INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	02
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
2	**3**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-011-2026						
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA COORDINAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ						
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS						
No. de Registro Presupuestal:	2026000017						
Fecha Inicio:	26 de enero 2026						
Fecha Terminación:	22 de septiembre 2026						
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	x	Fecha de terminación incluyendo prorroga		
Nombre del contratista:	MONICA ALEJANDRA JIMENEZ MENDEZ						
CC / Nit:	1.070. 018.657						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS						
Cargo del Supervisor:	GERENTE						

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	Realizar las actualizaciones aprobadas por el consejo directivo de Insvivienda y la gerencia a los proyectos de inversión del instituto.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica.**
2.	Identificar y formular los proyectos de inversión necesarios para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo según los requisitos del banco de proyectos municipal, a través de la MGA web y el SUIFT territorio del DNP
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica.**

3.	Analizar y hacer el seguimiento de la información Estratégica y plan de desarrollo del instituto con la entrega de los respectivos informes solicitados por la Secretaría de Planeación y la Dirección de Planeación Estratégica.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Asistencia a reunión sobre lineamientos de proyectos con la secretaria de planeación de la alcaldía municipal.
Evidencia:	**Anexo 1.** Planilla de asistencia y fotografía.
4.	Realizar el seguimiento mensual a la ejecución de los proyectos de inversión a través del aplicativo PIIP del DNP
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizó el respectivo seguimiento al proyecto correspondiente al mes de enero 2026.
Evidencia:	**Anexo 2**. Soportes de seguimiento enero 2026.
5.	Mantener la plataforma estratégica de la entidad actualizada
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	La plataforma estratégica se encuentra actualizada.
Evidencia:	**Anexo 3.** Pantallazo Planes actualizados**.**
6.	Apoyar con el desarrollo de la planeación estratégica del Instituto, promoviendo las reuniones estratégicas, definiendo los objetivos claves y garantizando la alineación con las metas institucionales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica.**
7.	Brindar apoyo en la elaboración de los informes ejecutivos periódicos que resuman el progreso y los resultados de la planeación estratégica, proporcionando a la dirección información clara y concisa para tomar decisiones fundamentadas y eficientes.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo el informe de gestión 2026.
Evidencia:	**Anexo 4.** Informe de gestión 2026.
8.	Acompañar a los procesos en la formulación de riesgos y generación de controles, de acuerdo con lo establecido por la función pública y normatividad vigente.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica.**
9.	Realizar todas aquellas actividades que propendan la implementación de la dimensión estratégica y planeación institucional de MIPG
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo la creación del usuario de Furag para empezar con el reporte en el mes de marzo.
Evidencia:	**Anexo 5**. Pantallazo usuario Furag.
10.	Rendir los informes en los entes de control relacionados con el objeto contractual.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo diapositivas para la sesión del concejo municipal del 6 de marzo 2026
Evidencia:	**Anexo 6.** Diapositivas sesión del concejo.
11.	Apoyar y fortalecer los procesos administrativos que desarrolle el instituto en el marco de su objeto contractual.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo la matriz de riesgos para el proceso de licitación del proyecto de vivienda.

	Anexo 7. Matriz de riesgos fiducia.
	Se dio respuesta a dos requerimientos de la alcaldía municipal, respecto a la alineación del plan de desarrollo con la política de discapacidad y de adulto mayor.
	Anexo 8. Respuestas Alcaldía.
12.	Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales que ostenta la entidad
	Asistencia a la sesión de concejo municipal para el debate de constitución de fiducia.
Evidencia:	**Anexo 9** . Fotografía

.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-011-2026, correspondiente al periodo comprendido del **01 DE FERERO 2026 AL 28 DE FERERO DE 2026,** según el contrato No. CD-PS-PSP- 011-2026.



MONICA ALEJANDRA JIMENEZ MENDEZ
C.C. 1070018657
Contratista