INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**02**
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
02	**03**	**2026**

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 3 **se presenta el informe correspondiente.**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-013-2026						
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR CUMPLIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ						
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
No. de Registro Presupuestal:	2026000019						
Fecha Inicio:	26 DE ENERO DE 2026						
Fecha Terminación:	25 DE JUNIO DE 2026						
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	**X**	Fecha de terminación incluyendo prorroga	26 DE JUNIO DE 2026	
Nombre del contratista:	RUBY CIELO SEGURA MARTÍNEZ						
CC / Nit:	35253000						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS						
Cargo del Supervisor:	GERENTE						

1.	**Realizar el seguimiento y garantizar la ejecución del plan de acción general del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y actualizarlo cada vez que sea necesario.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se generó archivo de recomendaciones para realizar el plan de acción de las políticas MIPG
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	**Actualizar, complementar, divulgar, acompañar y hacer seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y los documentos articulados en conjunto con las políticas establecidas por cada líder de la dimensión especifica del Instituto de Vivienda conforme a la vigencia del contrato.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se compartió mediante correo electrónico con líderes de las políticas las recomendaciones por política
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
3.	**Brindar y socializar los lineamientos dados por el departamento administrativo de la función pública a los funcionarios y lideres de política en materia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se compartió mediante correo electrónico con líderes de las políticas las recomendaciones por política
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
4.	**Garantizar el cumplimiento y adecuado desarrollo del comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social con sus respectivas evidencias de la ejecución y compromisos establecidos.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se generaron las actas de los comités realizados en enero comité de gestión y desempeño 1 y comité extraordinario las cuales fueron entregadas a la secretaria del comité para firmas
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	**Crear apoyar e implementar los documentos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que hagan falta para incrementar el porcentaje de adopción del modelo.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Este mes no se realizó esta actividad
Evidencia:	N/A
6.	**Elaborar informes semestrales de avance en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión o de implementación por políticas adoptadas.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para este mes no se desarrollo esta actividad
Evidencia:	N/A
7.	**Realizar el seguimiento y actualizar si es necesario los riesgos y las oportunidades de mejora del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá en aras de garantizar el mantenimiento del sistema de gestión de calidad del instituto.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para este mes no se desarrollo esta actividad
Evidencia:	N/A
8.	**Realizar la actualización y el seguimiento al cumplimiento a los objetivos de calidad.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para este mes no se desarrollo esta actividad
Evidencia:	N/A
9.	**Aplicar el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos que se adelantan al interior del Instituto de Vivienda de Interés Social de Cajicá de manera que contribuyan efectivamente al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, desarrollo y gestión del Instituto.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizó actualización de documentos del proceso misional
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
10.	**Garantizar y Controlar la información documentada del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizó la actualización de encabezados de los formatos del proceso gestión documental
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
11.	**Evaluar el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad a través de la revisión por la dirección, indicadores de Gestión y otras herramientas identificadas.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se solicitó actualización de los indicadores faltantes a dic de 2024, se consolidó el tablero de indicadores y se traslado al formato ficha técnica f99 para informe de SIA contraloría
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
12.	**Realizar auditorías internas de Calidad para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales, de la organización, del sistema de gestión de Calidad y de las partes interesadas y hacer el seguimiento respectivo a los planes de mejoramiento del sistema en el Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para este mes no se desarrollo esta actividad
Evidencia:	N/A
13.	**Brindar la atención de manera oportuna y eficiente, a las comisiones auditoras de los diferentes órganos de control que visiten el Instituto de Vivienda de Interés Social de Cajicá.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se envió actualización de correo electrónico para comunicación con el ara de calidad a la entidad certificadora de calidad ITICCOL
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
14.	**Garantizar la continuidad, el buen funcionamiento y la certificación del Sistema de Gestión de calidad bajo requisitos normativos de la norma ISO 9001:2015 y hacer acompañamiento a los procesos en el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se asistió a capacitación de gestión documental con el fin de apoyar al proceso en la actualización documental correspondiente al SIG Se ha asistido a las diferentes capacitaciones del aplicativo insviviendaapp
Evidencia:	

ACTIVIDADES ADICIONALES
Asistencia capacitación furag 24 de febrero
Asistencia a capacitación subsidios

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-013-2026, correspondiente al periodo comprendido del **01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026,** según el contrato No. CD-PS-PSP-013-2026 de 2026,

RUBY CIELO SEGURA MARTÍNEZ
C.C. 35253000
Contratista