INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

Girón, 02 de Marzo del 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9084265
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1098603445**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9084265/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de febrero del 2026:

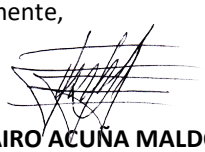
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizaron mesas de trabajo con los docentes homólogos de las fichas asignadas, con el propósito de planear de manera articulada las actividades de aprendizaje del proceso formativo, garantizando la coherencia con el desarrollo curricular del programa de formación.	Muestra Acta de acompañamiento técnico pedagógico mensual fichas asignadas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Muestra de registro de asistencias.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

	y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Muestra de registro de asistencias.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Se reciben materiales de formación para dar cumplimiento al contrato de acuerdo a indicaciones dadas por el Coord. Académico	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera del mes.	GC_1098603445_4926_FEBRERO GF_1098603445_4926 _FEBRERO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

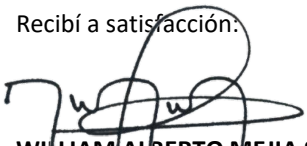
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

Cordialmente,



JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9084265
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media – Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

OBLIGACION 1.

Muestra Acta de acompañamiento técnico pedagógico mensual fichas asignadas.

ACTA No. 051			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico mensual al proceso de formación en articulación con el Colegio Militar General Santander en la especialidad de técnico en sistemas teleinformáticos ficha 3163498 para la vigencia 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga, 27 de Febrero de 2026	**HORA INICIO:** 6:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión ambiente de formación Informática - Colegio Militar General Santander	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro industrial de mantenimiento integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de novedades relacionadas con los aprendices.
2. Revisión del rendimiento académico de los estudiantes del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, incluyendo los resultados de aprendizaje ya evaluados y aquellos pendientes por evaluar.
3. Identificación detallada de los requerimientos formativos y técnicos del grupo estudiantil.
4. Diseño de una estrategia estructurada que contemple acciones orientadas al fortalecimiento y acompañamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.
5. Optimización en la administración y el aprovechamiento de los recursos didácticos disponibles.
6. Socialización y seguimiento de la etapa productiva.
7. Revisión de los requisitos de inglés establecidos para el programa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar las novedades relacionadas con los aprendices y su impacto en el proceso académico.
2. Evaluar el rendimiento académico del grupo, revisando los resultados de aprendizaje alcanzados y aquellos pendientes por evaluar.
3. Identificar las necesidades formativas y técnicas del grupo estudiantil para establecer acciones de mejora pertinentes.
4. Diseñar una estrategia de acompañamiento que fortalezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.
5. Optimizar el uso y la gestión de los recursos didácticos disponibles.

GOR-F-084 V02

6. Revisar el estado y cumplimiento de la etapa productiva.
7. Verificar el cumplimiento de los requisitos de inglés establecidos para el programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En la fecha acordada, se llevó a cabo la reunión entre el instructor Jhon Jairo Acuña Maldonado y el homólogo Iván Andrés Palomino Bohórquez, con el propósito de analizar aspectos académicos, formativos y administrativos del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
2. Novedades de los aprendices
   Se socializaron las principales novedades académicas y comportamentales presentadas en el grupo. Se analizaron situaciones relacionadas con asistencia, compromiso, cumplimiento de actividades y desempeño general, identificando casos que requieren seguimiento y acompañamiento especial.
3. Revisión del rendimiento académico
   Se realizó un análisis detallado de los resultados de aprendizaje evaluados hasta la fecha, así como de aquellos pendientes por evaluar. Se evidenciaron fortalezas en determinados componentes técnicos y algunas debilidades en competencias específicas, lo que permitió establecer la necesidad de refuerzos académicos en temas puntuales.
4. Identificación de requerimientos formativos y técnicos
   Durante la reunión se identificaron necesidades relacionadas con el fortalecimiento de competencias técnicas, actualización de conocimientos y mejora en habilidades transversales como trabajo en equipo, comunicación y responsabilidad. Asimismo, se revisaron requerimientos técnicos en cuanto a herramientas, equipos y recursos de apoyo.
5. Estrategias de mejora
   Se acordó diseñar e implementar una estrategia estructurada que incluya actividades de refuerzo, talleres prácticos, asesorías personalizadas y seguimiento continuo al desempeño de los aprendices. Se resaltó la importancia de promover el aprendizaje autónomo y el uso adecuado de los recursos disponibles.
6. Administración de recursos didácticos
   Se analizó el uso actual de los recursos formativos y se propusieron acciones para optimizar su aprovechamiento, garantizando que los aprendices cuenten con los medios necesarios para el desarrollo efectivo de las competencias del programa.
7. Etapa productiva
   Se revisó el estado de los aprendices próximos a iniciar o que actualmente se encuentran en etapa productiva, verificando requisitos, documentación y

