

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1336101
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2020

Referencia: No 1336101 del año 2020

YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.642.189 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre como Instructor en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 38.255.745)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago en el mes de FEBRERO por valor **DE TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (3.342.735)**, b. Nueve (9) Pagos iguales en los meses de MARZO A NOVIEMBRE por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.714.150)** cada uno. c. Un ultimo pago en el mes de DICIEMBRE por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (1.485.660)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista cada uno.

Plazo: El plazo establecido para la ejecución del contrato esta establecido esta sujeto al plan de contratación de instructores el cual se proyecta con fecha máxima de terminación el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ética para impartir formación profesional integral presencial en los programas de formación regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

CLÁUSULA No.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir Formación Profesional Integral en los programas de formación:</p> <p>Número de ficha 2166456 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS. NOMBRE DEL PROYECTO: Servicio de apoyo administrativo en el aerea de operaciones financieras FASE: Planear. ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Reconocer los lineamientos institucionales de la formación profesional integral. COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.</p> <p>Número de ficha 2067506 COCINA. NOMBRE DEL PROYECTO: Aplicación de tecnicas basicas en gastronomia y bpm en la formacion profesional integral y en el sector gastronomico FASE: Verificar ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Aplicar procesos gastronomicos el proceso de formacion y el sector productivo teniendo en cuenta citerios tecnicos y culturales. COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. RESULTADO DE APRENDIZAJE:</p>	<p>Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe), registro fotográfico (ver anexo a este informe). Horario de formación en Sofía Plus.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MndFIBbJmFhl8Simg24TqF3pP2sS-2mB</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bhK3NfKMcK-7D80UE9gygkGDsZFVCu95</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16s7t6oCRvi1chXiIHZvWO3NV1IGxhE2e</p>

		<p>Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.</p> <p>Número de ficha 2025525 GESTION DE MERCADOS. NOMBRE DEL PROYECTO: Desarrollo de un plan de marketing para el posicionamiento estrategico de un bien y/o servicio en un mercado meta. FASE: Evaluación. ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Validar acciones del plan de marketing. COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que ncluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Asistir a la reunión de desarrollo curricular, Elaborar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas</p>	<p>Asistencia, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Portafolio del Instructor y Drive Supervisión de contratos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MndFIBbJmFhl8Simg24TqF3pP2sS-2mB</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bhK3NfKMCK-7D80UE9gygkGDsZFVCu95</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16s7t6oCRvi1chXiIHZvWO3NV1IGxhE2e</p>
3	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso</p>	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Ficha. 2207181 GESTIÓN DE MERCADOS. Ficha. 2207806 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dMAXMajlrTtLbNslgRVldgm1WN2otIdZ
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital	Inasistencias sofia plus, portafolio del Instructor. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SgQSy-VG1-gVuhOprOxE-uxvajGYTWszlV0OdAPEECs/edit#gid=2114423813 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PC0AUqMfoQqF2gRkUWiDjm1I7vJnOHMybT8EHylgfgc/edit?ts=5fa4898d#gid=0 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UURK3CEXVxgwn-CmqSt03qObFwX0NIFctIHj7lcoJDo/edit#gid=0
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Ficha: 2066999 Gestión de Mercados Ficha: 2067190 Montaje Electrico	Sofia plus

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicativo Sofía Plus., drive, fomentar el uso de la Biblioteca virtual de la institución	Supervisión de contratos. Portafolio del instructor. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2650034 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4053654
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual mes de Noviembre, Planilla de pago mes de Noviembre, Pago de seguridad Social (2326995906). Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe)
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de	Actualizar el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de	Portafolio del Instructor.

	evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	los programas de formación en ejecución.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MndFIBbJmFhl8Simg24TqF3pP2sS-2mB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bhK3NfKMcK-7D80UE9gygkGDsZFVCu95 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16s7t6oCRvi1chXiIHZvWO3NV1IGxhE2e
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reportes de horas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Certificados SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 2326995906, Nuevo SOI y periodo del mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios -



Cordialmente,

Firma

YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO

Contratista

C.C. No. 1.098.642.189 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor(a) Contrato 1336101 de 2020

Coordinador Académico

EVIDENCIAS NOVIEMBRE – 2020



Contab. Oper Fin 2166456
Alejandro, Aprendiz 2166456, Bibi,

Bendiciones para todos y cada uno de ustedes. 12:07 p. m. ✓

Para mí es un gusto poder acompañarle en este hermoso proceso de la formación. 12:07 p. m. ✓

Mi nombre es
YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO 12:07 p. m. ✓

INFORMACIÓN DEL INSTRUCTOR

El nombre es YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO.
Privilegio - Sup. 56.5.0
Instructora del área de ETICA del Centro Agropescaerial - Regional Cesar
Correo: yulvanessa@centroes.edu.co

