Contenido

I. INTRODUCCIÓN 2
A. Modalidad de selección 2
II. ASPECTOS GENERALES 2
B. Invitación a las Veedurías Ciudadanas 2
C. Compromiso Anticorrupción 2
D. Costos de Participación en el Proceso 3
E. Comunicaciones 3
F. Idioma 3
G. Legalización de Documentos Otorgados en el Exterior 3
H. Conversión de Monedas 3
III. DEFINICIONES 4
IV. OBJETO DEL CONTRATO DERIVADO DEL PROCESO 4
B. Cuantía 19
C. Disponibilidad Presupuestal 20
D. Forma de pago 20
E. Plazo de Ejecución del Contrato 22
G. Ofertas Parciales 22
H. Cronograma y Etapas del Proceso de Selección 22
V. REQUISITOS HABILITANTES 23
Reglas de Subsanabilidad 24
A. Factores de Desempate 28
VI. OFERTA 29
A. Orden de Elegibilidad y Adjudicación 29
A. Declaratoria de Desierto 33
B. Causales de Rechazo de Propuestas 33
ACUERDOS COMERCIALES 36
C. RIESGOS 36
D. GARANTÍAS 36
LIMITACION A MIPYMES: 38
I. SUPERVISIÓN 39
II. TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO 40
B. Adjudicación al Proponente Ubicado en Segundo Lugar 40
C. Indemnidad 40
D. Responsabilidad del Proponente 40

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Valorización de Manizales - INVAMA a través pone a disposición de los interesados la invitación pública correspondiente a proceso de MINIMA CUANTÍA cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL PROGRAMA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES INVAMA, VIGENCIA 2026**"

Los estudios y documentos previos, incluido la presente invitación a cotizar, así como cualquiera de sus anexos estarán a disposición del público a través de Sistema Electrónico de Contratación Pública (en adelante SECOP II) a través del https://www.colombiacompra.gov.co/SECOP-II, aclarando que el proceso se rige por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública y las demás normas que lo modifiquen y/o lo adicionen, y en concordancia con las disposiciones civiles y comerciales que resulten aplicables en la materia.

En el presente documento se describen aspectos técnicos, legales y financieros, entre otros, que el INVAMA considera que los interesados deben tener en cuenta para estructurar y presentar sus propuestas, anotando que el contenido del mismo debe ser interpretado integralmente. Dicho esto, se advierte que el orden de los numerales no implica prelación del contenido; así mismo, el proceso se sujetará a lo fijado en este documento y a las adendas expedidas durante el desarrollo del mismo.

A. Modalidad de selección

En términos particulares, y de conformidad con el numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la presente corresponde a la modalidad prevista para la selección de **MINIMA CUANTIA** anotando que, por la naturaleza del proceso se aplicaran las reglas establecidas en el artículo **2.2.1.2.1.5.1.**y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.

II. ASPECTOS GENERALES

B. Invitación a las Veedurías Ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el INVAMA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presentenlas recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias a que hubiere lugar, y a que consulten los documentos asociados al concurso en el SECOP II.

C. Compromiso Anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso contenido en el anexo correspondiente del pliego de condiciones manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra dicho flagelo. Si se comprueba el incumplimiento del proponente, o de

cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin limitar las consecuencias adicionales que imponga la normatividad vigente.

D. Costos de Participación en el Proceso

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la presentación de ofertas, las observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier expensa relacionada con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

E. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del presente proceso de contratación deben hacerse a través de la plataforma del SECOP II, en consecuencia, las solicitudes enviadas al INVAMA por canales distintos no serán tenidas en cuenta.

F. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera.

G. Legalización de Documentos Otorgados en el Exterior

Para firmar el contrato, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o consularización. Salvo que se trate de un documento otorgado por una certificadora electrónica, los documentos no estarán sujetosa traducción oficial, lo anterior, en aplicación de la equivalencia funcional de la que habla la ley 527 de 1999

H. Conversión de Monedas

Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos, si es que hubiere lugar a ello. El proponente y el INVAMA para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado para la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos.

Sin perjuicio de lo anterior, el proponente y el INVAMA acudirán a tasas de cambio certificadas por la autoridad competente, precisando que el pago de las obligaciones del

contrato resultante del proceso de selección se hará en pesos colombianos.

III. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidosa continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Adjudicación	Es la decisión final del INVAMA expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente proceso de contratación.
Contratista	Es el proponente que resulte adjudicatario y suscriba el contrato objeto del presenteproceso de contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el INVAMA y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso de contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada al el INVAMA por los interesados en ser el contratistadel proceso de contratación objeto del presente pliego de condiciones.
Pliego de Condiciones y/o invitación	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los proponentes deben formular su oferta para participar en el proceso de contratación y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente proceso de contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente pliego de condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una oferta paraparticipar en el proceso de contratación.

IV. OBJETO DEL CONTRATO DERIVADO DEL PROCESO

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL PROGRAMA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES INVAMA, VIGENCIA 2026”

1. ESPECIFICACIONES GENERALES

El Instituto de Valorización de Manizales - INVAMA, es una entidad descentralizada del orden

municipal, con autonomía administrativa y financiera que tiene dentro de su objeto social la construcción de obras de infraestructura por medio de la Contribución de Valorización y la prestación del servicio de alumbrado público.

En virtud de tal objeto social, la entidad debe, en todas sus instancias, garantizar los fines esenciales del Estado, y velar por una mayor eficiencia y eficacia en todos y cada uno de los procesos que ejecuta, para lo cual le resulta necesario adelantar procesos de contratación, a través de la diferentes modalidades dispuestas por la normatividad vigente para tales efectos, con el fin de suplir sus necesidades y, adicionalmente, cumplir con dicho objeto y con sus obligaciones respecto de la comunidad.

En cumplimiento del principio de Planeación que rige la contratación estatal, la entidad ha determinado la necesidad de contratar: los servicios de apoyo a la gestión del programa de promoción y prevención, medicina preventiva y del trabajo para los funcionarios del Instituto de valorización de Manizales Invama, vigencia 2026, según lo planteado en el Plan Anual de Adquisiciones.

El Instituto de Valorización de Manizales como prestador del servicio de Alumbrado Público en la ciudad de Manizales y en su zona de operación, debe realizar permanentemente, el mantenimiento, reposición, modernización y expansión de cada uno de los elementos eléctricos que conforman la red de alumbrado público en su zona de operación, para los cual es fundamental y necesario que el personal que labora en esta actividad cuente con las condiciones de salud requeridas según el cargo que desempeña y para cumplir así con las labores de prestación del servicio mantenimiento del alumbrado público y de las obras de Valorización de Manizales.

En cumplimiento de lo estipulado en el Decreto Ley 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, que regula el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, resulta imperativo acatar la **Resolución 1843 de 2025**, la cual actualiza los criterios aplicables a las evaluaciones médicas ocupacionales. Como mínimo, los empleadores (tanto del sector público como privado) tienen la obligación de efectuar las siguientes evaluaciones médicas ocupacionales: 1. Evaluación médica de pre-ingreso. 2. Evaluaciones médicas periódicas (Programadas o por cambios de ocupación) 3. Evaluación médica de egreso, 4) Evaluación médica post-incapacidad. 5) Evaluación médica por retorno laboral, 6) Evaluación médica ocupacional de seguimiento o de control.

En particular, la **evaluación médica post-incapacidad** corresponde al conjunto de exámenes clínicos y paraclínicos que deben practicarse a todo trabajador inmediatamente después de finalizado un período de incapacidad médica igual o superior a treinta (30) días calendario, o antes si la condición de salud así lo amerita, con el fin de valorar su estado funcional y la compatibilidad de este con las exigencias físicas, mentales y ambientales del cargo. En el marco de esta evaluación, las **valoraciones complementarias** hacen parte integral de la evaluación médica ocupacional y deberán programarse con anterioridad; en ellas podrán intervenir diferentes profesionales de la salud, según se requiera por los factores de riesgo y la

condición clínica del trabajador. Los resultados de dichas valoraciones deberán incorporarse a la **historia clínica ocupacional** y ser analizados por el médico especialista en medicina del trabajo o seguridad y salud en el trabajo que realiza la evaluación, quien a su vez informará al trabajador los hallazgos, así como las recomendaciones y/o restricciones resultantes. De conformidad con la Resolución 1843 de 2025, el **costo de las evaluaciones médicas ocupacionales y de las pruebas o valoraciones complementarias requeridas estará a cargo del empleador en su totalidad** y en ningún caso podrá ser cobrado ni solicitado al aspirante o al trabajador, por lo que, para el caso de los funcionarios del INVAMA, estos costos serán asumidos íntegramente por la entidad.

Enmarcado en la identificación de los peligros, valoración de riesgos y determinación de controles en la entidad, se evidencia la existencia de peligros psicosociales, los cuales se consideran como el estrés laboral, la carga de trabajo excesiva, por la gestión organizacional, condiciones de la tarea, entre otros, los cuales pueden afectar la salud mental y física de los funcionarios. Evaluar la gestión del riesgo psicosocial ayuda a identificar áreas problemáticas y tomar medidas preventivas para proteger la salud y el bienestar de los funcionarios. Las entidades que se preocupan por la salud mental de sus empleados y toman medidas para gestionar los riesgos psicosociales suelen ser vistas como empleadores responsables y éticos. Esto puede mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y funcionarias del Invama, proyectar una buena imagen de la entidad y su reputación tanto entre los empleados como en la sociedad en general. Así mismo en Colombia, existen normas como la Resolución 2646 de 2008 y la Resolución 2764 de 2022, que requieren que las empresas proporcionen entornos laborales seguros y saludables, lo que incluye la gestión de riesgos psicosociales. Conocer cómo se están gestionando los riesgos psicosociales ayuda a garantizar el cumplimiento legal y evitar posibles sanciones.

