INFORME DE ACTIVIDADES

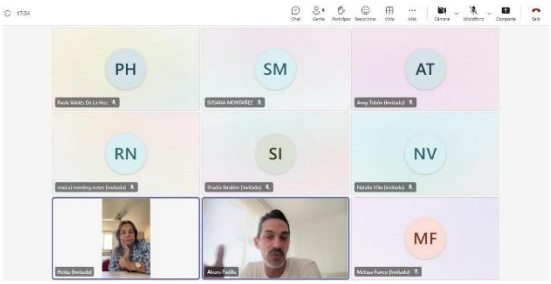
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre completo contratista	Paola Valdés De La Hoz
Cédula	55.232.747
No. de contrato	CD-07-2026-4807
Fecha de presentación del informe	03 de marzo de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su plan de acción 2026, en armonía con el plan estratégico de comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	2 al 28 de febrero de 2026
Número de pago	1/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

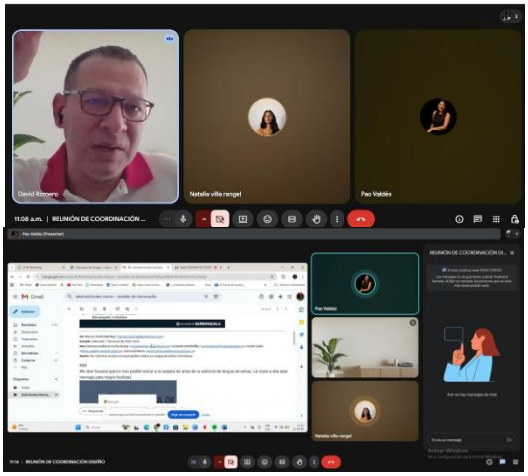
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar en la gestión de elaboración, revisión y organización de piezas y contenidos institucionales para su difusión en diferentes canales y públicos.	1. Articulé la elaboración de piezas comunicacionales solicitadas por las diferentes dependencias distritales, actuando como enlace entre la agencia y el equipo de diseño inhouse, garantizando que cada entrega cumpliera con los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual y destacara de manera estratégica la marca Alcaldía.
2. Realizar el seguimiento y reporte periódico de actividades, avances y resultados de las estrategias de comunicación corporativa implementadas.	2. Realicé seguimiento diario al tráfico de solicitudes de diseño mediante el diligenciamiento, actualización y control de un archivo en Excel, permitiendo la trazabilidad de cada requerimiento desde su asignación hasta la entrega final.

3. Elaborar los informes, actas, memorandos y otros documentos institucionales que le sean requeridos para la gestión interna y externa de la Secretaría de Comunicaciones.	3. Elaboré y consolidé reportes internos de control y seguimiento de solicitudes, así como registros de reuniones estratégicas sostenidas con la agencia y las dependencias distritales, dejando evidencia documental de compromisos, acuerdos y tareas asignadas en el marco de las campañas institucionales.
4. Contribuir a la generación de un entorno de trabajo colaborativo mediante la coordinación de agendas, recordatorios y seguimiento de las tareas y compromisos que le sean asignados.	4. Coordiné reuniones estratégicas entre la agencia y los enlaces de comunicación de las diferentes dependencias, facilitando la articulación de campañas y asegurando claridad en los requerimientos. Asimismo, apoyé la organización de encuentros preparatorios, como la reunión entre la Secretaría de la Mujer y la agencia para la estructuración de la campaña Mujer es Power, promoviendo un trabajo colaborativo y alineado con los objetivos institucionales.
5. Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	5. Asistí a la reunión inicial de equipo para conocer la dinámica de trabajo, roles y flujos internos, y participé activamente en mesas de generación y estructuración de campañas institucionales, actuando como intermediaria y veedora para garantizar la correcta aplicación de la marca Alcaldía y la coherencia estratégica en cada propuesta creativa.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
Anexo 1: 	Reunión de articulación entre la agencia, el equipo de diseño y la Secretaría de la Mujer, para definición de la Campaña M8: Mujer ES Power.
Anexo 2: 	Drive: Seguimiento y actualización diaria de tráfico de solicitudes.
	Reunión de empalme con la agencia y equipo de diseño. Revisión y seguimiento a solicitudes y tráfico.

TRÁFICO FEBRERO

SOLICITUD	PRIORIDAD	SOLICITANTE	FECHA SOLICITADO	FECHA ENTREGA	ESTADO	ASIGNADO A	ENLACE
CAMBIO DISEÑO DE TRÁNSITO 2026 CON KV ORIGINAL	Low	Amanda Lucia Parra Dorcela	2/26/2026	3/2/2026	Complete	CREA	https://www.dropbox.com/scl/fo/19mh3rtwq5ybq67k2ckak/ALKkLLmQ
APROBACIÓN CERTIFICADOS	High	Mavym Pedraza	2/25/2026	2/25/2026	Complete	DAVID K	PDF ADJUNTO EN EL CORREO
Campaña semana santa 2026	High	Carla Meyer Bermudez	2/24/2026		In Progress	CREA	
Solicitud creación de Banner informativo en Sede Secretaría de Tránsito	Low	Carla Meyer Bermudez	2/24/2026		In Progress	DAVID K	
Solicitud de Material de apoyo publicitario – Encuesta de percepción vial	Low	Carla Meyer Bermudez	2/24/2026	2/25/2026	Complete	MATY	PDF ADJUNTO EN EL CORREO
Piezas CBA	High	Mavym Pedraza	2/23/2026	2/26/2026	Complete	CREA	https://www.dropbox.com/scl/fo/25ph57pm2h6ttfmtvwbwk/AHwbqz
Piezas comunicativas cambio de fecha entregas Ruteo Americas comunitarios Ciclo 1 de 2026 Renta Ciudadana - Compensación de IVA	Medium	Elizabeth Ordoñez Guevara	2/23/2026	2/27/2026	Complete	DAVID K	https://www.dropbox.com/scl/fo/1ywkmtzmtzmtzmtzmtzmt/ABC123
Solicitud de pieza gráfica para post de IG Gerencia de Gestión Catastral	High	Cindy Chavis	2/20/2026	2/23/2026	Complete	MATY	PDF ADJUNTO EN EL CORREO
SOLICITUD DE DISEÑO DE PIEZA PARA MAILING Y REDES DÍA DE LA MUJER	Medium	Mabel Fátima Gazca Largacha	2/20/2026		In Progress	MATY	
Texto inserto predial 2026	High	Mayra Alexandra Maestre Lopez	2/20/2026	2/23/2026	Complete	CREA	https://www.dropbox.com/scl/fo/2ozq2bcvd28k72d2f8bc1/ALKkLLmQ
Portal de Trámites y Servicios de la Alcaldía de Barranquilla	High	Karen Adriana Nárdiles Olivotejo	2/20/2026	2/20/2026	Complete	DAVID K	PDF ADJUNTO EN EL CORREO
VALLA INFORMATIVA Ampliación de la calle 82 Longitud de la intervención 1.1 Km	High	Laura Alemán	2/20/2026	2/20/2026	Complete	DAVID K	https://1bkt1mtpa4fqdkpx.sharepoint.com/:f:/g/personal/laapi1693_barranquilla_gov_co/EgbeqUnbBZ1Ll-mbeDQTtPBAbXx-_
Liquidación Factura 2026	Medium	Carla Meyer Bermudez	2/19/2026		Complete	CREA	https://www.dropbox.com/scl/fo/mqiqw2wk1ZbHbdzbs7bpa/AJ9Ei-mvbeDQTtPBAbXx-_
Conmemoración Día de la Mujer	High	Anny Tobón	2/19/2026		Complete	CREA	https://www.dropbox.com/scl/fo/cwenevwpt1qqbbfj6dbzc/ADLHE
Idea e imagen para evento Semana de la Cultura Ciudadana 2026	Medium	Brenda Terrill	1/13/2026	2/13/2026	Complete	CREA	https://1bkt1mtpa4fqdkpx.sharepoint.com/:f:/s/Publico/EvSn73chdEVACgDGC-5
Diseño pendón prolongación de calle 84	Medium	Laura Alemán	2/12/2026	2/13/2026	Complete	MATY	PDF ADJUNTO EN EL CORREO
Salida de vehículos inmovilizados	High	Amanda Lucia Parra Dorcela	2/12/2026		Complete	DAVID K	SALIDA DE CARROS SAMOVILIZADOS
Cierres batalla de Flores VIA 40 Y CB46	High	Amanda Lucia Parra Dorcela	2/12/2026	2/13/2026	Complete	DAVID K	CIERRES VIALES BATALLA DE FLORES VIA 40
Cierres batalla de Flores CB46	High	Amanda Lucia Parra Dorcela	2/12/2026	2/13/2026	Complete	DAVID K	CIERRES VIAS CARLOS BANCO

	Reunión Equipo de diseño in house. Revisión y seguimiento a solicitudes y tráfico.
	Reunión Equipo comunicación corporativa.

Anexos:

Adjunto al presente informe los respectivos certificados de afiliación a seguridad social en salud, pensión, ARL, copia del RUT y certificación bancaria. De igual manera, dejo constancia del pago de los impuestos distritales debidamente cargados en la plataforma SECOP II.

PAOLA VALADÉS DE LA HOZ
C.C. No. 55.232.747
Contratista