cumplimiento de lineamientos establecidos. Se acordó realizar seguimiento periódico para asegurar el adecuado desarrollo de esta fase.

8. Requisitos de inglés

Finalmente, se revisó el cumplimiento de los requisitos de inglés exigidos para el programa, identificando aprendices pendientes y definiendo acciones de orientación para garantizar el cumplimiento oportuno de este requisito.

La reunión finalizó con el compromiso de ambas partes de mantener comunicación constante y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos, con el fin de fortalecer el proceso formativo y garantizar mejores resultados académicos.

CONCLUSIONES

La reunión permitió analizar el estado académico del grupo, identificar necesidades de mejora y definir acciones para fortalecer el proceso formativo. Se acordó implementar estrategias de acompañamiento, optimizar recursos y realizar seguimiento a la etapa productiva y a los requisitos de inglés. Ambas partes asumieron el compromiso de dar continuidad a los acuerdos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se acordó implementar refuerzos académicos, realizar seguimiento al desempeño de los aprendices y optimizar los recursos didácticos. Además, se decidió mantener comunicación constante y programar una reunión de seguimiento mensual para verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.	Febrero 2026	Iván Andrés Palomino Bohórquez Docente Homologo IE	
		Jhon Jairo Acuña Maldonado	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Iván Andrés Palomino Bohórquez	Docente Homologo IE	Si	No Aplica	
Jhon Jairo Acuña Maldonado	Instructor de Articulación con la media SENA - CIMI	Si	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

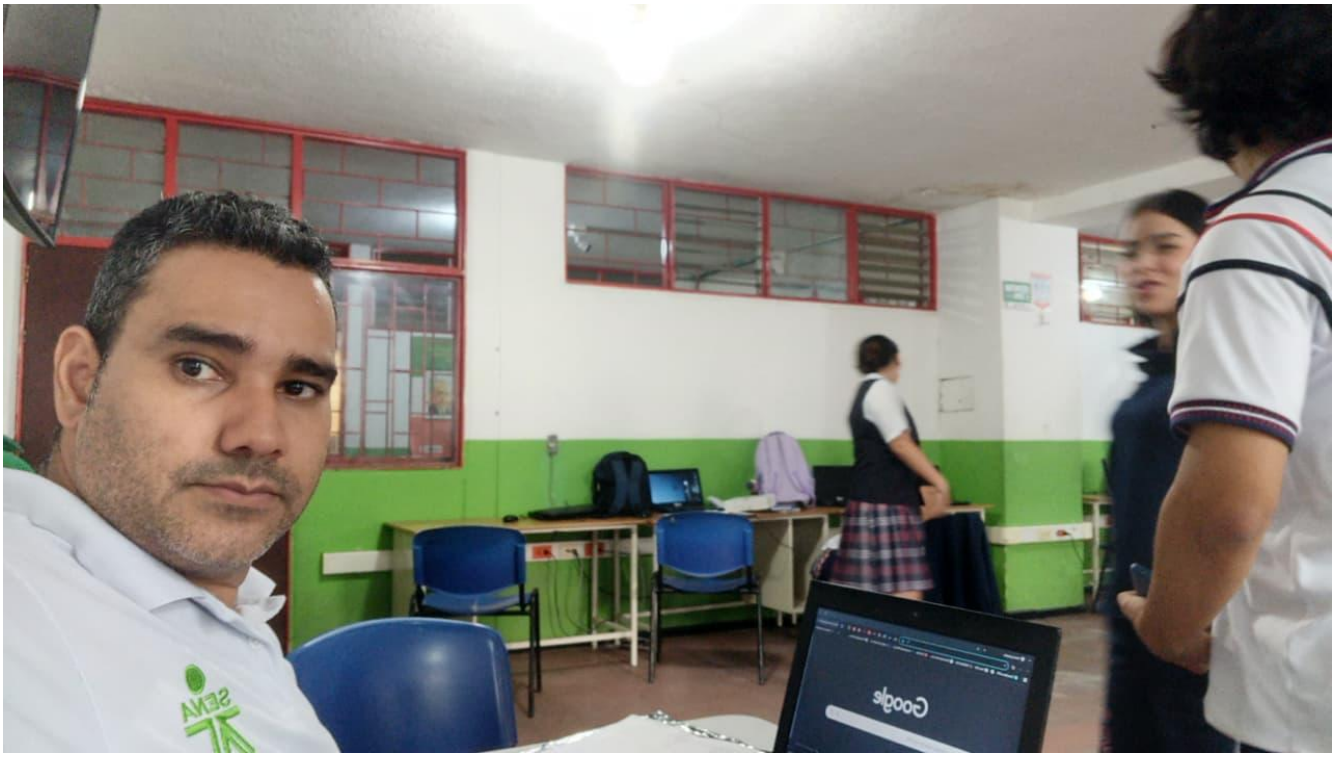
Nota: En la presente acta no se incluyen anexos adicionales. Toda la información relevante ha sido incorporada en el cuerpo principal del documento.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

