INFORME POSTCUENTA 2026

Girón 2 de marzo de 2026

Señora
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9078768 del 2026**
Profesional G08
CIMI

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Laura Margarita Pinzón Jácome identificada con C.C. **63511924**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9078768 del 2026,** relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **febrero** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades	No Aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Se asistió a transferencia Pedagógica sobre manejo de SAVA y a atención sincrónica lineamientos virtuales por parte del equipo de pedagogos dirección de formación nacional.	Asistencia Transferencias pedagógica. atención sincrónica pedagógos 15 febrero.jpg TRANSFERENCIA SAVA.docx

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se calificaron las evidencias enviadas por los aprendices	Centro de calificaciones cursos a cargo English does Work CALIFICACIONES POSTCUENTA FEBRERO.xlsx
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó revisión y calificación de evidencias y foros de los aprendices	Foros English does work FOROS POSTUCENTA FEBRERO.docx
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizaron actividades .	No Aplica

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se realizaron sesiones en línea cursos English does work	Grabación Sesiones en línea SESIONES EN LINEA POST CUENTA FEBRERO.docx
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades	No Aplica
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizaron actividades	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se usó zajuna para hacer el seguimiento de las fichas asignadas.	Anuncios Cursos English does work ANUNCIOS POSTCUENTA FEBRERO.docx
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se tuvieron en cuenta los lineamientos de la formación virtual para acompañamiento	Cronograma Curso English does work cronograma nivel 6 febrero.pdf
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistí a la transferencia sobre reporte de casos SAVA de acuerdo con solicitud de coordinación.	Asistencia transferencia SAVA TRANSFERENCIA SAVA.docx

12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades	No aplica

Cordialmente,



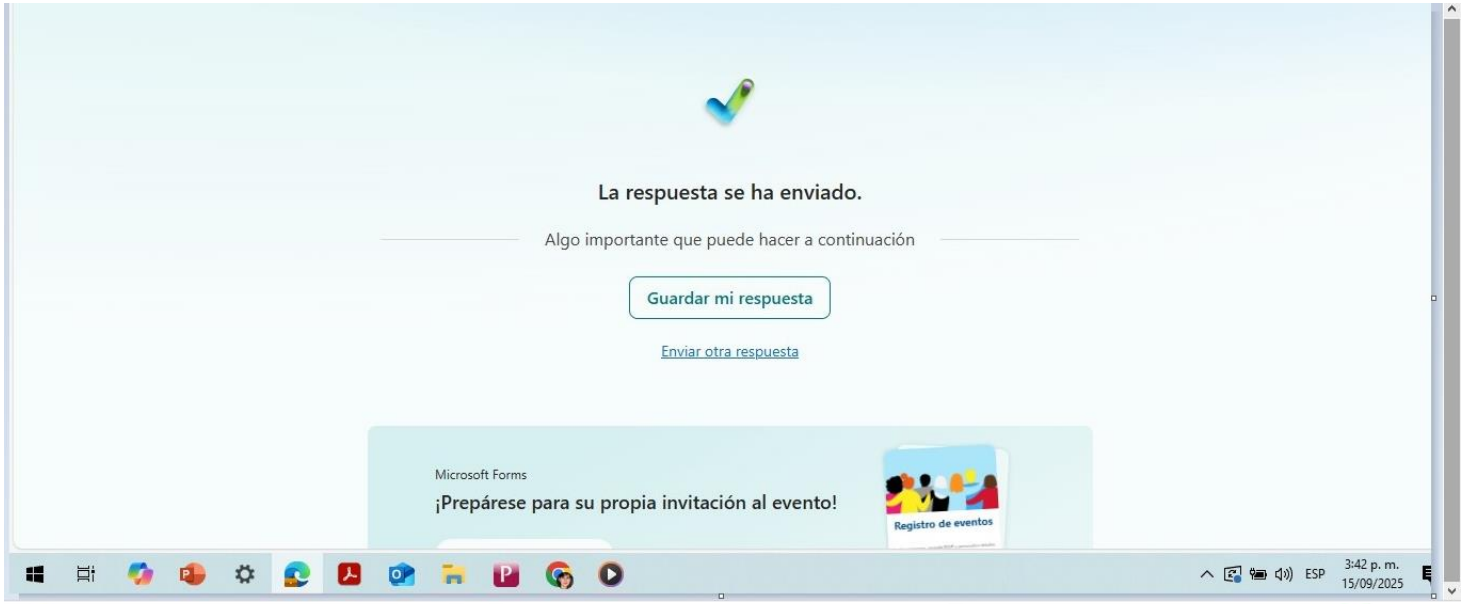
LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

