COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00053

Fecha de Edición: 04/03/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00051	04/03/2026

Nit ò Cedula:	15534123 - 4
Beneficiario:	CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO

Concepto de este Egreso

PRIMER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-14-2026 COMO ENTRENADOR DE RUGBY EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS FORMATIVAS Y COMPETITIVAS Y APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES EN LA MONITORIA DEL PROGRAMA DE RECREACION. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**1.250.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	1.250.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	1.250.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.2.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.250.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	1.250.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	1.250.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	1.250.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	1.250.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
1.250.000,00	**85.000,00**	**1.165.000,00**

Valor en letras:

UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
213	1448-000-756-7 INGRESOS CORRIENTES DESTINACION ESPECIFICA	PAGO1PS-14	1.165.000,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	50.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	25.000,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	10.000,00

Gerente

Firma del Interesado
Nit / C.C. 15534123

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00051

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00027	15/01/2026

Fecha de Expedición: 04/03/2026

Nit ò Cedula:	15534123 - 4
Beneficiario:	CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO

Por Concepto de:

PRIMER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-14-2026 COMO ENTRENADOR DE RUGBY EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS FORMATIVAS Y COMPETITIVAS Y APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES EN LA MONITORIA DEL PROGRAMA DE RECREACION. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**1.250.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	1.250.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	1.250.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.2.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.250.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	1.250.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	1.250.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	1.250.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	1.250.000,00

Valor en letras:

UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	50.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	25.000,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	10.000,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.2.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.250.000,00	85.000,00	1.165.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
1.250.000,00	**85.000,00**	**1.165.000,00**

Gerente

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

INP-443

Ciudad y Fecha: El Peñol, 17 de febrero de 2026
Proveedor: **CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO**
CEDULA O Nit: 15,534,123
Dirección: Sector Tres **Teléfono:** 304 604 85 59

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PRIMER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (**PS-14-2026**) COMO ENTRENADOR DE TENIS DE RUGBY EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 15 AL 30 DE ENERO DE 2026,	**$1,250,000**
		A	

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L. ($1,250,000) **$1,250,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

Ret 85000
$ 1.165000

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código:
		Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación
		Página:1 de 1

VIERNES	**30**	**De:**	**ENERO**	**De:**	**2026**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

***CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES* NO. CTT-PS-014-2026**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE RUGBY EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIA PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS, PREJUVENIL Y JUVENIL CATEGORIAS PARA JUEGOS DEPARTAMNETALES YCATEGORIAS DE MAYORES, Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	CARLOS DUQUE		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL – OFICINA DE COORDINACION DEPORTIVA		
Hora de inicio	16:00	Hora de finalización	17:00

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	**Prestación de servicios como Entrenador Deportivo de Rugby en las diferentes categorías formativas y competitivas, orientadas al fortalecimiento y desarrollo del rugby en el área urbana y rural del municipio de El Peñol.** En cumplimiento del objeto contractual, se desarrollaron actividades de carácter técnico, formativo y competitivo, orientadas a la iniciación, formación y proyección del rugby en el municipio de El Peñol, abarcando población urbana y rural. Las acciones se enfocaron en la enseñanza progresiva del deporte, la preparación para eventos oficiales y el fortalecimiento de valores como la disciplina, el trabajo en equipo y el juego limpio. 1.1 Descripción de actividades a) Semilleros deportivos • Planeación y ejecución de sesiones de iniciación al rugby. • Enseñanza de fundamentos técnicos básicos (pase, recepción, evasión y normas del juego).	**Entrenamientos de Preparación en las diferentes categorías de formación** Durante el mes de enero se dio cumplimiento a las actividades de adecuación y acondicionamiento de los espacios deportivos, garantizando escenarios aptos para el desarrollo seguro y eficiente de los entrenamientos y actividades programadas. Estas acciones permitieron optimizar las condiciones de uso de los escenarios para las diferentes categorías del programa de rugby. De manera paralela, en el marco del programa deportivo, se llevaron a cabo jornadas de convocatoria y vinculación de alumnos, orientadas a fortalecer la base de participación y ampliar la cobertura del proceso formativo en las distintas categorías. Adicionalmente, se desarrollaron trabajos técnicos de conducta de entrada, enfocados en la organización, disciplina y apropiación de normas de entrenamiento, así como sesiones de acondicionamiento físico específico dirigidas al programa de rugby sevens, priorizando el desarrollo de capacidades	•Planillas de Asistencia Firmadas •Registro diario de asistencia a entrenamientos en zonas urbana y rural. •Categorías: Semilleros, Juvenil, y Mayores. •Registro Fotográfico de Actividades Lúdicas y Recreativas de Entrenamientos y Competencias. •Listados de Participantes por Categoría •Registro Fotográfico de Acompañamiento y Apoyo a Actividades Recreativas •Participación del entrenador en jornadas lideradas por el programa de recreación de INDERPE.

	• Actividades lúdico-formativas para la apropiación del deporte. b) Formación para Juegos Escolares • Entrenamientos técnicos y tácticos acordes a la edad escolar. • Preparación física básica y coordinación motriz. • Acompañamiento en procesos de selección y participación en encuentros escolares. c) Categoría Juegos Intercolegiados • Desarrollo de planes de entrenamiento técnico–táctico. • Preparación específica para competencias Intercolegiados. • Seguimiento al rendimiento deportivo y comportamiento disciplinario. d) Categorías Prejuvenil y Juvenil (Juegos Departamentales) • Entrenamientos estructurados por ciclos de preparación. • Fortalecimiento de capacidades físicas, técnicas y tácticas. • Acompañamiento en competencias oficiales departamentales. e) Categoría Mayores y demás juegos oficiales/institucionales • Entrenamiento orientado al rendimiento y la representación institucional. • Participación en eventos oficiales y encuentros amistosos. • Promoción del rugby como práctica deportiva permanente en el municipio.	físicas como velocidad, resistencia, agilidad y potencia. Estas actividades se ejecutaron con las categorías juvenil, mayores y menores de 14 años, estableciendo una base física y metodológica adecuada para la preparación competitiva y la proyección del proceso deportivo.	
sentar un cronograma nsual de actividades, la aprobación del ervisor, que se icara ante el INDERPE, a su respectivo uimiento.	**1. Enfoque Metodológico y Planificación** 1.1 Presentación y Seguimiento del Cronograma Mensual En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el contrato, se elaboró y presentó oportunamente ante el INDERPE el cronograma mensual de actividades, el cual fue aprobado por el supervisor, garantizando su seguimiento y control. El cronograma contempló: • Distribución semanal de las sesiones. • Diferenciación de actividades por **categorías de formación** (infantil y juvenil).	**1. Planificación y Enfoque Metodológico** Se elaboró y presentó al INDERPE el cronograma mensual de actividades, aprobado por el supervisor para su seguimiento. Este cronograma contempló sesiones diferenciadas por categorías de formación (infantil y juvenil), zonas de atención y momentos de la planificación. La metodología aplicada se fundamentó en tres ejes principales: • **Desarrollo físico:** trabajo orientado a la resistencia, velocidad, fuerza y agilidad. • **Habilidades técnicas:** práctica progresiva de fundamentos	**Entrega de Planificación del Programa** Se realizó la entrega oficial de la planificación mensual y semestral del Programa de Rugby 2026, la cual quedó radicada ante el INDERPE, con el fin de establecer una hoja de ruta clara, medible y articulada con los objetivos estratégicos del deporte en el municipio.