Así mismo el Programa de Bienestar Laboral en la Función Pública**,** según el Decreto 1083 de 2015**,** incluye diversas actividades diseñadas para mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, entre las principales áreas de intervención son Salud y bienestar: Jornadas de promoción de la salud, prevención de enfermedades y apoyo psicosocial.

Según la norma, el empleador las podrá contratar con Instituciones Prestadoras de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo o con Entidades Promotoras de Salud, las cuales deben contar con médicos especialistas en medicina del trabajo o salud ocupacional, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo, expedida por la autoridad competente.

Así mismo, el Decreto 1072 de 2015, establece que el empleador debe desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los trabajadores mediante las evaluaciones médicas de ingreso, periódicas, retiro y los programas de vigilancia epidemiológica, con el propósito de identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control.

Adicionalmente, la Resolución 0312 de 2019, establece la coordinación en actividades de promoción y prevención, desarrollar las actividades de medicina del trabajo, prevención y

promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiológica requeridos, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios, por tanto se hace necesario que se realicen las evaluaciones médicas ocupacionales, con el objeto de mantener y mejorar las condiciones de salud para el personal de la entidad.

Cabe aclarar que para la vigencia 2026, se requiere la realización de las evaluaciones médicas periódicas de los funcionarios del INVAMA, así como, los demás exámenes que se encuentran establecidos en la normatividad legal de Seguridad y Salud en el Trabajo; en este sentido, es importante determinar el estado de salud de los funcionarios, con la finalidad de promover y mejorar las condiciones de salud que impactan en el desempeño y la calidad de vida de los mismos, las cuales podrán identificarse al ingreso, permanencia y al retiro, anualmente con el examen periódico y post incapacidad. Así mismo a partir de la realización de dichos exámenes, los profesionales calificados para esta labor, realizarán un diagnóstico de condiciones de salud, que permita a su vez, establecer los programas de promoción y prevención en salud y la ejecución de los mismos, lo cual redunda en Bienestar Laboral, el cual incluye cuestionarios para factores intralaborales (dentro de la empresa), extralaborales (entorno familiar/social), evaluación de estrés y fichas sociodemográficas.

El diagnóstico lo debe realizar personal especializado según la ley:

- **Perfil:** Debe ser realizado por un **psicólogo** con tarjeta profesional vigente.
- **Especialidad:** El psicólogo debe contar con una **especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo** (o Salud Ocupacional) y licencia vigente en esta área.
- **Responsabilidad:** El experto es responsable del análisis, la firma del informe y la custodia de la información confidencial.

La frecuencia con la que se debe repetir el diagnóstico depende directamente de los resultados obtenidos en la última medición, para la entidad aplica cada dos años, dado que el resultado anterior fue un riesgo MEDIO. Independientemente de si la evaluación es cada dos años, la empresa debe ejecutar actividades de intervención y monitoreo de forma permanente.

Los resultados de los cuestionarios son **confidenciales** y forman parte de la historia clínica ocupacional, por tanto la entidad **no** tiene acceso a los cuestionarios individuales (las respuestas de cada funcionario), solo al informe general de resultados por grupos o dependencias y la custodia de las evaluaciones debe estar a cargo del psicólogo especialista o de la prestadora de servicios de salud ocupacional contratada.

Se encuentran novedades recientes a partir de mediados de 2025, se han fortalecido las disposiciones con el Decreto 728 de 2025 y la Ley 2460 de 2025, los cuales:

- Integran la salud mental de forma más rigurosa en el SG-SST.

- Obligan a las empresas a tener protocolos específicos para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y el manejo de trastornos mentales detectados en el diagnóstico.
- Actualizan los lineamientos para los **Comités de Convivencia Laboral** (Resolución 3461 de 2025) como apoyo en la gestión del riesgo psicosocial.

La **Resolución 2764 de 2022** establece que el único referente técnico mínimo y obligatorio para evaluar estos riesgos es la **Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial**, publicada por el Ministerio del Trabajo.

De acuerdo a los requisitos normativos vigentes como la Resolución 2646 de 2008 y la Resolución 2764 de 2022, que requieren que las empresas proporcionen entornos laborales seguros y saludables, lo que incluye la gestión de riesgos psicosociales. Conocer cómo se están gestionando los riesgos psicosociales ayuda a prevenir enfermedades y promover el cumplimiento legal y evitar posibles sanciones.

Que en virtud del Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.10.2, las entidades públicas tienen la facultad de extender los programas de protección y servicios sociales a las familias de los empleados. En este sentido, la presente contratación busca robustecer el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, entendiendo que la promoción y prevención de la salud en el núcleo familiar impacta directamente en la disminución de los niveles de Riesgo Psicosocial y el fortalecimiento de la salud mental del servidor público, garantizando así la continuidad y eficiencia en la prestación del servicio institucional de la Entidad.

Las actividades de Promoción y Prevención en salud, se han determinado bajo los resultados del diagnóstico de condiciones de salud, evidenciadas en el año 2025 y resultados de la encuesta de Bienestar Laboral, en el cual se encuentra: que los factores de riesgo más relevantes en el Invama son el ergonómico, auditivo, visuales, psicosocial, eléctrico, locativo, público, seguridad vial, con diferentes condiciones de riesgo de acuerdo con el cargo, entre las recomendaciones se encuentran realización de pausas activas, higiene postural, Hábitos de vida saludable: dieta balanceada y ejercicio, énfasis en la población con factores de riesgo cardiovasculares, Así mismo se establecen acciones tomando los resultados de la encuesta de Bienestar Laboral para el año 2025, resuelta por 27 funcionarios y funcionarias del Invama, a la pregunta: de las siguientes actividades de promoción y prevención en Salud ¿cuáles le generarían mayor interés?, se obtuvo las siguientes respuestas:

Ítem Evaluado	No respuestas	%
Salud Oral	13	48.1
Salud Visual	14	51.9
Salud Auditiva	8	29.6
Salud sexual y reproductiva	4	14.8
Salud mental	11	40.7

Prevención de Enfermedades cardiovasculares – respiratorias	14	51.9
Prevención cáncer próstata	7	25.9
Prevención cáncer de mama	11	40.7
Prevención cáncer de cérvix	10	37
Apoyo Psicológico	9	33.3
Exámenes médicos	14	51.9
Prevención de riesgo psicosocial	9	33.3
Entornos saludables	10	37
Ninguna	0	0
Todas las anteriores	7	25.9

En virtud de tal objeto social, la entidad debe, en todas sus instancias, garantizar los fines esenciales del Estado, y velar por una mayor eficiencia y eficacia en todos y cada uno de los procesos que ejecuta, para lo cual le resulta necesario contar con una entidad prestadora de servicios que realice las siguientes actividades:

- Acciones de medicina preventiva
- Acciones de medicina del trabajo
- Actividades de promoción y prevención en salud.

Como la entidad carece, dentro de su planta, con personal especializado e instalaciones habilitadas para adelantar dichas actividades, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con persona jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

El objeto comprende el desarrollo conjunto de las siguientes actividades, servicios médicos o prestación de servicios en salud:

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
1	Evaluación médica de pre-ingreso	Médico Especialista en Seguridad y Salud	Realización de evaluaciones médicas laborales por Médico Especialista en Seguridad y Salud en el

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
2	Evaluaciones médicas periódicas Programadas	en el Trabajo, con Licencia Vigente. Experiencia 2 años	Trabajo, con Licencia Vigente. Elaboración, documentación y entrega de Reporte o Certificado Médico laboral, con recomendaciones cuando sea el caso a cada funcionario. Elaboración, documentación y entrega del Diagnóstico de las condiciones de salud según, resolución 1843 de 2025, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019. Lectura de resultados por médico especialista SST y relacionar el tipo de paraclínico y recomendaciones en Certificado médico ocupacional. Conservar observaciones de resultados de paraclínicos en historia clínica.
3	Evaluaciones médicas periódicas Por cambios de ocupación		
4	Evaluación médica de egreso		
5	Evaluación médica post-incapacidad		
6	Evaluación médica por retorno laboral		
7	Evaluación médica ocupacional de seguimiento o de control		
8	Evaluación médica laboral con énfasis en alturas y eléctrica para mayores de 40 años (optometría, audiometría, glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático, electrocardiograma para mayores de 40 años).	Médico Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con Licencia Vigente. Experiencia 2 años	Lectura de resultados por médico especialista SST, relacionar el tipo de paraclínicos y recomendaciones si es el caso en Certificado médico laboral, esto es: Evaluación médica laboral con énfasis en alturas y eléctrica (optometría, audiometría, glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático, electrocardiograma para mayores de 40 años). Conservar observaciones de resultado de paraclínicos en historia clínica. Al finalizar todas las evaluaciones médicas ocupacionales con énfasis en alturas y eléctrico, entregar informe de condiciones de salud, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1843 de 2025. Entrega de resultados a los funcionarios en medio físico o magnético. Entrega perfil epidemiológico.
9	Examen laboral con énfasis en alturas y eléctrico para menores de 40 años (optometría, audiometría, glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático para menores de 40 años.)	Médico Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con Licencia Vigente. Experiencia 2 años	Lectura de resultados por médico especialista SST, relacionar el tipo de paraclínicos estos son y recomendaciones si es el caso en Certificado médico laboral, esto es: Evaluación médica laboral con énfasis en alturas y eléctrica (optometría, audiometría, glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático). Conservar observaciones de resultado de paraclínicos en historia clínica. Al finalizar todas las evaluaciones médicas ocupacionales con énfasis en alturas y eléctrico, entregar informe de condiciones de salud, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1843 de 2025.

