CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

Nombre: ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO

Contrato: CM-CD-101-2026

Fecha: 02\03\2026

Teléfono: 3108194632

	Requisito	SI	NO	OBSERVACIÓN
1.	Cuenta de cobro	✓		
2.	Informe de Actividades	✓		
3.	Certificado de cumplimiento firmado por el supervisor	✓		
4.	Certificación Bancaria (primera cuenta)	✓		
5.	R.U.T. (primera cuenta, en caso de cambio de régimen aportarlo)	✓		
6.	Declaración juramentada para retención en la fuente.	✓		
7.	Planilla de pago de seguridad social	✓		
8.	Manifiesto de pago de seguridad social	✓		

Revisado: Karen Mejia
02-03-2026

Aprobó!

San José de Cúcuta, 02 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO N° 01 DE 03

LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA NIT: 890505717-1

DEBE A:

ADRIANA YANETH SUAREZ GUERERRO

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DE PESOS
($2.000.000).

POR CONCEPTO DE:

PRIMER PAGO
CONTRATO No. CM-CD-101-2026

Objeto Contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y COMISIONES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE CÚCUTA".**

Atentamente;

Adriana Suárez Guerrero

ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO
C.C. 1.090.508.121 de Cúcuta

INFORME DE ACTIVIDADES

OBJETO CONTRACTUAL	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y COMISIONES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE CÚCUTA".	
Fecha de informe:	02 DE MARZO DEL 2026
Periodo del informe:	30 DE ENERO DEL 2026 – 28 FEBRERO DEL 2026
Número de informe:	001
Responsable:	ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO
OBJETIVO DEL INFORME	
"PRESENTACIÓN 001 CUENTA DE COBRO".	

INDICADORES DE TRABAJO

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Apoyar de forma coordinada la digitación de actas derivadas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, comisiones, y actas de la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Cúcuta.	En este periodo no se desarrolló esta actividad
2.	Hacer las correcciones necesarias de las actas que realicen cuando ello sea necesario para su trámite de aprobación y atendiendo los requerimientos hechos por los concejales en plenaria y por la Secretaría General.	En este periodo no se desarrolló esta actividad
3.	Apoyar el proceso de digitalización y almacenamiento de las actas y documentos derivados de las sesiones ordinarias, extraordinarias, y comisiones del Concejo Municipal.	- Se realizó el escaneo del Estatuto Orgánico para su conservación y consulta digital. - Se digitalizó la Ficha del Proyecto de Acuerdo No. 031 de 2025. Acuerdo No. 035 del 29 de octubre de 2025; Mejoran el acceso a la información y apoyan el proceso de modernización administrativa mediante la gestión digital de documentos.
4.	Apoyar bajo la coordinación de la Secretaría General las actividades como foliar, ordenar y archivar las actas derivadas de las sesiones ordinarias, extraordinarias, comisiones y de la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Cúcuta.	- Foliación de las actas derivadas de las sesiones ordinarias, extraordinarias, comisiones y de la Mesa Directiva. - Organización y ordenación cronológica de la documentación. - Organización y archivo de los Proyectos de Acuerdo del No. 005 al No. 052 del año 2024, asegurando su correcta clasificación y resguardo dentro del archivo oficial.

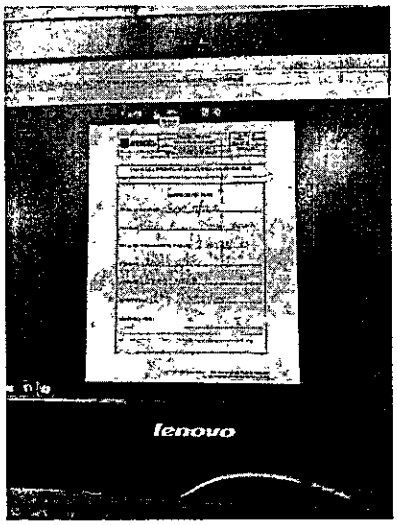
5.	Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.	- Escaneo de resoluciones para su digitalización y conservación en archivo digital. - Foliación de la documentación conforme a los lineamientos establecidos. - Organización cronológica y temática de los documentos. - Archivo físico y digital, garantizando su adecuada custodia y fácil consulta; Relacionado con la gestión documental de las Resoluciones correspondientes al año 2024 y a la vigencia 2025.

ANEXOS: (evidencias) fotos, captures de actividades propias del objeto.

3. Apoyo en la digitalización y almacenamiento de actas y documentos de sesiones ordinarias, extraordinarias y comisiones.

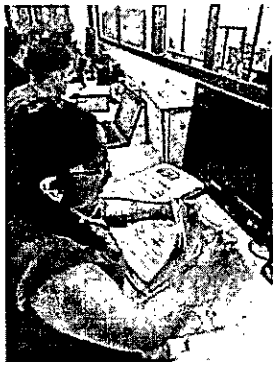






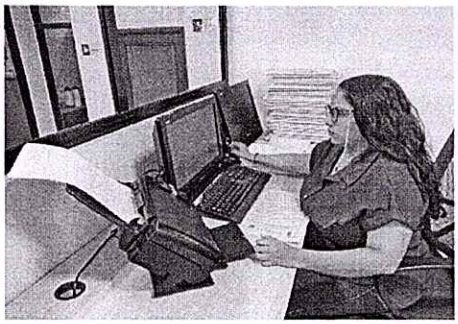
4. Apoyo en foliación, organización y archivo de actas de sesiones y Mesa Directiva, bajo coordinación de la Secretaría General.







