## ACTA DE RECIBO FINAL

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATO | |
|---|---|
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN |
| NUMERO DE CONTRATO: | PSA-062-2025 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS PROCESOS INCLUYENDO LOS DEL SECTOR EDUCATIVO. |
| FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO: | DICIEMBRE 03 DE 2025 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | TRES MILLONES DE PESOS($3.000.000)M/CTE |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | EL CONTRATO ESTARÁ VIGENTE DESDE LA FECHA DE SU FIRMA POR EL TÉRMINO DE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| FECHA DE INICIO: | DICIEMBRE 4 DE 2025 |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP | 11 000016 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025 |

En el Municipio de Toro Valle, a los (18) días del mes de DICIEMBRE del año 2025, nos reunimos en la oficina de Secretaria de Salud y Bienestar Social, los abajo firmantes tal y como aparece al pie de nuestros nombres y respectiva identificación, en calidades de Supervisor(a) y Contratista, para formalizar la terminación hasta el día 18 del mes diciembre del contrato de prestación de servicios objeto del contrato aquí mencionado.

Se hace constar que se han cumplido los requisitos estipulados en el contrato para protocolizar la presente terminación de los SERVICIOS CONTRATADOS.

Resumen de servicios recibidos:

**DEL 01 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2025**

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

| ACTIVIDAD | PORCENTAJE AVANCE PERIODO | PORCENTAJE AVANCE TOTAL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar a la secretaria de educación para supervisar y coordinar las actividades en las instituciones educativas, comités, mesas y foros. | 100% | 100 % | • Asistió a la reunión del SIMAP el día 17 de diciembre de 2025 para la formulación de estrategias comunitarias. |
| 2. poyar en la defensoría del docente y el alumno. | 100% | 100% | • Solicitó a la institución educativa el soporte de retiro de la niña Yulissa Gutiérrez Henao, ya que se llevó a cabo un proceso académico con el fin de que ella pudiera estudiar, pero al final ella se retiró de la institución por iniciativa propia. |
| 3. Apoyar a la Secretaria de Salud y Bienestar Social en labores asistenciales | 100% | 100% | • Apoyó a la secretaria de bienestar social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | con labores asistenciales de adulto mayor y actividades de navideñas. |
| 4. Apoyar en la realización de informes. | 100% | 100% | • Realizó los informes a la secretaria de Educación departamental sobre recursos destinados al transporte escolar y el cierre del contrato y recursos girados por la gobernación del valle. |
| 5. Organizar la logística de los comités que se realicen en la Secretaria de Salud y Bienestar Social, relacionados con educación, niños, niñas y adolescentes. | 100% | 100% | • Realizó el acta de la reunión del CIDEA el día 8 de diciembre de 2025 la cual se llevó a cabo en la institución educativa técnica agropecuaria. |
| 6. Acompañamiento a población vulnerable estudiantil. | 100% | 100% | • Realizó solicitud de base de datos de los niños víctimas a todas las instituciones educativas del municipio para general un filtro más claro de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | cuanta población estudiantil victimas que hay en el municipio, esto se llevo a cabo por solicitud del enlace de víctimas de la alcaldía municipal. |
| 7. Apoyar en trámites de derechos de petición, y entablar acciones de tutelas, relacionados en el sector educativo. | 100% | 100% | • Dió por cerrado el caso del niño Maik Acero Marmolejo, ya que su Acudiente instalo un derecho de petición a la secretaria de Educación Municipal y al colegio fray José Joaquín escobar por un presunto maltrato de la docente rosa en el aula de clase, el menor culmino con éxito el año electivo |
| 8. Acompañar charlas educativas sobre derechos, violencia de género, bulling, en las instituciones educativas del municipio, madres comunitarias, y comunidad en general. | 100% | 100% | • Llevó a cabo con las madres comunitarias el día de la familia donde se expuso el valor de los derecho y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | deberes en el núcleo familiar. |
| 9. Apoyo en las jornadas de matriculas en las instituciones educativas. | 100% | 100% | • Divulgó información sobre las matrículas en las diferentes instituciones educativas del municipio. |
| 10. Apoyo para las inscripciones y/o información sobre la escuela nacional del deporte. | 100% | 100% | • Apoyó a los jóvenes con procesos de preinscripción y diligenciamiento de formularios para obtener las becas otorgadas por la escuela nacional del deporte. |
| 11. Supervisar los contratos que dependan de la secretaria de educación. | 100% | 100% | • Supervisó el contrato de transporte escolar con la empresa prestadora del servicio Transtoro. |
| 12. Supervisar y acompañar los practicantes de Cedenorte. | 100% | 100% | • Realizó los trasmites pertinentes para que los practicantes entren el mes de enero. |
| 13. Acreditar que se encuentra a paz y salvo en el pago de | 100% | 100% | • Se encuentra en paz y salvo en los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| aportes a seguridad social y aportes parafiscales (cuando corresponda) conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. | | | aportes de seguridad social Número **46322253751** |
| 14. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a solicitud del supervisor designado | 100% | 100% | • No realizo actividades asignadas por el supervisor fuera del contrato. |

Se anexa documento equivalente o factura, presentado por el contratista por valor final a pagar del respectivo contrato por la suma de ($3.000.000) M/cte.

OBSERVACIONES:

- En el(o)s comprobante(s) de egreso de(los) pago(s) realizado(s) al contratista consta las retenciones y/o descuentos de ley, practicados por el municipio.
- Cada pago esta soportado con documento equivalente o factura, presentado(a) por el contratista.
- De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance financiero del contrato.

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $ 3.000.000 |
| Valor adicional del contrato: | $ 0 |
| | ========== |
| Valor total del contrato: | $ 3.000.000 |
| Valor total de pagos parciales: | $ - 0 - |
| Valor final a pagar: | $ 3.000.000 |
| Saldo a favor de (Entidad o contratista) | $ - 0 - |

- El contratista durante el plazo del contrato presentó soportes de pagos de aportes a seguridad social y parafiscal (cuando es del caso).

- Se exigió garantías y/o pólizas en el contrato: SI NOX

**CONCEPTO DEL(A) SUPERVISOR(A):**

El(la) supervisor(a) del contrato de prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. PSA-062-2025, hasta lo aquí expuesto, emite un concepto favorable para la cancelación respectiva por valor antes mencionado, ya que las actividades del contrato se han desarrollado con normalidad y a entera satisfacción del contratante.

Para constancia se expide en Toro Valle, en la fecha arriba citada.

Contratista,

**MONICA VIVIANA CASTRO IDARRAGA**
CC. No.1.115.421.637 de Toro Valle del Cauca

Supervisor(a)

**DIEGO ALEJANDRO TREJOS MORALES**
**CC.** 1.115.420.607
Secretario de Salud y Bienestar Social
Supervisor