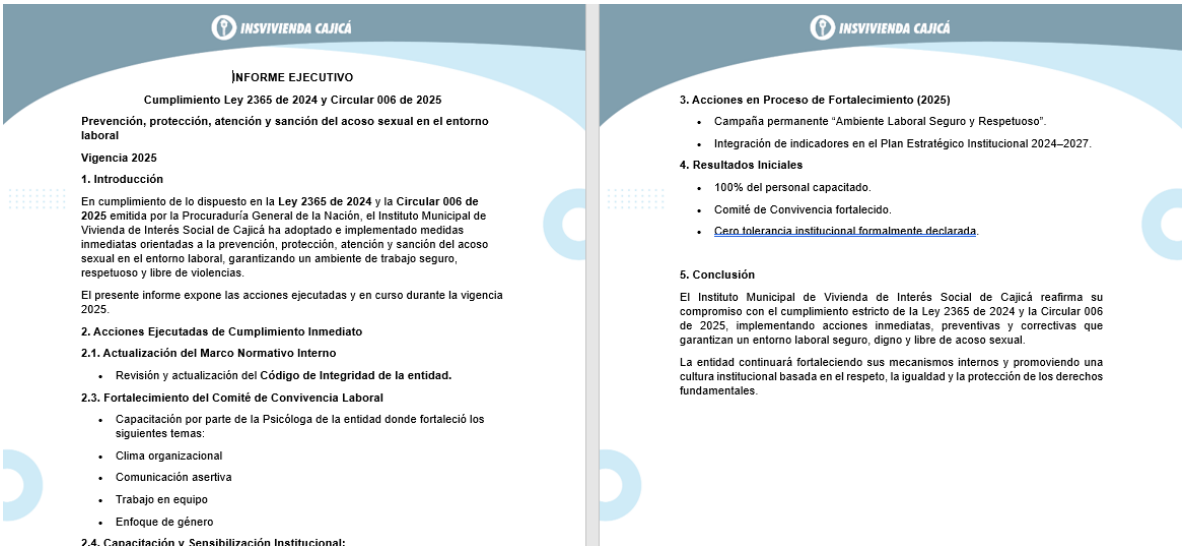
EVIDENCIAS

1. Ejecutar actividades que contribuyan con el desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Municipal de Vivienda interés social de Cajicá, con base en la normatividad vigente.



INSVIVIENDA CAJICÁ

INFORME EJECUTIVO

Cumplimiento Ley 2365 de 2024 y Circular 006 de 2025

Prevención, protección, atención y sanción del acoso sexual en el entorno laboral

Vigencia 2025

1. Introducción

En cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley 2365 de 2024** y la **Circular 006 de 2025** emitida por la Procuraduría General de la Nación, el Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá ha adoptado e implementado medidas inmediatas orientadas a la prevención, protección, atención y sanción del acoso sexual en el entorno laboral, garantizando un ambiente de trabajo seguro, respetuoso y libre de violencias.

El presente informe expone las acciones ejecutadas y en curso durante la vigencia 2025.

2. Acciones Ejecutadas de Cumplimiento Inmediato

2.1. Actualización del Marco Normativo Interno

- Revisión y actualización del **Código de Integridad de la entidad.**

2.3. Fortalecimiento del Comité de Convivencia Laboral

- Capacitación por parte de la Psicóloga de la entidad donde fortaleció los siguientes temas:
- Clima organizacional
- Comunicación asertiva
- Trabajo en equipo
- Enfoque de género

2.4. Capacitación y Sensibilización Institucional:

INSVIVIENDA CAJICÁ

3. Acciones en Proceso de Fortalecimiento (2025)

- Campaña permanente "Ambiente Laboral Seguro y Respetuoso".
- Integración de indicadores en el Plan Estratégico Institucional 2024–2027.

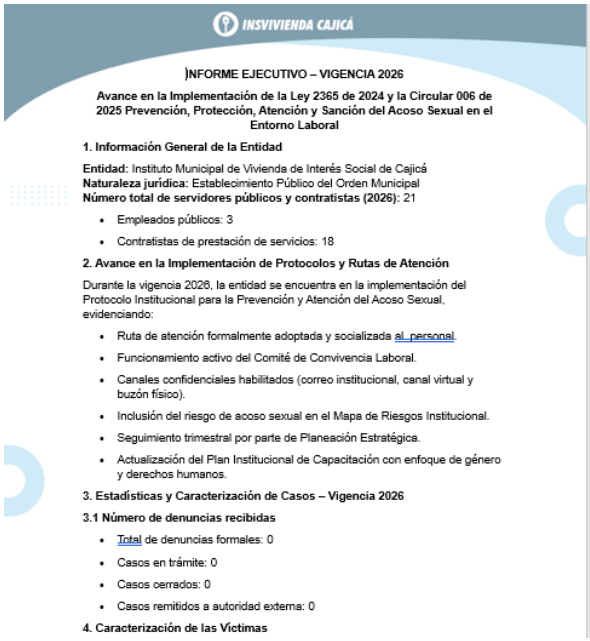
4. Resultados Iniciales

- 100% del personal capacitado.
- Comité de Convivencia fortalecido.
- Cero tolerancia institucional formalmente declarada.

5. Conclusión

El Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá reafirma su compromiso con el cumplimiento estricto de la Ley 2365 de 2024 y la Circular 006 de 2025, implementando acciones inmediatas, preventivas y correctivas que garantizan un entorno laboral seguro, digno y libre de acoso sexual.

La entidad continuará fortaleciendo sus mecanismos internos y promoviendo una cultura institucional basada en el respeto, la igualdad y la protección de los derechos fundamentales.