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
10	Evaluación médica laboral énfasis en Alturas (optometría, audiometría, glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático, electrocardiograma a mayores de 40 años)	Médico Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con Licencia Vigente. Experiencia 2 años	Lectura de resultados de paraclínicos por médico especialista SST, relacionar el tipo de paraclínicos y recomendaciones si es el caso en Certificado médico laboral. Conservar observaciones de resultado en historia clínica. Al finalizar todas las evaluaciones medicas ocupacionales con énfasis en alturas y eléctrico, entregar informe de condiciones de salud, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1843 de 2025. Entrega de resultados a los funcionarios en medio físico o magnético. Conservar observaciones de resultado en historia clínica. Entrega perfil epidemiológico.
11	Optometría	Optómetra Experiencia dos (2) años	Realizar optometría y entrega de resultados al funcionario en medio físico o magnético. Conservar observaciones de resultado en historia clínica. Entrega perfil epidemiológico.
12	Audiometría	Fonoaudiólogo, especialización en Salud Ocupacional experiencia 2 años	Audiómetro de diagnóstico básico o de tamizaje (Clase 4 según la norma), que permita evaluar la vía aérea. Frecuencias de Evaluación: Debe cubrir como mínimo el rango de 250 Hz a 8000 Hz. En salud ocupacional, es vital que incluya los 3000 Hz, 4000 Hz y 6000 Hz para detectar traumas acústicos tempranos. Transductores: Auriculares supra-aurales (como los clásicos Telephonics TDH-39) o auriculares de inserción (recomendados para mayor higiene y atenuación de ruido ambiental). Certificado de Calibración vigente del equipo: Este es el punto más crítico. El equipo debe contar con una calibración vigente (no mayor a un año) emitida por un laboratorio acreditado.
13	Glicemia	Bacteriólogo (a) Experiencia (2) años	Realización de examen perfil lipídico, cuadro hemático y glicemia, determinar los niveles en sangre, como el colesterol y los triglicéridos, test de tsh, cuya alteración está relacionada con las enfermedades cardiovasculares y/o metabólicas, los exámenes Incluyen toma de muestras e interpretación resultados por los profesionales (Auxiliar de enfermería y Bacteriólogo). Entrega de resultados a cada funcionario en medio físico o magnético. Entrega perfil epidemiológico. Conservar observaciones de resultado en historia clínica.
14	Perfil lipídico		
15	Cuadro Hemático		
16	Test Nivel de TSH		
17	Espirómetria	Terapeuta respiratoria experiencia 2 años	Realización de espirometría. Lectura de resultados por médico especialista SST y relacionar el tipo de paraclínico y recomendaciones en Certificado médico laboral. Entrega de resultados en medio físico o magnético al funcionario(a) y conservar observaciones de resultado en historia clínica.
18	Electrocardiograma	Auxiliar de	Realización de electrocardiograma. Lectura de

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
	(mayores de 40 años con riesgo alto cardiovascular)	enfermería y/o profesional de la salud	resultados por médico especialista SST y relacionar el tipo de paraclínico y recomendaciones en Certificado médico laboral. Entrega de resultados en medio físico o magnético al funcionario(a) y conservar observaciones de resultado en historia clínica.
19	Exámenes Psicosensometrico (evaluación psicológica, visual, auditiva, médica general)	Centro de reconocimiento de conductores y/o IPS prestadora de Servicios en SST con los equipos debidamente calibrados para tal fin.	Se realizan cuatro evaluaciones básicas compuestas por una variedad de exámenes que permiten comprobar las aptitudes psicosensométricas del individuo, a continuación las mencionamos **Evaluación psicológica: e*xamina la concentración, atención y los reflejos. Consta de cinco pruebas psicomotrices: atención concentrada, reacciones múltiples, reacción al frenado, coordinación bi manual y percepción de velocidad. Igualmente se evalúa mediante un test, la personalidad, consumo de *sustancias psicoactivas e inteligencia.* *Evaluación visual Prueba las **aptitudes visuales de la persona** tanto para visión cercana como lejana. Se examina la agudeza visual, perimetral, percepción de profundidad, discriminación de colores, encandilamiento, tiempo de reacción de encandilamiento, medición de fobias y sensibilidad al contraste. *Evaluación auditiva Se realiza audiometría para determinar los **niveles mínimos de audición** y su orientación auditiva. *Evaluación médica general Se realiza una valoración general del sistema renal, sistema cardiovascular, sistema locomotor, trastornos hematológicos, enfermedades metabólicas y endocrinas, **sistema nervioso y muscular** y el sistema respiratorio. Si las actividades de tu organización implican el manejo de maquinaria pesada o transporte de personas y mercancías, **es importante que se lleven a cabo estas pruebas eventualmente** para que los trabajadores cumplan con los requisitos mínimos aprobatorios. Si te interesa puedes consultar por nuestra **evaluación psicosensométrica.** Entrega de resultados en medio físico o magnético al funcionario o persona evaluada.
20	Evaluación teórico - práctica de conducción categoría B2	Centro de reconocimiento de conductores	Evaluación teórico - práctica de conducción (test de conducir de categoría B2 para manejar camiones rígidos, busetas y buses de servicio público). Comunicación de las acciones positivas y por mejoramiento en la prueba de conducción al funcionario o persona evaluada. Entrega en medio físico de resultados de la prueba de conducción al funcionario o persona evaluada.

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
			Entrega de resultados en medio magnético al Invama.
21	Citología con colposcopia	Medica colposcopista, Experiencia 2 años.	Se realiza la citología vaginal, también llamada Prueba de Papanicolau es la técnica más utilizada para detección precoz de cáncer de cuello uterino y para lesiones precancerosas. Expedir documento perfil epidemiológico Se expiden resultados y entrega a la paciente en medio físico o magnético. Conservar observaciones de resultados de paraclínicos en historia clínica.
22	Tipificación Prueba ADN-VPH,	Médica colposcopista o enfermera, experiencia 2 años.	La prueba para el VPH se usa para buscar una infección con tipos de VPH asociados con el cáncer cervical. Por lo general, la prueba busca 14 tipos diferentes de VPH. El VPH tipo 16 y el VPH tipo 18 están más estrechamente asociados con el cáncer cervical. Realización de la prueba para mujeres que hayan iniciado vida sexual y se encuentren entre los 30 y 65 años de edad.
23	Ecografía mamaria	Radiólogo experiencia 2 años	Realización de ecografía mamaria bilateral con transductor de 7 MHZ O MAS. Se expiden resultados y entrega a la paciente en medio físico o magnético y se incluyen resultados en historia clínica, para mayores de 40 años o según necesidad.
24	Ecografía Transvaginal	Radiólogo experiencia 2 años	Realización de ecografía transvaginal Gama del Ecógrafo: Solicitar que el estudio se realice en un equipo de Gama Alta o Premium. un transductor endocavitario (transvaginal) de alta frecuencia. Lo ideal es que maneje un rango de frecuencia entre 5.0 MHz y 9.0 o superior. contar con Doppler Color y Doppler Pulsado de alta sensibilidad para evaluación de vascularización ovárica o miomatosa. Se expiden resultados y entrega a la paciente en medio físico o magnético y se incluyen resultados en historia clínica, para mayores de 40 años o según necesidad.
25	Ecografía abdominal o vías urinarias	Radiólogo experiencia 2 años	Realización de ecografía abdominal con transductor de 7 MHZ O MAS. Se expiden resultados y entrega a la paciente en medio físico o magnético y se incluyen resultados en historia clínica, para mayores de 45 años.
26	Suministro y aplicación de vacuna de Tétano	Auxiliar de Enfermería certificada en vacunación bajo supervisión de enfermera profesional coordinadora de servicio de vacunación.	Administración de vacuna de Tétano se usa para prevenir la enfermedad por Tétano Enfermedad muy grave producida por un bacilo que penetra generalmente por las heridas y ataca el sistema nervioso, y cuyos síntomas principales son la contracción dolorosa y permanente de los músculos y la fiebre, rigidez, tensión convulsiva. Esquema 0-1-6 luego refuerzo cada año 5 dosis, luego a los 10 años o cuando se presente alguna exposición como una herida.
27	Antígeno Prostático	Bacteriólogo(a) experiencia 2 años	Toma de Muestra a funcionarios de género masculino mayores de 45 años, así como la expedición de

