



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero del 2026

Señor(a):
JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 9092666**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9092666 del año 2026.

Shirley Viviana Aguilera González identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.184.929 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS MTE (\$47,217,183 oo), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1 pago mes de febrero por valor de \$ 4.579.593,00 9 pagos mensuales de Marzo a Noviembre por valor de \$ 4.737.510,00.*

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL NIVEL TITULADA, COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	NO APLICA
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: a) Ficha No: 3414762 Acreditación en salud b) Fecha inicio: 04/02/2026 Fecha terminación: 04/03/2026 c) Aprendices matriculados: 80 Aprendices en formación: 80 d) Competencia de Aprendizaje: Orientar personas según normativa de salud	https://drive.google.com/drive/folders/1trfwU2tl0W8_XQayJGdHeMYh2m_1ueyU?usp=drive_link



		e) Resultado de aprendizaje: 230101266-1. Reconocer las normas asociadas al proceso de acreditación, de acuerdo con las características propias del sector de la salud. 230101266-2. Realizar el proceso de autoevaluación de la institución de acuerdo con los estándares de acreditación y normas del sector de la salud. 230101266-3. Verificar cumplimiento de los estándares de acreditación teniendo en cuenta resultados del plan de mejoramiento. f) Horas ejecutadas: 80 a) Ficha No: 3414763 Acreditación en salud b) Fecha inicio: 04/02/2026 Fecha terminación: 04/03/2026 c) Aprendices matriculados: 80 Aprendices en formación: 80 d) Competencia de Aprendizaje: Orientar personas según normativa de salud e) Resultado de aprendizaje: 230101266-1. Reconocer las normas asociadas al	
--	--	---	--

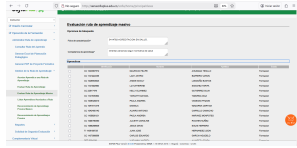
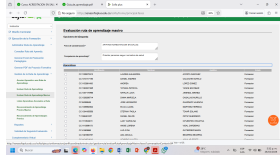


		proceso de acreditación, de acuerdo con las características propias del sector de la salud. 230101266-2. Realizar el proceso de autoevaluación de la institución de acuerdo con los estándares de acreditación y normas del sector de la salud. 230101266-3. Verificar cumplimiento de los estándares de acreditación teniendo en cuenta resultados del plan de mejoramiento. f) Horas ejecutadas: 80 a) Ficha No: 3414764 Acreditación en salud b) Fecha inicio: 04/02/2026 Fecha terminación: 04/03/2026 c) Aprendices matriculados: 80 Aprendices en formación: 80 d) Competencia de Aprendizaje: Orientar personas según normativa de salud e) Resultado de aprendizaje: 230101266-1. Reconocer las normas asociadas al proceso de acreditación, de acuerdo con las	
--	--	--	--

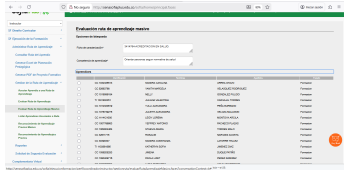


		características propias del sector de la salud. 230101266-2. Realizar el proceso de autoevaluación de la institución de acuerdo con los estándares de acreditación y normas del sector de la salud. 230101266-3. Verificar cumplimiento de los estándares de acreditación teniendo en cuenta resultados del plan de mejoramiento. f) Horas ejecutadas: 80 a) curso especial Humanización de la Atención en salud b) Fecha inicio: 23/02/2026 Fecha terminación: 14/03/2026 c) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 25 d)) Competencia de aprendizaje:	
--	--	---	--

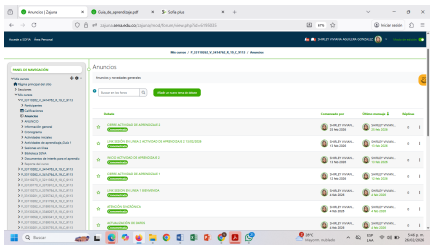
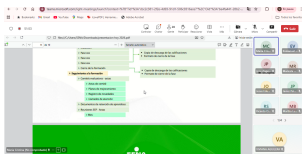


		Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades, teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud. e) Horas ejecutadas: 48	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada “Realicé Complementaria, según Ficha N°, Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	FICHA No 3414762  FICHA 3414763 



			FICHA 3414764 
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	a) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	NO APLICA
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	No tengo habilitado la plataforma compromiso, aun no tengo correo electrónico institucional ya hice la solicitud a jnbastidas@sena.edu.co PANTALLAZO ZAJUNA  PANTALLAZO SOFIA PLUS 