INSVIVIENDA CAJICÁ

INFORME EJECUTIVO – VIGENCIA 2026

Avance en la Implementación de la Ley 2365 de 2024 y la Circular 006 de 2025 Prevención, Protección, Atención y Sanción del Acoso Sexual en el Entorno Laboral

1. Información General de la Entidad

Entidad: Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá
Naturaleza jurídica: Establecimiento Público del Orden Municipal
Número total de servidores públicos y contratistas (2026): 21

- Empleados públicos: 3
- Contratistas de prestación de servicios: 18

2. Avance en la Implementación de Protocolos y Rutas de Atención

Durante la vigencia 2026, la entidad se encuentra en la implementación del Protocolo Institucional para la Prevención y Atención del Acoso Sexual, evidenciando:

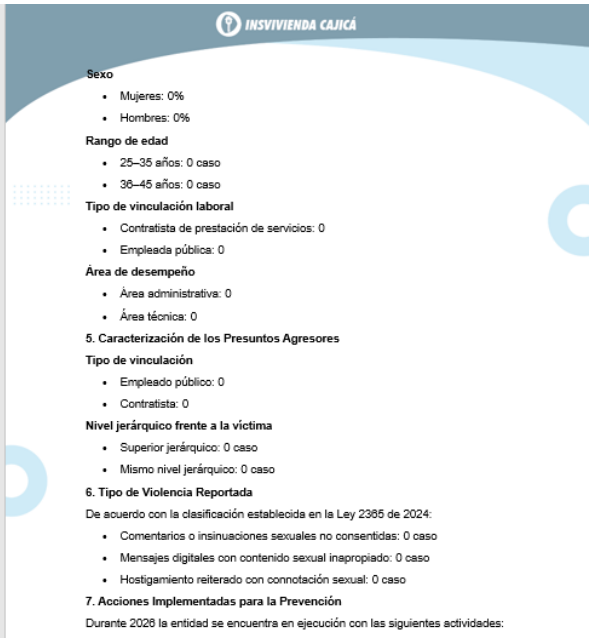
- Ruta de atención formalmente adoptada y socializada al personal.
- Funcionamiento activo del Comité de Convivencia Laboral.
- Canales confidenciales habilitados (correo institucional, canal virtual y buzón físico).
- Inclusión del riesgo de acoso sexual en el Mapa de Riesgos Institucional.
- Seguimiento trimestral por parte de Planeación Estratégica.
- Actualización del Plan Institucional de Capacitación con enfoque de género y derechos humanos.

3. Estadísticas y Caracterización de Casos – Vigencia 2026

3.1 Número de denuncias recibidas

- Total de denuncias formales: 0
- Casos en trámite: 0
- Casos cerrados: 0
- Casos remitidos a autoridad externa: 0

4. Caracterización de las Víctimas



INSVIVIENDA CAJICÁ

Sexo

- Mujeres: 0%
- Hombres: 0%

Rango de edad

- 25–35 años: 0 caso
- 36–45 años: 0 caso

Tipo de vinculación laboral

- Contratista de prestación de servicios: 0
- Empleada pública: 0

Área de desempeño

- Área administrativa: 0
- Área técnica: 0

5. Caracterización de los Presuntos Agresores

Tipo de vinculación

- Empleado público: 0
- Contratista: 0

Nivel jerárquico frente a la víctima

- Superior jerárquico: 0 caso
- Mismo nivel jerárquico: 0 caso

6. Tipo de Violencia Reportada

De acuerdo con la clasificación establecida en la Ley 2365 de 2024:

- Comentarios o insinuaciones sexuales no consentidas: 0 caso
- Mensajes digitales con contenido sexual inapropiado: 0 caso
- Hostigamiento reiterado con connotación sexual: 0 caso

7. Acciones Implementadas para la Prevención

Durante 2026 la entidad se encuentra en ejecución con las siguientes actividades:

5. Verificar y apoyar a los contratistas y funcionarios del Instituto Municipal de Vivienda de interés Social de Cajicá en la afiliación al sistema de seguridad social.

denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1070014001	PORRAS	MILLAN	IVAN	DARIO	2018-01	Famisanar	BENEFICIARIO
CC	1070014001	PORRAS	MILLAN	IVAN	DARIO	2026-01	Famisanar	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Famisanar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 145 Registros en 15 Paginas

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	39804787	RAMIREZ	MORENO	MARIA	CRISTINA	2013-09	Saludcoop	BENEFICIARIO
CC	39804787	RAMIREZ	MORENO	MARIA	CRISTINA	2017-07	Cafesalud	COTIZANTE
CC	39804787	RAMIREZ	MORENO	MARIA	CRISTINA	2018-02	Medimas	COTIZANTE
CC	39804787	RAMIREZ	MORENO	MARIA	CRISTINA	2026-02	Compensar	COTIZANTE
CC	39804787	RAMIREZ	MORENO	MARIA	CRISTINA	2015-11	Saludcoop	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Compensar	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 150 Registros en 15 Paginas

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1070955895	CAMACHO	CAMACHO	JENIFFER	YOHANA	2026-02	Compensar	COTIZANTE
CC	1070955895	CAMACHO	CAMACHO	JENIFFER	YOHANA	2019-11	Nueva Eps	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Compensar	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 141 Registros en 15 Paginas

