



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor:

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9111638 del año 2026

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026.

Referencia: No. CO1_PCCNTR_9111638 del año 2026

ZULMA MILENA MENESES MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34570268 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS MTE (\$ 47.217.183), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valor de \$ 4.579.593, nueve pagos por valor de \$ 4.737.510.

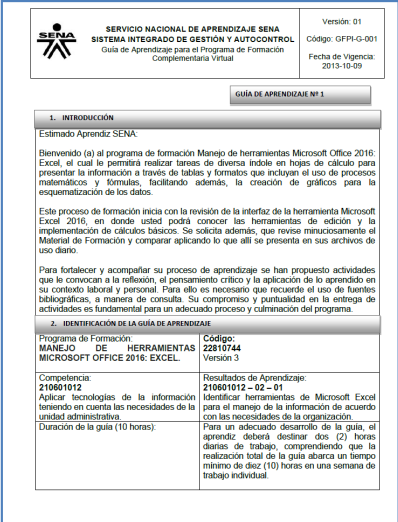
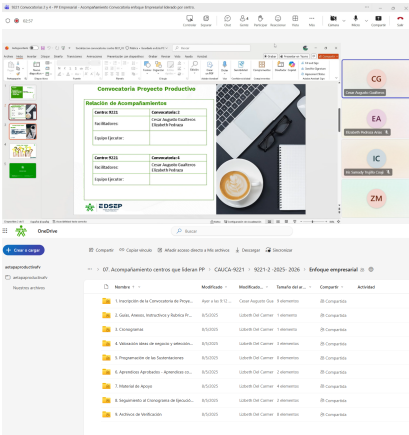
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual y/o presencial, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de la información y las comunicaciones y a la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en los programas de regular_virtual según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.



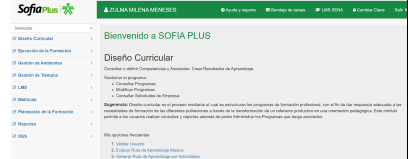
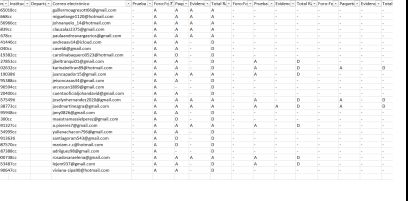
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes</p>	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - indicar # de fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 3414786 Ficha 3414787 <p>Seguimientos etapa práctica, revisión bitácoras 2721338, 2721339, 2721340, 2758205, 2758206, 2834570, 2834684, 2834686, 2879577, 2879578, 2879579, 3069937, 3069939, 3069941, 3185842, 3186216</p> <p>Proyecto productivo: En el marco del acompañamiento acordado en la reunión sostenida con Cesar Augusto Gualteros Dirección general, se implementará una estrategia orientada a brindar apoyo a los aprendices que actualmente no han logrado certificarse por no contar con un proyecto productivo.</p>	<p>Guías de aprendizaje MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016 EXCEL</p>  <p>Link carpeta en drive: Seguimientos, revisión bitácoras y Proyecto Productivo https://drive.google.com/drive/folders/1oxB_0Rc96m7ht41_u6TP_OS13hqniXaTs?usp=drive_link</p> 

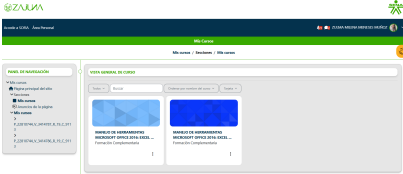

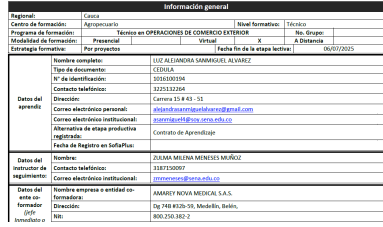
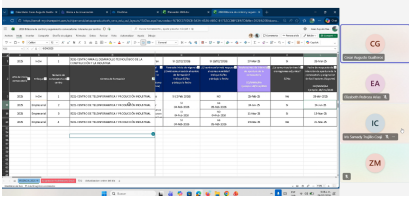


2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>a) Fichas No: 3414786 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p> <p>Fecha: 4 febrero al 3 marzo Horas: 40</p> <p>b) Fichas 3414787 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p> <p>Fecha: 4 febrero al 3 marzo Horas: 40</p>	<p>Pantallazo Portafolio Del Instructor De Su Drive Con Cada Una De Las Fichas Y Sus Respektivas Evidencias (Guias-Planeacion-Juicios Evaluativos-Inasistencias-Planes De Trabajo)</p> <p>Estos documentos se encuentran en las fichas de los programas de formación en ZAJUNA</p>
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe</p>	<p>NO APLICA</p>
4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p>	<p>NO APLICA PARA EL MES</p>