	• Cobertura en **zonas urbanas y rurales.** • Secuenciación en **momentos de la planificación** (iniciación, desarrollo y consolidación). **1.2 Enfoque Metodológico** En el mes se reforzo conceptos de ejes centrales: • **Desarrollo físico:** sesiones estructuradas para el fortalecimiento de la resistencia, la velocidad, la fuerza y la agilidad. • **Habilidades técnicas:** trabajo progresivo en fundamentos del rugby como el pase, la recepción, el tackle y la organización defensiva. • **Competencias actitudinales:** actividades enfocadas en la disciplina, la responsabilidad, la cohesión de grupo y el sentido de pertenencia. Este enfoque permitió un proceso formativo integral que vinculó tanto el componente deportivo como el recreativo, garantizando continuidad y calidad en las sesiones.	como el pase, la recepción, el tackle y la organización defensiva. • **Competencias actitudinales:** fomento de la disciplina, la responsabilidad, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia. **2. Actividades Destacadas del Mes** Se desarrollaron ciclos específicos con el objetivo de consolidar el aprendizaje técnico y táctico se Repasó en: • **Habilidades específicas:** entrenamientos en dominio del balón en movimiento, pase bajo presión y reorganización defensiva tras pérdida de posesión, con resultados positivos en la toma de decisiones en espacios reducidos y transiciones rápidas entre defensa y ataque. • **Trabajo por roles en el campo:** sesiones diferenciadas para *forwards* (contacto, empuje, soporte en rucks y scrums) y *backs* (lectura de espacios, velocidad, línea ofensiva y patada estratégica).	
pender por la sificación de Rugby en eñol, con énfasis en el a rural y aportando a procesos deportivos anos.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes se logró un progreso notable en la ejecución del programa, mediante acciones que articularon el componente formativo en contextos rurales y urbanos del municipio de El Peñol. En las zonas rurales, se dio continuidad al proceso de formación de semilleros mediante sesiones adaptadas al entorno, combinando dinámicas lúdicas y ejercicios técnicos básicos.	• Apenas se iniciará el periodo de cumplimiento para dicho ítem	N/A
responsable de la paración técnica de diversas categorías Rugby que resentan al nicipio de El Peñol a el regional, artamental y ional.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** 1. Introducción Durante el mes se ejecutó un proceso formativo integral en rugby, dirigido a las categorías U14, U17 y U23 del municipio de El Peñol. La planificación mensual estuvo enfocada en el desarrollo técnico, táctico y actitudinal de los deportistas, con sesiones diferenciadas por nivel y objetivos específicos.	• Apenas se iniciará el periodo de cumplimiento para dicho ítem	N/A
ntener en buen ado los implementos ortivos asignados	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes, se mantuvo un uso adecuado y responsable del material deportivo del programa de rugby, con procedimientos claros para su manejo y	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se realizó un seguimiento riguroso del estado del material en todas las 11 sesiones técnicas mensuales, constatando que no hubo pérdidas ni	1. Entrega de solicitud de implementación requerida.

a el desarrollo del etocontractual.	almacenamiento. Se capacitó a los deportistas sobre la importancia de conservar los implementos, incentivando la responsabilidad colectiva y el respeto hacia los recursos proporcionados por la institución.	daños relevantes. Complementariamente, se llevaron a cabo dos jornadas de inspección y mantenimiento que incluyeron limpieza y revisión de balones.	
aborar en las rentes campañas cativas de los ersos proyectos icos recreativos que lice el Inderpe.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes, se desarrollaron sesiones de trabajo lúdico y motriz en la vereda Concordia, enfocadas en fortalecer el semillero rural de rugby, promoviendo la iniciación deportiva y el desarrollo de habilidades básicas en los niños y jóvenes de la zona. Adicionalmente, se lideraron pausas activas para el grupo de empleados de Aguas y Aseo del municipio, con el objetivo de fomentar el bienestar físico y mental. Estas pausas incluyeron ejercicios de estiramiento, movilidad y relajación, adaptados a las necesidades específicas del grupo. También se coordinó la organización de juegos y retos en las actividades recreativas con motivo de la celebración del Día del Campesino.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** se lideraron pausas activas enfocadas en el **manejo del estrés y acondicionamiento físico,** pendiente por iniciar pausas activas con	N/A
nplir durante la encia del contrato la afiliación como izante ependiente al ema de Seguridad ial, salud, pensiones ARL, en los centajes de ley. chas de pago)	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se ha cumplido con la afiliación y el pago puntual al Sistema de Seguridad Social como cotizante independiente, garantizando el cumplimiento legal del contrato. Se mantienen activas las afiliaciones en salud, pensión y riesgos laborales (ARL), asegurando la cobertura correspondiente durante el desarrollo de las funciones contratadas.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se realizaron los pagos completos y dentro de las fechas establecidas por la normativa vigente. Los aportes se efectuaron en los porcentajes exigidos por ley, y se reportó oportunamente la vinculación a la ARL.	**Evidencias a entregar:** Comprobantes de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL)
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se cumplió con la asistencia a las reuniones y capacitaciones convocadas por el Instituto de Deportes de El Peñol durante el mes, participando activamente en los espacios de formación, planeación y seguimiento del programa. La presencia permitió el fortalecimiento de los lineamientos técnicos, administrativos como la formulación del plan de actividades inderpe guía metodológica.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se participó activamente Gestión Institucional y Articulación de programas inderpe como: Capacitaciones, reuniones del personal y actividades de apoyo a la comunidad e institucional.	**Evidencias a entregar:** 1 informe de Registro fotográfico
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se ha cumplido con la actualización oportuna de la información en la plataforma SECOP II, garantizando la transparencia y el acceso público a los documentos exigidos por ley. Los informes mensuales y los soportes de pago se han cargado según los lineamientos institucionales,	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se subieron los informes de gestión y los comprobantes de pago correspondientes al periodo vigente, cumpliendo con el 100% de los requerimientos de actualización establecidos para el contrato en la plataforma SECOP II.	**Evidencias a entregar:** Captura de pantalla de la publicación en SECOP II Registro de cargue de informes mensuales.