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1070008743	ORJUELA	QUEVEDO	MIGUEL	DAVID	2025-03	Sanitas	BENEFICIARIO
CC	1070008743	ORJUELA	QUEVEDO	MIGUEL	DAVID	2024-03	Famisanar	COTIZANTE
CC	1070008743	ORJUELA	QUEVEDO	MIGUEL	DAVID	2024-03	Famisanar	BENEFICIARIO
CC	1070008743	ORJUELA	QUEVEDO	MIGUEL	DAVID	2016-05	Convida	COTIZANTE
CC	1070008743	ORJUELA	QUEVEDO	MIGUEL	DAVID	2026-01	Sanitas	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Sanitas	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 128 Registros en 13 Paginas

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1070008693	SANCHEZ	GONZALEZ	CARLOS	ANDRES	2024-01	Compensar	BENEFICIARIO
CC	1070008693	SANCHEZ	GONZALEZ	CARLOS	ANDRES	2015-11	Saludcoop	BENEFICIARIO
CC	1070008693	SANCHEZ	GONZALEZ	CARLOS	ANDRES	2016-01	Cafesalud	BENEFICIARIO
CC	1070008693	SANCHEZ	GONZALEZ	CARLOS	ANDRES	2026-01	Compensar	COTIZANTE
CC	1070008693	SANCHEZ	GONZALEZ	CARLOS	ANDRES	2017-12	Sanitas	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Compensar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 108 Registros en 11 Paginas

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	35253000	SEGURA	MARTINEZ	RUBY	CIELO	2026-01	Sanitas	COTIZANTE
CC	35253000	SEGURA	MARTINEZ	RUBY	CIELO	2025-02	Sanitas	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Sanitas	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 149 Registros en 15 Paginas

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1070021707	CUERVO	GONZALEZ	DANNA	CAMILA	2021-08	Famisanar	BENEFICIARIO
CC	1070021707	CUERVO	GONZALEZ	DANNA	CAMILA	2026-01	Famisanar	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Famisanar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 110 Registros en 11 Paginas

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	80400706	MUÑOZ	ROZO	JUAN	MANUEL	2026-01	Sanitas	COTIZANTE
CC	80400706	MUÑOZ	ROZO	JUAN	MANUEL	2020-04	Sanitas	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Sanitas	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 156 Registros en 16 Paginas

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1070017058	NIETO	CASAS	KAREN	EDUVIANID	2025-06	Famisanar	BENEFICIARIO
CC	1070017058	NIETO	CASAS	KAREN	EDUVIANID	2026-02	Famisanar	COTIZANTE
CC	1070017058	NIETO	CASAS	KAREN	EDUVIANID	2021-02	Ecoopsos	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Famisanar	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2025	2	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Famisanar	06/2025	28	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9

81 Registros en 9 Paginas

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1070021477	GONZALEZ	VENEGAS	LAURA	VALENTINA	2024-10	Compensar	COTIZANTE
CC	1070021477	GONZALEZ	VENEGAS	LAURA	VALENTINA	2026-02	Sanitas	COTIZANTE
CC	1070021477	GONZALEZ	VENEGAS	LAURA	VALENTINA	2022-05	Sanitas	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Sanitas	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	01/2026	4	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	12/2025	20	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Sanitas	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9

90 Registros en 9 Paginas

8. Realizar inspecciones de peligros y riesgos que se pueden generar en el instituto y generar informes con los hallazgos identificados en cada dependencia.



10. Proyectar los actos administrativos, certificaciones, respuesta a consultas y solicitudes de forma oportuna relacionados a su gestión conforme a los procedimientos determinados de su proceso.

Formatos para rendición de cuentas SIA CONTRALORIAS Resumir

Buenas tardes

Adjunto lo solicitado desde el proceso de talento humano dando aclaración que los siguientes formatos no aplican a la entidad , ya que es ÚNICAMENTE PARA MUNICIPIOS CERTIFICADOS Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

Formato 17C1 No aplica
Formato 17C2 No aplica
Formato 17 C3 No aplica

Adicional adjunto los anexos del Formato 98.

-Solicito tu colaboración colocando tu firma en la certificación del gerente y así mismo convertirlo en PDF.
-Solicito colocar firma del gerente en la hoja de vida y adicional fecha 11 de Febrero de 2026.

Muchas gracias

ACTA DE POSESION (3).pdf
CEDULA GERENTE ARMANDO CAJAMARCA.pdf
CERTIFICADO GERENTE.docx
HOJA DE VIDA GERENTE 2026.pdf
DECLARACION_CONFLICTO_INTERES 2025 GERENTE.pdf

INSVIVIENDA CAJICÁ

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE CAJICÁ

CERTIFICA

Que el señor **JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS**, identificado con la Cédula de ciudadanía 1.070.004.955 de Cajicá, labora en el Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Decreto de Nombramiento: 030 DEL 02 DE ENERO DE 2024.
Acta de Posesión: 031 del 02 de ENERO DE 2024
Cargo: Directivo, Código 050, Grado 05.
Tipo de Nombramiento: Libre Nombramiento y Remocion.
Valor salario: $10.798.156 M/CTE