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
			resultados Se expiden resultados y entrega al paciente en medio físico o magnético, entrega de Perfil epidemiológico.
28	Valoración prostática (indicaciones autoexamen testicular y folleto).	Urólogo experiencia 2 años	Realización de examen a funcionarios de género masculino mayores de 50 años o con preexistencias, así como la expedición de resultados y entrega a la paciente en medio físico o magnético, entrega de Perfil epidemiológico. Inclusión de resultados en historia clínica.
29	Higiene Oral	Higienista Oral experiencia 2	Realización de profilaxis, tratamiento básico con el que conseguimos eliminar restos de sarro en la superficie de los dientes cuando aún no se ha acumulado en el interior de las encías. La recomendación general es realizarla anualmente. Realización de recomendaciones orales en prevención en medio físico o magnético.
30	Valoración y orientación nutricional	Nutricionista experiencia 2 años	Informe Valoración nutricional, con apoyo de resultados de laboratorio. Expedición de recomendaciones nutricionales que se entregan entrega al paciente en medio físico o magnético.
31	Sesión psi coeducación, identificación de riesgos y deshabituación del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	Psicólogo especialista en adicciones. Experiencia 2 años.	Intervenciones psicoterapeuta sesión individual de 1 hora cada una, la cual contiene: 1. Identificación del nivel de riesgo asociado al consumo actual y a los antecedentes personales. 2. Aplicación, intervención y socialización del tamizaje ASIST 3. Psi coeducación Entrevista motivacionales e intervención breve. 4. Estrategias para reducción y suspensión del consumo de sustancias. 5. Estrategia para impedir el daño causado por el consumo de SPA y orientar sobre otros tratamientos en afecciones relacionadas.
32	Prueba de alcoholemia en aliento.	Bacteriólogo o auxiliar de enfermería	Medición de la cantidad de alcohol en la sangre evaluando el aire exhalado.
33	Prueba consumo sustancias psicoactivas	Bacteriólogo (a) Experiencia (2) años	Realización de examen toxicológico, entrega de pruebas escritas en medio físico o magnético.
34	Apoyo psicológico	Psicólogo(a) Experiencia 2 años	Actividad que, desde la promoción y el fortalecimiento del entorno laboral, familiar, busca el desarrollo humano sostenible y sustentable, promover el desarrollo de las capacidades que contribuyen al bienestar individual y colectivo se pretenden identificar las condiciones de calidad de vida y las relaciones del usuario con su núcleo familiar y con su entorno, (consulta individual y hasta 5 citas de seguimiento, según las necesarias para el paciente) para un total 20 personas aproximadamente. Entrega de resultados en medio físico o magnético a cada funcionario por consulta.

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
35	Valoración especializada por deportologo	Médico Deportólogo	Valoración de la condición de salud, establecimientos de recomendaciones a implementar y entrega de resultados en medio físico o magnético al funcionarios. Prescripción individualizada del ejercicio. Datos técnicos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
36	Diagnóstico de riesgo psicosocial	Psicóloga especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con experiencia de 2 años y licencia vigente	Expedir documento que certifique custodia de cuestionarios de la batería de riesgo psicosocial. Realizar la identificación, evaluación y diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial (intralaboral, extralaboral y estrés), mediante la aplicación de la batería de instrumentos autorizada por el Ministerio de Trabajo, incluyendo el análisis de datos, informe de resultados y socialización a la alta dirección y al COPASST/Vigía. Aplicación a muestra representativa según el tamaño de la planta, bajo criterio estadístico. Instrumento. Aplicación de la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial (última versión legal vigente). Dimensiones a evaluar: Intralaboral: Liderazgo, control sobre el trabajo, demandas del trabajo y recompensas. Extralaboral: Tiempo fuera del trabajo, relaciones familiares, situación económica. Estrés: Síntomas fisiológicos, cognitivos y emocionales. Tratamiento estadístico descriptivo e inferencial, segmentado por áreas, cargos y variables sociodemográficas. Entregables: 1. Informe de Diagnóstico General: Documento técnico con los hallazgos, niveles de riesgo (Bajo, Medio, Alto, Muy Alto) y conclusiones por cada dimensión evaluada. 2. Fichas Técnicas por Sedes/Áreas: Resultados específicos que permitan la intervención focalizada. Matriz de Análisis de Datos: (Anonimizada) para el archivo del Sistema de Gestión SST. Plan de Intervención Sugerido: Recomendaciones para el Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) de Riesgo Psicosocial, priorizando los dominios con riesgo más alto. Socialización de Resultados: Presentación de resultados macro y análisis de impacto en la productividad y clima laboral. Piezas de comunicación: Resumen ejecutivo amigable para divulgar a los trabajadores (cumpliendo con la reserva y confidencialidad de los datos). Custodia de la Información: Ley de Protección de Datos (Habeas Data): Manejo confidencial de la información sensible. Custodia de Historias Clínicas: Los cuestionarios originales y resultados individuales deben ser

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
			custodiados por el psicólogo especialista o el servicio médico, nunca entregados a la empresa con nombres propios, garantizando el secreto profesional. Realizar de acuerdo a lineamientos de la Resolución 2764 de 2022.
37	Intervenciones nivel de estrés por resultado de batería psicosocial	Psicóloga Especialista en SST	Identificar las fuentes de estrés, revisión del cuestionario aplicado en la batería de riesgo psicosocial, para determinar el nivel de estrés. Proporcionar información sobre el estrés, sus efectos en la salud y las estrategias de afrontamiento. Dar a conocer técnicas de relajación. Ayuda al individuo a identificar y cambiar patrones de pensamiento negativo y distorsionado que contribuyen al estrés. Enseña habilidades de afrontamiento, como la resolución de problemas, la comunicación efectiva y la gestión del tiempo. Apoyo emocional.
38	Sesión Pausas activas	Fisioterapeuta Especialista en SST Experiencia 2 años Licencia vigente en SST.	Sesión con una duración entre 8 y 15 minutos por sesión. Calentamiento articular y activación neuromuscular (2 min) Estiramientos estáticos/dinámicos, ejercicios de fortalecimiento compensatorio o técnicas de movilidad ocular (según cargo). Vuelta a la calma, técnicas de respiración diafragmática o relajación consciente (2 min). Entregables: listado de asistencia y evaluación de actividades de bienestar laboral. Informe Mensual de Gestión: Cobertura (N° personas impactadas vs. Población total). Tipología de ejercicios realizados. Observaciones de condiciones de riesgo detectadas durante la ejecución. Material Educativo: Envío de una pieza gráfica (infografía o video corto) mensual para refuerzo de cultura preventiva. Demostrar que los ejercicios están basados en la evidencia clínica, evitando rebotes o movimientos contraindicados que puedan generar lesiones en lugar de prevenirlas. Equipamiento: Sistema de sonido profesional adecuado al aforo. Las rutinas deben ser adaptables para personas con diferentes niveles de capacidad física o limitaciones menores. Manejo de intervalos de recuperación según la intensidad del clima o el esfuerzo.
39	Rumbo terapia	Profesional en Educación Física, Recreación y Deporte, o Fisioterapeuta	Sesión con una duración de 45 a 60 minutos, con fase de Calentamiento 10 min, Movilidad articular céfalo-caudal y aumento progresivo de la frecuencia cardíaca. Fase Cardiovascular 30-40 min Coreografías de bajo

No	ACTIVIDAD	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN
		Experiencia 2 años	impacto (evitando saltos excesivos) con ritmos variados. Debe incluir trabajo de coordinación y lateralidad. Vuelta a la Calma 10 min Estiramientos estáticos profundos, ejercicios de respiración y relajación muscular.
40	Taller vivencial y experiencial	Profesional de la salud, experiencia 2 años.	Para cada funcionario con todas las medidas de bioseguridad, incluye refrigerio para cada funcionario.
Diligenciamiento de documento en Excel, en el que se establezca la Fecha del examen, nombre funcionario (a), cedula, cargo, dependencia, eps, edad, recomendaciones y/o restricciones expedidas el médico laboral y el tipo de evaluación: Pre-Ingreso, periódica programada, periódica por cambio de ocupación, egreso, post – Incapacidad, por retorno laboral, seguimiento o de control. El cual se establece como insumo para la remisión de recomendaciones médicas laborales a los funcionarios de la entidad.			
Emitir documento que soporte y demuestre que la custodia de las historias clínicas está a cargo del contratista o institución prestadora de servicios en SST o del médico que práctica las evaluaciones médicas ocupacionales.			
Soporte de entrega de los resultado de los diferentes evaluaciones médicas laborales y actividades de prevención, tales como recomendaciones escritas de manera física o magnética, relacionadas en la descripción de las intervenciones, según aplique, de manera que se posibilite la realización de seguimientos del área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Invama.			
Realizar los evaluaciones médicas laborales, Pre-Ingreso, periódica programada, periódica por cambio de ocupación, egreso, post – Incapacidad, por retorno laboral, seguimiento o de control, seguimiento o de control de funcionarios y funcionarias del INVAMA, dicha evaluación debe incluir el rol laboral e integralidad con lo no laboral, los cuales pueden incidir en su condición de salud, es decir que se deben evaluar actividades y hábitos cotidianos realizados fuera de la jornada laboral.			
Llevar registro de las actividades en el formato “LISTADO DE ASISTENCIA” Código: GH-DT-FO-08, Fecha de Vigencia: 29/03/2022, Versión: 4. El cual será suministrado por el Supervisor del Contrato de Invama. O el que se encuentre vigente			
Realizar la aplicación de “EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL”, CÓDIGO: GH-RI-FO-04, Fecha de vigencia: 29/03/2022, Fecha de vigencia: marzo 29/2022. El cual será suministrado por el Supervisor del Contrato de Invama. O el que se encuentre vigente.			

PARAGRAFO: Las cantidades estimadas son referenciales y podrán ajustarse conforme a la necesidad real del servicio, sin superar el valor total del contrato.

El INVAMA de acuerdo a los precios unitarios, podrá modificar las cantidades específicas dada las necesidades y puesta en común con el proveedor adjudicado.

PARAGRAFO II: Con el fin de garantizar la oportunidad en los servicios, se requiere que el proponente tenga sede en Manizales para el desarrollo de cada una de las actividades

RECUERDE:

- La propuesta deberá presentarse en la plataforma del SECOP II dentro de la respectiva hora y fecha, fijado para su recepción serán consideradas como propuestas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta para la evaluación.