OBLIGACION 3 Y 6.

Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026





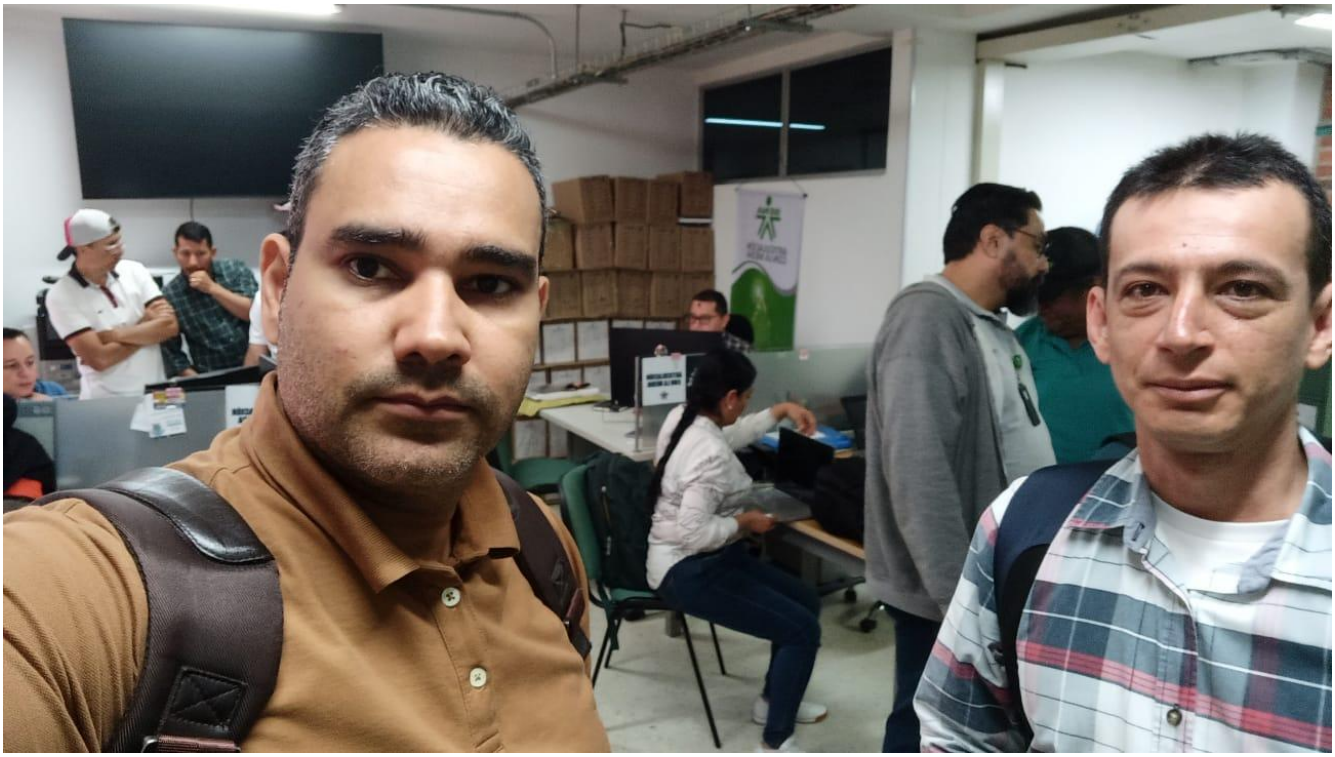
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