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

1. Coordinar el funcionamiento en materia financiera, operativa y técnica del Insvivienda, bajo los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
2. Llevar la representación legal del Insvivienda
3. Expedir los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.
4. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias al consejo directivo.
5. Presentar al Consejo Directivo cuando éste lo solicite y por lo menos una vez al año el informe de gestión y rendición comprobada de las cuentas del periodo respectivo, conforme a la ley.
6. Presentar al Consejo Directivo los informes, estudios y proyectos necesarios para la toma de decisiones y definición de política, de manera trimestral y cuando el Consejo Directivo lo solicite.
7. Coordinar y reglamentar lo relativo a la política del gobierno municipal en relación con el desarrollo de vivienda de interés social y en particular lo concerniente a planes y programas específicos, mecanismos y operatividad del mismo.
8. Coordinar con las entidades financieras o quien haga sus veces los mecanismos de operación de subsidio y los planes y programas de vivienda de interés social de conformidad con las normas técnicas urbanísticas y arquitectónicas vigentes en el plan básico de ordenamiento territorial del Municipio de Cajicá y vigencia de normas nacionales.
9. Coordinar con las entidades municipales, departamentales y nacionales públicas y privadas la vinculación o apoyo a las actividades relacionadas con la vivienda de interés social o la reforma urbana establecidas en la ley 9 de 1989 como la ley 3 de 1991 y la ley 308 de 1977.
10. Ordenar los gastos, expedir los actos administrativos y celebrados de acuerdo con su competencia los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento del instituto, teniendo en cuenta lo establecido en las normas legales vigentes en especial la ley de contratación estatal.

INSVIVIENDA CAJICÁ

12. Verificar la correcta aplicación de los recursos y el debido mantenimiento, custodia y debida utilización de los bienes del instituto.
13. Formular las políticas, planes y programas relacionados con la administración de los recursos humanos, financieros y físicos del instituto.
14. Adoptar el sistema de control interno MECI y ponerlo en funcionamiento
15. Asesorar técnicamente a las organizaciones populares de vivienda.
16. Ejercer las demás funciones que de acuerdo con la política de desarrollo municipal en lo concerniente a la vivienda de interés social le asigne el alcalde y el consejo directivo y aquellas que le correspondan acorde con la naturaleza y filosofía del instituto.
17. Asistir con voz a las reuniones del consejo directivo de Insvivienda
18. Programar y organizar las actividades propias de su cargo
19. Refrendar todos los actos expedidos en especial las actas de reunión ordinaria y extraordinaria, junto con el presidente del Consejo Directivo.
20. Velar por el mantenimiento y organización del archivo y elaborar las certificaciones que le sean solicitadas
21. Velar por el uso adecuado, seguridad y mantenimiento de los documentos y demás elementos confiados a su manejo y a la integridad del inventario del instituto.
22. Será responsable por la convocatoria a las reuniones del Consejo Directivo.
23. Coordinar con el presidente del Consejo Directivo la elaboración de los informes
24. Contestar la correspondencia junto con el presidente del Consejo Directivo.

INGRI YULIANA MORA PEREZ
Técnico Administrativa

Proyectó	Ingri Yuliana Mora Perez Contratista	Visto:
Revisó y Aprobó	Claudia Marcela Páez Pardo – Técnico Administrativa	Visto:

INSVIVIENDA CAJICÁ

AMC – INSV – GTH –021 – 2026
Cajicá 16 de Febrero de 2026

Señores
Fondo Nacional del Ahorro - FNA
La ciudad

Asunto: Autorización para retiro parcial de Cesantías

Respetados señores,

Reciban un cordial saludo, del Instituto municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá identificado con Nit:900132308-4, me permito realizar autorización para el retiro parcial de las cesantías a la funcionaria **CLAUDIA MARCELA PAEZ PARDO** identificada con cédula de ciudadanía número 24.712.913 expedida en La Dorada Caldas; de acuerdo con los fines previstos en el artículo 21 de la ley 1429 de 2010, y el artículo 256 del Código Sustantivo del Trabajo.

Tipo de solicitud: Parcial
Valor del Retiro: CINCO MILLONES CIEN MIL M/L $ 5.100.000=
Motivo de solicitud: pago de cesantías para mejora de vivienda

Realizar el desembolso a la cuenta del Titular **CLAUDIA MARCELA PAEZ PARDO**, CTA AHORRO No. 458200068708 Banco Davivienda.

La entidad se compromete a vigilar la inversión que el empleado va a generar, según el artículo 21 de la Ley 1429 de 2010.

Atentamente,

JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS
GERENTE

Proyectó:	Ingri Yuliana Mora Pérez – Talento Humano	Firma:

INSVIVIENDA CAJICÁ

SEÑORES:
UCN CIBERCOLEGIO

Asunto: CERTIFICACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Respetados señores:

El **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ** con NIT: 900.132.308-4, certifica que la estudiante **SOPHIA CARDONA CORDERO**, identificada con TI N°1127245029, ha realizado el servicio social en la institución, dando cumplimiento a una totalidad de 81 horas; brindó apoyo en las actividades de:

-Atención al usuario en ventanilla
-Escaneo de documentos
-Registro libros de actas – Resoluciones en Excel
-Archivo
-Foliación y control
-Encuestas de satisfacción

Durante el periodo comprendido entre el 03 de Marzo del 2025 al 08 Mayo del 2025.

Está certificación se expide a solicitud de la interesada a los veintisiete (27) días del mes de Febrero del 2026.

Atentamente,

JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS
GERENTE

INSVIVIENDA CAJICÁ

AMC – INSV – GTH –028 – 2026
Cajicá 19 de Febrero de 2026

Doctora:
ADRIANA PATRICIA GONZALEZ COY
PRESIDENTE SUBDIRECTIVA DE CAJICÁ- UDEMÉRITOS
Cajicá Cundinamarca

Asunto: Respuesta Solicitud de autorización de permiso sindical remunerado para afiliados a la Subdirectiva U deméritos en la Alcaldía de Cajicá Jueves 19 de febrero de 2026.

Respetada Doctora,

Reciba un cordial saludo, del Instituto municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá, en atención a la solicitud de permiso sindical presentada el día de hoy a las 10:02 a.m., para asistir a reunión programada a las 11:00 a.m., me permito informar que, revisadas las condiciones operativas actuales del Instituto, no es posible autorizar el permiso en la fecha y hora solicitadas para el funcionario Pompilio Rodríguez Uribe cargo Profesional Universitario en la entidad.