- La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal.
- El valor de la propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- La oferta es irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio
- Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta por proponente.
- No se acepta la presentación de ofertas parciales. Tampoco se aceptan ofertas alternativas ni con especificaciones técnicas inferiores o elementos diferentes a los señalados en la ficha técnica.
- La propuesta deberá presentarse en forma escrita a través del SECOP II en idioma castellano

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Ejecución Integral del Servicio y Cumplimiento Normativo: realizar la totalidad de las evaluaciones médicas laborales (ingreso, periódicas, retiro, pos-incapacidad, cambio de ocupación y seguimiento) y los programas de promoción y prevención, bajo los criterios de la Resolución 1843 de 2025 y la Resolución 0312 de 2019. El servicio debe incluir: Aplicación de protocolos de bioseguridad, Evaluación integral del rol laboral y hábitos extra-laborales, prestación del servicio en sedes del contratista en Manizales o jornadas in-house en INVAMA, incluyendo el desplazamiento de personal y equipos calibrados.
2. Idoneidad del Talento Humano y Requisitos Previos, asegurar que las evaluaciones sean realizadas por médicos especialistas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) con licencia vigente, y los programas de Promoción y Prevención en Salud por personal competente. Previo al inicio, se deberá: Entregar al Supervisor los soportes de licencias, títulos y habilitaciones. Diseñar y aplicar el formato de consentimiento informado a cada trabajador como requisito indispensable para cualquier valoración.
3. Gestión de Resultados y Documentación Médica: Asegurar la entrega y custodia de la información médica bajo los siguientes términos: Certificados de Aptitud: Entrega del concepto médico a la entidad y al funcionario en un plazo máximo de dos (2) días hábiles tras la atención, garantizando constancia de recibido. Reserva y Custodia: Mantener la reserva legal de las historias clínicas, remitiendo a INVAMA solo el certificado con recomendaciones. El contratista debe certificar formalmente que la custodia y archivo están bajo su responsabilidad.
4. Reportes, Seguimiento y Diagnóstico de Salud: Cumplir con la entrega de los insumos técnicos para la trazabilidad de SST: Reporte Mensual (Excel): Presentar el consolidado de recomendaciones y seguimientos en la plantilla estandarizada de INVAMA como requisito para el pago. Análisis Epidemiológico: Entregar el Diagnóstico de Condiciones de Salud actualizado al finalizar las evaluaciones periódicas, cumpliendo con todas las variables normativas vigentes.

5. Respetar y realizar reserva de la historia clínica laboral y solo remitir al Instituto de Valorización de Manizales INVAMA, el certificado médico, indicando las restricciones

existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por INVAMA.
2. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.
3. Avisar al INVAMA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de INVAMA.
4. Avisar al INVAMA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
5. Acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos laborales). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA deberá acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.
6. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del INVAMA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

B. Cuantía

El valor total del contrato está estimado en la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINCE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS ($49.015.417,00)**

Los servicios a adquirir se encuentra excluidos de IVA, según el artículo 476, numeral 1 del Estatuto Tributario, que estipula:

*La base legal de esta exclusión se fundamenta principalmente en el **Artículo 476 del Estatuto Tributario (Numeral 1)**, el cual establece de forma taxativa que se encuentran exceptuados del impuesto:*

'1. Los servicios médicos, odontológicos, hospitalarios, clínicos y de laboratorio, para la salud humana'.

En consecuencia, para efectos de la estructuración del presupuesto oficial y la presentación de ofertas, los proponentes deberán tener en cuenta que el valor del servicio no incluirá IVA, dado que la norma no le otorga el carácter de servicio gravado ni de exento con derecho a devolución."

C. Disponibilidad Presupuestal

El presente proceso de contratación encuentra su sustento presupuestal en el certificado de disponibilidad presupuestal:

N° CDP	0129
FECHA	2026/02/23
RUBRO	21202020090501
VALOR TOTAL	$ 49.015.417,00

FORMA DE PAGO: El INVAMA pagará la totalidad del contrato. En actas parciales, previa prestación del bien o servicio. (El pago queda Subordinado al PAC Unidad Financiera y Administrativa del INVAMA).

El Contratista, deberá acreditar para el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.

Para poder adelantar el INVAMA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos, tales como la orden expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales, informe de ejecución de actividades y demás documentos necesarios para el pago.

Así mismo, deberá acreditar el cargue de la documentación respectiva en la plataforma SECOP II.

D. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

Para identificar la oferta más favorable de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y Art. 2.2.1.1.1.6.2 y 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, se tendrán en cuenta los siguientes criterios o factores de selección:

1. La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL** siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad (o sea, aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas, conforme a lo contenido en la invitación pública).
2. Los requisitos mínimos HABILITANTES, o sea, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia relacionada con el objeto a contratar - requisito que deberá ser acreditado por el proponente mediante certificaciones anexas expedida por el contratante, serán verificados únicamente en el oferente que tenga el precio más bajo, de acuerdo al Art. 2.2.1.1.1.6.2 Decreto 1082 de 2015.
3. En caso que este proponente con el precio más bajo (1°) no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá seleccionar el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de los requisitos habilitantes.
4. En caso de que el segundo (2°) proponente con el precio más bajo tampoco cumpla con los requisitos habilitantes, se verificarán las de quien presentó el tercer (3°) menor precio y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En todo caso, la oferta finalmente seleccionada deberá encontrarse habilitada, en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad.
5. De no lograrse lo anterior, se declarará desierto el proceso.
6. La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública (o sea, que se encuentre en condiciones de mercado, no supere el presupuesto oficial, satisfaga las necesidades técnicas de la entidad y provenga de un oferente habilitado).
7. En caso de empate a menor precio, la entidad seleccionará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.
8. Adicional a lo anterior, se observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición para las *"oferta con valor artificialmente bajos"*.
9. Para aplicar los criterios de ponderación se compararán los valores unitarios totales de cada una de las ofertas.
10. El valor de la oferta, teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación, e incluyendo IVA, no podrá superar el presupuesto oficial.
11. Solamente se recibirá la presentación de una (1) oferta por proponente. No se acepta la presentación de ofertas parciales. Tampoco se aceptan ofertas alternativas ni con especificaciones técnicas inferiores o elementos diferentes a los señalados en la ficha técnica.
12. Con la adjudicación del contrato se entiende que el contratista ofreció la totalidad de los ítems en las condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia, y de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad, por lo cual el INVAMA podrá exigir el cumplimiento de esas condiciones y especificaciones, de acuerdo a las herramientas legales y contractuales que existen para tal efecto.

13. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el INVAMA adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.

14. Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluida la constitución de la garantía solicitada, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA.

15. El INVAMA solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato legalmente pactada y registrada presupuestalmente.

16. El INVAMA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que en materia de impuestos tenga establecida la Ley.

17. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el CONTRATISTA deberán ser tramitadas por éste ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del INVAMA o costo para ella.

E. Plazo de Ejecución del Contrato

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de 10 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993

F. Lugar de Ejecución

Manizales – Caldas.

G. Ofertas parciales

El presente contrato no admite ofertas parciales por parte de los proponentes, toda vez que se busca la contratación de un servicio integral que dé solución a la necesidad descrita en los estudios previos.

H. Cronograma y Etapas del Proceso de Selección

Se encuentra detallado en la plataforma del SECOP II

Nota 1. Cuando el interés público lo indique, el cronograma podrá ser modificado por la Unidad

Jurídica dentro de los términos que para tal efecto señala la Ley. En consecuencia, las prórrogas de plazos y fechas del cronograma deberán ser tenidas en cuenta por los proponentes.

Nota 2. El SECOP II será el canal válido de comunicación entre el INVAMA y los proponentes para efectos de trámite de observaciones e intercambio de información.

V. REQUISITOS HABILITANTES

Requisitos Habilitantes
Capacidad Jurídica.
Propuesta económica

Capacidad Jurídica

En el presente proceso de selección podrán participar personas naturales o jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil que se encuentre relacionada con el objeto a contratar.

Conforme el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, podrán celebrar contratos con entidades estatales, las personas consideradas legalmente capaces según las disposiciones vigentes.

"(…) El artículo 25 de la Ley 80 enseña que los términos para las diferentes etapas de selección son preclusivos y perentorios. Transcurrido el tiempo indicado en los pliegos o en la ley para realizar determinada actividad sin que esta se hubiere cumplido, se habrá perdido la oportunidad para efectuarla, por cuanto el término una vez vencido no puede revivirse…" Cfr. Consejo de Estado, Sección Tercera, Sentencia de 20 de octubre de 2005, Expediente. 14.579.

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto pacto; siempre y cuando (ii) no esté incursa en causales de inhabilidad o incompatibilidad que impidan la celebración y ejecución del mismo.

La capacidad jurídica de las personas jurídicas está relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en ejercicio de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal u órganos de administración cuando resulte necesario según sus estatutos sociales; y (iii) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la Ley.

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, su objeto social será verificado con la información que conste en el Registro Único de Proponentes y en el Certificado de Existencia y Representación Legal, donde se verificará quien ejerce la representación legal, sus facultades cuando hubiere lugar a ello y la similitud del objeto social con lo estipulado en el presente

capitulo.

En el caso de uniones temporales o consorcios sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que se comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente.

Cuando la propuesta supere al límite económico autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar la autorización impartida por el órgano societario correspondiente para validar su oferta así como el registro de existencia y representación que dé constancia de lo anterior, precisando que cuando el Certificado de Existencia y Representación Legal haga remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos para efectos de verificación.

Para tal efecto, los proponentes deberán aportar los siguientes documentos:

- **Carta de presentación de la oferta.**
- Acreditación **de existencia y representación legal**: En el evento en que el oferente sea una persona jurídica deberá presentar acreditación de su Existencia y Representación Legal, a través de certificación VIGENTE, y expedida por la autoridad u organismo competente de su domicilio principal (Vrg. el Certificado de Existencia y Representación Legal emitido por la Cámara de Comercio de la Jurisdicción). // Las personas legalmente obligadas a inscribirse en el Registro Mercantil, ya sean naturales o jurídicas, deberán presentar matrícula mercantil. Por ello se requiere igualmente que la matrícula mercantil debe estar renovada tanto para el proceso como para la firma del Contrato. // En todo caso, el documento jurídicamente idóneo con el que se acredite la existencia y representación legal debe estar vigente, haber sido expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, contados retroactivamente desde la fecha de cierre de este proceso de Selección. En el evento en que la fecha de cierre sea prorrogada, se contará retroactivamente a partir de la primera fecha de cierre. // En dicho documento debe constar el nombre, NIT, domicilio, representación legal, duración de la persona jurídica (en caso de serlo) y la facultad del representante legal para suscribir el contrato. // En el caso en que el representante legal de la firma proponente tenga alguna limitación para suscribir la oferta o el contrato, se deberá anexar copia certificada del Acta de la Junta o Asamblea de Socios por la cual se le exima o levante la limitación aludida. // En dicho documento debe constar que la capacidad del oferente se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, que el objeto social esté directamente relacionado con el objeto contractual del presente proceso (art. 99 Co.Co.), y que su duración no es inferior al plazo del contrato y un (1) año más, contado a partir de su suscripción (art. 6 inciso 2 de la Ley 80 de 1993). // Si la oferta es presentada por una persona natural deberá adjuntar copia de la cédula y certificado de antecedentes disciplinarios. // Este documento hace parte de la verificación jurídica.

- **Acta de autorización de la asamblea o junta de socios**: En el caso en que el representante legal del proponente tenga alguna limitación para suscribir la oferta o el contrato.
- **Documento de constitución de consorcio o unión temporal:** Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá presentar el acta de constitución, señalando los términos y extensión del acuerdo celebrado (porcentaje de participación para uniones temporales), así como la designación de la persona que los representará. // En el formato deberá expresar claramente su denominación, conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, el grado de participación de cada uno de sus integrantes y su responsabilidad. Igualmente, su deseo de participar en la presentación conjunta de la oferta y de suscribir el contrato, de conformidad con el artículo 7º de la Ley 80 de 1993. // En caso que el contrato le sea adjudicado a un consorcio o unión temporal, como requisito para el registro presupuestal del contrato deberá constituir y presentar al INVAMA, el RUT del respectivo consorcio o unión temporal.
- **Certificación sobre el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y contratación de aprendices, cuando legalmente le corresponda**: El proponente (persona natural o jurídica) deberá certificar que al momento de presentación de la oferta se encuentra a paz y salvo en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos laborales). // Cuando la oferta sea presentada por una persona natural deberá anexar a la certificación copia de la última PILA debidamente pagada. // Cuando la oferta sea presentada por personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, durante un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. // La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento. Este documento hace parte de la verificación jurídica.
- Dentro de dicha certificación se debe anexar copia de la tarjeta profesional, cedula de ciudadanía y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la junta central de contadores del mencionado profesional.
- **Registro único tributario – RUT**: Los proponentes deberán aportar copia vigente del Registro Único Tributario - RUT expedido por la DIAN, con el cual se acredite que la actividad económica inscrita está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación. Este documento hace parte de la verificación jurídica.
- **Antecedentes de responsabilidad fiscal y disciplinaria**: La entidad en la evaluación verificará y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el proponente se encuentra reportado o no en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, en el Boletín de Responsables Disciplinarios de la Procuraduría General, consultando los mismos en las páginas web de las respectivas

entidades. El reporte del proponente en el Boletín de Responsables Fiscales inhabilita la oferta y es una causal de rechazo de la misma si no lo subsana oportunamente.

- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de antecedentes judiciales.
- Fotocopia Libreta Militar o certificado de definición de situación militar.
- Certificado REDAM.
- Reporte de estándares mínimo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, a la ARL o Ministerio de Trabajo, con una calificación superior a 86%.
- Habilitación en el Rethus vigente.
- Licencia en Seguridad y salud en el trabajo vigente de la IPS y el médico laboral.

Reglas de Subsanabilidad

De conformidad con el parágrafo primero del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 *"(…) la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados*

por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes ***hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección****, salvo lo dispuesto para el proceso de mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado. (…)" Subrayado y negrilla fuera de texto.*

Los proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio[1] que fije el INVAMA las clarificaciones y/o documentos requeridos, so pena del rechazo de la propuesta. El proponente tiene la carga de presentar su oferta en forma íntegra, es decir, conforme a todos los puntos del pliego adjuntando la prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

Diferencia entre subsanabilidad y aclaración o explicación:

Subsanar no es lo mismo que aclarar o explicar, la diferencia radica en que la aclaración o explicación se admite, incluso, sobre requisitos que afectan la comparación de las ofertas y/o inciden en la asignación del puntaje, siempre y cuando se trate de inconsistencias o falta de claridad, porque allí no se modificará el ofrecimiento, simplemente se aclara, es decir, se trata de hacer manifiesto lo que ya existe sólo que es contradictorio o confuso, se busca sacar a la luz lo que parece oscuro, no de subsanar algo, pues el requisito que admite ser aclarado tiene que estar incluido en la oferta, solo que la entidad tiene dudas sobre su alcance, contenido o acreditación, porque de la oferta se pueden inferir entendimientos diferentes

En términos prácticos, el proponente deberá estar inscrito en las siguientes actividades según en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), precisando que cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar el cumplimiento del presente requisito:

CÓDIGO	PRODUCTO
93141808	Servicios de seguridad o salud ocupacional

CONDICIONES DE EXPERIENCIA:

- Experiencia General: El proponente debe acreditar dos (2) años en el desarrollo de actividades directamente relacionadas con el objeto contractual. Para tal fin deberá anexar copia del certificado de existencia y representación legal y/o matricula mercantil y licencia de seguridad y salud en el trabajo en persona jurídica.

- Experiencia Específica El proponente debe acreditar hasta dos (2) certificaciones de experiencia en contratos donde se demuestre la prestación de servicios en la realización de programas de promoción y prevención y medicina preventiva, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial.

EVALUACION DE LA OFERTA

El comité designado por el INVAMA para tal efecto evaluará las ofertas de los proponentes que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos habilitantes, los cuales se evaluaran así:

Requisitos Habilitantes	Calificación
Capacidad Jurídica.	Cumple / No Cumple
Propuesta económica	Cumple / No Cumple
Condiciones técnicas	Cumple / No Cumple

De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015: “La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente”.

Para la adjudicación del proceso de selección se aplicarán los apartados pertinentes del artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015.

El Contrato se adjudicará según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación; iniciando por el de **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL.**

Así las cosas, el ordenador del gasto por medio de acto administrativo motivado adjudicará el proceso al proponente ubicado en el primer orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla la totalidad de los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones, o procederá a la declaratoria de desierto del proceso sí hubiere lugar a ello. En el evento que el ordenador del gasto no acoja el resultado de la evaluación practicada por el comité integrado para tal efecto, así lo justificará en el acto de adjudicación o declaratoria de desierto del proceso.

De conformidad con lo señalado por el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, cerrado el proceso y dentro del término señalado para la evaluación de ofertas, EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES – INVAMA a través de las personas designadas, verificará la oferta económica de las propuestas. Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, el INVAMA tendrá como único criterio de selección del contratista, el **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL** y demás tributos (contribuciones, impuestos y tasas) aplicables.

Una vez se determine la oferta con **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL**, que cumpla las condiciones económicas, se procederá a realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente, de las especificaciones técnicas mínimas y de los soportes del ofrecimiento, siempre que el precio se encuentre en condiciones del mercado y satisfaga las necesidades de la entidad.

Los requisitos habilitantes, las Especificaciones Técnicas Mínimas y los soportes del ofrecimiento, únicamente se verifican al proponente cuya oferta resulte ser el precio más bajo en condiciones del mercado. Así mismo se procederá si sólo se presenta una sola oferta.

Si, realizada la verificación de requisitos habilitantes, las Especificaciones Técnicas Mínimas y los soportes del ofrecimiento, al proponente que presentó el precio más bajo, se determina que éste no cumple con éstos, EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES – INVAMA podrá adjudicar el contrato al proponente que haya presentado la oferta económica con el segundo precio más bajo, siempre que éste cumpla con los requisitos habilitantes, las Especificaciones Técnicas Mínimas y acredite los soportes del ofrecimiento, y la oferta económica esté en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad y así sucesivamente.

Adicional a lo anterior, se observará lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

A. Factores de Desempate

Se entenderá que hay empate entre las ofertas, cuando se presenten por el mismo valor,

la cual se dirimirá por la propuesta presentada de primera en la plataforma del SECOP II.

Por tratarse de una convocatoria de mínima cuantía no procede la aplicación de criterios de ponderación favorables a la industria nacional; ni la aplicación de factores de desempate favorables a la industria nacional y a Mipymes. Arts. 2.2.1.2.4.2.1 y 2.2.1.2.4.2.2 Decreto 1082 de 2015.