	manteniendo el contrato al día en materia de seguimiento administrativo.		
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se han realizado varias entrevistas con los acudientes, en las que se les proporcionó un informe detallado sobre el proceso de sus atletas, abarcando su desarrollo técnico y físico. Además, durante estas reuniones, se les extendió una invitación para participar en las actividades del programa, así como en las actividades organizadas por el INDERPE y el programa Escuelas de Padres, con el objetivo de fortalecer el apoyo familiar y fomentar una mayor involucración de las familias en el proceso deportivo y formativo de los jóvenes.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Dado que es difícil reunir a todos los padres en una sola sesión, se ha implementado un seguimiento personalizado mediante informes periódicos, comunicaciones directas y entrevistas individuales. Seguimiento del proceso con padres y reuniones individuales con acudientes en campo y alumnos. **RECOMENDACIÓN: Se debe organizar una reunión trimestral con los padres de familia de todos los grupos de formación para tenerlos informados de todo el proceso deportivo.**	**Evidencias a entregar:** 2. Registro fotográfico del encuentro
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes, se avanza en la convocatoria y organización de horarios de apoyo. satisfactoriamente en el desarrollo de la escuela de formación rural en la vereda Concordia, a través del grupo "CER de Concordia". Las sesiones implementadas abordaron el fortalecimiento de habilidades motrices fundamentales, el aprendizaje progresivo de principios técnicos del rugby y el trabajo en equipo.	**Durante el mes se desarrolló un total de** sesiones de entrenamiento, distribuidas entre las zonas rural y urbana del municipio, alcanzando un cumplimiento del 100 % del cronograma previsto. Las actividades se orientaron al fortalecimiento técnico, táctico, físico y socio–deportivo de las diferentes categorías, con énfasis en la preparación competitiva y el trabajo de formación integral.	**Evidencias a entregar:** Listados de asistencia por sesión en la vereda Concordia Registro fotográfico de los entrenamientos rurales
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** El componente administrativo y técnico del proceso formativo se ha desarrollado de forma oportuna y rigurosa, cumpliendo a cabalidad con la elaboración y entrega de los informes mensuales requeridos por la supervisión del contrato.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se ha logrado un cumplimiento del 100% en la entrega de informes mensuales dentro del plazo establecido (dos días hábiles tras finalizar el mes), adjuntando de forma completa los soportes exigidos: formatos de asistencia, bitácoras de entrenamiento, registros fotográficos y evidencias específicas por categoría.	**Evidencias a entregar:** 1.Informe mensual firmado y radicado 2.Planillas de asistencia por categoría y sesión 3.Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el periodo reportado, se cumplió a cabalidad con la elaboración y entrega del informe mensual, documentando de manera estructurada las acciones desarrolladas en los componentes de iniciación, formación y competencia del programa de rugby. intervenciones como pausas activas dirigidas al personal administrativo y acompañamiento técnico-pedagógico a procesos comunitarios, como el grupo de semillero de la vereda concordia.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se presentó oportunamente el informe mensual dentro del plazo estipulado por el contrato, incluyendo el consolidado total de actividades realizadas durante el mes. El reporte contempló los anexos correspondientes: planillas de asistencia, bitácoras técnicas por sesión, reportes de intervención comunitaria, registros fotográficos y evidencias de acompañamiento interinstitucional. Estas entregas respaldan el 100% de las acciones ejecutadas conforme a los objetivos del cronograma técnico y al	**Evidencias a entregar:** 1.Informe mensual firmado y radicado 2.Planillas de asistencia por categoría y sesión 3.Registro fotográfico de las actividades desarrolladas

		componente de articulación institucional del programa.	
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se garantizó la correcta y rigurosa gestión de los registros de asistencia en todas las sesiones deportivas y actividades coordinadas por el INDERPE. Los formatos de registro se completaron con precisión y claridad, sin correcciones o modificaciones, cumpliendo estrictamente con los protocolos establecidos por la entidad. Este manejo adecuado ha facilitado un seguimiento efectivo de la participación tanto de los deportistas como de sus familiares en los distintos espacios de formación y esparcimiento.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se diligenciaron las planillas de asistencia correspondientes a entrenamientos, sesiones rurales, actividades lúdicas, reuniones de entrenadores y eventos institucionales.	**Evidencias a entregar:** 1. Planillas de asistencia debidamente diligenciadas y firmadas
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes, se dio cumplimiento estricto al procedimiento de registro y control de movilidad para las salidas a eventos deportivos autorizados por el INDERPE. Las planillas de transporte fueron diligenciadas en su totalidad con la información requerida (nómina de participantes, ruta, hora de salida y regreso, acompañantes responsables, entre otros), sin presentar inconsistencias ni enmendaduras.	No se han tenido salidas durante el mes	N/A<
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes se garantizó el cumplimiento del registro fotográfico de las actividades desarrolladas en el marco del contrato, cumpliendo con los estándares técnicos requeridos. Cada imagen fue tomada en contexto, con metadatos claros (fecha, hora, lugar y descripción de la actividad), lo que asegura la trazabilidad del proceso.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el periodo reportado, se recolectaron y archivaron más de 20 registros fotográficos, y videos en el aporte de competencia distribuidos en diferentes líneas de acción: formación técnica, actividades de recreación, eventos rurales, competencias oficiales y acciones de articulación comunitaria.	**Evidencias a entregar:** 1. Carpeta digital organizada con las fotos por actividad, lugar y fecha
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes, se mantuvo una comunicación permanente y eficaz con la supervisión del contrato, atendiendo de forma oportuna todas las orientaciones técnicas y administrativas emitidas. Esta coordinación permitió realizar ajustes operativos en la planeación de sesiones, optimizar la logística de actividades y fortalecer la ejecución metodológica del programa.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se cumplió al 100% con los requerimientos y observaciones realizados por el supervisor durante el mes, incluyendo ajustes de cronograma, revisión y entrega de informes técnicos, asistencia a reuniones de coordinación y apoyo en eventos complementarios. Estas acciones fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos, sin retrasos ni inconsistencias.	**Evidencias a entregar:** 1. Comunicaciones escritas o electrónicas con el supervisor 2. Actas de reuniones donde se consignan instrucciones

Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes se aseguró la continuidad efectiva del programa de rugby, brindando soporte integral ante eventualidades logísticas, ausencias, modificaciones de horarios y condiciones climáticas adversas. La comunicación fluida y constante con el supervisor facilitó la transparencia y el cumplimiento riguroso de cada actividad planificada.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se cumplió satisfactoriamente con el apoyo a actividades institucionales programadas por INDERPE, fortaleciendo la articulación de programas. Asimismo, se realizó acompañamiento en eventos comunitarios y recreativos. Se garantizó la ejecución del cronograma técnico del programa de rugby, incluyendo sesiones formativas en zona urbana y rural.	**Evidencias a entregar:** 1. Correos electrónicos enviados al supervisor notificando las novedades 2. Mensajes o comunicaciones instantáneas (capturas de WhatsApp si aplica)
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicara en el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se cumplió de forma puntual y estructurada con la elaboración del cronograma mensual del programa de rugby, incorporando entrenamientos por categoría, sesiones rurales, competencias, reuniones técnicas y apoyos institucionales. El cronograma fue revisado, aprobado y ajustado conforme a las observaciones del supervisor, asegurando alineación con los objetivos operativos y técnicos del contrato.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** El cronograma completo y detallado con sus respectivas actividades fue presentado y radicado ante el INDERPE dentro del plazo establecido, cumpliendo con el procedimiento exigido.	**Evidencias a entregar:** 1. Cronograma mensual firmado por el entrenador y aprobado por el supervisor.
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** En el mes presente se cumplió con el acompañamiento técnico y logístico a las escuelas de iniciación deportiva en zonas urbanas y rurales. La orientación brindada se adaptó al nivel y contexto de cada grupo, promoviendo una formación equitativa, participativa y de calidad. Se garantizó atención continua tanto en la zona urbana como en la vereda Concordia, fortaleciendo el proceso de integración, desarrollo motriz y vinculación deportiva de los niños y jóvenes.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Las 4 sesiones incluyeron componentes de iniciación en hábitos de vida saludable, pautas básicas de higiene personal, cuidado corporal y alimentación, así como fundamentos de la educación física orientados al desarrollo de la coordinación, la resistencia y la motricidad. Se promovieron valores como el respeto, la responsabilidad y el trabajo colectivo.	**Evidencias a entregar:** 1. Registros de asistencia de los participantes en las actividades realizadas 2. Fotos y videos que evidencien el acompañamiento brindado en cada escuela
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO:** Se prestó apoyo logístico y operativo en actividades programadas por el Instituto de Deportes y la Administración Municipal, cumpliendo con las funciones asignadas en reuniones de ingreso y adecuación de espacios deportivos.	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO:** mantenimiento y adecuación de placa polideportiva de la esperanza.	**EVIDENCIAS A ENTREGAR:** • Listados de asistencia y participación del personal. • Registro fotográfico de las actividades.
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO:** Se atendieron de manera oportuna y responsable las tareas delegadas por el supervisor y el Gerente, cumpliendo con las instrucciones impartidas y brindando	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO:** Durante el mes, se participó en el mejoramiento de la placa polideportiva de la esperanza.	**EVIDENCIAS A ENTREGAR:** • Informes entregados y firmados. • Registros de asistencia a

