Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 6
		Versión 06	20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-02-2026 (DD-MM-AA) AL 28-02-2026 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 6 1 4 7 De Fecha 17-01-2026 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2026000195

FECHA INICIACIÓN: 20-01-2026 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 19-09-2026 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * $ 5.215.927 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 2 DE 9

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: YEIMI JOHANA ACOSTA PINEDA. FIRMA: YEIMI A.
(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-ALMERA 93

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO ALFONSO ALFONSO

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	**1.1.** Se realizó la presentación del plan de actividades del mes de febrero donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas.		X			El Plan de actividades mensual concertado entre el contratista y el supervisor aprobado por el supervisor, reposa en la ruta magnética: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2026\CPS-2026-147 NICOLAS MOJICA FONSECA\2. FEBRERO Se generó: Documento PDF: "1.1. *FPM-02 Plan de trabajo mes de febrero".*

Corpoboyacá RECIBIDO 04 MAR 2026 POR: HORA: 04:40 PM RADICADO No. 006855

897 folios

2	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, revisar, analizar y ajustar la información requerida en la fase de Diagnóstico de la actualización del Plan de Ordenación del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	**2.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, en marco de la actualización del PORH, se apoyó en la creación de una presentación en formato PowerPoint con el fin de atender la solicitud de la Contraloría General de la Nación respecto a la auditoría que se está realizando al proceso de diagnóstico, formulación en implementación del PORH 2015. En dicha presentación se proyecta la información básica de qué es un PORH, las fases que componen el proceso, marco geográfico, desarrollo del componente programático y el proceso de actualización que viene realizando la Corporación este año.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2026\CPS-2026-147 NICOLAS MOJICA FONSECA\2. FEBRERO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 2.1: • Documento PowerPoint: "*2.1. Presentación PORH - Auditoría*". Actividad 2.2: • Documento PDF: "*2.2. 18-02-2026 Acta reunión semanal PORH*".
		2.2. El día 18 de febrero de 2026, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH y los líderes del proceso, con el fin de socializar el avance semanal del proceso de PORH y el convenio CNV 2025-004 con la Uniboyacá. En dicha reunión se comentan las acciones realizadas durante la semana tales como reuniones, socializaciones, entrega de información, productos realizados o entregados. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, revisar, analizar y ajustar la información requerida en la fase de Usos potenciales de Recurso de la actualización del Plan de Ordenación del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo de reporte.				X	N/A
4	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, revisar, analizar y ajustar la información requerida en la fase de Elaboración del PORH de la actualización del Plan de Ordenación del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo de reporte.				X	N/A

5	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, participar en el apoyo a la supervisión del Convenio CNV 2025-004 en el marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha.	En marco del convenio CNV 2025-004 que se viene adelantando con la Uniboyacá con el objeto "AUNAR ESFUERZOS PARA AVANZAR EN EL CONOCIMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CALIDAD DEL AGUA COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA LA CUENCA ALTA Y MEDIA DEL RÍO CHICAMOCHA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO (PORH)". Se apoyó en los siguientes documentos: • De acuerdo a una solicitud por parte de la Uniboyacá, se realizó la búsqueda y consolidación de la información referente a la existencia de los sistemas de tratamiento que poseen los usuarios del recurso hídrico en la cuenca alta y media del Río Chicamocha para su análisis en marco del convenio. Se apoyó en la revisión de 29 expedientes correspondientes al tramo 1 y tramo 2 del río Chicamocha donde se expone si posee o no un sistema de tratamiento, que lo compone y las coordenadas de ubicación de dicho sistema. • Se adelantó en formato Word el borrador del acta de la reunión del día 27 de febrero con la Universidad con el fin de revisar el avance y ajuste del módulo de la tasa retributiva, su funcionalidad y plazos de entrega. Falta complementar unos puntos y gestionar las firmas correspondientes de los participantes.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2026\CPS-2026-147 NICOLAS MOJICA FONSECA\2. FEBRERO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 5.1: • Documento Excel: "*5.1. Revisión Sistemas de tratamiento Chicamocha*" • Documento Word: "5.2. Borrador acta de reunión 27-02-2026 revisión ajustes módulo TR"
6	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar las visitas de inspección ocular que se requieran en el desarrollo de las etapas de diagnóstico e identificación de usos potenciales para la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	**6.1.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, el día 4 de febrero de 2026 en marco de la actualización del PORH de la cuenca alta y media del Río Chicamocha se acompañó a una visita ocular en los municipios de Paipa y de Pesca con el fin de hacer la verificación de los siguientes puntos: • Municipio de Paipa: Verificación del punto de inicio del llamado Canal Vargas. • Municipio de Pesca: Verificación de los diferentes puntos de vertimiento del municipio con el fin de identificar cuales ya han sido unificados. Como resultado de la visita ocular se generó su correspondiente acta en formato PDF y su registro fotográfico.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2026\CPS-2026-147 NICOLAS MOJICA FONSECA\2. FEBRERO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 6.1: • Documento PDF: "6*.1. 04-02-2026 Acta visita Municipios de Paipa y Pesca*"