VI. OFERTA

A. Orden de Elegibilidad y Adjudicación

Para la adjudicación del proceso de selección se aplicarán los apartados pertinentes del artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015.

El Contrato se adjudicará según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación; iniciando por el de **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL**

Así las cosas, el ordenador del gasto por medio de acto administrativo motivado adjudicará el proceso al proponente ubicado en el primer orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla la totalidad de los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones, o procederá a la declaratoria de desierto del proceso sí hubiere lugar a ello. En el evento que el ordenador del gasto no acoja el resultado de la evaluación practicada por el comité integrado para tal efecto, así lo justificará en el acto de adjudicación o declaratoria de desierto del proceso.

CRITERIOS DE SELECCIÓN		
FACTOR DE EVALUACIÓN	**DEFINICIÓN**	**RESULTADO**
ECONÓMICO	Se verificarán los valores de los ítems contenidos en las ofertas, teniendo en cuenta el **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL.** La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido.	Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente que tenga el **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL.**, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad.
VERIFICACIÓN TÉCNICA (SATISFACCIÓN	Se verificará que los proponentes cumplan las condiciones técnicas	Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente

DE LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD)	especificadas en la presente Invitación. De tal manera que la oferta que contenga los requerimientos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con las especificaciones técnicas serán RECHAZADAS.	en el oferente que tenga **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL.** siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad.
REQUISITOS HABILITANTES		
REQUISITOS HABILITANTES	**DEFINICIÓN**	**RESULTADO**
CAPACIDAD JURÍDICA	Para la verificación jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la invitación pública, y el cumplimiento de la presentación de los documentos y acreditaciones exigidas. Se verificará que no esté en las causales de rechazo contenidas en la invitación pública. Será HABILITADA aquella oferta que cumpla con dichos requisitos.	El resultado es de HABILITADA o NO HABIL (o RECHAZADA)
CONDICIONES DE EXPERIENCIA	**- Experiencia General**: El proponente debe acreditar dos (2) años en el desarrollo de actividades directamente relacionadas con el objeto contractual. Para tal fin deberá anexar copia del certificado de existencia y representación legal y/o matricula mercantil y licencia de seguridad y salud en el trabajo en persona jurídica. **- Experiencia Específica: :** El proponente debe acreditar hasta dos (2) certificaciones de experiencia en contratos donde se demuestre la prestación de servicios en la realización de programas de promoción y prevención y medicina preventiva, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial.	El resultado es de HABILITADA o NO HABIL (o RECHAZADA)

RESULTADO FINAL: La adjudicación se hará a la oferta con el **MENOR PRECIO UNITARIO TOTAL** siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades técnicas de la entidad, y resulte HABILITADA.

*__Se adjudicará el valor total de presupuesto asignado al proceso, al proponente que resulte adjudicatario.__

No se hará adjudicación parcial.

B. Presentación

Las propuestas, incluida la información para reputarse valida y suficientemente presentadas, serán puestas a consideración del INVAMA a través del SECOP II en el link asociado al proceso de contratación **INV-MC-0012-2026,** con el cumplimiento de la totalidad de requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones. Para la presentación de la información de requisitos habilitantes, los proponentes deberán seguir la guía metodológica fijada por la Agencia Nacional de Contratación para la presentación de ofertas en el SECOP II.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y el conocimiento de la legislación aplicable al proceso de selección, así como de la totalidad de las obligaciones fijadas en el presente pliego de condiciones, precisando que solo resultaran admisibles los documentos de prueba de cumplimento de requisitos habilitantes que se presenten dentro del plazo establecido en la cronología del proceso a través de la plataforma del SECOP II.

Si el proponente presenta con su propuesta documentos que han perdido legibilidad o claridad, el INVAMA podrá solicitar las aclaraciones o explicaciones sobre dichos documentos, los cuales deberán ser allegados por los proponentes dentro del término que fije la administración, so pena del rechazo de la propuesta. En el momento en que exista una incongruencia en la propuesta, es decir, que en una parte de esta se declare algo que se contradiga en otra, el INVAMA podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes.

Nota. Para efectos de la presentación de propuestas el INVAMA tendrá en cuenta lo señalado por el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015, que consagra: *“Inhabilidades con ocasión de la presentación de otras ofertas. Para efectos de establecer el oferente que debe ser inhabilitado cuando en un mismo Proceso de Contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y poder establecer la primera en el tiempo, la Entidad Estatal debe dejar constancia de la fecha y hora de recibo de ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales”.*

Las ofertas deberán presentarse dentro del término señalado en el cronograma del proceso.

Las propuestas deben presentarse a través de la plataforma del SECOP II y hasta la hora prevista en el día de cierre de este proceso de selección. No se recibirán propuestas enviadas en físico o por correo.

La Entidad, una vez finalizada la hora de cierre del proceso, procederá a desencriptar las ofertas presentadas en el SECOP II y posteriormente publicará la lista de oferentes arrojada por la plataforma, que para todos los efectos constituirá el acta de cierre.

No se admitirán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad al cierre del proceso; sin perjuicio de las reglas de subsanabilidad y/o de aclaraciones previstas en el presente documento y en la normativa vigente aplicable a la materia.

Toda tachadura o enmendadura para ser tenida en cuenta, debe estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta.

Cualquier aclaración que se considere pertinente al momento del cierre será comunicada a los proveedores y al público en general a través de la sección “mensajes” de la plataforma SECOP II.

Se debe aclarar que el SECOP II es un sistema transaccional en el cual queda la trazabilidad de todas las acciones que se presenten en el proceso.

En caso de presentarse una indisponibilidad de la plataforma antes del cierre del proceso, EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES – INVAMA, seguirá el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente en la Guía de Indisponibilidad del SECOP II para presentar ofertas.

La presentación de la propuesta implica el conocimiento de la legislación colombiana en materia de contratación y la aceptación de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento y en los estudios previos elaborados para la presente contratación.

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma castellano incluyendo todos los documentos y requisitos exigidos en todos los documentos referencia del proceso.

Si se presentan discrepancias entre cantidades expresadas en letras y en números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras, salvo que se presente error aritmético.

Los costos que demanden la elaboración y presentación de la propuesta son responsabilidad del proponente, así como los ofrecimientos contenidos en la misma. Por consiguiente, EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES – INVAMA no

reconocerá gasto alguno en caso de declararse desierto el proceso o no resultar favorecido con la adjudicación.

A. Declaratoria de Desierto

El INVAMA podrá declarar desierto el proceso de selección cuando:

a. No se presenten propuestas;
b. Ninguna de las ofertas resulte habilitada conforme a las disposiciones del pliego de condiciones;
c. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente;
d. El ordenador del gasto no acoja la recomendación del comité evaluador, caso en el cual deberá motivar su actuación en guarda del interés público; y
e. Se presenten los demás casos contemplados en la Ley.

B. Causales de Rechazo de Propuestas

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y resulte ajustada a las disposiciones del pliego de condiciones, de lo contrario, será rechazada a menos que las falencias sean subsanables conforme la Ley. En consecuencia, serán **causales de rechazo**:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución o la Ley.
2. Cuando la oferta sea presentada por persona jurídicamente incapaz para obligarse o que no cumpla con las calidades y condiciones de participación.
3. Cuando el objeto social del proponente que sea persona jurídica, no guarde relación con el objeto contractual.
4. Cuando para este mismo proceso se presenten varias ofertas por el proponente, por sí o por interpuesta persona, en un consorcio, unión temporal, individualmente o a través de una persona jurídica.
5. Cuando el representante legal de la persona jurídica, tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar oferta y/o celebrar el contrato, de acuerdo con los estatutos sociales o con el documento de integración del consorcio o unión temporal.
6. Cuando la oferta se presente en forma extemporánea o en un lugar diferente al fijado en la invitación pública.
7. Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado ilícitamente sobre el estudio de las ofertas.
8. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información que no es veraz o no corresponden con la realidad.
9. Cuando el proponente o su oferta no reúna los requisitos habilitantes u obligatorios para participar que se encuentran señalados en la presente invitación pública, o no presente cualquiera de los documentos generales y específicos para cada caso aquí establecidos.

10. Cuando exista o se advierta enmendadura o corrección que dé lugar a confusión en los documentos obligatorios presentados, y el proponente no lo haya advertido, subsanado oportunamente o hecho la salvedad con su firma al pie de la corrección.
11. Cuando no se presente la oferta técnica o la oferta económica; o cuando éstas sean presentadas en diferentes formatos a los suministrados por la entidad o incumpliendo las reglas fijadas en la invitación pública, o modifiquen la descripción, cantidad o unidad de medida, de tal manera que no permitan una comparación en condiciones de igualdad o una selección objetiva de las ofertas.
12. Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial o sea presentada en moneda diferente a los pesos colombianos.
13. Cuando estando prohibido en la invitación pública, se presente oferta parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.
14. Cuando el proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones, condiciones y requisitos previstos en la invitación pública, o condicione su oferta a factores, situaciones, modalidades o especificaciones diferentes a las requeridas por la entidad.
15. Cuando, en atención a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 (oferta con valor artificialmente bajo), el oferente no explique - dentro del término previsto por la entidad - las razones que sustenten el valor por él ofertado, o cuando oídas las explicaciones el comité evaluador recomiende el rechazo explicando sus razones (teniendo en cuenta que procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.
16. Cuando el proponente modifique la descripción, unidad de medida y cantidades de la ficha técnica (anexo presentación propuesta económica).
17. Los demás casos expresamente establecidos en el presente documento.

INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene tal condición y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de la propuesta, EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES – INVAMA, se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto.

Nota: *Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla, e indicar bajo que normatividad apoya la reserva.

HORA OFICIAL

Para todos los efectos de la presente contratación, la hora oficial será la hora que conste en la Plataforma SECOP II.

MULTAS

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA y previo requerimiento e informe del supervisor, la entidad podrá imponer y hacer exigibles las multas diarias y sucesivas, hasta por el uno por ciento (1%) del valor del contrato, las cuales entre si no podrán exceder del Diez por ciento (10%) del valor del mismo. PARÁGRAFO: Para los efectos del cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones que regulen la materia. El pago o la deducción de dichas sanciones no exoneran a EL CONTRATISTA de su obligación de ejecutar el contrato, ni las demás responsabilidades y obligaciones de este. El contratista autoriza desde ya para que en caso de que la entidad le imponga multas, el valor de estas se descuente de los saldos a su favor. Lo anterior salvo en el caso en que el contratista demuestre que su tardanza o mora obedecieron a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. Las multas se causan por el simple incumplimiento sin que contratante tenga que demostrarlo y los perjuicios que por ellos se causen al contratante, podrán hacerse efectivos en forma separada. El contratista renuncia a la constitución en mora que tenga que hacer el INSTITUTO DE VALORIZACION DE MANIZALES - INVAMA.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total, defectuoso o parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, éste pagará a la entidad a título de pena y estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato. En el evento que los perjuicios superen el valor estimado en esta cláusula, la entidad adelantará las acciones pertinentes para lograr su cobro imputando el valor pagado a dichos perjuicios. Lo dispuesto en la presente cláusula también podrá ser aplicado en el evento en que en cualquier momento de ejecución del contrato el monto de la totalidad de las multas sucesivas impuestas por la entidad sea igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato. **PARÁGRAFO:** Para los efectos de la imposición y cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El pago o la deducción de dichas sanciones no exoneran al contratista de su obligación de ejecutar el objeto contractual ni de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. EL CONTRATISTA autoriza para que la entidad haga efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al contratista en desarrollo del contrato o sobre la garantía única, o se cobrará por la jurisdicción de lo contencioso administrativo.

LIQUIDACIÓN

De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, modificatorio del artículo 60

de la Ley 80 de 1993 y 11 de la ley 1150 de 2007, el contrato será objeto de liquidación dentro de los 4 meses siguientes a su terminación, en todo caso se aplicarán los plazos y disposiciones de la normatividad legal vigente. PARÁGRAFO: En el evento en que el tipo de contratación o la naturaleza de las prestaciones impliquen la existencia de obligaciones exigibles con posterioridad al plazo de ejecución acordado, se realizará una liquidación parcial de aquellas que hayan cesado con el vencimiento del plazo contractual. Para las obligaciones que subsistan, se deberá realizar una liquidación final en la cual se verifique su cumplimiento, teniendo en cuenta que para ésta también se aplicarán los términos y condiciones establecidos en la presente cláusula. No obstante, lo anterior y respecto de la liquidación parcial, en el evento en que las obligaciones exigibles con posterioridad al plazo de ejecución acordado ya se hubiesen cumplido para el momento de la celebración de la liquidación parcial, se adelantará la liquidación total del contrato, previo cumplimiento y remisión por parte de la supervisión de los requisitos y soportes que demande el trámite.

ACUERDOS COMERCIALES

De conformidad con lo previsto en el MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPITULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRANTES, expedido por el Departamento Nacional de Planeación, el presente proceso de selección se encuentra cobijado por los Tratados de Libre Comercio celebrados por el estado colombiano con: Chile, México, Suiza y Liechtenstein como miembros de la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC); Estados Unidos y Canadá. Con los países de la Comunidad Andina, existe la obligación de trato nacional únicamente para proveedores de servicios.

No aplica el Tratado de Libre Comercio celebrado con los países de Triángulo Norte (ElSalvador, Guatemala y Honduras) por estar expresamente exceptuado en dicho Tratado “los servicios de construcción” y así mismo, el INVAMA se encuentra exceptuada de las entidades cubiertas por el referido Tratado”.

C. RIESGOS

Atendiendo las disposiciones de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y en armonía con la metodología para identificar y clasificar riesgos de Agencia Nacional de Contratación, en el anexo correspondiente se tipifican, estiman y asignan los riesgos del presente proceso de selección.

Se precisa que los mecanismos de cobertura de riesgos adoptados por el INVAMA, incluida la garantía única de cumplimiento del futuro contratista, permiten mantener el equilibrio económico conforme la Ley 80 de 1993.

D. GARANTÍAS

Admitiendo la prevalencia de los intereses de la administración, el futuro contratista (adjudicatario del proceso) deberá constituir en favor del INVAMA, garantía única que podrá consistir en póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o garantía bancaria otorgada por un banco local, que ampare y cumpla las siguientes condiciones:

Amparo	Suficiencia	Vigencia***
De cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato	20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PLAZO DEL CONTRATO Y CINCO MESES MAS
Calidad del servicio	20% DEL VALOR DEL CONTRATO.	PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS MESES MAS
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales.	20% DEL VALOR DEL CONTRATO.	PLAZO DEL CONTRATO Y TRES AÑOS MAS

******* Si el contrato se prorrogare o adicionare, el futuro contratista deberá ajustar la garantía única.

EL CONTRATISTA deberá cancelar los impuestos, estampillas, tasas y/o contribuciones a que haya lugar de acuerdo a lo establecido. EL CONTRATISTA realizará el pago de las Estampillas y/o Recibo seriado sobre el valor total del contrato, de conformidad al Acuerdo 1083 de 2021 del Concejo Municipal, Acuerdo Municipal 1156 del 30 de enero de 2024 y los demás impuestos en la cuantía que fije la ley. (Las estampillas se liquidarán y descontarán por parte de la Unidad Financiera y Administrativa de la entidad, en los porcentajes establecidos en la disposición legal, cuando aplique según la cuantía y el tipo de contrato).

EXCLUSIÓN LABORAL:

Ni el contratista ni el personal utilizado por EL CONTRATISTA adquieren ningún tipo de vinculación o relación laboral para con EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES – INVAMA ya que cuenta con autonomía para la ejecución del contrato.

MODIFICACIÓN ADICIÓN O PRÓRROGA

El contrato podrá ser modificado, adicionado o prorrogado de manera unilateral o por mutuo acuerdo de las partes contratantes, para lo cual se suscribirá el documento respectivo por ambas partes.

LIMITACION A MIPYMES:

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipymes se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1085 de 2015, modificado por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, las solicitudes para limitar el proceso a Mipymes se recibirán durante el término previsto en el cronograma del proceso.

Dado que la cuantía del proceso no supera los US 125.000, calculada según la tasa representativa del mercado publicada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el Secop, Se podrá solicitar que el proceso de selección se adelante únicamente con Mipymes del Municipio de Manizales, la solicitud debe hacerse a través del SECOP II dentro del término de traslado de la invitación por al menos dos (02) mipymes e indicar si solicita que sea limitada a nivel municipal, y cumplir el procedimiento que se estipula a continuación y aportar los documentos exigidos:

Artículo 2.2.1.2.4.2.2 Convocatorias limitadas a MiPymes. Las entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los procesos de contratación con pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. ***PARÁGRAFO.*** *Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo. (Modificado por el art 5 del decreto 1860 de 2021)*

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos*

constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a MiPymes colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MiPymes deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. *La Mipymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
PARÁGRAFO 1. *En todo caso, las Mipymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*
PARÁGRAFO 2*. Para efectos de la limitación a Mipymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*
PARÁGRAFO 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipymes o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipymes.*

PARÁGRAFO 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."* (Modificado por el art 5 del decreto 1860 de 2021) (Decreto 1510 de 2013, articulo 154)

I. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejecutada por el Profesional Universitario de Gestión Humana y, o, quien haga sus veces. El supervisor realizara las funciones previstas en el

Manual de Contratación de lINVAMA, en armonía con las disposiciones de orden público aplacibles en la materia.

II. TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO

A. Suscripción y Legalización del Contrato

El adjudicatario deberá cumplir con los trámites de perfeccionamiento del contrato así: Suscribirlo electrónicamente a través de la plataforma del SECOP II, el día hábil siguiente ala publicación de la Resolución de Adjudicación, anotando que el clausulado será informado mediante anexo al pliego de condiciones. Celebrado el contrato, el contratista deberá cargar la garantía única de cumplimiento constituida para amparar sus obligaciones a través de la plataforma del SECOP II el día hábil siguiente a la culminaciónde la actuación anterior.

B. Adjudicación al Proponente Ubicado en Segundo Lugar

Si dentro del término que señalado en el apartado anterior el adjudicatario no suscribe el contrato, el INVAMA mediante acto administrativo motivado podrá adjudicarlos al proponente calificado en segundo lugar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del mismo, ello en armonía con el artículo 9 de Ley 1150 de 2007.

C. Indemnidad

Atendiendo la prevalecía del interés público, el futuro contratista se obligación a mantener indemne al INVAMA frente a cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus dependientes con ocasión dela celebración del contrato derivado del presente proceso de selección.

D. Responsabilidad del Proponente

El proponente y futuro contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa conforme el numeral 7 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993.

INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES - INVAMA

Proyectó: María Camila Castaño M
Abogada contratista U. Jurídica