INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	02 DE 2026
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026.	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
02	**03**	**2026**

No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-009-2026					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN AL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, Y LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO.					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
No. de Registro Presupuestal Inicial:	2026000014					
Fecha Inicio:	20 DE ENERO 2026					
Fecha Terminación:	19 DE JUNIO DE 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prorroga	
Nombre del contratista:	INGRI YULIANA MORA PEREZ					
CC / Nit:	1.070.017.697					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE INSVIVIENDA					

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _3_ se presenta el informe correspondiente.

1.	Ejecutar actividades que contribuyan con el desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Municipal de Vivienda interés social de Cajicá, con base en la normatividad vigente.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	De acuerdo a la circular recibida por la procuraduría se realiza informe ejecutivo respecto INFORME EJECUTIVO Cumplimiento Ley 2365 de 2024 y Circular 006 de 2025 Prevención, protección, atención y sanción del acoso sexual en el entorno laboral Vigencia 2025 el cual fue enviado el día 27 de Febrero al correo solicitado por la procuraduría**.** **-**Se proyecta informe ejecutivo del año 2026 de acuerdo a lo solicitado porla procuraduría el cual fue enviado.
Evidencia:	Anexo soportes en secop ll.
2.	Identificar los peligros que se presentan en el instituto para así elaborar una evaluación, valoración y diagnóstico de los riesgos encontrados en la entidad con acompañamiento de la ARL.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
En el mes de Marzo se tiene programado realizar el diagnostico del SG-SST 2025 respecto a seguridad y salud en el trabajo y adicional reportarlo al Ministerio de trabajo.	

Evidencia:	N/a.
3.	Actualizar y elaborar los documentos, procedimientos, instructivos, formatos, indicadores, mapas de riesgo y políticas de las áreas relacionadas a su gestión con articulación al sistema de gestión de calidad y la normatividad legal vigente.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirió actividad para el mes de Febrero de 2026
Evidencia:	N/a.
4.	Acompañar y hacer seguimiento a la investigación de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, para realizar los- informes técnicos de las causas que acaecieron el siniestro y realizar las medidas correctivas que a bien tenga, así como hacer el seguimiento de los casos médicos garantizando la salud y seguridad laboral en la entidad.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	-En el mes de Febrero no se presentó ningún accidente
Evidencia:	N/A.
5.	Verificar y apoyar a los contratistas y funcionarios del Instituto Municipal de Vivienda de interés Social de Cajicá en la afiliación al sistema de seguridad social.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realiza verificación de planillas de seguridad social de los contratistas de la entidad.
Evidencia:	Anexo soportes en página de Secop ll.
6.	Gestionar y realizar acompañamiento en las capacitaciones del sistema general de seguridad y salud en el trabajo, en lo referente a salud ocupacional, estilos de vida saludable y ambientes laborales sanos, de acuerdo a las necesidades detectadas de conformidad con los cambios normativos y con la periodicidad requerida
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirió para el mes de Febrero.
Evidencia:	N/a
7.	Programar y gestionar la realización de exámenes de ingreso y egreso a los funcionarios, así como exámenes periódicos para evaluar la salud de los servidores y prevenir los riesgos que se detecten en este análisis.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirió actividad para el mes de Febrero, la actividad se tiene programada para el mes de Marzo.
Evidencia:	N/a
8.	Realizar inspecciones de peligros y riesgos que se pueden generar en el instituto y generar informes con los hallazgos identificados en cada dependencia.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	-De acuerdo a la inspección realizada por la entidad se realiza compra de los siguientes insumos para el botiquín y adicional elementos de protección personal para las personas que están llevando acabó el inventario de la entidad: -COFIAS -ALCOHOL -TAPABOCAS -GUANTES
Evidencia:	Anexo soportes en página de Secop ll.
9.	Liderar y acompañar la conformación de la brigada de emergencias de la entidad y actividades de los planes de emergencia, de conformidad con la normativa vigente.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	

- No se requirió actividad para el mes de Febrero de 2026	
Evidencia:	N/A
10.	Proyectar los actos administrativos, certificaciones, respuesta a consultas y solicitudes de forma oportuna relacionados a su gestión conforme a los procedimientos determinados de su proceso.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
- Se proyecta oficio de gerente de la entidad donde se autoriza el retiro de las cesantías. - Se proyecta oficio de técnico administrativa donde se autoriza el retiro de las cesantías - Se actualiza hoja de vida del gerente para reporte de SIA CONTRALORIA y documentos solicitados por SIA CONTRALORIA. - Se proyecta certificado de servicio social de la persona que nos ayudo a realizar servicio social en la entidad ya que la institución esta solicitando claridad. -Se proyecta oficio a Respuesta Solicitud de autorización de permiso sindical remunerado para afiliados a la Subdirectiva U deméritos en la Alcaldía de Cajicá Jueves 19 de febrero de 2026.	
Evidencia:	Anexo soportes en página Secop ll.
11.	Administrar el sistema de evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de la entidad, de conformidad con las disposiciones legales y las directrices establecidas en la normatividad vigente sobre la materia.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	-Par el mes de Febrero se realizó a los funcionarios la evaluación de desempeño laboral a los funcionarios de planta de la entidad y adicional la concertación de compromiso de los empleados.
Evidencia:	Anexo soportes en página Secop ll
12.	Elaborar, desarrollar y hacer el seguimiento del plan institucional de capacitación.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
- Se realiza capacitación respecto a gestión documental en la entidad la cual fue realizada por RONALD ORTIZ - Se asiste a capacitación de plataforma PLAY SYNC de acuerdo a lo solicitado por la gerencia.	
Evidencia:	Anexo soportes en página Secop II.
13.	Elaborar, desarrollar y hacer el seguimiento del plan de bienestar social e elaborar, desarrollar y hacer el seguimiento del plan de vacantes y provisión de recursos humanos.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
- No se requirió actividad para el mes Febrero	
Evidencia:	N/a
14.	Ejecutar e implementar la dimensión del talento humano con respecto a los requisitos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
-Para el mes de Marzo se tiene proyectado el diligenciamiento de las preguntas del FURAG estamos pendientes a las preguntas que van hacer enviadas por Calidad y Planeación estratégica de la entidad.	
Evidencia:	N/a
15.	Apoyar y fortalecer los procesos administrativos que desarrolle el instituto en el marco de su objeto contractual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
-Se asiste a comité ambiental delegado por el Gerente de la Entidad. -Adicional se realiza el diligenciamiento de la Matriz de PGIRS solicitada por la secretaria de ambiente de la entidad. -Se asiste a reunión delegada por el gerente al concejo Municipal de Cajicá.	
Evidencia:	Anexo soportes en secop ll.
16.	Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, capacitaciones y en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales que ostenta la entidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
- Se apoya en la atención al público en la entidad	
Evidencia:	Anexo soportes en secop ll.
17.	Prestar la asistencia técnica necesaria al Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
- No se requirió actividad para el mes de Febrero.	
Evidencia:	N/A

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-009-2026, correspondiente al periodo comprendido del **01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026,** según el contrato No. CD-PS-PSP-009 de 2026.



INGRI YULIANA MORA PEREZ
C.C. 1.070.017.697 de Cajicá
Contratista