Electrónica Aprendizaje
"No es grande el que nunca falla, sino el que no se da por vencido". Paulo Coelho

Para ustedes presentarse 12:08 p. m. ✓

Me gustaría que por favor escriban su nombre y así mismo levanten su manito 🙋 12:09 p. m. ✓

Entonces así mismo como hablamos de valores. Etica y principios. 2:17 p. m. ✓

Les compartiré un video donde les explico un poco más 2:17 p. m. ✓

Es importante también tener en cuenta la Etica profesional 2:17 p. m. ✓

Por favor revisar y en 15 minutos retomamos 2:18 p. m. ✓

Bueno bueno volvimos. 2:37 p. m. ✓

En vista de que ya la mayoría reviso presentación 2:38 p. m. ✓

+57 313 2918150 ~ASTRID CAROLINA CARCAMO 🙋 12:09 p. m.

Astrid Carolina Carcamo meza 🙋 12:09 p. m.

+57 311 7473440 ~Ali Arzuaga 🙋 12:09 p. m.

Alicia arzuaga Mendoza 🙋 12:09 p. m.

+57 311 2285399 ~Yuri Karina Velasquez 12:09 p. m.

Yuri karina velasquez anaya 🙋 12:09 p. m.

+57 314 6054498 ~Aura Quintero 12:09 p. m.

Aura Cristina Quintero Celon 🙋 12:09 p. m.

+57 301 2055022 ~Eydis 🙋 12:09 p. m.

Eydis Rosana Barahona Ponton 🙋 12:09 p. m.

+57 323 5761863 ~Shirley Carolina Florian Espinoza 🙋 12:09 p. m.

+57 321 2897000 ~Gustavo Caamaño 🙋 12:13 p. m.

Gustavo Adolfo Caamaño Sáenz 🙋 12:13 p. m.

+57 320 7581609 ~Gustavo Ángel Carrasco 🙋 12:13 p. m.

Gustavo Angel Carrascal Villalobos 🙋 12:13 p. m.

+57 321 6525178 ~Yenny Ortega 🙋 12:14 p. m.

Buenas Tardes! Yenny Ortega Tamayo 12:14 p. m.

Aprendiz 2166456 Bladimir Líder 12:14 p. m.

bladimir Pallares presiga el lider de la ficha 12:14 p. m.

Bueno muy bien 4:07 p. m. ✓

Informo lo siguiente 4:08 p. m. ✓

Ya hay varios grupos conformados 4:09 p. m. ✓

Así que envío taller 4:09 p. m. ✓

ACTIVIDAD GRUPAL

4:10 p. m. ✓

Entonces queridos aprendices. Después de esta gran presentación los invito a continuar 1:50 p. m. ✓

Y para ello les explicaré la COMPETENCIA y los RESULTADOS a impartir 1:50 p. m. ✓

1:50 p. m. ✓

COMPETENCIA

ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

+57 314 6054498 ~Aura Quintero 12:05 p. m.

Aura Cristina Quintero Celon, Negro 🙋 12:05 p. m.

+57 322 5430538 ~Jenny Paola 🙋 12:05 p. m.

Jenny Paola simanca arieta, el color negro 🙋 12:05 p. m.

+57 313 5112500 ~Yasmin Hernandez 12:05 p. m.

Yasmin suley hernandez hernandez 🙋 12:05 p. m.

+57 301 2055022 ~Eydis 🙋 12:05 p. m.

Eydis Rosana Barahona Ponton Azul 🙋 12:05 p. m.

+57 320 7581609 ~Gustavo Ángel Carrasco 🙋 12:05 p. m.

Gustavo Ángel Carrascal Villalobos 🙋 12:05 p. m.

+57 321 4773669 ~Yani Mendez 🙋 12:05 p. m.

Yaniris Mendez Florian 🙋 12:05 p. m.

+57 302 2356292 ~Diana salazar 🙋 12:06 p. m.

Diana Lorena Fuentes Salazar 🙋 12:06 p. m.

+57 313 2918150 ~ASTRID CAROLINA CARCAMO 🙋 12:06 p. m.

ASTRID Carolina Carcamo meza 🙋 12:06 p. m.

+57 323 5761863 ~Shirley Carolina florian Espinoza 12:07 p. m.

+57 311 2285399 ~Yuri Karina Velasquez 12:07 p. m.

Yuri karina velasquez anaya 🙋 12:07 p. m.

Así que como REFLEXION INICIAL para iniciar Requiero la participación de todos pues así vamos muy bien.

Me gustaría escucharlos o si desean lo pueden escribir no hay problema.