Lo anterior obedece a que actualmente se encuentra en ejecución el proyecto de vivienda que adelanta el Instituto en el municipio de Cajicá, y en calidad de Líder del Proceso de Gestión de Desarrollo de Vivienda que actualmente el funcionario asume, se requiere su participación urgente para la revisión y definición de aspectos relacionados con los servicios públicos del proyecto, actividad que resulta prioritaria para el cumplimiento de los cronogramas establecidos y los compromisos institucionales.

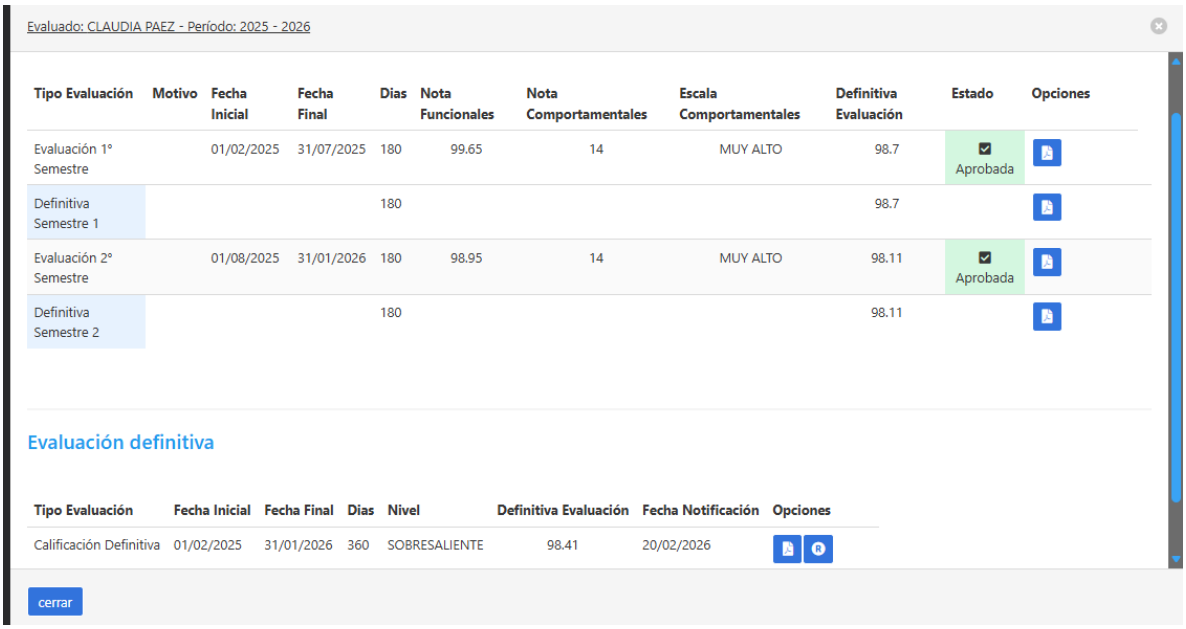
Esta decisión se adopta exclusivamente por razones de necesidad del servicio y carácter urgente de la actividad programada, sin que ello implique desconocimiento de las garantías sindicales que le asisten.

Atentamente,

JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS
GERENTE

Proyectó:	Ingri Yuliana Mora Pérez – Talento Humano	Firma:
Revisó:	Danna Camila Cuervo Gonzalez	Firma:
Aprobó:	Jorge Armando Cajamarca Casas – Gerente	

11. Administrar el sistema de evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de la entidad, de conformidad con las disposiciones legales y las directrices establecidas en la normatividad vigente sobre la materia.



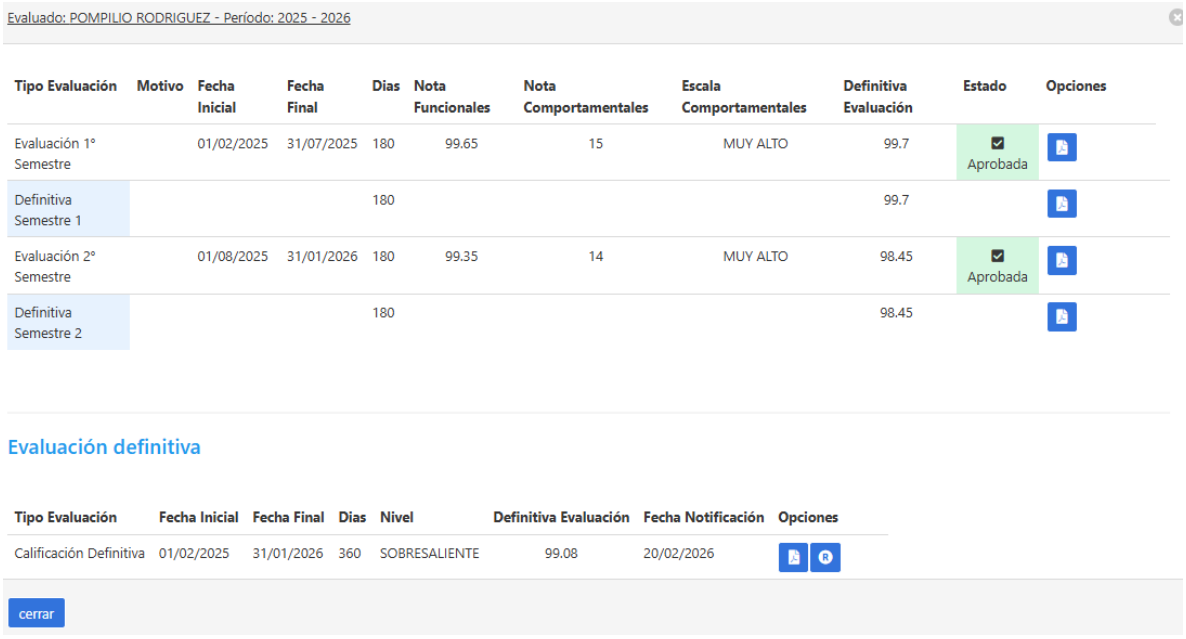
Evaluado: CLAUDIA PAEZ - Período: 2025 - 2026