	el apoyo necesario en diferentes actividades administrativas, operativas y logísticas. Se mantuvo una comunicación constante para garantizar la correcta ejecución de cada requerimiento, demostrando compromiso, disposición y trabajo en equipo.		reuniones y eventos. • Fotografías o actas de participación en actividades.

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor inicial del Convenio solidario	**$13.750.000**	1			
concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$1.250.000	ACTA # 1	PAGO	30/ enero/2026	$1.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$12.500.00				
Valor total ejecutado	$1.250.000				
Valor saldo por ejecutar	$12.500.00				

El valor a pagar por la presente acta es de: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.250.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES*** **NO. PS-014-2026**, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°01 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (30) día del mes de enero del año 2026.

CARLOS DUQUE
Contratista - INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor - INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 30 de enero 2026.

Señor:
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
COORDINADOR INDERPE

Asunto: Informe mensual de actividades:
Periodo comprendido entre el 22 de enero a enero 30 del 2026.

INFORME	N.º 1
NOMBRE:	CARLOS DUQUE
CEDULA:	15534123
PERIODO DEL INFORME:	Enero 22 A enero 30 del 2026
OBJETO DELCONTRATO:	Prestación de servicios como entrenador deportivo de rugby en las diferentes categorías: semilleros deportivos, formación para juegos escolares, categoría para juegos Intercolegiados, prejuvenil y juvenil categorías para juegos departamentales y categorías de mayores, y demás juegos oficiales y/o institucionales para el fortalecimiento de la práctica y el desarrollo en el área urbana y rural del municipio de el peñol.
CARGO	ENTRENADOR DE RUGBY

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 22 de enero de 2026 a enero 30 de 2026.

PROCESOS TRABAJADOS											
SEMILLEROS		**ESCOLARES**		**INTERCOLEGIADOS (A)**		**INTERCOLEGIADOS (B)**		**DEPARTAMENTALES**		**TOTAL**	
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
9	18	6	8	12	11	0	0	8	8	35	45

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• **Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.**	Durante el mes evaluado, el programa se desarrolló en el marco de la fase inicial del proceso de entrenamiento, orientando sus acciones al mejoramiento progresivo de las condiciones físicas de los deportistas en las diferentes categorías vinculadas. Este periodo se concibió como una etapa fundamental de adaptación, destinada a preparar a los participantes para las exigencias técnicas y competitivas propias del rugby, en especial en la modalidad de Rugby Sevens. Los entrenamientos se enfocaron en el acondicionamiento físico específico, priorizando el fortalecimiento de capacidades como la resistencia aeróbica y anaeróbica, la velocidad, la aceleración, los cambios de dirección, la fuerza funcional, la agilidad y la coordinación. Las cargas de trabajo fueron planificadas de manera progresiva y diferenciada, atendiendo las características de edad, nivel y categoría de los deportistas, con el fin de garantizar una correcta adaptación fisiológica y prevenir lesiones. De manera complementaria, el trabajo físico se articuló con ejercicios técnicos básicos y específicos, permitiendo que los deportistas integraran las capacidades físicas desarrolladas a situaciones propias del juego. Este enfoque facilitó la mejora del rendimiento general, la disposición al entrenamiento y la consolidación de hábitos adecuados de preparación física. El desarrollo de estas actividades permitió establecer una base sólida para las siguientes fases del proceso formativo y competitivo, asegurando condiciones físicas adecuadas para el avance hacia trabajos de mayor complejidad técnica y táctica, en coherencia con los objetivos del programa y el cronograma institucional.
• **Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.**	Durante el mes de enero se ejecutó el plan de trabajo orientado exclusivamente a la preparación del equipo de mayores de 16 años para los Departamentales de Rugby Sevens. Las sesiones se centraron en el desarrollo de las capacidades físicas específicas y en el fortalecimiento técnico–táctico requerido para competir en esta modalidad de juego reducido. En el componente técnico se realizaron trabajos enfocados en defensa en presión, ajustes de línea, reposicionamiento rápido y tackle efectivo, buscando aumentar la capacidad de respuesta ante transiciones rápidas del rival. En ataque se trabajaron plataformas ofensivas, circulación del balón, apoyos externos e internos, fijación y pase, así como ejercicios progresivos de velocidad y continuidad. Se incluyeron sesiones especializadas para mejorar la toma de decisiones bajo presión, simulando situaciones reales del Sevens, tales como manejo de inferioridades, lectura de espacios, identificación de superioridades y selección de opciones en fase ofensiva y defensiva. Adicionalmente, se reforzaron las formaciones propias del Sevens, entre ellas salidas, reinicios, organización en campo abierto y patrones simples de ataque y defensa adaptados al ritmo de la competencia.
• **Propender por la masificación de Rugby en El Peñol, con énfasis en el área rural y aportando a los procesos deportivos urbanos.**	El programa inicia su enfoque territorial diferenciado, permitiendo atender las necesidades formativas y competitivas tanto en el sector rural como urbano, así como en la categoría de mayores.

	Durante el año en curso, el Programa de Rugby se desarrollará mediante un plan integral de formación, preparación y proyección deportiva, orientado al fortalecimiento de la práctica del rugby en el municipio, tanto en el sector urbano como rural, en coherencia con los lineamientos institucionales y el objeto contractual. El plan contempla la implementación y consolidación de semilleros deportivos rurales y urbanos, dirigidos a población infantil y juvenil, con el fin de promover la iniciación temprana en el deporte, el desarrollo de habilidades motrices básicas y la apropiación de los fundamentos técnicos del rugby. Estas acciones se ejecutarán mediante metodologías pedagógicas, lúdicas y progresivas, favoreciendo la inclusión, la participación y la formación en valores. De manera complementaria, se brindará apoyo a los procesos de educación física en la zona rural, articulando las actividades deportivas con las instituciones educativas, fortaleciendo el componente formativo y ampliando la cobertura del programa en sectores con acceso limitado a procesos deportivos organizados. Asimismo, el plan incluye la ejecución de entrenamientos sistemáticos en las diferentes categorías del programa de Rugby Sevens, abarcando procesos formativos, competitivos y de rendimiento. Los entrenamientos estarán orientados al mejoramiento progresivo de las condiciones físicas, el desarrollo de habilidades técnicas y tácticas específicas, y la preparación adecuada para la participación en eventos oficiales, institucionales y competencias departamentales. El proceso de entrenamiento se estructurará de manera progresiva, atendiendo las características de cada categoría, priorizando el acondicionamiento físico, la prevención de lesiones y la consolidación de hábitos deportivos adecuados. De igual forma, se promoverán valores fundamentales como la disciplina, el trabajo en equipo, el respeto y el juego limpio, contribuyendo a la formación integral de los deportistas. La ejecución de este plan permitirá fortalecer la base deportiva del municipio, consolidar procesos de formación y proyección, y garantizar un impacto positivo y sostenible en el desarrollo del rugby a nivel local.
• **Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de Rugby que representan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.**	Durante los primeros meses del año, el plan de trabajo del Programa de Rugby estará orientado principalmente al acondicionamiento físico y a la ejecución de acciones de mejoramiento de las condiciones físicas de los deportistas en todas las categorías. Esta fase inicial se concibe como una etapa de adaptación y preparación, fundamental para soportar las cargas posteriores del proceso formativo y competitivo. Las actividades se enfocarán en el desarrollo progresivo de capacidades como resistencia, velocidad, fuerza, agilidad y coordinación, mediante sesiones de entrenamiento planificadas y diferenciadas según la edad y el nivel de los participantes. De manera complementaria, se realizarán trabajos orientados a la adquisición y fortalecimiento de hábitos deportivos, tales como disciplina, puntualidad, autocuidado y correcta conducta de entrada a los entrenamientos. Asimismo, se desarrollarán ejercicios técnicos enfocados en las habilidades propias del Rugby Sevens, incluyendo manejo del balón en velocidad, pase y recepción en movimiento, evasión, continuidad del juego, tackling y toma de decisiones en espacios reducidos. Estas acciones permitirán establecer una base física y técnica sólida, garantizando una adaptación progresiva de

	los deportistas y preparando el proceso para las siguientes fases del programa.
• **Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.**	inventarió y seguimiento sistemático al estado, uso y conservación de los implementos deportivos propios del programa (balones, escudos de contacto, cilindros y material de entrenamiento). Este seguimiento incluyó inspecciones periódicas de funcionalidad, limpieza y revisión post–entrenamiento, y almacenamiento en condiciones adecuadas, asegurando su disponibilidad óptima para las sesiones semanales.
• **Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.**	Se realizaron **actividades de adecuación de espacios deportivos,** incluyendo la **pintura y mejoramiento de la placa polideportiva del sector La Esperanza,** con el fin de garantizar condiciones adecuadas, seguras y funcionales para el desarrollo de las actividades de entrenamiento y formación deportiva del programa.
• **Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)**	Durante el mes se cumplió con la obligación contractual de afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral en calidad de cotizante independiente, cubriendo los componentes de salud, pensión y riesgos laborales (ARL).
• **Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.**	Se adelantaron trabajos de mantenimiento y adecuación en los espacios deportivos administrados por el INDERPE, orientados al mejoramiento de las condiciones físicas y operativas de los escenarios. Estas actividades incluyeron acciones de limpieza, organización y ajustes básicos de infraestructura, contribuyendo a la conservación de los espacios y garantizando entornos adecuados, seguros y funcionales para la ejecución de entrenamientos, jornadas formativas y actividades institucionales del programa deportivo.
• **Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes**	se dio cumplimiento a la obligación de mantener actualizada la plataforma SECOP II, cargando oportunamente los documentos requeridos. Se subieron los comprobantes de los últimos pagos realizados al Sistema de Seguridad Social, así como el informe mensual correspondiente al programa de rugby. Esta actualización garantiza la transparencia en la ejecución del contrato y el cumplimiento de los requerimientos administrativos establecidos por la entidad.
• **Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo**	Se realizó invitación a los padres de familia y acudientes para que acompañaran de manera activa los procesos deportivos y se vincularan con mayor compromiso a las actividades del programa, brindándoles información clara y oportuna a través de una circular informativa. De igual forma, se llevaron a cabo entrevistas aleatorias con acudientes, orientadas a revisar aspectos relacionados con el desempeño, compromiso y comportamiento de los deportistas vinculados al programa, permitiendo identificar avances, atender inquietudes y fortalecer el acompañamiento familiar dentro del proceso formativo.
• **Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva**	Durante el **año en curso,** se tendrá el **desarrollo de los semilleros de rugby en la zona rural,** como estrategia para la iniciación y formación deportiva de niños, niñas y jóvenes. De manera complementaria, se estará brindando **apoyo a la asignatura de Educación Física en las escuelas rurales,** articulando el programa de rugby con los procesos educativos, fortaleciendo la práctica deportiva, la formación integral y la promoción de hábitos de vida saludable en el entorno escolar rural.
• **Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de**	Durante el mes presente, se cumplió con la obligación de presentar los informes requeridos según las necesidades específicas y dentro de los tiempos acordados con el supervisor. El informe mensual del programa de rugby fue elaborado y entregado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cierre del mes, incluyendo todos los anexos solicitados, como listados de asistencia, evidencias fotográficas, cronograma ejecutado y

los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	soportes de cumplimiento de las actividades. Esta entrega oportuna garantiza el seguimiento adecuado por parte del supervisor y respalda la ejecución transparente y organizada del contrato.
• **Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes**	Durante el año 2026 se iniciaron y se están desarrollando entrenamientos formativos y competitivos con las categorías infantil, juvenil y mayores, abordando de manera progresiva los componentes físicos, técnicos y tácticos propios del Rugby Sevens, así como el fortalecimiento de valores psicosociales orientados al trabajo en equipo, la disciplina y el respeto. Este proceso está orientado a la preparación y consolidación de los grupos urbanos para su participación en compromisos departamentales e institucionales.
• **Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)**	Durante el mes, se realizó el diligenciamiento puntual y ordenado de las planillas de asistencia, registrando correctamente la participación de deportistas y padres en entrenamientos, reuniones y actividades especiales. Este proceso cumplió con los requisitos formales del INDERPE y permitió un control administrativo efectivo del programa de rugby.
• **Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)**	Durante el mes de, en las ocasiones en que se realizaron desplazamientos para encuentros deportivos, se diligenciaron de forma completa y conforme a los lineamientos institucionales las planillas de transporte oficiales suministradas por el INDERPE. Los registros incluyeron información precisa sobre los participantes, lugar de destino, fecha y hora de salida y regreso, y responsables del acompañamiento, asegurando claridad en la documentación, sin tachones ni enmendaduras. Esta acción permitió garantizar la trazabilidad de los desplazamientos y el cumplimiento de los protocolos administrativos exigidos para la movilidad de los grupos deportivos.
• **Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).**	Durante el mes, se llevó a cabo el registro fotográfico de las actividades realizadas en el marco del programa de rugby, cumpliendo con los criterios establecidos de evidencia, trazabilidad y soporte documental exigidos por el contrato. Cada fotografía fue debidamente archivada con su respectiva información: hora, fecha, lugar y nombre de la actividad, garantizando la fidelidad del material y su utilidad para procesos de seguimiento, supervisión técnica y validación institucional.
• **Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones**	Durante el mes, el entrenador deportivo de rugby atendió oportunamente todas las instrucciones y recomendaciones emitidas por el INDERPE a través del supervisor, garantizando una comunicación fluida y efectiva. Se realizaron ajustes metodológicos y operativos en los planes de entrenamiento conforme a las orientaciones recibidas, optimizando la ejecución del programa y asegurando el cumplimiento riguroso de las obligaciones contractuales con un enfoque de mejora continua y eficiencia operacional.
• **Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.**	Durante el mes, el entrenador deportivo mantuvo un protocolo riguroso de comunicación con el supervisor para reportar de manera inmediata cualquier novedad administrativa, logística o técnica que pudiera impactar la ejecución del programa de rugby. Esto incluyó incidencias relacionadas con la programación de entrenamientos, disponibilidad de recursos, estado de implementos deportivos, asistencia y comportamiento de los deportistas, así como situaciones imprevistas que requirieron ajustes operativos.
• **Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del**	Durante el mes, se diseñó y presentó un cronograma mensual detallado de actividades y competencias, especificando horarios, días y lugares de ejecución. Este cronograma fue revisado y aprobado por el supervisor, y radicado formalmente ante el INDERPE para su seguimiento y control administrativo. La planificación cumplió con los lineamientos

Supervisor, que se radicara en el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	institucionales, facilitando la coordinación operativa y el monitoreo continuo del desarrollo del programa.
• **Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.**	Se ha brindado el acompañamiento correspondiente en las actividades de formacion deportiva, tanto en las zonas urbanas como rurales, asegurando que los entrenamientos y actividades se desarrollen conforme a lo planificado y proporcionando el apoyo necesario a los instructores y participantes en cada sede.
• **Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.**	Se brindó apoyo logístico y operativo en las actividades programadas por el Instituto de Deportes y la Administración Municipal, con énfasis en los trabajos de mantenimiento y adecuación de la placa polideportiva del sector La Esperanza, los cuales incluyeron lavado, evaluación del estado del escenario y aplicación de pintura reglamentaria acorde a los deportes allí practicados, garantizando condiciones adecuadas para el uso deportivo e institucional.
• **Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.**	Durante el mes se atendieron de manera oportuna y eficiente las obligaciones adicionales delegadas por el Supervisor y el Gerente, relacionadas con el mantenimiento de la placa polideportiva y la participación en reuniones de coordinación y planeación de los procesos y actividades a desarrollar durante el año.

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan Mensual de Entrenamiento 2026**					
ENTRENADOR	**CARLOS DUQUE**					
DISCIPLINA	**RUGBY**					
CATEGORÍAS	**PLAN DE ENTRENAMIENTO ESPECIFICO SEMILLERO MENORES DE 7 A 14 AÑOS**					
MES	**Febrero 01 A febrero 28 2026**					
OBSERVACIONES	**PLAN MENSUAL DE ENTRENAMIENTO – ejercicios de ajuste y repaso y ajustes táctico Sevens Categoría: U12 - U14** ENFOQUE DEL MES: Introducción al ritmo de juego Sevens y fundamentos técnicos básicos con mínimo contacto.					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOSOCIAL**
SEMANA 1 **OBJETIVO:** **Retroalimentación y repaso de objetivos en fortalecer la toma de decisiones**	**DOMINGO**	Juegos multicomponente	Combinación de pases, evasión y recepción	Ataque y defensa en espacio reducido	Toma de decisiones bajo presión	Reglas de respeto en competencia
	MARTES	Rondas de sprint y juego activo	Offloads en movimiento	Mini partido condicionado 5v5	Estructura de fases: cuándo acelerar o retener	Rondas de sprint y juego activo
	JUEVES	Circuito de agilidad y pase	Técnica de ruck sin contacto	Juego en dos tiempos (1ª y 2ª fase)	Análisis de jugadas colectivas	Circuito de agilidad y pase
	VIERNES	Partidito 7 vs 7 simplificado	Revisión de técnicas en juego	Juego libre con consignas de entrenador	Cierre de ciclo: ¿Qué aprendí este mes?	Partidito 7 vs 7 simplificado
	SABADO	Partidito 7 vs 7 simplificado	Revisión de técnicas en juego	Juego libre con consignas de entrenador	Cierre de ciclo: ¿Qué aprendí este mes?	Partidito 7 vs 7 simplificado
SEMANA 2 **OBJETIVO:** **Desarrollo de la velocidad y evasión individual / trabajos dirigidos a mantener juego sin sobre cargas.**	**DOMINGO**	Relevos con velocidad	Evasión lateral	1 vs 1 ofensivo-defensivo	Principios del duelo individual	Relevos con velocidad
	MARTES	Sprint + frenado controlado	Recibir y pasar en carrera	Crear superioridad numérica	Diferencias entre Sevens y XV	Sprint + frenado controlado
	JUEVES	Circuito reactivo con conos	Pase tras evasión	Soporte en línea de evasión	Cómo atacar en espacios reducidos	Circuito reactivo con conos
	VIERNES	Juego de persecución por parejas	Drills combinados (pase + evasión)	Rotación de posición en ataque	Qué es una fase en ataque y cómo se ordena	Juego de persecución por parejas
	SABADO*	Relevos con velocidad	Evasión lateral	1 vs 1 ofensivo-defensivo	Principios del duelo individual	Relevos con velocidad
SEMANA 3 **OBJETIVO:** **/ trabajos dirigidos a mantener juego sin sobre cargas Incorporación al contacto y organización defensiva**	**DOMINGO**	Tracción con bandas elásticas	Tackle con escudo (controlado)	Defensa en línea	Importancia de la seguridad en el contacto	Tracción con bandas elásticas
	MARTES	Trabajo de tren inferior (saltos, sentadillas sin peso)	Pase antes y después del contacto	Doble marcaje	Rol del tackleador y del soporte defensivo	Trabajo de tren inferior (saltos, sentadillas sin peso)
	JUEVES	Core + coordinación lateral	Técnica de caída y recuperación	Cobertura y apoyo defensivo	Principios del sistema defensivo en Sevens	Core + coordinación lateral
	VIERNES	Juego físico de "captura el espacio"	Secuencia de pase – evasión – tackle	Juego de 3v3 en defensa	¿Qué es una línea defensiva sólida?	Juego físico de "captura el espacio"

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	SABADO	Tracción con bandas elásticas	Tackle con escudo (controlado)	Defensa en línea	Importancia de la seguridad en el contacto	Tracción con bandas elásticas
SEMANA 4 OBJETIVO: Consolidación de lo aprendido y mini partidos	DOMINGO	Juegos multicomponente	Combinación de pases, evasión y recepción	Ataque y defensa en espacio reducido	Toma de decisiones bajo presión	Reglas de respeto en competencia
	MARTES	Rondas de sprint y juego activo	Offloads en movimiento	Mini partido condicionado 5v5	Estructura de fases: cuándo acelerar o retener	Rondas de sprint y juego activo
	JUEVES	Circuito de agilidad y pase	Técnica de ruck sin contacto	Juego en dos tiempos (1ª y 2ª fase)	Análisis de jugadas colectivas	Circuito de agilidad y pase
	VIERNES	Partidito 7 vs 7 simplificado	Revisión de técnicas en juego	Juego libre con consignas de entrenador	Cierre de ciclo: ¿Qué aprendí este mes?	Partidito 7 vs 7 simplificado
	SABADO	Partidito 7 vs 7 simplificado	Revisión de técnicas en juego	Juego libre con consignas de entrenador	Cierre de ciclo: ¿Qué aprendí este mes?	Partidito 7 vs 7 simplificado

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan Mensual de Entrenamiento 2026

ENTRENADOR	**CARLOS DUQUE**
DISCIPLINA	**RUGBY**
CATEGORÍAS	**PLAN DE ENTRENAMIENTO ESPECIFICO MENORES DE 15 a 17 AÑOS**
MES	**febrero 01 A febrero 28 2026**
OBSERVACIONES	**PLAN MENSUAL DE ENTRENAMIENTO – repaso y ajustes táctico Sevens CATEGORÍA U15 - U17 ENFOQUE DEL MES:** Desarrollar la base anaeróbica y reforzar técnica de pase y evasión.

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOSOCIAL
SEMANA 1 OBJETIVO: Ejercicios de repaso y mínimo contacto / trabajos dirigidos a mantener juego sin sobre cargas	DOMINGO	Circuito de contacto (empuje, tracción, entrada al ruck)	Ruck sin oposición	Juego en fases con apoyo	Rol del apoyo inmediato tras contacto	Juego de colaboración en tríos
	MARTES	Potencia de tren superior con banda/resistencia	Tackle + pase tras recuperación	Juego de fases: contacto – apoyo	Importancia del primer apoyo tras el ruck	Dinámica de toma de liderazgo por situación
	JUEVES	Reacción + tackling en zona delimitada	Técnica de entrada al ruck con oposición ligera	Juego con transición ataque/defensa	¿Qué es la transición y cómo se entrena?	Resolución conjunta de escenarios reales
	VIERNES	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Análisis de vídeo corto (jugada clave)	Discusión grupal sobre crecimiento individual
	SABADO	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Análisis de vídeo corto (jugada clave)	Discusión grupal sobre crecimiento individual
SEMANA 2 OBJETIVO: Fuerza funcional y decisiones defensivas	DOMINGO	Pliometría ligera + core funcional	Técnica de tackle con escudo	Defensa hombre a hombre	El tackle seguro y efectivo	Dinámica de respeto físico y autocontrol
	MARTES	Subidas en cuestas cortas (potencia)	Jackal con oposición suave	Repliegue y línea de defensa	¿Qué es el "jackal" y cuándo aplicarlo?	Juego de roles defensivos
	JUEVES	Mini circuito de fuerza funcional (peso corporal)	Pase + defensa inmediata	Juego reducido 3v3 defensivo	Cómo leer el ataque rival	Dinámica de decisiones rápidas en defensa

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	VIERNES	Sprints reactivos + recuperación activa	Secuencia tackle – jackal – pase	Juego estructurado ataque/defensa	Cómo girar defensa en contraataque	Feedback cruzado entre líneas ofensiva/defensiva
	SABADO	Pliometría ligera + core funcional	Técnica de tackle con escudo	Defensa hombre a hombre	El tackle seguro y efectivo	Dinámica de respeto físico y autocontrol
SEMANA 3 OBJETIVO: Carga de contacto, apoyo y transición	DOMINGO	Circuito de contacto (empuje, tracción, entrada al ruck)	Ruck sin oposición	Juego en fases con apoyo	Rol del apoyo inmediato tras contacto	Juego de colaboración en tríos
	MARTES	Potencia de tren superior con banda/resistencia	Tackle + pase tras recuperación	Juego de fases: contacto – apoyo	Importancia del primer apoyo tras el ruck	Dinámica de toma de liderazgo por situación
	JUEVES	Reacción + tackling en zona delimitada	Técnica de entrada al ruck con oposición ligera	Juego con transición ataque/defensa	¿Qué es la transición y cómo se entrena?	Resolución conjunta de escenarios reales
	VIERNES	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Análisis de vídeo corto (jugada clave)	Discusión grupal sobre crecimiento individual
	SABADO	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Análisis de vídeo corto (jugada clave)	Discusión grupal sobre crecimiento individual
SEMANA 4 OBJETIVO: Simulación de partido y estrategia de juego	DOMINGO	Juego completo 7 vs 7 (tiempos cortos)	Pase, evasión, contacto en secuencia	Juego con fases estructuradas	Planificación de partido (líderes por roles)	Formación de células de liderazgo
	MARTES	HIIT de activación (30/30) + pliometría	Revisión de técnicas clave	Juego de situaciones con tiempo real	Comunicación táctica en cancha	Rueda de motivación personal
	JUEVES	Circuito general físico-técnico	Offload bajo presión + tackle efectivo	Juego en situación de desventaja	¿Cómo revertir el juego desde defensa?	Trabajo de resiliencia mental y grupal
	VIERNES	Juego competitivo 7 vs 7 completo	Análisis de jugadas propias	Táctica colectiva final	Autoevaluación de desempeño por roles	Cierre de ciclo: carta a mí y al equipo
	SABADO	Juego competitivo 7 vs 7 completo	Análisis de jugadas propias	Táctica colectiva final	Autoevaluación de desempeño por roles	Cierre de ciclo: carta a mí y al equipo

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan Mensual de Entrenamiento 2026

ENTRENADOR	**CARLOS DUQUE**
DISCIPLINA	**RUGBY**
CATEGORÍAS	**PLAN DE ENTRENAMIENTO ESPECIFICO MAYORES DE 18 AÑOS**
MES	**febrero 01 A febrero 28 2025**
OBSERVACIONES	**PLAN MENSUAL DE ENTRENAMIENTO – repaso y ajustes táctico Sevens CATEGORÍA M18 ENFOQUE DEL MES:** ejercicios con mínimo contacto.