🙋: Que es para usted **CULTURA DE PAZ?** 2:01 p. m. ✓

+57 320 7383821 ~Adriana 🙋 2:01 p. m.

Es el rechazo a la violencia y prevención de los conflictos 2:01 p. m.

+57 313 5112500 ~Yasmin Hernandez 2:02 p. m.

Actitudes valores para prevenir comportamientos de violencia en una sociedad 2:02 p. m.

+57 301 2055022 ~Eydis 🙋 2:02 p. m.

Rechazar la violencia, promoviendo los valores. 2:02 p. m.

+57 313 5112500 ~Yasmin Hernandez 12:29 p. m.

¿Qué importancia tiene la ETICA en las REDES SOCIALES...

Es sumamente importante ya que como seres humanos nos han enseñado a ser éticos y tener ciertos valores que nos definen y nos caracteriza, y por lo cual nos identificamos de esa manera en las redes sociales como en las publicaciones o estados y en todo lugar y momento. 12:29 p. m.

+57 310 4597446 ~sharolroyero80. 12:29 p. m.

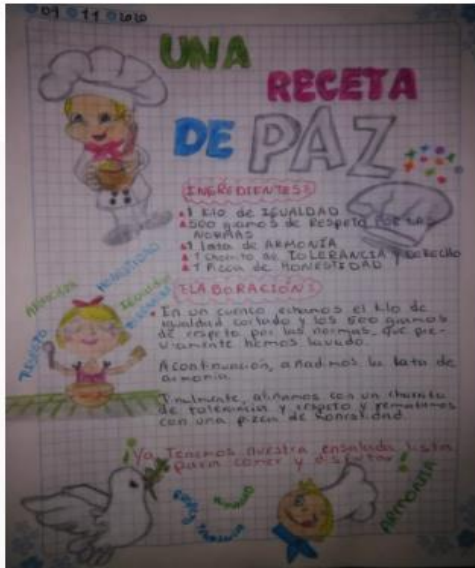
Es muy importante la ética en las redes sociales porque ya sabiendo los valores morales podemos sobrellevar todo aquello que es publicado en ella 12:29 p. m.

+57 313 5761801 ~Alicia Munive 12:29 p. m.

Pienso que la ética en redes sociales es muy importante porque asume respecto a los valores como los es la responsabilidad el respeto la dignidad de las otras personas 🙋 12:29 p. m.

+57 321 6525178 ~Yenny Ortega 🙋 12:29 p. m.

los Valores en estos medios ya que son visibles son importantes por q es donde reflejamos la lealtad, el amor hacia los demás la Solidaridad y la 12:29 p. m.



Publicación prioritaria

YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO
Fecha de inicio: 09 de Noviembre del 2020

Asunto: LA ETICA Y LA PAZ

Aprendices, en este su espacio podran subir las actividades preescritas.

COMPETENCIA: Enrique Low Mutra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de una cultura de paz.

RESULTADOS: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores eticos como aporte en la instauracion de una cultura de paz.

Taller y Receta de PAZ

Evidencia



Fecha de entrega: 15 de Noviembre del 2020 a las 6:00pm

Ver Evidencia

GUSTAVO ADOLFO CAMAÑO SAENZ

Archivos adjuntos

Id Evidencia:32401831

Visualizar

RECETAPARANLAAnPAZngustavo.pdf

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver

Detalles

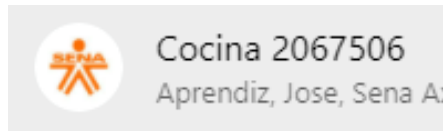
Visualizar

TALLERResultado1RESUELTOm2n.p

df

Descargar Archivo

Ver



Hola hola aprendices muy buenas tardes para todos. 2:00 p. m. ✓

Miles de bendiciones. 2:00 p. m. ✓

Espero se encuentren muy bien. 2:00 p. m. ✓

Para la toma de asistencia como es bien sabido. Favor **Escribir** el nombre completo... 2:01 p. m. ✓

❖ Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo.

+57 315 2801429 ~Jenet Garcia
Buenas tardes instrutora jenet Liliana Garcia barajas 2:01 p. m.

+57 312 7629588 ~Trujillo
Erika Trujillo Florez 2:01 p. m.

+57 318 2424111 ~Luz Dary Llano
Luz dary llano 2:02 p. m.

Ojo con la participación 2:48 p. m. ✓

Voy a dar 5 minutos para cada pregunta. 2:49 p. m. ✓

Cuanto?? 5 minutos mis amores 2:49 p. m. ✓

Siguiente pregunta 2:49 p. m. ✓

Crean que son necesarios los conflictos 2:50 p. m. ✓

+57 317 4693012 ~Katerine Pardo
2:50 p. m.

+57 321 9291426 ~Brayan Alirio Paez
2:51 p. m.

