INSVIVIENDA CAJICÁ

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	002
PERIODO COMPRENDIDO DEL 8 DE FEBRERO DE 2026 AL 08 DE MARZO DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
06	**03**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-001-2026					
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA Y GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ.**					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					
No. de Registro Presupuestal:	2026000003					
Fecha Inicio:	08 DE ENERO DE 2026					
Fecha Terminación:	08 DE JULIO DE 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	**X**	Fecha de terminación incluyendo prorroga	
Nombre del contratista:	DANNA CAMILA CUERVO GONZALEZ					
CC / Nit:	1.070.021.707					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	**Brindar asesoría jurídica integral en la planeación, estructuración, ejecución y seguimiento de los procesos jurídicos, administrativos y de contratación estatal del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá, conforme a la normatividad vigente.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se asistieron y apoyaron a las mesas de estructuración del proceso de contratación que tiene por objeto "***DESARROLLO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS) E INTERES PRIORITARIO (VIP) "VALLES DE MONTEPINCIO", EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.*** Así mismo, se revisó el anexo técnico que fue insumo para el referido proceso
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	**Elaborar, revisar y apoyar en la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales, incluyendo invitaciones, estudios previos, proyectos de pliego, pliegos de condiciones y minutas contractuales, en todas las modalidades de contratación.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se apoyo en la revisión de la liquidación del contrato **CM-CA-INT-001-2024**
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

3.	**Revisar y aprobar las garantías contractuales y amparos inmersos en estas, acorde a lo solicitado en los contratos.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para este mes no se requirió la ejecución de dicha actividad
Evidencia:	No aplica.
4.	**Revisar y apoyar la estructuración jurídica de las modificaciones contractuales, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones, declaratorias de incumplimiento y demás novedades que se presenten durante la ejecución de los contratos.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se proyecto el aclaratorio al contrato **CD-NPO-PSG-019-2026**
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	**Adelantar la evaluación jurídica de las propuestas y apoyar el análisis técnico, de conformidad con el Manual de Contratación del Instituto y con el aval del Comité Evaluador y del Gerente.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para el presente mes no se requirió la ejecución de esta obligación.
Evidencia:	No aplica
6.	**Atender y revisar los actos administrativos, derechos de petición y demás solicitudes que requieran asesoría jurídica y contractual, formuladas por los servidores públicos y/o contratistas del Instituto.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para este mes se revisaron los siguientes actos administrativos: • Resolución 025 de 23 de febrero de 2026 • Resolución 024 de 18 de febrero de 2026 Para este mes se revisaron las siguientes respuestas a los derechos de petición: • Respuesta al Derecho de Petición AMC-INSV-GJC-034-2026 • Pronunciamiento frente a la propuesta de Asociación Público-Privada (APP) AMC-INSV-GJC -027 - 2026
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	**Revisar, validar y aprobar informes, rendiciones y/o documentos asociados a la gestión jurídica y contractual del Instituto.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para el presente mes se revisó la rendición de los contratos suscritos e iniciados en el mes de enero en el aplicativo SIA OBSERVA.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
8.	**Elaborar, actualizar y gestionar el cargue del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para el presente mes no se realizaron modificaciones al plan anual de adquisiciones
Evidencia:	No aplica

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-001-2026, correspondiente al periodo comprendido del **08 DE FEBRERO DE 2026 AL 08 DE MARZO DE 2026,** según el contrato No. CD-PS-PSP-001-2026.

Danna Camila Cuervo Gonzalez
C.C. 1070021707
Contratista