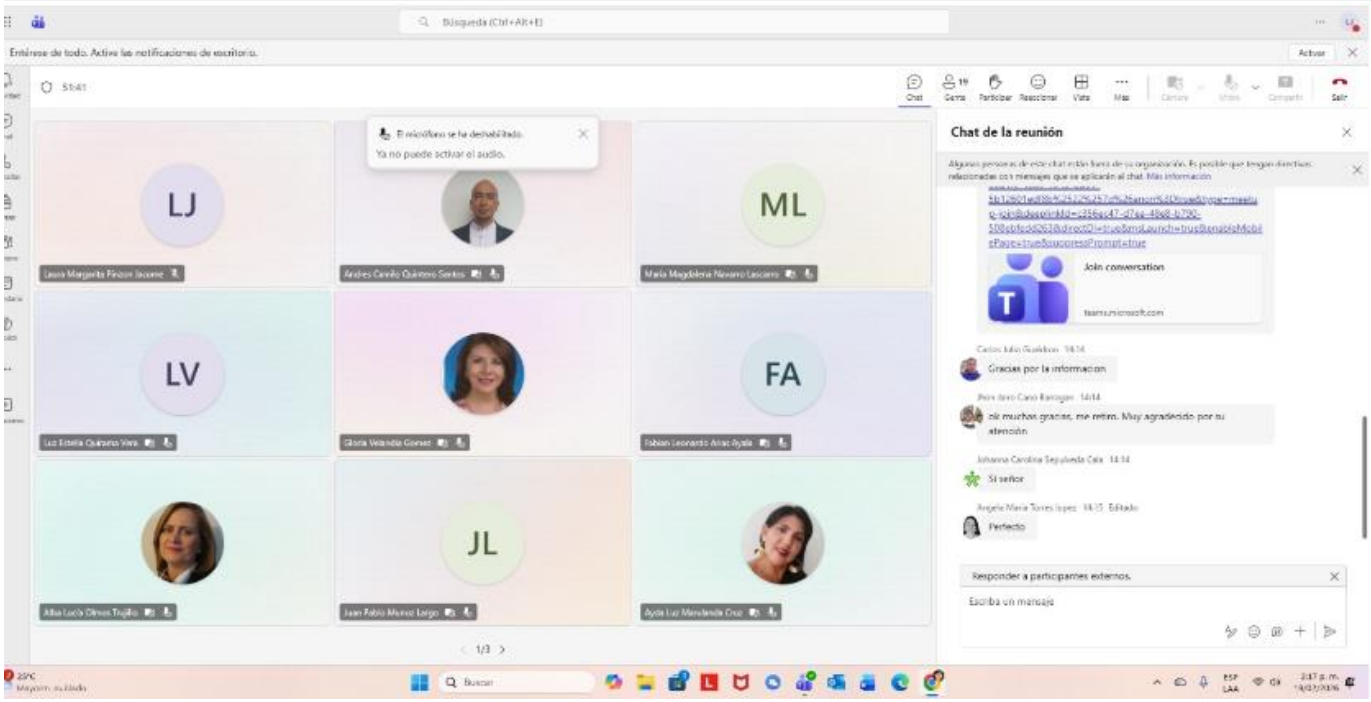
Recibí a satisfacción:



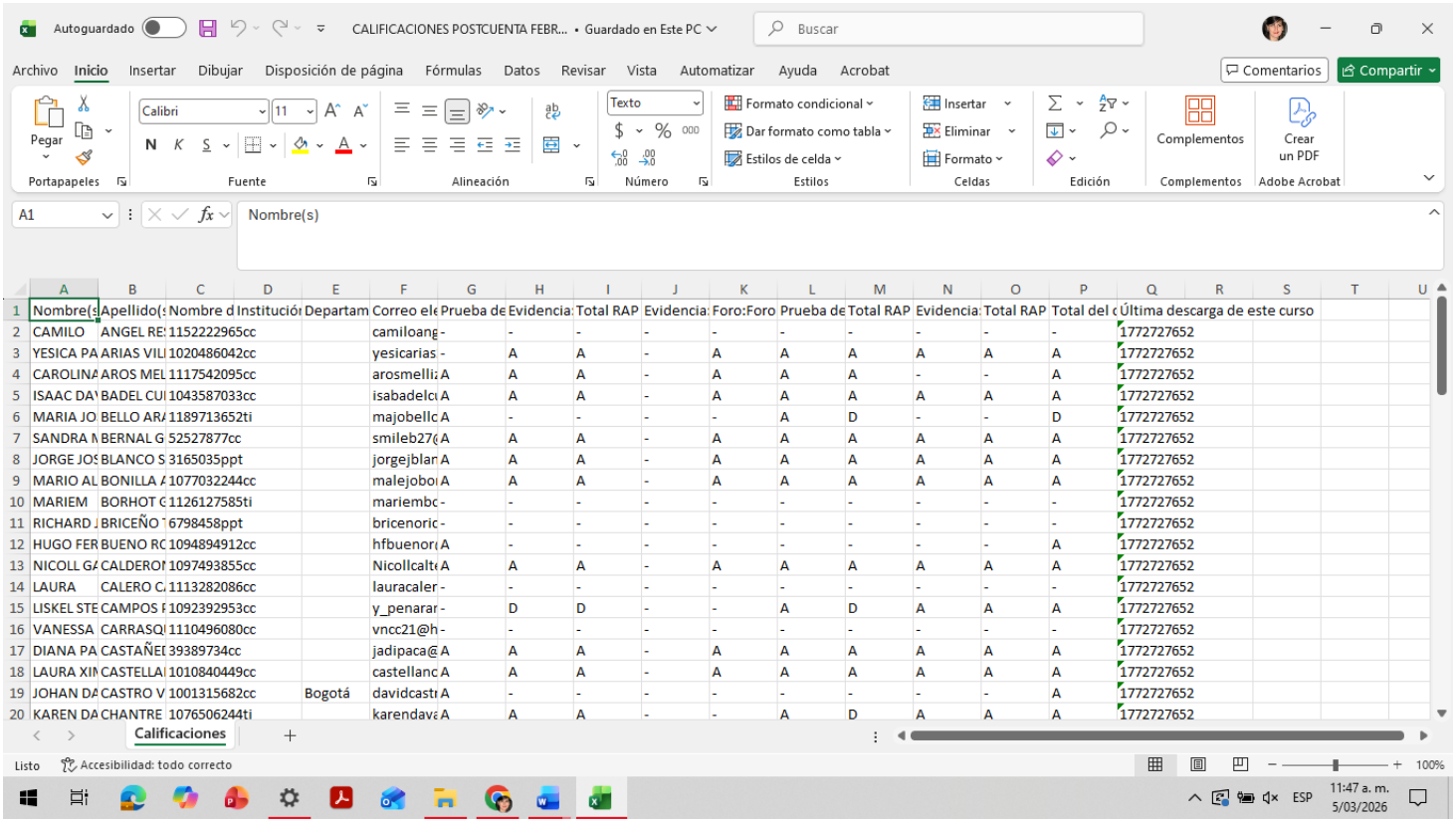
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9078768 del 2026**
Profesional G08
CIMI