Gracias 2:49 p. m. ✓

Entonces para concluir esa parte según la ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS la CULTURA DE PAZ. Se puede definir como valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previene los conflictos. 2:52 p. m. ✓

+57 317 4693012 ~Katerine Pardo
si señora 2:53 p. m.

+57 315 8330520 ~Catherine Del Ducca Ruiz
tu
Entonces para concluir esa parte según la ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS la CULTURA DE PAZ. Se puede definir como valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previene los conflictos.
si señora 2:55 p. m.

+57 315 7871813 ~LA CASA DEL SABOR
MARISELA HERNANDEZ
Que bien. Creando cultura 3:10 p. m. ✓

Algunos la crearon con su puño que bien también 3:10 p. m. ✓

Siguiente pregunta.
según la etica cómo podrían implementarla en su programa de formación? 3:11 p. m. ✓

Que considerarían que se puede y no se puede hacer 3:11 p. m. ✓

+57 320 7372130 ~Jean Valero
Pues instructora se debe ser recto en lo que se está haciendo y seguir siéndolo en todo el camino d ela cocina no hacer las cosas por salir del paso y hacerlo siempre con amor 3:12 p. m.

envio taller adjunto 3:49 p. m. ✓

TALLER Resultado 1.docx 3:50 p. m. ✓

DOCX - 107 KB

❖ Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo.

Este taller lo harán entrega antes del día lunes. 3:51 p. m. ✓

A la territorium 3:51 p. m. ✓

Apenas les habilite el link de evidencia les comparto 3:52 p. m. ✓

+57 320 7372130 ~Jean Valero
Ok 3:52 p. m.

+57 315 7871813 ~LA CASA DEL SABOR

Y así mismo como los 30 puntos restantes 3:46 p. m. ✓

Miren lo que van a hacer 3:46 p. m. ✓

Crearan un receta de PAZ 3:47 p. m. ✓

UNA RECETA DE PAZ

En grupo o individual 3:47 p. m. ✓

Como.a ti mi querido aprendiz se te haga más facil 3:48 p. m. ✓

Y lo más importante con lo que cuentas en casa (colores. Marcadores. Pinturas. Revistas. Etc) ya es su creatividad. 3:48 p. m. ✓

Recuerda que te estás formando para ser un gran TECNICO EN COCINA y para ello debes innovar 3:48 p. m. ✓

Hola hola aprendices espero se encuentren bien. Escribo aprovechando que ya son las 6 🍷 6:07 p. m. ✓

Para avisarles que en territorium se encuentra habilitado el link 6:08 p. m. ✓

Para subir la actividad pendiente 6:08 p. m. ✓

CONSTRUCCIÓN DE LA PERSPECTIVA

Control de la actividad

En este espacio podrá ver la actividad del Constructores "Tarea "Construcción de la perspectiva" que me muestra la construcción de una perspectiva (dibujo 3D). Responde que te parezca en color de (B) Puntos

Responde: PERO NUNCA CON BOLA DE LANCERANO

Evidencia

Punto de partida de la evidencia del 2023 y no en el 2022

6:09 p. m.

Y LES COMPARTO LINK PARA NO TENER PIERDE 6:09 p. m. ✓

http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=30249456 6:10 p. m. ✓

Aprendiz 2067506 Alirio
Buenas tardes alirio Tristrancho el elefante 🐘 2:03 p. m.

+57 317 4693012 ~Katerine Pardo
Katerine pardo hernandez 🍷 2:03 p. m.

+57 318 5741343 ~Marcela Perez 🍷
Rudys marcela perez betancur. 🍷aguila 2:04 p. m.

+57 318 2424111 ~Luz Dary Llano
Luz dary llano 🍷 tortuga 2:06 p. m.

+57 320 7372130 ~Jean Valero
Jean Sebastián calero castañeda, Tigre de bengala 2:06 p. m.

+57 315 8330520 ~Catherine Del Ducca Ruiz
Catherine del Duca Ruiz 🍷 🍷 🍷 2:08 p. m.



<p>Archivieren adjektiv</p> <p>Id-Eindeutigkeit: 32706360</p> <p>Wortart: Adjektiv (prädikativ, attributiv, modal)</p> <p>Beispielsatz: Ich habe das Archivieren geliebt.</p> <p>Interpretation: 1</p>	<p>80,0</p> <p>☐</p>
<p>Archivieren adjektiv</p> <p>Id-Eindeutigkeit: 32705550</p> <p>Wortart: Adjektiv (prädikativ, attributiv, modal)</p> <p>Beispielsatz: Ich habe das Archivieren geliebt.</p> <p>Interpretation: 1</p>	<p>80,0</p> <p>☐</p>
<p>Archivieren adjektiv</p> <p>Id-Eindeutigkeit: 32701837</p> <p>Wortart: Adjektiv (prädikativ, attributiv, modal)</p> <p>Beispielsatz: Ich habe das Archivieren geliebt.</p> <p>Interpretation: 1</p>	<p>80,0</p> <p>☐</p>





Ficha 2025525 ETICA

Aprendiz Lider ILDA 2025525,

Hola hola aprendices 4:20 p. m. ✓

Buenas tardes 4:20 p. m. ✓

Dios les bendiga enormemente 4:20 p. m. ✓

Gusto en distinguirlos 4:20 p. m. ✓

Mi nombre 4:21 p. m. ✓

INFORMACIÓN DEL INSTRUCTOR

Me nombre es YULY VANESSA SOLÍS LUNZIANO Psicóloga - Exp. En S.O.
Instructora del área de ETICA del Centro Agropecuario - Regional Cusco.
Correo: yulysolis@instituto.edu.pe

Biografía Aprendizaje:
"No es grande el que nunca falla, sino el que no se da por vencido". Paulo Coelho

4:21 p. m. ✓

0:27 4:22 p. m. ✓

+57 304 3565354 ~Harold M 5:24 p. m.

+57 314 7194724 ~Pilar Rivero 5:27 p. m.

+57 311 3834699 ~Daner Rodriguez 5:27 p. m.

+57 350 7049044 ~Nili Cham 5:27 p. m.

+57 313 5077210 ~Sandra 5:29 p. m.

+57 304 6048277 ~Jose Sanchez 5:35 p. m.

Aprendiz Lider ILDA 2025525 5:38 p. m.

+57 317 6976393 ~Silvia Ramos 4:38 p. m.

Tú

¿Qué le ha enseñado hasta el momento todo lo vivido en la pandemia?

A partir de ya

a compartir mas en familia

+57 350 7049044 ~Nili Cham 4:38 p. m.

Tú

¿Qué le ha enseñado hasta el momento todo lo vivido en la pandemia?

A partir de ya

A compartir en familia

Como reflexión inicial 2:42 p. m. ✓

Y para escuchar la voz de todos 2:42 p. m. ✓

Me gustaría que me dijeran que creen que es la **EMPATIA** 2:43 p. m. ✓

En un 2:43 p. m. ✓

+57 321 6078570 ~Lesly Cuesta 2:44 p. m.

Tú

Me gustaría que me dijeran que creen que es la **EMPATIA**

0:22 2:44 p. m.

IMPORTANTE TENER EN CUENTA
Prohibido enviar fotos, emojis, cadenas que no correspondan al grupo.
NOTA: Pues para todo ahí un momento y un tiempo y tendremos nuestro espacio para reír, cantar, brincar y saltar. 5:03 p. m. ✓

LEER BIEN TODA INFORMACION QUE SE VA SUMINISTRANDO PARA QUE TENGAMOS UN ORDEN Y ASI PODAMOS ENTENDER LAS INSTRUCCIONES. 5:03 p. m. ✓

Bueno muy bien el chat del grupo lo voy a estar manejando para que la información que se envíe quede muy bien organizado y así no se me desvíen del camino . Jejejeje 5:03 p. m. ✓

OJO 5:04 p. m. ✓

Cuando me escriban al INTERNO . Por favor por favor identifiquese con el nombre u número de ficha eso hace parte de la cordialidad. 5:04 p. m. ✓

Si alguien tiene información importante para compartir maravilloso recuerden que todo también hace parte del trabajo colaborativo y el ser autónomo es importante 5:04 p. m. ✓

Mis amores pues son varios los aprendices y así se podrán atender 5:04 p. m. ✓

+57 350 7049044 ~Nili Cham 3:54 p. m.

BUENO CHICOS Y LOS DEMAS DONDE ESTAN? 3:55 p. m. ✓

Aprendiz Lider ILDA 2025525 3:56 p. m.

Creo instructora que desde muy pequeños necesitamos aprender valores. ya que como dice un dicho árbol que crece torcido nunca endereza. desde casa hay que enseñar a nuestros hijos. debemos educar a los niños desde pequeños en valores para lograr que ellos sean mejores personas. La familia es la primera escuela de la vida, y es en la misma que nosotros como padres intentamos transmitir a nuestros hijos, a través de un ambiente de amor, ya que los valores forman personas buenas. íntegras. coherentes y capaz de estar en sociedad. 3:56 p. m.

6/11/2020

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 5:11 p. m. ✓

RESULTADO 5:12 p. m. ✓

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. 5:12 p. m. ✓

Y con este resultado nos vamos hasta el día 11 de Dic aproximadamente 5:12 p. m. ✓

4:46 p. m. ✓

4:47 p. m. ✓

4:49 p. m. ✓

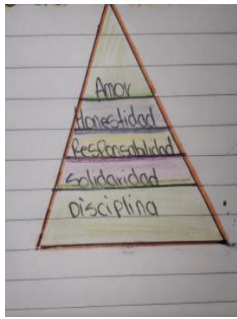
4:49 p. m. ✓

4:49 p. m. ✓

4:50 p. m. ✓

Levanta tu manito para finalizar 4:50 p. m. ✓

+57 311 3834699 ~Daner Rodriguez 5:12 p. m.



Bueno chicos entonces para ir finalizando. Ya los grupos están conformados

Los felicito

Y los grupos de trabajo quedaron de la siguiente manera

A	ADRIANA MERCHAN PEREZ	DANIER DAVID RODRIGUEZ TORO	NAIDEE LARIO MARTIN
A	LILIBETH YARURO ARMENITA	JOSE DAVID SANCHEZ PEREZ	MAROL RAMOS
CELIS	YISELA MARIA ALMENDRALES COHEN	JUAN DAVID VELASQUEZ SANCHEZ	SILVIA RAMOS
PILAR RO	SANDRA PATRICIA RANGEL RAMIREZ	ANA SOFIA LUNA FARELO	LAUDIT ROMER

Entonces envio información del taller

La idea es que vayan avanzando en el mismo. A partir de este momento

JOSE DAVID
SILVIA JULIANA
ILDA LEONOR
NAIDEE

Hijos según la explicación del tema

Se habló de esta frase.

EN LA SEMILLA ESTA EL ARBOL. EN EL NIÑO ESTA EL HOMBRE Y EN EL HOMBRE ESTA NUESTRO FUTURO

Que piensan?

Lo pues escribir o en un audio

5 MINUTOS



HUA LA MISMA PREGUNTA PARA TI

+57 310 8998105 ~Vanessa

Si señora

3:37 p. m.

Cuál sería?

3:38 p. m.

+57 321 6078570 ~Lesly Cuesta

TU

DE QUE MANERA TRABAJARIAMOS LOS VALORES?

3:38 p. m.

GRACIAS LESLY

+57 310 8998105 ~Vanessa

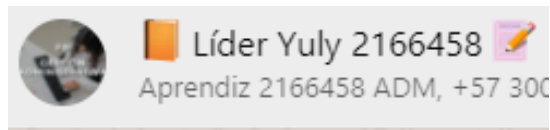
Instructora yo diría que trabajamos los valores. cuando somos empáticos. siendo responsables. respetuosos y manejando todo lo positivo siempre

Muy bien chicos gracias

Excelentes aportes

Así es





Hola hola aprendices buena tarde. Espero que todos se encuentren muy muy bien. 5:21 p. m. ✓

Recuerden que tienen el gusto con la Instructora Lider 5:22 p. m. ✓

Yuly Bolaños 5:22 p. m. ✓

Chicos para comunicarnos lo siguiente 5:22 p. m. ✓

El sábado tomaremos un pequeño encuentro en horas de formación 5:23 p. m. ✓

Pongamos más o menos de 6 a 8 pm 5:23 p. m. ✓

Aprendiz 2166458 ADM NEIL CORDERO
Buenas tardes Instructora 5:23 p. m.

Con el fin de aclarar dudas e inquietudes. 5:23 p. m. ✓

Y así mismo mirar como vamos con las carpetas del Drive 5:23 p. m. ✓

¿Qué le ha enseñado hasta el momento todo lo vivido en la pandemia? 6:22 p. m. ✓

A partir de ya 6:22 p. m. ✓

+57 316 3688626 ~Johanna Valencia Chiquil
Apreciar más la vida y la familia 6:23 p. m.

+57 315 2900698 ~Leidy Carolina Patiño Rod 6:23 p. m.

¿Qué le ha enseñado hasta el momento todo lo vivido en la pandemia? 6:23 p. m.

A partir de ya 6:23 p. m.

A estar más unidos en familia...A valor más la vida...Y sobre todo el cuidado a nuestra familia 6:23 p. m.

+57 318 8283933 ~Katherine Serrano Becerra 6:24 p. m.

A compartir con la familia, estar más unidos 6:24 p. m.

+57 301 4351225 ~Angie Linett. 5:24 p. m.

+57 322 5309143 ~Luz Omaira chiquillo 5:26 p. m.

Aprendiz 2166458 ADM NEIL CORDERO 5:24 p. m.

+57 315 2900698 ~Leidy Carolina Patiño Rod 5:26 p. m.

+57 316 5654204 ~Kathe Barbosa 5:25 p. m.

+57 316 3688626 ~Johanna Valencia Chiquil 5:26 p. m.