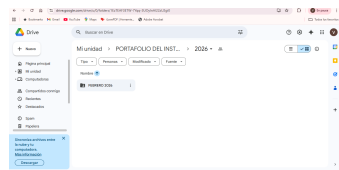
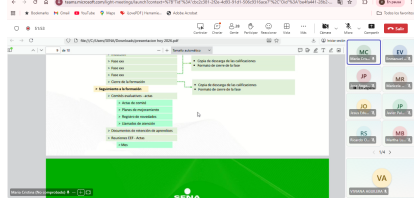


		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	NO APLICA
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	NO APLICA
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que	Las siguientes fichas han sido asignadas para la	NO APLICA

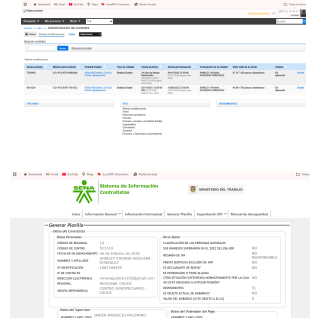


	le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	realización de seguimientos:	
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Aún no he aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 144 Radicado: # HORAS Equipo pedagógico: # HORAS Seguimientos: # HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES:	



		144 HORAS (APLICA SOLO PARA FEBRERO.	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada	NO APLICA
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	NO APLICA
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones nombre reunión	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos	Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova –	NO APLICA



	SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA	
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	No me han activado el correo institucional he realizado la gestión a través del enlace 3 veces
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	NO APLICA
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



	bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Especificar las actividades realizadas en caso que aplique	NO APLICA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	https://compromiso.sena.edu.co/ NO ME HAN ACTIVADO CORREO INSTITUCIONAL
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA



31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	NO APLICA
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	NO APLICA
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	 Hace constar: Que el Sr(a) SHIRLEY VIVIANA AGUILERA GONZALEZ identificada(s) con cédula de ciudadanía 1087184929 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.1.1., Parágrafo 2. Compromiso SST:



			
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No..... expedido por aportes en línea, correspondiente al mes..... del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Shirley Viviana Aguilera González", is positioned above a horizontal line.

Shirley Viviana Aguilera González

Contratista

C.C. No. 1.087.184.929 Tumaco (Nariño)

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9092666 del 2026
CC. 10720959



EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26
					01/02/26
02/02/26	03/02/26	04/02/26	05/02/26	06/02/26	07/02/26
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 23:45: Disponible 08/02/26 00:15 - 23:45: Disponible
09/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26
00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 23:45: Disponible 15/02/26 00:15 - 23:45: Disponible
16/02/26	17/02/26	18/02/26	19/02/26	20/02/26	21/02/26
00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 23:45: Disponible 22/02/26 00:15 - 23:45: Disponible
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414762)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3448999)HUMANIZACION
09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	01/03/26
Anterior ◀ ▶ Siguiente					

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia - *-a213;



Registro de horas

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*

SHIRLEY VIVIANA AGUILERA

Fecha inicial*

01/02/2026

Fecha final*

28/02/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 124

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
CAB.MUNICIPAL MERCADERES	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	26/02/2026	26/02/2026	2
CAB.MUNICIPAL MERCADERES	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	25/02/2026	25/02/2026	2
CAB.MUNICIPAL MERCADERES	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	23/02/2026	23/02/2026	2
CAB.MUNICIPAL MERCADERES	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	27/02/2026	27/02/2026	2
CAB.MUNICIPAL MERCADERES	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	24/02/2026	24/02/2026	2
CAB.MUNICIPAL MERCADERES	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	28/02/2026	28/02/2026	6
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	27/02/2026	27/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	24/02/2026	24/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	23/02/2026	23/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	16/02/2026	16/02/2026	2

Anterior

1 2 3 4 5 6

Siguiente

Página 1 de 6

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a213;

Revisión de coordinador académico



Anexos

(para instructores de la formación virtual anexar pantallazo del reporte de horas como indica la imagen)

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				FEBRERO		
CENTRO AGROPECUARIO						
FORMACIÓN DIRECTA						
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE
2834944-2834945	Tecnología ADSO	AP7. Codificarlos módulos del software.	GA8-220501096-AA2. Incorporar tecnologías emergentes y disruptivas.	15	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	RAP 17 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
					38368 - DESARROLLAR	

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2	
Semana 1, 2 y 3 de febrero de 2025 6 al 10 febrero Ficha No 1. Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
	PLAN DE TRABAJO
	Lista de asistencia
	Foto registro de inasistencia sofia plus Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn)



Semana 2 (13 al 17 de febrero) Ficha No 2 Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario	PLAN DE TRABAJO Lista de asistencia Foto registro de inasistencia sofia plus Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn)
Semana 3 (20 al 24 de febrero) Ficha 1 No Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario	PLAN DE TRABAJO

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados: