PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, **30** de diciembre de 2020

Señor
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No.
Coordinadora Academica
Centro Agroindustrial del Meta sede Naranjos
Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020.

Referencia: No del año 2020

Maria cristina soto diaz con la cédula de ciudadanía No.1.120.368.592 de granada meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Administración de la sede Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija para un trabajador de campo ubicado en el centro agroindustrial del Meta sede Naranjos como valor total del contrato la suma de tres millones cien mil COP, El cual estará amparado en el 30-46-101006266 de 2020 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente del mes de noviembre de 2020 por valor de un millon quinientos cincuenta mil ($1.550.000) COP. B. y un ultimo pago del mes de Diciembre por valor de Un millón Quinientos Cincuenta mil pesos ($1.550.000) COP. Para un total de tres millones cien mil. (3.100.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo de gestión de carácter temporal de un apoyo para labores agrícolas y pecuarias que desarrollen actividades relacionadas con la faenas propias del sector agropecuario (adecuación y mantenimiento) de las fincas de la Sede Naranjos del Centro de Agroindustrial del Meta para la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la preparación de abono de los terrenos para las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas utilizando las herramientas y equipos de trabajos necesarios.	Se realizo las actividades asignadas tanto agrícolas como pecuarias según indicaciones técnicas.	Unidades agrícolas y pecuarias en buen estado.
2.	Cuidado de los cultivos para su conservación y desarrollo aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas de acuerdo con las instrucciones que sean impartidas.	Fertilización de cultivo de pasto de corte según técnicas brindadas.	Unidades agrícolas y pecuarias en buen estado.
3.	Realizar actividades de deshoje, embolse, corte de fruto en los cultivos de plátano	N/A	
4.	Manejar equipos tales como guadañadoras, fumigadoras y los que se requiera para el desarrollo de las actividades asignadas	Vermifugación en unidades pecuarias, poda con motosierra,control de arvenses.	Unidad pecuaria Vermifugada, unidad de camuros poda de matarraton, y control quimico de arvenses.
5.	Utilizar debidamente los elementos de protección y seguridad personal, de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo	Se utilizo los elementos de seguridad (EPP) para el desarrollo de todas las actividades.	Porte de EPP.
6.	Recolectar, movilizar y clasificar los productos de las cosechas obtenidas	Se brindo apoyo en cultivo de palma.	Se realizo cosecha en cutivo de palma.
7.	Construir y hacer mantenimiento a los canales de riego, drenajes, cunetas y cercas de las fincas	Se brindo apoyo en canales de cultivo de guayaba.	Drenajes realizados.
8.	Realizar todas las actividades necesarias para el arreglo de las cercas.	Se brindo apayo en el mantenimiento de las cercas.	Unidad Avicola y Bovina en buen estado.
9.	Ejecutar el mantenimiento de la maquinaria, herramientas y equipos utilizados para el	N/A	

	desarrollo de sus labores		
10.	Realizar mantenimiento periódico para el control de las malezas, con el uso de las guadañadoras en las áreas de los cultivos y zonas verdes de las sedes.	N/A	
11.	Efectuar labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de la unidades pecuarias existentes en la sedes del Centro.	Se realizo las actividades asignadas en las unidades pecuarias según indicaciones técnicas.	Unidades pecuarias en buen estado.
12.	Efectuar limpieza periódica en la cerca eléctrica de la unidad bovina mediante el uso de la guadañadora.	N/A	
13.	Atender las diferentes actividades relacionadas con la producción para las diferentes especies.	Se brinda atención diaria a todas las unidades pecuarias según requerimientos.	Unidades pecuarias en buen estado.
14.	Efectuar labores en la unidades pecuarias en el sostenimiento de los semovientes en las labores de ordeño.	Se brinda atención diaria a todas las unidades pecuarias según requerimientos.	Unidades pecuarias en buen estado.
15.	Responder por lo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Los elementos puestos a disposición para el desarrollo de actividades se encuentran en buen estado.	Elementos en buen estado.
16.	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendientes a una correcta ejecución del mismo.	Se atienden todos los requerimientos por parte del supervisor del contrato.	Actividades ejecutadas según requerimientos.
17.	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad	Se realizó el pago correspondiente al mes de diciembre 2020	Planilla de pago. **9413687617**

	social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
18.	Presentar informes mensuales al supervisor sobre el avance de la ejecución contractual	Se realizo informe	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9413687617** de la planilla, aportes en linea/reporte individual periodo Diciembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Cristina Soto Diaz