Muestra de registro de asistencias.

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 3163474

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE FEBRERO 2026				
			SEMANA 1 (Fecha: 11/02/26)	SEMANA 2 (Fecha: 18/02/26)	SEMANA 3 (Fecha: 25/02/26)	SEMANA 4 (Fecha: __/__/__)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/__)
1	TI - 1102636482	CAROL DANIELA ALMEYDA ALMEIDA	Carol Almeida	Carol Almeida	Carol Almeida		
2	TI - 1098718573	SARA LUCIA ATENCIO PEREA	Sara Lucia A	Sara Lucia A	Sara Lucia A.		
3	TI - 1099743365	RAFAEL SANTIAGO CALDERON VEGA					
4	TI - 1043450304	LUCAS DANIEL CAMBAR RODRIGUEZ	Lucas D. Cambar R.	Lucas Cambar	Lucas Cambar		
5	TI - 1102364623	JUAN ANGEL CARREÑO RICO	Juan Carreño	Juan Carreño	Juan Carreño		
6	TI - 1097502079	ZARETH YULIANA CASTELLANOS RODRIGUEZ	Zareth Castellanos	Zareth Caste	Zareth C.		
7	TI - 1097105561	JUAN DIEGO CASTRO GAYÓN	Juan Diego C.G.	Juan Diego C.G.	Juan Diego C.G.		
8	TI - 1097499577	DAVID SANTIAGO CORONEL SILVA	David Coronel	David Coronel	David Coronel.		
9	TI - 1146334812	MIGUEL ANGEL ESTUPIÑAN GUERRERO					
10	TI - 1097105029	JOSEPH FIGUEROA OVIEDA	Joseph Oviedo	Joseph Oviedo	Joseph Oviedo		
11	TI - 1095582535	ANDRES SANTIAGO FLOREZ SALAZAR	Andrés Flórez	Andrés Flórez	Andrés Flórez		
12	TI - 1099742603	MIGUEL ANGEL GAMBOA BONILLA	Miguel Gamboa	Miguel Gamboa	Miguel Gamboa		
13	TI - 1102361255	FABIÁN CAMILO GÓMEZ RUEDA	Fabián Gómez	Fabián Gómez	Fabián Gómez		
14	TI - 1096068650	JHOJAN SANTIAGO MANTILLA PEREZ	Santiago M.	Santiago M.	Santiago M.		
15	TI - 1095801744	KEVIN ADOLFO MOLINA LOPEZ					
16	TI - 1102367376	HERNÁN DARIO OCHOA GARCÍA	Hernan Ochoa	Hernan Ochoa	Hernan Ochoa		
17	TI - 1102368041	JHOAN SEBATIAN PAREJA PABON	Jhoan Pareja	Jhoan Pareja	Jhoan Pareja		
18	TI - 1083043755	JEAN FRANCO QUINTERO HERNANDEZ	Jean Quintero	Jean Quintero	Jean Quintero		
19	TI - 1095310224	SARA YULIETH RICAURTE HERNANDEZ	Sara Ricaurte	Sara Ricaurte	Sara Ricaurte		
20	TI - 1102360881	DARWIN JOHANI SAAVEDRA TASCO					