5. Cumplimiento de las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.





Elaboró:	Fecha:	Reviso:
Adriana Suarez ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO **Contratista**	**02 de MARZO de 2026**	EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ Secretario General **Supervisor**

CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO N°.	CM-CD-101-2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO
CEDULA O NIT:	1090508121
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y COMISIONES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE CÚCUTA".
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	01 098 del 27 de enero del 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	01 102 del 30 de enero del 2026
VALOR DEL CONTRATO:	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000)**, incluidos todos los impuestos y demás costos asociados a que haya lugar.
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	Propios (x) Regalías ( ) Sobretasa Ambiental ( ) Tasas retributivas ( ) Orden Nacional ( ) Convenio ( ) No
DURACION DEL CONTRATO:	3 meses
PERIODO A COBRAR:	30 de enero al 28 de febrero del 2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	30 de enero del 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	30 de enero del 2026
ACTAS DE SUSPENSION: (si aplica)	N.A
ACTAS DE REINICIO: (si aplica)	N.A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES:	N.A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
FECHA DE TERMINACION:	29 de abril del 2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ (Secretario General)

CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACION DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	1.
	2.
	3.
	4.

2. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido entre: 30 de ENERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026. Se anexa o describe informe de actividades del contratista con (4) folios.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	BALANCE FINANCIERO	
1	**VALOR INICIAL**	$6.000.000
2	+ VALOR ADICIÓN	$0
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$6.000.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA CUENTA	$0
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$2.000.000
6	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	$4.000.000

4. CERTIFICACION AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **"EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ"**, en mi condición de supervisor del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 101 del 2026, **CERTIFICO** que:

ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido entre el 30 de enero al 28 de febrero del 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma de $ 2.000.000 (DOS MILLONES DE PESOS M/CTE) correspondiente al pago N.01 de 03 cobros sucesivos estimados en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredito los siguientes pagos

CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Entidad de aporte en línea	SOI
Empresa de pensiones	COLPENSIONES
Valor	$ 113.700
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS
Valor	$ 88.900
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA
Valor	$ 3.800
Valor total de cotización	$ 206.400
N° de Planilla	4644605163
Periodo Cotización	ENERO DEL 2026
Fecha de pago	27/02/2026

Observaciones (Si hay lugar a ello):

SUPERVISOR
EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

Adriana Suarez Guerrero
CONTRATISTA
ADRIANAYANETH SUAREZ GUERRERO

Scotiabank COLPATRIA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A
NIT. 860034594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de Ahorro No 1352044036 con fecha de apertura 16 de enero 2026, de la cual es titular:

ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO Identificado (a) con tipo de documento CC 1090508121.

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo con las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 16 días del mes ENERO de 2026.

Cordialmente,

Nury Luis Montaña

Gerencia Relación con Clientes

Scotiabank Colpatria S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14946542132

(415)7707212489984(8020) 000001494654213 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 0 5 0 8 1 2 1	3	Impuestos de Cúcuta	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 0 5 0 8 1 2 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander	5 4	Cúcuta	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SUAREZ	GUERRERO	ADRIANA	YANETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander	5 4	Cúcuta	0 0 1

41. Dirección principal: CL 19 52 80 BRR ANTONIA SANTOS

42. Correo electrónico: adriyinne@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 8 1 4 6 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 2 0 1 0 3						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: SUAREZ GUERRERO ADRIANA YANETH

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 16-01-2026 11:47:11AM

San José de Cúcuta, 02 de marzo de 2026.

Señores
CONCEJO MUNICIPAL SAN JOSE DE CUCUTA
Recursos Humanos-Tesorería
Cúcuta

Referencia: **CERTIFICACION APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE**

Cordial Saludo:

YO, ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.090.508.121 de Cúcuta, Certifico bajo la gravedad de juramento acogerme a:

Que, SI ___o, NO X, soy declarante del impuesto de renta y complementarios.

Que, SI _____o, NO X, estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente, según Art 1.6.1.4.3 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de la retención en La fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción:

X OPCION 1: Certifico que no son rentas de trabajo provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato Laboral). Solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo la gravedad de juramento que no tomare costos o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de 2023.

__OPCION 2: Certifico que tomare costoso deducciones asociadas a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

Atentamente,

Adriana Suarez Guerrero.
ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO
C.C No **1.090.508.121** de Cúcuta

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090508121
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4644605163
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES - enero AÑO	2026	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
DÍAS DE MORA:		22	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES enero AÑO 2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 8995853330

ADMINISTRADORA			TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA			TOTALES									
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO								
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 112.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 112.100	$ 1.600	$ 113.700								
SUBTOTALES:										$ 112.100	$ 1.600	$ 113.700								

ADMINISTRADORA			TOTAL APORTES A SALUD																	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES							
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO				
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 87.800	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 87.800	$ 1.300	$ 0	$ 88.900				
SUBTOTALES:				$ 0		$ 0		$ 0	$ 87.800	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 87.800	$ 1.300	$ 0	$ 88.900				

ADMINISTRADORA			TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES									
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO						
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 3.700		$ 3.700	$ 100	$ 0	$ 3.800						
SUBTOTALES:				$ 0		$ 0		$ 0	$ 3.700		$ 3.700	$ 100	$ 0	$ 3.800						

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |

MANIFIESTO:

A LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
NIT: 890.505.717-1

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presentó según planillas No. 4644605163 al Contrato de Prestación de Servicios No. CM-CD-101-2026, que suscribí con el Concejo Municipal de San José de Cúcuta.

2. Que, el aporte a la Seguridad Social descrito en el numeral 1 corresponde al cumplimiento de esta obligación para el contrato N° CM-CD-101-2026 suscrito con el Concejo Municipal de Cúcuta.

3. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 02 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

Adriana Yaneth Suárez G.
ADRIANA YANETH SUAREZ GUERRERO
C.C. N° 1.090.508.121 de Cúcuta