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2



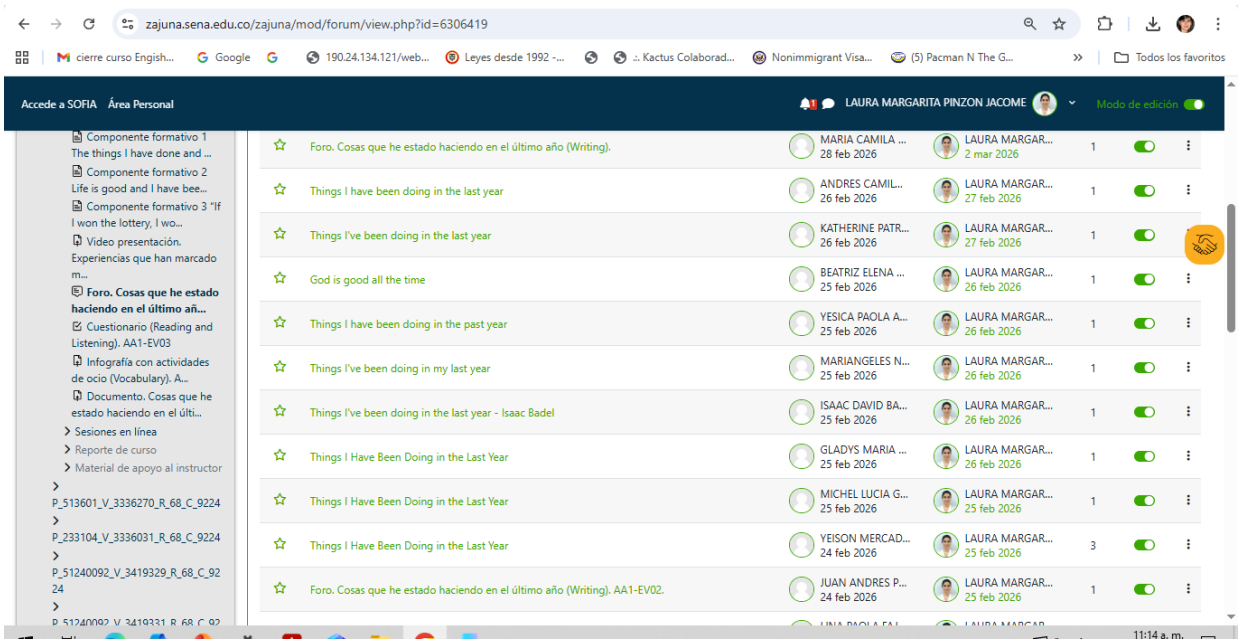


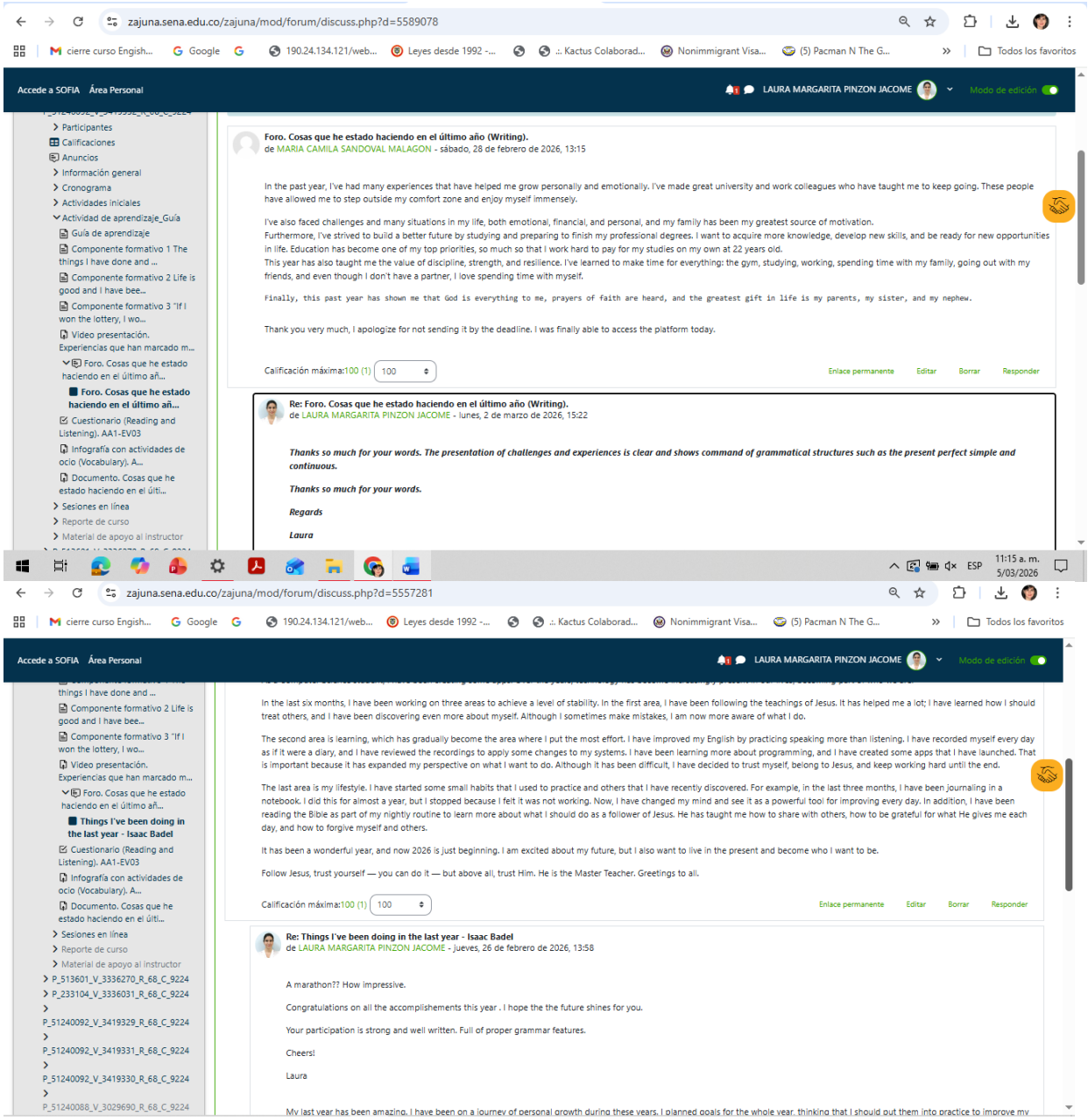
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



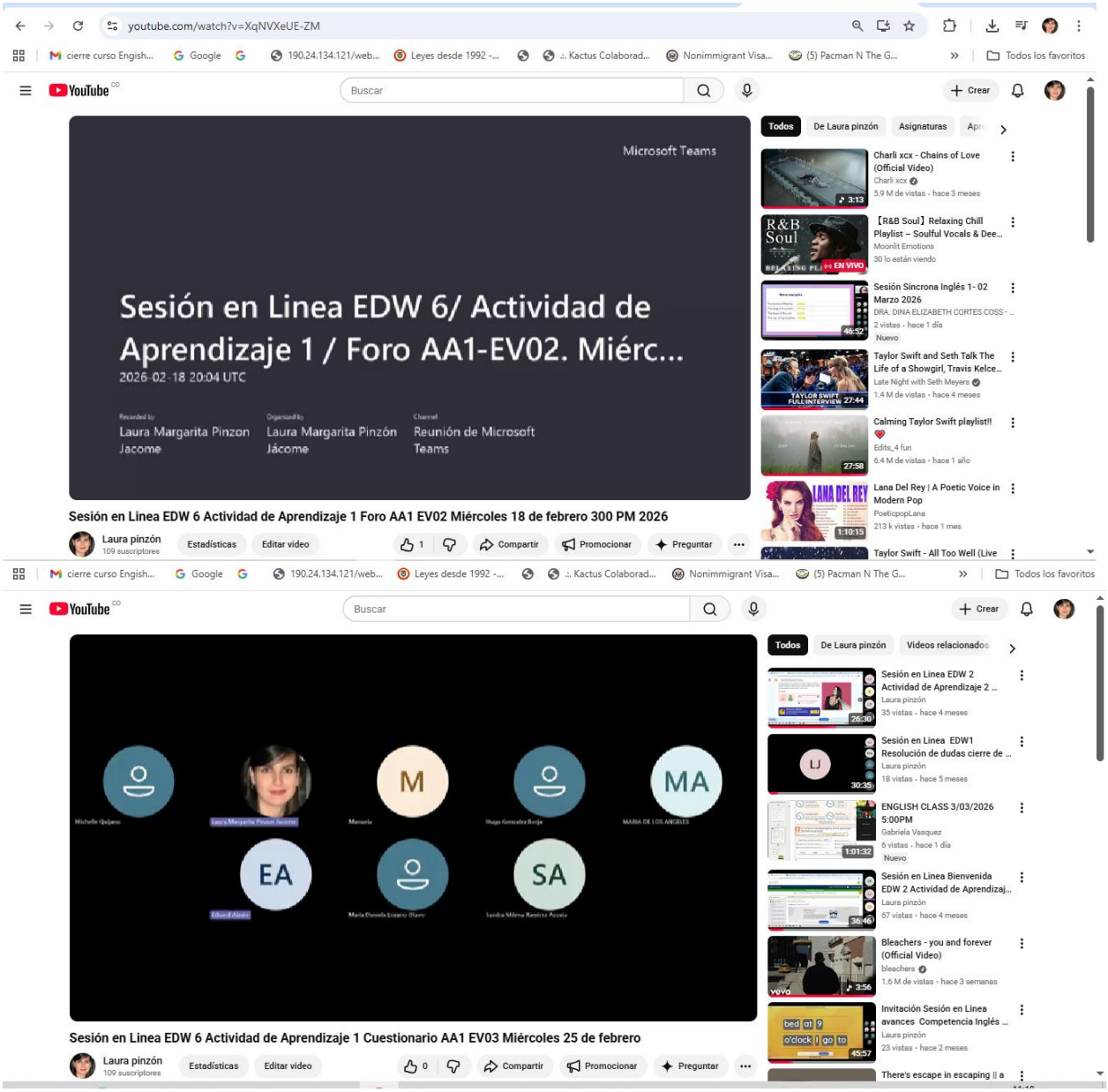
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Nombre(s	Apellido(s	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Prueba de	Evidencia	Total RAP	Evidencia	Foro:Foro	Prueba de	Total RAP	Evidencia	Total RAP	Total del c	Última descarga de este curso
2	CAMILO	ANGEL RE	1152222965	cc		camiloang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1772727652
3	YESICA PA	ARIAS VIL	1020486042	cc		yesicarias	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
4	CAROLINA	AROS MEL	1117542095	cc		arosmelli	A	A	A	-	A	A	A	-	-	A	1772727652
5	ISAAC DA	BADEL CU	1043587033	cc		isabadelc	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
6	MARIA JO	BELLO AR	1189713652	ti		majobellc	A	-	-	-	-	A	D	-	-	D	1772727652
7	SANDRA M	BERNAL G	52527877	cc		smileb27(	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
8	JORGE JOS	BLANCO S	3165035	ppt		jorgejblan	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
9	MARIO AL	BONILLA A	1077032244	cc		malejobo	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
10	MARIEM	BORHOT C	1126127585	ti		mariembc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1772727652
11	RICHARD J	BRICEÑO	6798458	ppt		bricenoric	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1772727652
12	HUGO FER	BUENO RC	1094894912	cc		hfbuenor	A	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1772727652
13	NICOLL GA	CALDERO	1097493855	cc		Nicollcalt	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
14	LAURA	CALERO C	1113282086	cc		lauracaler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1772727652
15	LISKEL STE	CAMPOS F	1092392953	cc		y_penarar	-	D	D	-	-	A	D	A	A	A	1772727652
16	VANESSA	CARRASQ	1110496080	cc		vncc21@h	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1772727652
17	DIANA PA	CASTAÑE	39389734	cc		jadipaca@	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
18	LAURA XIN	CASTELLA	1010840449	cc		castellanc	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	1772727652
19	JOHAN DA	CASTRO V	1001315682	cc	Bogotá	davidcastr	A	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1772727652
20	KAREN DA	CHANTRE	1076506244	ti		karendava	A	A	A	-	-	A	D	A	A	A	1772727652

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

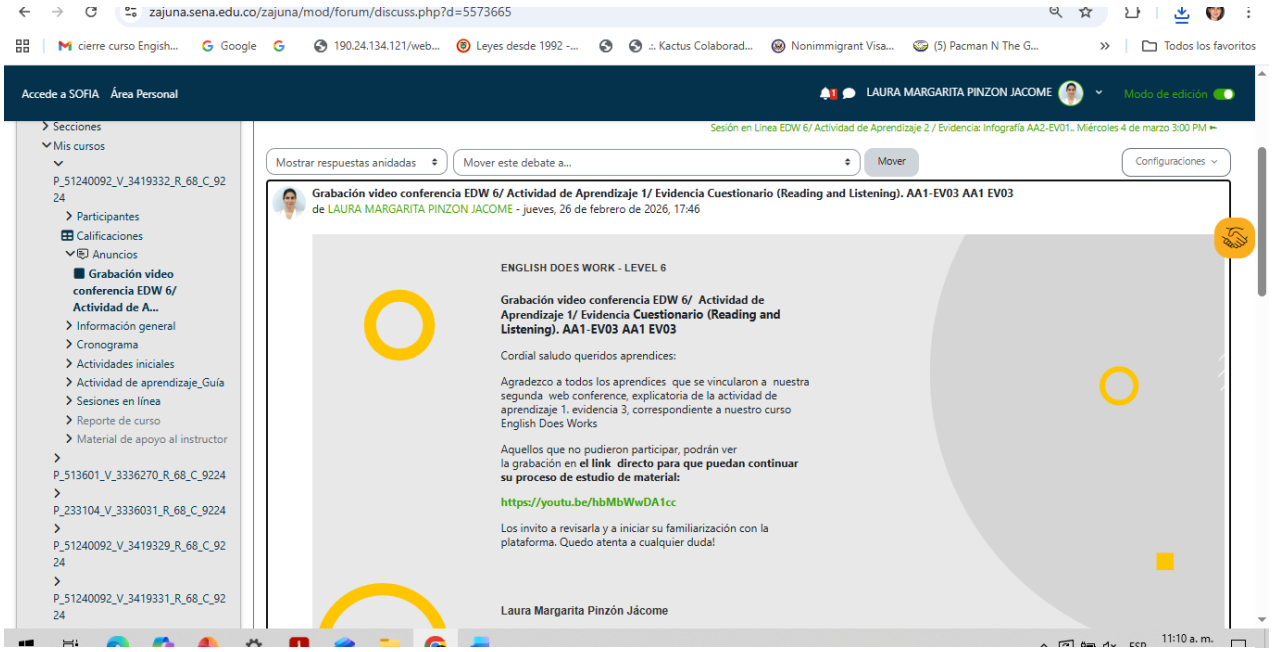




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

			personales" según indicaciones. ***No calificable.***		
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos".** ***No calificable.***	09/02/26	03/03/26
			Participación en el **"Foro social".** ***No calificable.***	09/02/26	03/03/26
AA1. Contrastar y narrar experiencias teniendo en cuenta la estructura de los diferentes tiempos verbales simples y perfectos.	**240202501-01.** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.	11/02/26 a las 3:00 PM	**Evidencia de producto:** Video presentación. Experiencias que han marcado mi vida (*Speaking*). **AA1-EV01.** ***Calificable.***	09/02/26	17/02/26
	240202501-02. Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.	18/02/26 a las 3:00 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. Cosas que he estado haciendo en el último año (*Writing*). **AA1-EV02.**	18/02/26	24/02/26

			Calificable.		
		25/02/26 a las 3:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable.***	25/02/26	03/03/26
AA2. Comunicar deseos y situaciones hipotéticas de actividades, noticias, tendencias y estilos de vida, teniendo en cuenta lo que quisiera tener o vivir.	**240202501-03.** Intercambiar información oral y escrita de actividades de ocio, noticias, estilos de vida y tendencias a partir del contexto comunicativo.	04/03/26 a las 3:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Infografía con actividades de ocio (*Vocabulary*). **AA2-EV01.** ***Calificable.***	04/03/26	10/03/26