MARIA CRSITINA SOTO DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.120.368592

Recibí a satisfacción:

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1297808 de 2020
Coordinadora Academica sede Naranjos

INFORME DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1297808

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	María cristina soto Díaz
Identificación	1120368592
Fecha de suscripción del Contrato	01 noviembre 2020
Objeto	Prestación de servicios de apoyo de gestión de carácter temporal de un apoyo para labores agrícolas y pecuarias que desarrollen actividades relacionadas con la faenas propias del sector agropecuario (adecuación y mantenimiento) de las fincas de la Sede Naranjos del Centro de Agroindustrial del Meta para la vigencia 2020.
Plazo de Ejecución	2 meses
Fecha de Iniciación	01 de noviembre del 2020
Fecha de Finalización	30 de Diciembre del 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	3.100.000
Valor Honorarios mensuales	1.550.000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	1.550.000
Valor Total por Ejecutar	1.550.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Diciembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Realizar la preparación de abono de los terrenos para las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas utilizando las herramientas y equipos de trabajos necesarios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó las actividades asignadas tanto agrícolas como pecuarias según indicaciones técnicas.	Unidades agrícolas y pecuarias en buen estado.	3, al 30 de diciembre del 2020.

Obligación N°.2: Cuidado de los cultivos para su conservación y desarrollo aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas de acuerdo con las instrucciones que sean impartidas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Alistamiento de bombas de espalda y químicos.	Manejo de bomba de espalda para fumigación	3, de diciembre del 2020.

Obligación N°.3: Realizar actividades de deshoje, embolse, corte de fruto en los cultivos de plátano.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Apoyo a adecuación de terreno para cultivar plátano.	Mano de obra	4,5, de diciembre 2020.

Obligación N°.4: Manejar equipos tales como guadañadoras, fumigadoras y los que se requiera para el desarrollo de las actividades asignadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Alistamiento de bombas de espalda y químicos.	Manejo de bomba de espalda para fumigación	6,9 de diciembre del 2020.

Obligación N°.5: Utilizar debidamente los elementos de protección y seguridad personal, de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se utilizó los elementos de seguridad (EPP) para el desarrollo de todas las actividades.	Porte de EPP.	10 de diciembre del 2020.

Obligación N°.6: Recolectar, movilizar y clasificar los productos de las cosechas obtenidas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recolección de fruto de palma, apoyo a unidades pecuarias y alistamiento de bombas de espalda y químicos.	Se realizó cosecha de fruto de palma.	11,12, de diciembre del 2020.

Obligación N°.7: Construir y hacer mantenimiento a los canales de riego, drenajes, cunetas y cercas de las fincas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar labores pecuarias, como recolección de producción, aseo, limpieza y desinfección, y estado de semovientes e instalaciones, desparasitación en bovinos y mantenimiento de canal en conejos.	Canales en buen estado.	13, 14 de diciembre 2020

Obligación N°.8: Realizar todas las actividades necesarias para el arreglo de las cercas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brindó apoyo en el mantenimiento de las cercas.	Unidad Avícola y Bovina en buen estado.	17,18 de diciembre 2020

Obligación N°.9: Ejecutar el mantenimiento de la maquinaria, herramientas y equipos utilizados para el desarrollo de sus labores.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad que se realiza a diario, ya que es el medio para ejecutar las labores de la finca.	Adecuaciones y demás actividades del oficio	19,20 de diciembre del 2020.

Obligación N°.10: Realizar mantenimiento periódico para el control de las malezas, con el uso de las guadañadoras en las áreas de los cultivos y zonas verdes de las sedes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Poda de jardín y recolección de material vegetal. Control de malezas químico.	Adecuaciones y demás actividades del oficio	21, de diciembre del 2020.

Obligación N°.11: Efectuar labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de la unidades pecuarias existentes en la sedes del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó las actividades asignadas en las unidades pecuarias según indicaciones técnicas.	Unidades pecuarias en buen estado.	23, de diciembre del 2020.

Obligación N°.12: Efectuar limpieza periódica en la cerca eléctrica de la unidad bovina mediante el uso de la guadañadora.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar labores pecuarias, como recolección de producción, aseo, limpieza y desinfección, y estado de semovientes e instalaciones y mantenimiento de cercas.	Adecuaciones de cercas	24,de diciembre 2020

Obligación N°.13: Atender las diferentes actividades relacionadas con la producción para las diferentes especies.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar labores pecuarias, como recolección de producción, aseo, limpieza y desinfección, y estado de semovientes e instalaciones.	Unidades pecuarias en buen estado.	25, de diciembre del 2020.

Obligación N°.14: Efectuar labores en las unidades pecuarias en el sostenimiento de los semovientes en las labores de ordeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar labores pecuarias, como recolección de producción, aseo, limpieza y desinfección, y estado de semovientes e instalaciones.	Unidades pecuarias en buen estado.	26,27, de diciembre del 2020.

Obligación N°.15: Responder por lo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Los elementos puestos a disposición para el desarrollo de actividades se encuentran en buen estado.	Elementos en buen estado.	28,29 de diciembre del 2020.

Obligación N°.16: Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendientes a una correcta ejecución del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se atienden todos los requerimientos por parte del supervisor del contrato.	Actividades ejecutadas según requerimientos.	30, de diciembre del 2020.

Obligación N°.17: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó el pago correspondiente.	Planilla de pago.	04/12/2020

Obligación N°.18: Presentar informes mensuales al supervisor sobre el avance de la ejecución contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó informe	Presentado	09/12/2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 50-008-CAM-2020, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato **No. CO1.PCCNTR.1297808**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **100,00** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **9413687617** expedida por Pago simple/aporte individual Correspondiente al mes de noviembre.

El presente informe se firma en Granada a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2020.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Atentamente,

Cristina Soto Diaz

MARIA INES HERANDEZ RAMIREZ
Coordinadora Académica Sede Naranjos
Supervisora del Contrato No.CO1.PCCNTR.1297808

María Cristina Soto Díaz
C.C. 1120368592
Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1297808** del 01 de Noviembre de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María cristina soto Díaz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.120.368.592

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo de gestión de carácter temporal de un apoyo para labores agrícolas y pecuarias que desarrollen actividades relacionadas con la faenas propias del sector agropecuario (adecuación y mantenimiento) de las fincas de la Sede Naranjos del Centro de Agroindustrial del Meta para la vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo de gestión de carácter temporal de un apoyo para labores agrícolas y pecuarias que desarrollen actividades relacionadas con la faenas propias del sector agropecuario (adecuación y mantenimiento) de las fincas de la Sede Naranjos del Centro de Agroindustrial del Meta para la vigencia 2020.

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**
1.	Realizar la preparación de abono de los terrenos para las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas utilizando las herramientas y equipos de trabajos necesarios.
2.	Cuidado de los cultivos para su conservación y desarrollo aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas de acuerdo con las instrucciones que sean impartidas.
3.	Realizar actividades de deshoje, embolse, corte de fruto en los cultivos de plátano.
4.	Manejar equipos tales como guadañadoras, fumigadoras y los que se requiera para el desarrollo de las actividades asignadas.
5.	Utilizar debidamente los elementos de protección y seguridad personal, de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo.
6.	Recolectar, movilizar y clasificar los productos de las cosechas obtenidas.

7.	Construir y hacer mantenimiento a los canales de riego, drenajes, cunetas y cercas de las fincas.
8.	Realizar todas las actividades necesarias para el arreglo de las cercas.
9.	Ejecutar el mantenimiento de la maquinaria, herramientas y equipos utilizados para el desarrollo de sus labores.
10.	Realizar mantenimiento periódico para el control de las malezas, con el uso de las guadañadoras en las áreas de los cultivos y zonas verdes de las sedes.
11.	Efectuar labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de la unidades pecuarias existentes en la sedes del Centro.
12.	Efectuar limpieza periódica en la cerca eléctrica de la unidad bovina mediante el uso de la guadañadora.
13.	Atender las diferentes actividades relacionadas con la producción para las diferentes especies.
14.	Efectuar labores en la unidades pecuarias en el sostenimiento de los semovientes en las labores de ordeño.
15.	Responder por lo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
16.	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
17.	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
18.	Presentar informes mensuales al supervisor sobre el avance de la ejecución contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: __Centro Agroindustrial del Meta sede los Naranjos._____

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de dos (02) Meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ___01 DE _NOVIEMBRE_ DE _2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE_2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: _30 DICIEMBRE 2020

VALOR DEL CONTRATO: _ ($3.100.000**)**

SUPERVISOR: ___MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 30.004.640

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	($ 3.100.000)
Valor Ejecutado	($ 3.100.000)
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberado	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades referentes al manejo de la palma como lo es control de plaguicidas, herbicidas, insecticidas y cirugías a la misma. Cosechar.
Cultivar, controlar y cosechar el cultivo de plátano.
Cultivar, controlar y cosechar el cultivo de caña.
Cultivar, controlar y cosechar el cultivo de yuca.
Cultivar, controlar y cosechar el cultivo de Maíz.
Cultivar, controlar y cosechar el cultivo de Cacao.
Cultivar, controlar y cosechar el cultivo de arroz.
Cultivar, controlar y cosechar el cultivo de guayaba.
Apoyo de la limpieza de estanques donde cultiva la producción de pescado. Cachama, tilapia.
Apoyar en las unidades pecuarias, tanto en la alimentación, como en la limpieza y desinfección de las mismas.
Apoyar las actividades referentes al área de la administración.
Se realizó jornadas de limpieza con guadaña a los jardines de la sede y en diferentes cultivos de la finca.
Se apoyó en la fabricación de silo de maíz para la alimentación de los animales de la finca.
Adecuaciones de las unidades agropecuarias, camuros, conejos, cerdos, bovinos, gallinas ponedoras, codornices.
Proyección de producción de centro ejecución para el 2020.
Se realizó ventas, consignaciones y comercialización de los productos agropecuarios.
Se realizó mantenimiento a vías de la sede Naranjos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	GRANADA
FECHA:	18/12/2020
REGIONAL:	META

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	**IDENTIFICACIÓN**
CRISTINA SOTO DIAZ	**C.C. No.** 1.120.368.592
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, LOS NARANJOS	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1297808 de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**OMAR NELSON CONTRERAS**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**ROGER FERNANDO ORDOÑEZ**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**MARIA INES HERNÁNDEZ RAMIREZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**VoBo. HERNÁN DARIO RODRÍGUEZ C. MILTON RAUL GANTIVA MOLENDA**	revisado 04-12-2020
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**CARLOS HERNAN GUZMAN BELTRAN**	
CONTABILIDAD		**MYRIAM LEGUIZAMÓN HERNÁNDEZ**	
TESORERIA		**ANA CECILIA LÓPEZ**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		PAULA GIMENA MONTES INGRESO SOFIA PLUS **MARIA INES HERNÁNDEZ RAMIREZ**	
BIBLIOTECA		**YAJAIRA YURAZID CASTRO BUITRAGO**	
VIATICOS		**ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL**	Zoila Torres
SUPERVISOR DE CONTRATO		**MARIA INES HERNÁNDEZ RAMIREZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Cristina Soto Diaz

Firma del Contratista