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOSOCIAL
SEMANA 1 OBJETIVO:	DOMINGO	Juego + sprints por error (escalado)	Toma de decisión técnica en fatiga	Juego en escenarios (ganando/perdiendo)	Estrategias de control de ritmo	Liderazgo compartido

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

Táctica avanzada y recuperación activa	**MARTES**	sentadillas y fuerza máxima (básico)	Tackle técnico controlado	Juego posicional ofensivo	Lectura de espacio en alta velocidad	Comunicación efectiva en unidades
	JUEVES	Reacción + velocidad lateral + cambios de dirección	Pase bajo fatiga	Juego de roles fijos en campo	Gestión de energía por fases	Rol del liderazgo en juego
	VIERNES	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas reales	¿Cómo crear superioridad en Sevens?	Coaching entre pares
	SABADO	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas reales	¿Cómo crear superioridad en Sevens?	Coaching entre pares
SEMANA 2 OBJETIVO: Potencia, contacto y defensa	**DOMINGO**	Pliometría + empuje resistido	Técnica de tackle + jackal	Defensa lineal con presión	Lectura de ataque rival	Autodiagnóstico de fortalezas y debilidades
	MARTES	Entrenamiento de fuerza máxima (gym)	Tackle + recuperación + pase	Juego con restricción (defensa solo)	¿Qué es una defensa escalonada?	Dinámica de confrontación y respeto
	JUEVES	Circuito de contacto + resistencia	Ruck bajo presión	Juego estructurado: defensa > ataque	¿Cómo organizar defensa en inferioridad?	Retroalimentación por líneas
	VIERNES	Simulación de fases defensivas	Evaluación de técnica individual	7 vs 7 defensa sin apoyo	Videoanálisis (tackle y ruck)	Compromisos grupales defensivos
	SABADO	Simulación de fases defensivas	Evaluación de técnica individual	7 vs 7 defensa sin apoyo	Videoanálisis (tackle y ruck)	Compromisos grupales defensivos
SEMANA 3 OBJETIVO: Táctica avanzada y recuperación activa	**DOMINGO**	Juego + sprints por error (escalado)	Toma de decisión técnica en fatiga	Juego en escenarios (ganando/perdiendo)	Estrategias de control de ritmo	Liderazgo compartido
	MARTES	Power cleans, sentadillas y fuerza máxima (básico)	Tackle técnico controlado	Juego posicional ofensivo	Lectura de espacio en alta velocidad	Comunicación efectiva en unidades
	JUEVES	Reacción + velocidad lateral + cambios de dirección	Pase bajo fatiga	Juego de roles fijos en campo	Gestión de energía por fases	Rol del liderazgo en juego
	VIERNES	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas reales	¿Cómo crear superioridad en Sevens?	Coaching entre pares
	SABADO	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas reales	¿Cómo crear superioridad en Sevens?	Coaching entre pares
SEMANA 4 OBJETIVO: Simulación de torneo, toma de decisiones bajo presión y recuperación estratégica	**DOMINGO**	Simulación de partido (2 tiempos de 7')	Revisión de ejecución técnica en tiempo real	Juego estructurado 7v7 con fases completas	Planificación estratégica previa a partido (roles y objetivos)	Dinámica de liderazgo interno (líderes por fase)
	MARTES	Entrenamiento de recuperación activa	Ajustes técnicos individuales en video	Juego situacional (inferioridad/superioridad)	Análisis de partido anterior: aciertos y errores	Evaluación en binas: fortaleza y mejora personal
	JUEVES	Trabajo de velocidad reactiva y agilidad final	Refuerzo técnico según necesidad	Simulación de partidos cortos con objetivos	Estrategia en fases finales: cómo cerrar un partido	Actividad grupal: cómo influir positivamente

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	VIERNES	Torneo interno completo (formato 7v7)	Técnicas aplicadas en juego completo	Gestión táctica del ritmo del juego	desempeño físico, técnico, táctico	Cierre de ciclo: carta al equipo y compromiso
	SABADO	Torneo interno completo (formato 7v7)	Técnicas aplicadas en juego completo	Gestión táctica del ritmo del juego	desempeño físico, técnico, táctico	Cierre de ciclo: carta al equipo y compromiso

CARLOS DUQUE
ENTRENADOR
C.C: 15534123
WhatsApp: 3046048559

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

PROGRAMA DE RUGBY
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
ENTRENADOR CARLOS DUQUE.
MES: ENERO 22 A ENERO 30

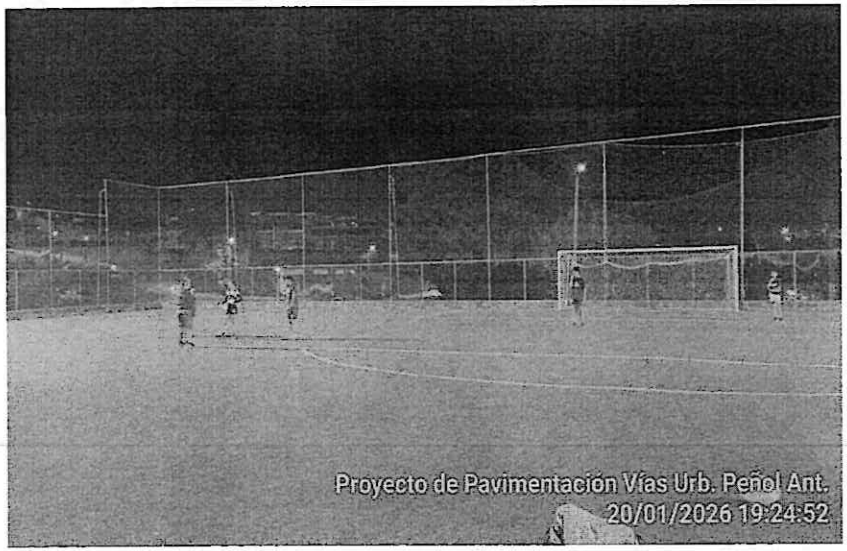
- ENTRENAMIENTOS

- ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL INDERPE. ADECUACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVOS.

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INDERPE

- ✓Adecuación de espacios deportivos
- ✓Entrenamientos
- ✓actividades INDERPE

Entrenamiento: Conducta de Entrada y Acondicionamiento Físico Específico





Entrenamiento: trabajos acondicionamiento físico y específicos posturas de contacto









Adecuación de espacios deportivos
Placa la Esperanza









Entrenamiento: trabajos acondicionamiento físico y específicos posturas de contacto









Entrenamiento: trabajos acondicionamiento físico y específicos posturas de contacto









PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-01-27, 01:31:47 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1079029136

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202601

PAGADA 2026-01-27 13:29:07.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS DUQUE				
Documento	CC 15534123	**Dirección**	CLL 71 38 30		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5117470		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 15534123		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					DUQUE RESTREPO CARLOS ADOLFO	5001000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X															0	15	15	15	0			$ 1.750.905	230201		16 %	$ 933.816	$ 149.500	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 933.816	$ 116.800	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 933.816	$ 22.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 149.500	$ 0	$ 0	$ 116.800	$ 22.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 289.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Buscar en el correo electrónico

8
Redactar
Mail
1
Recibidos 8
Chat
Destacados
Pospuestos
Meet
Enviados
Borradores 3
Más
Etiquetas

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen	
Titular:	**EVENTOS ESPECIALES INDEPORTES AN**
Número de cuenta:	******7567**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta corriente**
:: Cuenta Destino	
Titular:	**CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO**
Número de cuenta:	******9225**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta de ahorros**
:: Datos de la operación	
Operador:	**ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO**
Concepto:	**PAGO1PAGORUGBY**
Monto:	**$ 1165000,00**
Fecha:	**03/03/2026**
:: Resultado	
Estado:	**Aprobada**
Referencia:	**110273482**
Código:	**25905894**
Mensaje:	**Se aprobó la transacción correctamente**