	<p>las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p>	<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>No aplica</p>
		<p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>No aplica para el mes reportado</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna</p>	
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>No aplica</p>
<p>5</p>	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	
<p>6</p>	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No aplica</p>
<p>7</p>	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así</p>	<p>Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia</p>	<p>No aplica</p>



	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	de cumplir el reglamento del aprendiz	
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	Formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	<p>Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:</p> <p>2721338 2721339 2721340 2758205 2758206 2834570 2834684 2834686 2879577 2879578 2879579 3069937 3069939 3069941 3185842 3186216</p> <p>Proyecto productivo:</p> <p>Realizar una convocatoria dirigida a los aprendices interesados, en la cual se les explicará el alcance del</p>	  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1oxB_0Rc96m7ht41_u6TP_0S13hqnixATs</p> 

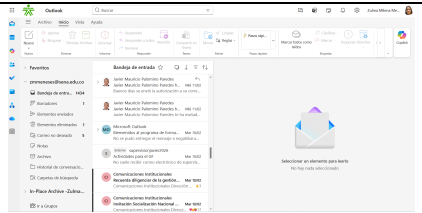
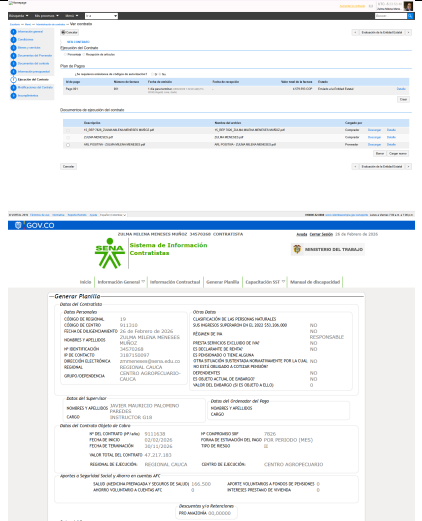



		proyecto, las actividades a desarrollar, los compromisos requeridos y la ruta de trabajo establecida para garantizar el cumplimiento de los requisitos de certificación. Y así culminen satisfactoriamente su proceso formativo mediante la ejecución estructurada de un proyecto productivo que les permita acceder a su certificación.	
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de	No. Horas directas a formación: 80 horas Seguimientos: 60 horas	




	ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Proyecto productivo: 20 horas TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 horas	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso de que aplique indicar actividad realizada	No aplica
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio de acuerdo con las fichas asignadas	
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	No aplica
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)		No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de	Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el	No aplica



	investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA	
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	No aplica
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontrartista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontrartista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Especificar las actividades realizadas en caso que aplique	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo 
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No aplica



	prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	<p>Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique</p> <p>Orientar formación en AVA ZAJUNA</p> <p>Configuración de la información en las fichas: 3236492, 3335958, 3335959, 3335960</p> <p>Anuncios, Foros, Evidencias, Mensajería interna, Sesiones en línea</p>	
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	<p>Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique</p>	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.</p>	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.</p>	No aplica



	responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontrastista.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **CERTIFICADOS** expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

ZULMA MILENA MENESES MUÑOZ

Contratista

C.C. No. 34.570.268

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9111638 del año 2026

CC. 10720959



EVIDENCIAS:

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26
					01/02/26
02/02/26	03/02/26	04/02/26	05/02/26	06/02/26	07/02/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3414787)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 11:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 08/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
09/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 15/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
16/02/26	17/02/26	18/02/26	19/02/26	20/02/26	21/02/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 22/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3414786)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 01/03/26

Anterior ◀ Siguiendo ▶

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a204;



Registro de horas

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

Instructor*

Fecha inicial*

Fecha final*

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 72

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	27/02/2026	27/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	19/02/2026	19/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	12/02/2026	12/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05/02/2026	05/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	04/02/2026	04/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	20/02/2026	20/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	06/02/2026	06/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	23/02/2026	23/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	18/02/2026	18/02/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	17/02/2026	17/02/2026	2

◀ Anterior 1 2 3 4 Siguiendo ▶
Página 1 de 4

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a204;

Revisión de coordinador académico



Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2	
Semana 1, 2y 3 de febrero de 2025 6 al 10 febrero Ficha No 1 Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
	PLAN DE TRABAJO
	Lista de asistencia Foto registro de inasistencia sofia plus Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratario (resultado aun en formaciòn)
Semana 2 (13 al 17 de febrero) Ficha No 2 Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario	PLAN DE TRABAJO Lista de asistencia Foto registro de inasistencia sofia plus Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratario (resultado aun en formaciòn)



Semana 3 (20 al 24 de febrero) Ficha 1 No Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario	PLAN DE TRABAJO
---	-----------------

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados: