FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 4266 DE 2023

1. Datos generales			
Tipo de contrato	INTERVENTORIA	**Número de contrato**	4266-2023
Valor Inicial del contrato	DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/Cte ($ 286.250.723,00)	**Fecha suscripción contrato**	19 DE SEPTIEMBRE DE 2023
		Plazo de Ejecución Inicial	Hasta el 15 de diciembre de 2023
Objeto	REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL Y DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS CONTRATOS DE OBRA POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, DE LA CONSTRUCCION DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DE LEBRIJA, SANTANDER Y DE LA CASA DE LA CULTURA DE SAN JACINTO, BOLIVAR.		
Alcance del objeto (si aplica)	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del contrato)	JULIANA RAMIREZ RODRIGUEZ	**Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato) (*)**	ANDREA VELA JULIANA RAMIREZ RODRIGUEZ
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	JULIANA RAMIREZ RODRIGUEZ – COORDINADORA GRUPO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	**Fecha de designación de supervisión (si aplica)**	N/A
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	JULIANA RAMIREZ RODRIGUEZ		
Otros supervisores (*)	ANDREA VELA	**Cargos de otros supervisores**	COORDINADORA GRUPO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL

2. Datos supervisor			
	SANDRA LILIANA ORDOÑEZ OLIVEROS		COORDINADORA GRUPO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL (E.)

3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	INGENIEROS CONSTRUCTORES Y DE SERVICIOS LTDA CONSEING LTDA	**Cédula o NIT**	800.106.925-6
Dirección	CALLE 54 # 49-09 BUCARAMANGA	**Correo electrónico**	conseing@intercable.net.co
Representante Legal que suscribió el contrato	JOSE ALEJANDRO TAVERA SALAMANCA	**Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (*):**	JOSE ALEJANDRO TAVERA SALAMANCA

4. Plazo de duración del contrato/convenio/orden de compra			
Fecha inicial:	DOS (02) DE OCTUBRE DE 2023	**Fecha final:**	QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2023
Fecha aprobación pólizas:	27-09-2023	**Fecha expedición R.P.:**	25 de septiembre de 2023
Fecha acta de inicio	29 DE SEPTIEMBRE DE 2023	**Fecha inicio del contrato**	29 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Fecha documento de Prórroga No 1:	16 DE DICIEMBRE DE 2023	**Prorrogado hasta cuándo**	01 DE FEBRERO DE 2024
Fecha aprobación póliza de la prórroga No 1:	19 DE DICIEMBRE DE 2023	**Fecha de terminación del contrato con prórroga No 01:**	01 DE FEBRERO DE 2024
Fecha documento de Prórroga No 2:	04 DE MARZO DE 2024	**Prorrogado hasta cuándo**	03 DE MAYO DE 2024
Fecha aprobación póliza de la prórroga No 2:	08 DE MARZO DE 2024	**Fecha de terminación del contrato con prórroga No 2:**	03 DE MAYO DE 2024
Fecha documento de Prórroga No 3:	03 DE MAYO DE 2024	**Prorrogado hasta cuándo**	20 DE JUNIO DE 2024
Fecha aprobación póliza de la prórroga No 3:	06 DE MAYO DE 2024	**Fecha de terminación del**	20 DE JUNIO DE 2024

4. Plazo de duración del contrato/convenio/orden de compra			
		contrato con prórroga No 3:	
Fecha de inicio de Suspensión No 1	22 DE ENERO DE 2024	**Fecha de Reinicio No 1**	06 FEBRERO DE 2024
Fecha de ampliación No 01 de Suspensión No 1	06 DE FEBRERO DE 2024	**Fecha de Reinicio de la ampliación No 01 de suspensión No 1**	28 DE FEBRERO DE 2024