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Dias	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2025	31/07/2025	180	99.65	14	MUY ALTO	98.7	Aprobada	
Definitiva Semestre 1				180				98.7		
Evaluación 2° Semestre		01/08/2025	31/01/2026	180	98.95	14	MUY ALTO	98.11	Aprobada	
Definitiva Semestre 2				180				98.11		

Evaluación definitiva

Tipo Evaluación	Fecha Inicial	Fecha Final	Dias	Nivel	Definitiva Evaluación	Fecha Notificación	Opciones
Calificación Definitiva	01/02/2025	31/01/2026	360	SOBRESALIENTE	98.41	20/02/2026	

cerrar



Evaluado: POMPILIO RODRIGUEZ - Período: 2025 - 2026

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Dias	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2025	31/07/2025	180	99.65	15	MUY ALTO	99.7	Aprobada	
Definitiva Semestre 1				180				99.7		
Evaluación 2° Semestre		01/08/2025	31/01/2026	180	99.35	14	MUY ALTO	98.45	Aprobada	
Definitiva Semestre 2				180				98.45		

Evaluación definitiva

Tipo Evaluación	Fecha Inicial	Fecha Final	Dias	Nivel	Definitiva Evaluación	Fecha Notificación	Opciones
Calificación Definitiva	01/02/2025	31/01/2026	360	SOBRESALIENTE	99.08	20/02/2026	

cerrar

Compromisos funcionales

Meta	Compromiso	Peso
SIN META ASOCIADA	Elaborar y presentar informes de visita y conceptos técnicos derivados del seguimiento a los programas "Construcción en Sitio Propio" y "Mejoramiento de Vivienda" adelantados por el Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá – INSVIVIENDA durante la vigencia evaluada.	40
SIN META ASOCIADA	Elaborar informes técnicos y proyectar actos administrativos en el marco de los programas y convenios de vivienda adelantados por el Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá – INSVIVIENDA, garantizando su coherencia técnica, normativa y oportunidad en la entrega durante la vigencia evaluada.	30
SIN META ASOCIADA	Elaborar y entregar mínimo dos (2) documentos técnicos propios del cargo, requeridos formalmente para la estructuración y ejecución de los programas y proyectos VIS/VIP priorizados por el Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá – INSVIVIENDA durante la vigencia evaluada, garantizando su completitud técnica y oportunidad en la entrega.	30

Compromisos comportamentales

Compromiso	Propuesto jefe entidad
Aporte técnico-profesional -Decreto 815	
Trabajo en equipo -Decreto 815	