Así que presten atención por favor 6:42 p. m. ✓

Para romper un poquito el hielo y conocerles su hermosa y melodiosa voz. 6:44 p. m. ✓

Realizaremos el siguiente ejercicio 6:44 p. m. ✓

Y para que nos dispongamos un poco más. 6:44 p. m. ✓

Van a pensar en una CUALIDAD y una DEBILIDAD. 6:44 p. m. ✓

Recordandoles que cuando hablamos de CUALIDAD es lo + que nos caracteriza o nos hace estimables y DEBILIDAD eso que debemos cambiar o mejorar. 6:44 p. m. ✓

En 15 minutos les explico cómo la vamos a realizar... 6:44 p. m. ✓

Bueno chicos muy bien 6:56 p. m. ✓

Hola hola aprendices buenas noches 6:05 p. m. ✓

Gusto en saludarles 6:05 p. m. ✓

Espero de corazón que estén bien 6:05 p. m. ✓

Para ir recordando los nombres y no perder la costumbre 6:06 p. m. ✓

Escriba su nombre completo 6:06 p. m. ✓

¡ Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo. 6:06 p. m.

Aprendiz 2166458 ADM NEIL CORDERO
Neil Alexander Cordero Villazon 6:06 p. m.

+57 316 8849887 ~Tania Flórez
Tania Flórez Uribe 6:06 p. m.

+57 316 5726127 ~Leidy Portillo
Buenas noches
Leidy Johana portillo Padilla 6:06 p. m.

CODIGO PROYECTO 2038386 COD PROGRAMA 122115 7:24 p. m. ✓

FECHA	LECCIÓN ADMINISTRATIVA	CONVENIO Y UP
DIAS	Fin de semana	DIAS
DIAS	MIÉRCOLES	VIERNES
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020
CONVENIO PORTILLAS	MIÉRCOLES 20/03/2020	VIERNES 20/03/2020

Conéctate a las Carpetas de DRIVE como van! 7:24 p. m.

+57 322 288558 ~SAN CARLOS GERMÁN 7:24 p. m.

Algunos están mirando ya a los 7:24 p. m.

+57 322 288558 ~SAN CARLOS GERMÁN 7:24 p. m.

Conéctate a las Carpetas de DRIVE como van! 7:24 p. m.

Way al día, gracias a Dios 7:24 p. m.

+57 312 7937903 ~Lauren
Lauren katherine Sánchez Castilla 6:09 p. m.

+57 320 7410769 ~Yanelis Galán Navarro 6:09 p. m.

Buenas tardes.
Yanelis Galán Navarro 6:09 p. m.

+57 312 7823049 ~Daniela Peña Uribe 6:09 p. m.

Daniela Peña Uribe 6:09 p. m.

+57 301 4351225 ~Angie Linett. 6:09 p. m.

Angie Lineth Florez Guarnizo 6:09 p. m.

Demos unos 10 minutos para esperar un poquito más. Y continuamos. 6:11 p. m. ✓

+57 322 5309143 ~Luz Omaira chiquillo 6:12 p. m.

Luz Omaira chiquillo severiche 6:12 p. m.

DOCX - 85 KB 11:37 a. m. ✓

¡ Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo. 11:37 a. m.

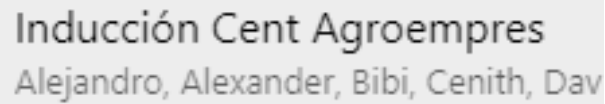
+57 320 7410769 ~Yanelis Galán Navarro 11:38 a. m.

Gracias instructora igualmente 11:38 a. m.

+57 300 6820556 ~Ihohemi Avendaño 11:40 a. m.

Buenos días Dios lo bendiga 11:40 a. m.

Gracias Dios lo bendiga a todos 11:41 a. m.



The collage consists of 12 screenshots from a WhatsApp group chat, arranged in a 3x4 grid. The chat is titled 'Valores y compromisos' and features a star icon. The participants visible are yuly vanessa bolaños la..., axel alonso carreño sua..., and others. The chat history shows a discussion about 'Valores de Integridad' (Values of Integrity) and a 'Proyecto de Vida' (Project of Life). A presentation slide titled 'VALORES DE INTEGRIDAD' lists seven values: Respeto, Compromiso, Justicia, Lealtad, Honestidad, Diligencia, and Solidaridad. The chat also shows a discussion about a 'Plan de Vida' (Plan of Life) and a list of names for a 'Proyecto de Vida'.

Screenshot 1 (Top Left): A presentation slide titled 'Valores y compromisos' with a star icon. It lists three points: 3. Promover las relaciones internacionales tendientes a la conformación y operación de un sistema regional de formación profesional integral dentro de las iniciativas de integración de los países de América Latina y el Caribe. 4. Promover la cooperación entre los países de América Latina y el Caribe. 5. Actualizar, en forma permanente, los procesos y la infraestructura pedagógica, tecnológica y administrativa para responder con eficiencia y calidad a los cambios y exigencias de la demanda de formación profesional integral.