7	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar en la elaboración de Índices de Calidad de Agua - ICA, para las diferentes cuencas de la jurisdicción, de acuerdo al cumplimiento del Decreto 1553 del 23 de diciembre de 2024.	**7.1.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se apoyó en la consolidación de la información y cálculo de los Índices de Calidad del Agua – ICA de la siguiente manera: Cuenca del Río Lengupá: • Consolidación de los resultados de monitoreo de las diferentes campañas realizados en el río de los años 2015, 2017, 2018, 2021 y 2024. • Cálculo de la mediana de acuerdo a la información anteriormente consolidada. • Cálculo del Índice de Calidad del Agua – ICA de acuerdo al cumplimiento del Decreto 1553 del 23 de diciembre de 2024 de todas las campañas de monitoreo. Cuenca del Río Minero: • Consolidación de los resultados de monitoreo de las diferentes campañas realizados en el río de los años 2021 (época seca), 2021 (época húmeda) y 2024. • Cálculo de la mediana de acuerdo a la información anteriormente consolidada. • Cálculo del Índice de Calidad del Agua – ICA de acuerdo al cumplimiento del Decreto 1553 del 23 de diciembre de 2024 de todas las campañas de monitoreo.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2026\CPS-2026-147 NICOLAS MOJICA FONSECA\2. FEBRERO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 7.1: • Documento PDF: "*7.1. ICA Río Lengupá*" • Documento PDF: "*7.1. ICA Río Minero*"
8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y supervisor, proyectar respuesta a los derechos de petición, oficios y/o solicitudes realizadas por entidades de control, organismos judiciales, y usuarios internos y externos relacionadas con calidad hídrica.	**8.1.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó el oficio de salida para EMPODUITAMA en el cual se solicita a la empresa de servicios públicos confirmar si la Sociedad de Inversiones Santa María S.A.S posee el permiso y/o autorización acerca de la disponibilidad del servicio del alcantarillado o sino para que se trámite el Permiso de Vertimiento del Condominio Haras de Santa María en el municipio de Duitama ubicados en la vereda de San Lorenzo.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2026\CPS-2026-147 NICOLAS MOJICA FONSECA\2. FEBRERO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 8.1: • Documento Word: "*8.1. Oficio Empoduitama - Haras de Santa María*" • Documento PDF: "*8.1. Rad 160-2019 Haras de Santa María*". • Documento Word: "*8.2. Res rad No. 1494 del 23-01-2026 CNV 2025-004 plantillas Módulo TR*"
		8.2. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se proyectó un oficio de salida para la Universidad de Boyacá en marco del convenio CNV 025-004, en respuesta al radicado de entrada No. 1494 del 23 de enero de 2026, en el cual se solicita a la Universidad que se aleguen las plantillas finales del módulo de tasa retributiva de acuerdo a las observaciones y compromisos pactados en el acta de la reunión del 13 de febrero de 2026. Actualmente se encuentra en revisión por parte de la supervisión.		X			

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 41.727.416 ✓
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01 A ↓		B ↓	C ↓		
	1 2 3 2 10 02 ✓	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	$ 41.727.416 ✓	$	$			

PROGRAMACION DE PAGOS						No. DE PAGO: 2 ✓		
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° ✓	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑		$ 41.727.416 ✓
		A	B	C		D		E
		1 2 3 2 10 02 ✓	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)		SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1 ✓	$ 1.912.507 ✓				$ 1.912.507 ✓		$ 39.814.909 ✓
X	2 ✓	$ 5.215.927 ✓				$ 5.215.927 ✓		$ 34.598.982 ✓
	3	$ 5.215.927				$ 5.215.927		$ 29.383.055
	4	$ 5.215.927				$ 5.215.927		$ 24.167.128
	5	$ 5.215.927				$ 5.215.927		$ 18.951.201
	6	$ 5.215.927				$ 5.215.927		$ 13.735.274
	7	$ 5.215.927				$ 5.215.927		$ 8.519.347
	8	$ 5.215.927				$ 5.215.927		$ 3.303.420
	9	$ 3.303.420				$ 3.303.420		$ -

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

9	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, preparar y presentar oportunamente los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, con la oportunidad y periodicidad según sea concertado y de acuerdo con lo establecido en los estudios previos (forma de pago)	**9.1.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se elaboró y se proyectó el documento en formato Word del formato *FGC-09 Informe actividades prestación de servicios* correspondiente a la cuenta de cobro del mes de febrero.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2026\CPS-2026-147 NICOLAS MOJICA FONSECA\2. FEBRERO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 9.1: Documento Word: "*9.1. FGC-09 Informe actividades prestación de servicios Febrero*"
10	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo de reporte.				X	N/A
11	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo de reporte.				X	N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** (DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
FEBRERO	02-03-2026	$ 5.215.507	$ 2.086.371	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$260.800	VALOR($)	$ 333.900	VALOR($)	$ 50.900
						VALOR TOTAL APORTES($)		$ 645.600	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052409289
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NICOLAS MOJICA FONSECA
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 12 40	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6004705653**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	✓ febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	✓	2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		98862278

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 333.900 ✓
		SUBTOTAL:	1	**$ 333.900**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 260.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 260.800** ✓
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8918002138	CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 41.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 41.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 50.900 ✓
		SUBTOTAL:	1	**$ 50.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 687.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 687.400**

Planilla Pagada