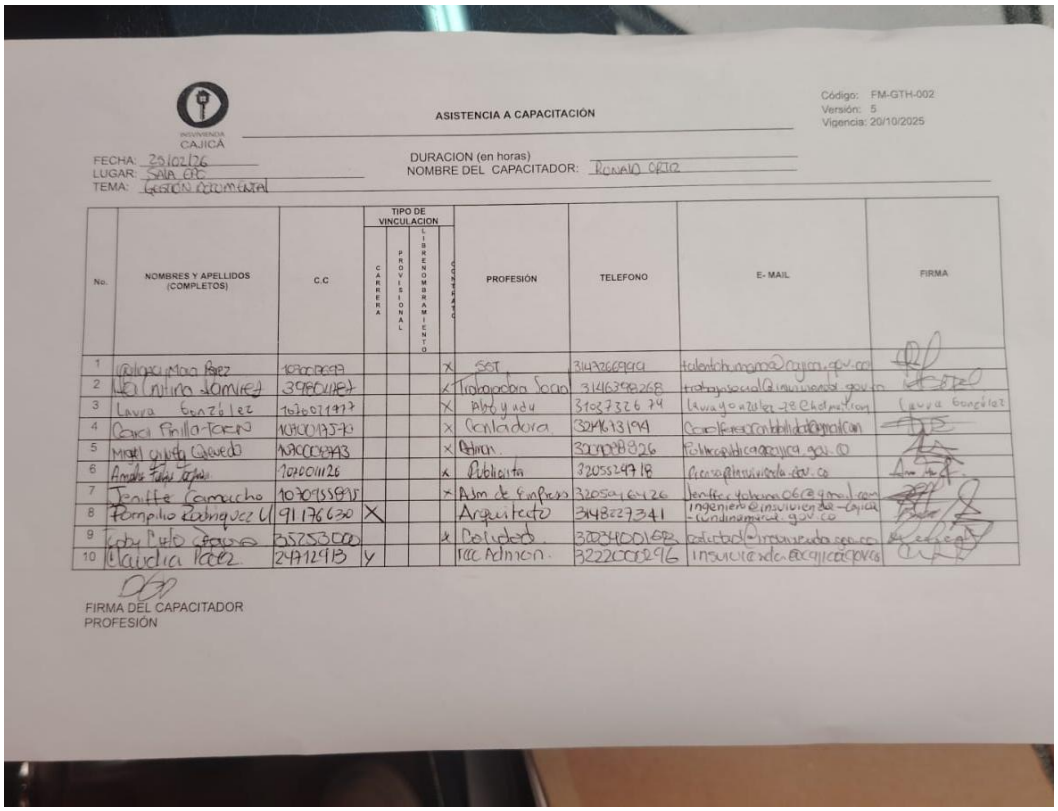
Compromisos funcionales

Meta	Compromiso	Peso
SIN META ASOCIADA	Impulsar, gestionar y hacer seguimiento a la elaboración de los oficios, respuesta a derechos de petición, comunicaciones oficiales y actas necesarias para el adecuado seguimiento y ejecución de la misión institucional del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá.	35
SIN META ASOCIADA	Orientar, gestionar y liderar el proceso de gestión de atención al ciudadano del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá de una manera cordial, diligente y efectiva.	35
SIN META ASOCIADA	Garantizar y hacer seguimiento a la elaboración periódica de la nómina de funcionarios de planta del instituto y a las actividades concernientes a afiliaciones ante el sistema general de seguridad social integral.	30

Compromisos comportamentales

Compromiso	Propuesto jefe entidad
Responsabilidad Decreto 815	
Trabajo en equipo -Decreto 815	
Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	

12. Elaborar, desarrollar y hacer el seguimiento del plan institucional de capacitación.



INVIVIENDA
CAJICÁ

ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

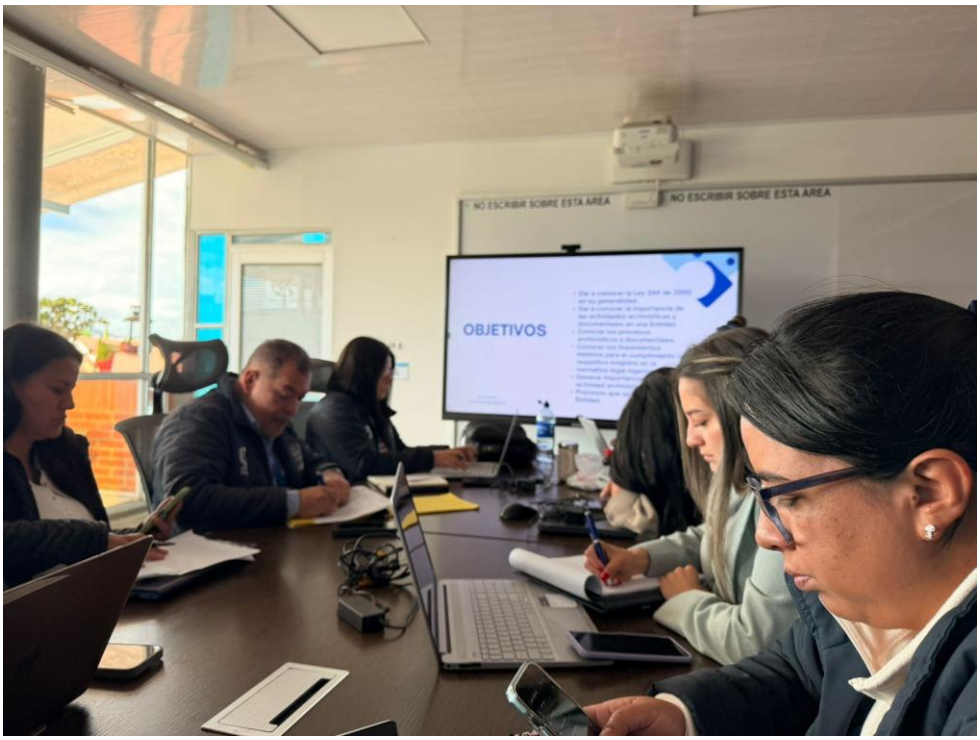
Código: FM-GTH-002
Versión: 5
Vigencia: 20/10/2025

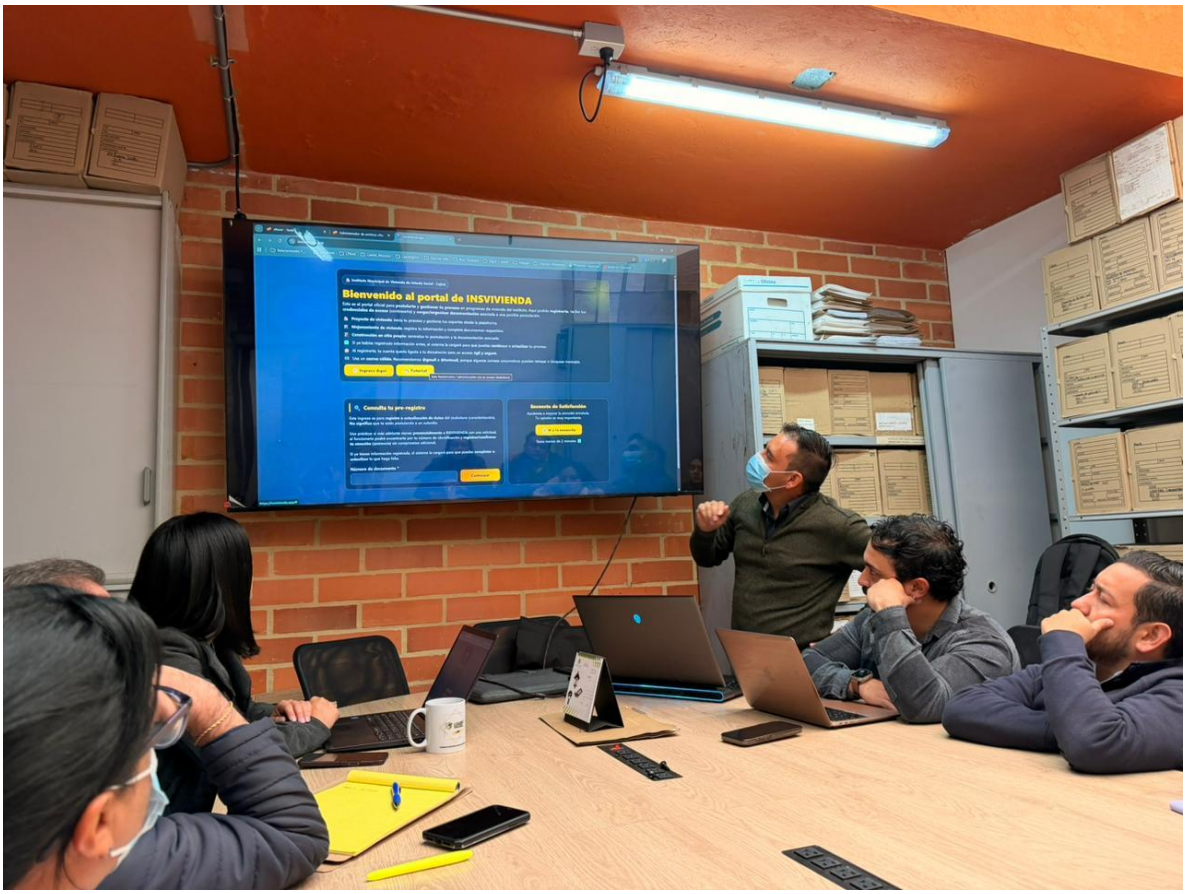
FECHA: 23/02/26
LUGAR: SALA CAC
TEMA: GESTION AMBIENTAL

DURACION (en horas)
NOMBRE DEL CAPACITADOR: RONALD ORTIZ

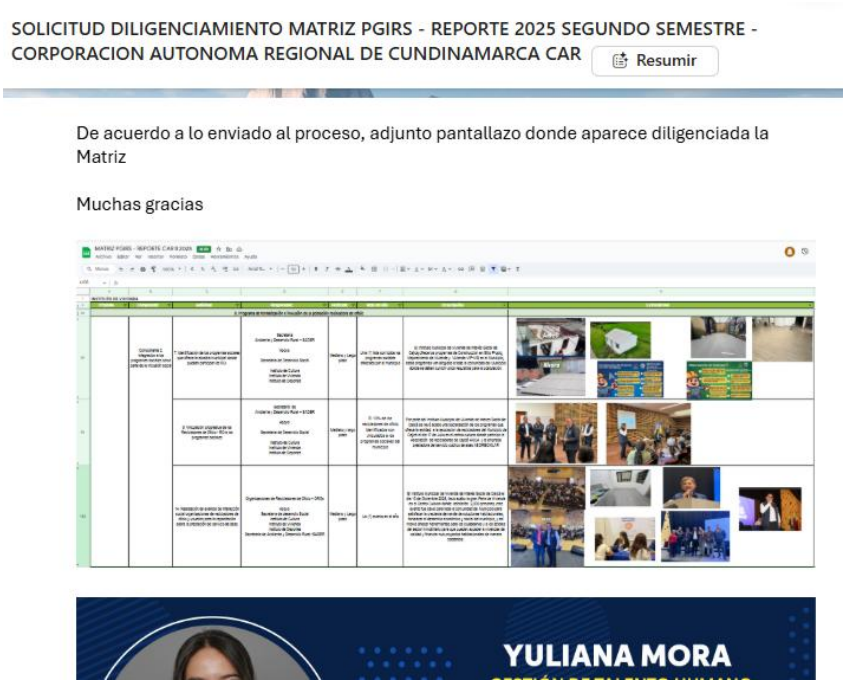
No.	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C	TIPO DE VINCULACION: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO	CONTRATISTA	PROFESIÓN	TELEFONO	E- MAIL	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]				X	SST	3147266961	talentohumano@cajica.gov.co	
2	[illegible]	39[illegible]				X	Trabajadora Social	3146398268	trabajosocial@cajicainvivienda.gov.co	
3	Laura Gutiérrez	1026071977				X	Psic. y adm	3103732674	Laura.gutierrez@cajicainvivienda.gov.co	Laura Gutiérrez
4	[illegible]	[illegible]				X	Contadora	3246131994	Contadora.contabilidad@gmail.com	
5	[illegible]	1[illegible]				X	Admin.	3[illegible]	Fabricapublica@cajica.gov.co	
6	[illegible]	7[illegible]				X	Publicista	3205529718	Acceso@cajicainvivienda.gov.co	
7	Jenifer Camacho	1030755898				X	Asm de Empresas	3205a164126	Jenifer.yohana06@gmail.com	
8	[illegible]	91176630	X				Arquitecto	3148227341	Ingeniero@cajicainvivienda-cajica-cundinamarca.gov.co	
9	[illegible]	35253000				X	Calidad.	3[illegible]	calidad@cajicainvivienda.gov.co	
10	Claudia Pérez	24712913	Y				Tec Admon.	3222008296	insuficiente@cajicainvivienda.gov.co	

FIRMA DEL CAPACITADOR
PROFESIÓN





15 Apoyar y fortalecer los procesos administrativos que desarrolle el instituto en el marco de su objeto contractual.




INSVIVIENDA
CAJICÁ



16. Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, capacitaciones y en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales que ostenta la entidad.