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del contrato	DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/Cte ($ 286.250.723,00),				
Aporte Ministerio	DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/Cte ($ 286.250.723,00),				
Aporte del Asociado	N/A				
No. de CDP:	455723	**Fecha CDP:**	2023-06-28	**Valor de CDP:**	$ 286.250.918
No. de RP:	1135423	**Fecha RP:**	2023-09-25	**Valor de RP:**	$ 286.250.723
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:	04-03-2024	**Valor Adición:**	$ 49.064.720,00		
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:	Garantizar mayor permanencia de la interventoría en los 55 (días) calendario de prorroga avalados para el contrato de obra 4236-2023, dicho valor se realizó con recursos del municipio de San Jacinto (Bolívar).				
No.CDP Adición:	2024022803	**Fecha CDP Adición:**	2024-02-28	**Valor CDP Adición:**	49.064.720
No. de RP Adición:	2024030402	**Fecha RP Adición:**	2024-03-04	**Valor RP Adición:**	49.064.720
Valor adición aporte contratista (si aplica):	$ 49.064.720,00				
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A				
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:	N/A	**Valor disminución:**	N/A		

5. Información presupuestal					
Descripción del concepto de disminución realizada:				N/A	
No.CDP disminución:	N/A	**Fecha CDP disminución:**	N/A	**Valor CDP disminución:**	N/A
No. de RP disminución:	N/A	**Fecha RP disminución:**	N/A	**Valor RP disminución:**	N/A
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)		$335.315.443.00			
Valor anticipo				**Fecha pago anticipo**	
Porcentaje amortización					
Valor pago anticipado				**Fecha pago anticipado**	
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):	CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO El INTERVENTOR deberá presentar las facturas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del informe mensual que soporta el pago y corresponderá al costo mensual establecido (incluido IVA y demás impuestos y emolumentos a que haya lugar), calculado de la siguiente manera: a) Un CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor del contrato, mediante pagos mensuales iguales, previa presentación del informe mensual de interventoría, avalado por la supervisión del Ministerio de Cultura. b) Un CUARENTA POR CIENTO (40%) se pagará proporcional al avance de ejecución de la obra aplicado a las actas parciales e informes de obra, por el sistema de avance de obra, de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado. Para calcular el porcentaje mensual que se			**Período facturado:**	

5. Información presupuestal			
	pagará a la Interventoría, se tomará como base, el acta parcial e informe de obra ejecutado por el contratista de obra y aprobado por la Interventoría mediante la siguiente fórmula: VPMn = An * Vc – 10% (An*VC) VPMn = Valor a pagar en el mes n An = Avance de obra ejecutada en el mes n, expresado en porcentaje VC = Valor total del Contrato de interventoría c) Diez por ciento (10%) del valor total del contrato de Interventoría, una vez se cumplan los siguientes requisitos: • Aprobación por parte de la Entidad de la póliza de calidad del servicio del contrato de Interventoría. • Suscripción del Acta de Liquidación del contrato de Obra. Nota: De acuerdo con las actividades desarrolladas en virtud de la ejecución del contrato, la Entidad aplicará las retenciones a que haya lugar. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a		

5. Información presupuestal			
	cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del Contrato que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.		

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)
N/A

7. Relación de desembolso de los aportes del Ministerio

Los desembolsos realizados en el convenio contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula OCTAVA del mismo.

Por lo anterior, y de acuerdo con la Certificación de fecha 20 de octubre de 2025, expedida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en virtud del convenio/ contrato de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos**:**

Nro. de desembolso	**Orden de pago**	**Fecha de la orden de pago**	**Valor pagado**	**Amortización del anticipo (Si aplica)**	**Observaciones**
1	445615023	2023-12-14	35.781.340,07	N/A	
2	150238224	2024-05-20	24.132.380,15	N/A	
3	16469524	2024-01-31	54.479.166,28	N/A	

4	16530824	2024-01-31	42.159.386,64	N/A	
5	194482024	2024-06-20	8.274.404,39	N/A	
6	235966024	2024-07-19	17.142.415,49	N/A	
7	95150224	2024-04-08	75.656.557,41	N/A	

8. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES			

9. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
TOTALES			

10. Relación de Saldos de los aportes del Ministerio.				
No de Contrato	**Nombre del Contratista**	**Valor total aporte del Ministerio**	**Valor Obligado**	**Saldo Presupuestal**
4266-2023	**INGENIEROS CONSTRUCTORES Y DE SERVICIOS LTDA CONSEING LTDA**	**$286.250.723,00**	**$257.625.650,43**	**$28.625.072,57**

11. Resumen ejecución presupuestal. Liquidación Definitiva	
Concepto	**Valor**
Aportes del **MINISTERIO**	$286.250.723,00
Aportes de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$ 49.064.720,00
Aportes adicionales del **MINISTERIO**	$0

Aportes adicionales de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$0
Aportes Totales del Convenio	$335.315.443.00
Total, desembolsos realizados por el **MINISTERIO**	$286.250.723,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del **MINISTERIO**	$286.250.723,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del Municipio	$49.064.720,00
Total, Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **MUNICIPIO**	$335.315.443.00
Saldo por girar a la **ENTIDAD/ASOCIADO** por parte del **MINISTERIO**	$28.625.072,57
Recursos reintegrados al **MINISTERIO**	$0
Saldo pendiente por liberar del MINISTERIO*	$0
Valor consignaciones -Rendimientos Financieros (Si aplica) **	$0
Valor Anticipo (si aplica)	N/A
Valor amortizado (si aplica)	N/A
Saldo por amortizar (si aplica)	N/A
Otros (si aplica)	$0

12. Mecanismo de cobertura de riesgos				
Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.			
Fecha de expedición:	10 DE FEBRERO DE 2026			
Nro. Póliza y anexo	96-44-101185041 ANEXO 9			
Nro. póliza de RCE y anexo	N/A			
GARANTÍA (ÚLTIMO ANEXO)	**Amparos**	**Vigencia Final Hasta (Colocar la fecha del último anexo aprobado)**	**Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique)**	**Valor asegurado (Colocar el valor del último anexo aprobado)**
	Cumplimiento	28-02-2026	20 %	$ 67.063.088,60
	Salarios y prestaciones sociales	20-06-2027	5 %	$ 16.765.772,15
	Calidad del servicio	15-07-2030	20 %	$ 67.063.088,60

13. Sanciones (si aplica)
Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)		**Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)**	**Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Valor de la sanción impuesta**	**Link del, expediente virtual**
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones especificas del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Conceptuar en un término no mayor a 08 días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato de interventoría, el resultado de la revisión de la documentación entregada por el Ministerio de Cultura y el constructor, a fin de garantizar la apropiación de los diseños y en general todos los insumos técnicos requeridos para el inicio y ejecución de las obras.	**SI**	Se cumple con esta actividad 1. CONCEPTOS INTERV	
2. Realizar el acompañamiento y seguimiento al Contratista de obra, en los respectivos procesos de trámite de los permisos necesarios, requeridos para culminar la ejecución del contrato, así como para realizar la entrega definitiva de las obras relacionadas con	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	

la construcción del proyecto según el contrato adjudicado.			
3. Realizar el seguimiento y control para que el contratista de obra ejecute los trabajos de acuerdo con los diseños, presupuesto, cronograma y las condiciones técnicas especificadas en el contrato de obra.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO 20-REGISTRO FOTOGRÁFICO 19-BITÁCORA DE OBRA 10-F-GIN-113- ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	
4. Realizar el acompañamiento al contratista de obra durante la ejecución de los ensayos técnicos de laboratorio para verificar el cumplimiento de las especificaciones y normativa técnica aplicable de acuerdo con el alcance descrito en el presente documento.	**SI**	Se cumple con esta actividad 08-CERT MATERIALES EXIGIDOS 07-Certificados de los laboratorios o ensayos	
5. Cumplir con los perfiles solicitados del recurso humano mínimo requerido para la ejecución del contrato, así como conformar el equipo de trabajo según la oferta presentada, para el cumplimiento del objeto del contrato y el desarrollo de sus actividades.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO 5. PERSONAL PRESENTE APROB	
6. Velar y exigir que el Contratista de obra mantenga, en la ejecución del contrato y hasta la entrega de la obra, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales, experiencia general y específica exigida y con las	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	

dedicaciones establecidas en el contrato de obra.			
7. Verificar que el personal propuesto por el Contratista de obra se encuentre vinculado al mismo mediante contrato de trabajo o de prestación de servicios, así como estar afiliado y al día con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
8. Verificar la existencia, valor asegurado y vigencia de las garantías del contrato de obra, objeto de interventoría.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Ministerio de Cultura o la Supervisión.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
10. Cumplir con todas las actividades y entregables descritos en el alcance del presente documento	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
11. Realizar reuniones con el Contratista de obra tanto al inicio del contrato como durante su ejecución, con una periodicidad de una (1) semana, que permita a las partes verificar cómo se está adelantando el contrato y levantar actas que reflejen claramente la situación del contrato	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
12. Llevar actas de comité, de las reuniones con el Contratista de obra, el Ministerio de Cultura y el municipio, si aplica, tanto al inicio del contrato como durante su ejecución, así como registrar en la respectiva bitácora de obra, las observaciones técnicas y especificaciones a que haya lugar.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO 18-ACTAS DE COMITÉ DE OBRA	

13. Verificar las actividades necesarias para la entrega de los informes y productos del contratista de Obra.		Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO 13. INFORMES	
14. Coordinar y verificar el recibo y entrega de las actividades que comprenden el contrato de obra		Se cumple con esta actividad 09-F-GIN-162 FORMATO ACTA FINAL DE RECIBO DE CANTIDADES 12-F-GIN-114- ACTA DE RECIBO FINAL DE OBRA 10-F-GIN-113- ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA 11-F-GIN-119- ACTA DE TERMINACIÓN DE INTERVENTORÍA	
15. Realizar el seguimiento, control y aprobación de la facturación presentada por el Contratista de obra.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
16. Solicitar las novedades contractuales al Ministerio de Cultura, mínimo con diez (10) días hábiles anteriores a la fecha de vencimiento de la novedad que se va a solicitar, en caso contrario se debe justificar so pena de incurrir en incumplimiento, salvo que medie fuerza mayor o caso fortuito, situación que deberá demostrarse ante la Supervisión del contrato.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
17. Comunicar de manera inmediata al Ministerio de Cultura, cuando sea requerido por autoridades competentes	**SI**	Se cumple con esta actividad	

(organismos de control o autoridades judiciales), o particulares, por los actos u omisiones que se generen en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato, para que la respuesta sea coordinada con el Ministerio de Cultura, antes de ser entrega al peticionario.		01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
18. Entregar oportunamente la información requerida por el Supervisor del contrato, cuando lo solicite.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
19. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
20.Entregar cronograma de actividades, informes semanales, mensuales y final de acuerdo con el Manual de Interventoría y Supervisión de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura v4 o el que se encuentre vigente.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
21. Elaborar los informes que le solicite el supervisor del contrato de interventoría, dentro de los términos y sobre los asuntos que aquel señale y que se relacionen con las obligaciones a cargo del INTERVENTOR.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO 13. INFORMES	
22. Informar de manera oportuna al contratante sobre cualquier decisión que pueda afectar el cumplimiento del objeto de la interventoría y las obligaciones descritas en este documento	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
23. Revisar la vigencia de las normas y especificaciones técnicas que le apliquen y de aquella que la modifique, la adicione o la derogue.	**SI**	Se cumple con esta actividad	

		01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
24. El interventor deberá cumplir con las obligaciones descritas en el Manual de Interventoría y Supervisión de contratos y convenios del Ministerio de Cultura v4 o el que se encuentre vigente durante la ejecución del Contrato de Interventoría.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
25.Asumir el valor adicional del contrato de INTERVENTORIA en caso de que sea prorrogado, cuando la mayor permanencia sea imputable al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	
26. Las demás que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato	**SI**	Se cumple con esta actividad 01-INFORME GENERAL DEL CONTRATO	

15. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	**Fecha documento cesión de derechos de autor**	**Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual)**	**Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor**	**Observaciones**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

16. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)							
Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	**No. de Acta**	**Fecha del Acta**	**Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).**	**No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, link expediente virtual)**

VER ACTAS	**https://mcultura-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proy_infraestructura_mincultura_gov_co/IgD_ktsNPjodRL2QA0ELiE-FAcbyG_eDNnFXu-s-zJFTbD0?e=7UnmHk**

17. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ	X	NO	
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento: Comités de obra. Informes semanales y mensuales. Visitas presenciales. Mesas de trabajo.				
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

18. Constancias, observaciones y salvedades.

NOTA 1: Es importante precisar que, mediante el Modificatorio No. 2, Prórroga No. 2 y Adición No. 1 al Contrato de Interventoría No. 4266 de 2023, se estableció lo siguiente:

"En atención a lo anterior y conforme al comité llevado a cabo con el municipio el 1 de febrero de 2024, que dio lugar a la modificación del convenio interadministrativo MCCD- 046-2023, se expide el CDP No. 2024022803, el cual soporta la adhesión del municipio de San Jacinto al contrato de interventoría 4266 de 2023, así como la adición de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE ($49.064.720) IVA incluido, para garantizar el seguimiento del contrato de obra y por consiguiente la mayor permanencia del contrato de interventoría, circunstancia que permite solicitar la prórroga del presente contrato de interventoría, teniendo en cuenta que la interventoría en mención maneja dos frentes para los proyectos de Casa de la cultura de San Jacinto y biblioteca de Lebrija, los

cuales tienen fecha de terminación del 04 de marzo de 2024 y 9 de marzo de 2024 respectivamente."

Conforme a lo anterior, mediante el referido modificatorio, el Municipio de San Jacinto se adhirió al Contrato de Interventoría No. 4266 de 2023, aportando la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE ($49.064.720,00). Dichos recursos fueron pagados directamente al contratista por parte del Municipio, conforme al comprobante de pago No. 3120232020200533: PAGO MUNICIPIO SAN JACINTO A INTERV.

NOTA 2: Se deja constancia que, de acuerdo con lo contemplado en el contrato de interventoría No. 4266 de 2023, se plasmaron las siguientes obligaciones:

"(…) ETAPA DE LIQUIDACIÓN.

En esta etapa el INTERVENTOR deberá dar verificación y aprobación final a la ejecución de las actividades realizadas por el contratista de obra y finalizar con el cumplimiento de consolidación, validación y aprobación de documentos técnicos, administrativos y financieros del contrato de obra y lo correspondiente al contrato de interventoría de manera paralela para la correspondiente liquidación de los productos (…)"

De acuerdo con las obligaciones plasmadas en el contrato, la interventoría procedió a liquidar los contratos de obra en las siguientes fechas:

- Contrato de Obra No. 4236 de 2023 Biblioteca Municipal de Lebrija y la Casa de la Cultura de San Jacinto – Grupo 2: se suscribió Acta de Liquidación el día 16 de enero de 2026.

- Contrato de Obra No. 4235 de 2023 Biblioteca Municipal de Lebrija y la Casa de la Cultura de San Jacinto – Grupo 1: se suscribió Acta de Liquidación el día 29 de noviembre de 2024.

Conforme lo anterior, y de acuerdo con las obligaciones contempladas en la minuta contractual, es procedente realizar la presente liquidación, teniendo en cuenta que a la fecha se encuentran liquidados la totalidad de contratos de obra sobre los cuales se realizaba la interventoría.

19. Certificación

De igual manera me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado contrato/convenio/orden de compra y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	27/02/2026
Firma	
Nombre Supervisor	**JULIANA RAMIREZ RODRIGUEZ**
Cargo Supervisor	COORDINADORA DEL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	MARIA CAMILA TOBAR 