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 10/03/26

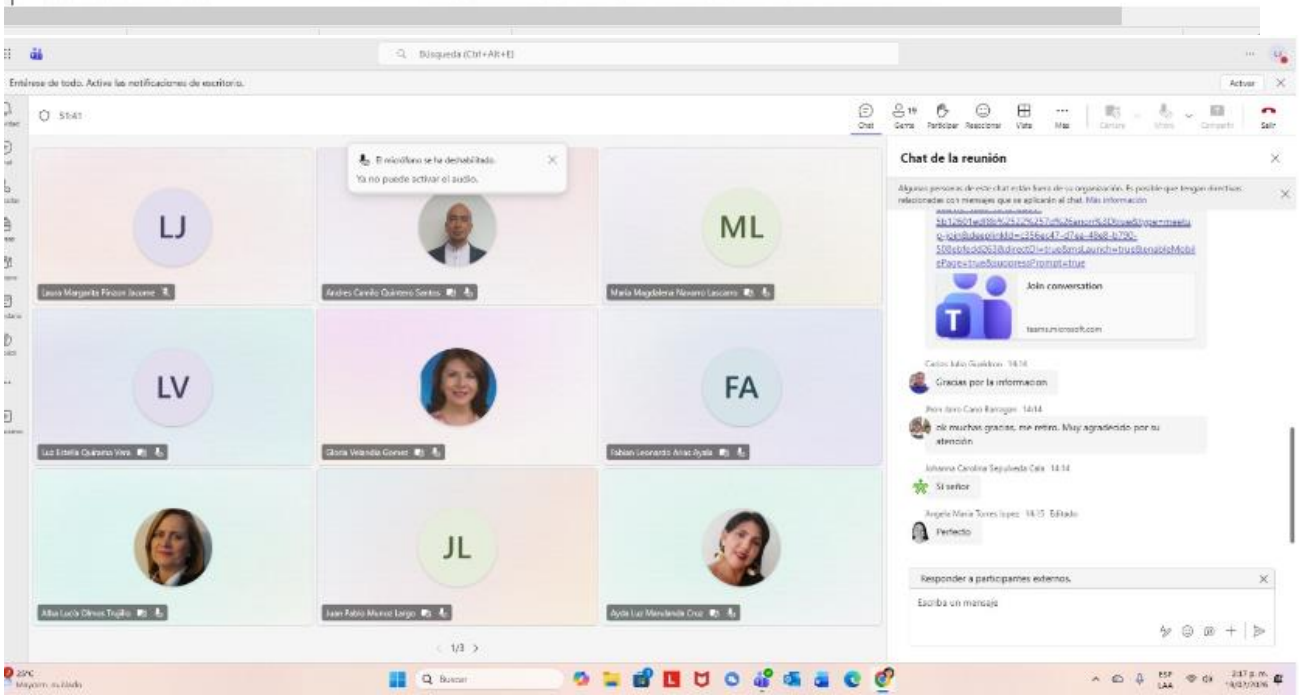
FECHA FIN DE FORMACIÓN 12/03/26

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11


Nivel de escalamiento para ate
Ya no puede activar el audio.
Angela Maria Torres lopez
No es posible que nos dejen a los coordinadores académicos la carga de...
Registra la solicitud en
SAVA
Al finalizar
Centro de Formación
Instructor y Coordinador Académico
(Aprendiz acude al instructor- Primer nivel de atención)
Equipo de Soporte Técnico LMS
De ser necesario escala a:
1
Soporte Técnico Nivel 2 - Zajuna
2
Ecosistema Virtual
Cierre
Diligenciamiento de encuesta por el centro de formación
SAVA


Chat de la reunión
Join conversation
Gracias por la información
Si señor
Perfecto
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
LJ
ML
LV
FA
JL