiones.	Se realiza el apoyo a los diferentes profesionales y servidores de la secretaría de planeación en cuanto a la información que exigen otras entidades.	12.5%
Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato.	Se realiza la entrega de los documentos y soportes requeridos por la secretaría de planeación.	12.5%
Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante.	Se atienden las inquietudes y sugerencias realizadas por el secretario de planeación municipal.	12.5%
Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.	Se solicita a las diferentes dependencias de la administración municipal la información requerida para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y otras actuaciones.	12.5%
Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.	Se guarda total reserva en cuanto a la información obtenida como parte de las labores prestadas en la secretaría de planeación municipal.	12.5%
Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizan las demás actividades solicitadas por el supervisor.	12.5%

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	DEPENDENCIA	ÁREA	TIPO DE DOCUMENTO	VERSIÓN
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN OPERATIVA DE PROYECTOS	INFORME DE SUPERVISION	01

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nro. 027-2025

Se cumple parcialmente con el objeto contractual de manera satisfactoria.

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta N°01, lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para el Municipio de Neira de Caldas, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley 789 de 2002, respecto a los aportes al sistema de seguridad social

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Diana Magali Triana Orozco
FIRMA	Diana M Triana O