Screenshot 2 (Top Right): A presentation slide titled 'Valores y compromisos' with a star icon. It lists three points: 1. Continuar con la relación de los valores que representan el deber actuar del ser humano. 2. Estos valores son los pilares que guían el comportamiento de la comunidad SENA, puesto que ayudan a la formación de una persona en el marco de la legalidad y la integridad.

Screenshot 3 (Second Row, Left): A WhatsApp chat interface showing a voice note from 'yuly vanessa bolaños la...' and a message from 'Andres Da...'.

Screenshot 4 (Second Row, Right): A WhatsApp chat interface showing a voice note from 'axel alonso carreño sua...' and a message from 'yuly vanessa'.

Screenshot 5 (Third Row, Left): A WhatsApp chat interface showing a message from 'Aprendices. Tomen un descanso. Y a las 8:45 ingresan de nuevo al Link' and a message from 'Y no sin antes recordarles s'.

Screenshot 6 (Third Row, Right): A WhatsApp chat interface showing a message from 'Chicos para continuar aquí en este espacio' and a message from 'Favor escribir el nombre para saber que estamos todos'.

Screenshot 7 (Fourth Row, Left): A WhatsApp chat interface showing a message from 'Que según la información brindada y de los valores de INTEGRIDAD' and a presentation slide titled 'VALORES DE INTEGRIDAD'.

Screenshot 8 (Fourth Row, Right): A WhatsApp chat interface showing a message from 'Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo.' and a list of names for a 'Proyecto de Vida'.

Screenshot 9 (Fifth Row, Left): A WhatsApp chat interface showing a message from 'Seleccionarán uno .. si uno solo' and a message from 'Y realizarás una copia'.

Screenshot 10 (Fifth Row, Right): A WhatsApp chat interface showing a message from 'Continuaremos con un tema muy lindo y muy particular' and a message from 'Que es lo relacionado al Proyecto de Vida'.

Screenshot 11 (Sixth Row, Left): A WhatsApp chat interface showing a message from 'Como se te haga más fácil.' and a message from 'La ideas es que por este medio lo puedas enviar.'.

Screenshot 12 (Sixth Row, Right): A WhatsApp chat interface showing a message from 'En una sola palabra que significa para ustedes??' and a message from 'Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo.'.

0:20 9:25 p. m. ✓

0:20 9:26 p. m. ✓

Claro esta que esta es la evidencia que van a presentar conmigo 9:26 p. m. ✓

Luisa Fernanda Sánchez Riano
Gestión de Mercado

SOY MENCIONA
SOY DE CALLE
SOLITA Y MI
ME GUSTAN LAS
COSAS DE CALLE

Me gusta jugar
y salir a pasear

Me gusta
comer, es salir
con mis amigos y estar
en la ciudad

Me gusta
la salchicha
y mi comida
favorita es
la pizza

Me gusta
ser una
persona buena
y simpática
y siempre
de estar en la
ciudad que me gusta

Eliona Bello Jimenez

Femenina
26 años
1.65

Me gusta
comer
blanca, ojaz

Me gusta
estarme
serenilla

Me gustaría ser
superman para
salvar al mundo

Me gusta
comer
pollo

En mis ratos
me veo películas
y dedicar tiempo
a mis hijos

Si fuera un superhéroe
sería Iron Man
y mi poder es
la fuerza

David Maza Rodríguez
Gestión de Mercado

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

JESUS DAVID TRUJILLO MENDOZA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FICHA: 2207806

• Sexo Masculino
• Edad 21 años
• Estatura 1.72

• Cabello Negro
• Piel Trigueña
• Ojos Azules
• Cara Delgada

• Camiseta cuello
redondo
• Pantalones
Casuales
• Tenis Converse

• Caracter
serenidad
serenidad, alegría,
serenidad

• El amor de
padre

• Trabajo en la
zona de guerra

• Mi debilidad es mi
impaciencia, desespero
rapido, y la mejora de
mi vida para mi es
tener confianza en
Dios, primero y luego
aprender a ser
paciente y persistente

Si fuera un superhéroe sería IRON MAN por
que siempre trabaja
por el desarrollo de la sociedad,
ayudando a las personas con su inventos.

María Mercedes

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

Me gusta
comer
pollo, carne, pescado
y de todo y todo lo que
sea de la cocina

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2166456 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 1.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

4.CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2067506 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- 1.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
- 4.CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2207181 - GESTIÓN DE MERCADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2025525 - GESTIÓN DE MERCADOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2207806 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2166458 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL