Neira, 13 de febrero de 2026

**CUENTA DE COBRO**
**EL MUNICIPIO DE NEIRA**
**NIT 890.801.135-2**

**DEBE A:**

**JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR**
**C.C. 24.829.437**
**COD RUT: 8211**
**DIRECCION: CALLE 67 No. 21-19**
**CELULAR: 313 456 58 62**

**POR CONCEPTO DE:**
**ACTA 1 CONTRATO 059-2026. CUYO OBJETO ES:**

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE NEIRA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA REVISION, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS (PQRSDF) DE LA SECRETARIA DE LA MUJER, EDUCACION Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS

**LA SUMA DE:**
DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/C ($2.332.000)
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO DE 2026.

POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCO AGRARIO No. 418120050601 A NOMBRE DE JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR.

**OBSERVACIÓN**
SOLICITO SE ME APLIQUE LA TABLA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO; YA QUE CUMPLO CON LO ESTABLECIDO EN EL PARÁGRAFO 2, DEL MENCIONADO ARTÍCULO.

Atentamente,

**JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR**
Contratista

Neira, 13 de febrero de 2026

Señores
**MUNICIPIO DE NEIRA**
Secretaria de Hacienda
Ciudad

Asunto: Aportes a la seguridad social integral.

Yo, **JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR** con cedula de ciudadanía No. 24.829.437 de Neira, Caldas, certifico bajo la gravedad de juramento que:

1. Los pagos realizados por seguridad social integral; salud, pensión y riesgos laborales de **ENERO Y FEBRERO** de 2026; corresponden a los ingresos correspondientes del contrato de prestación de servicios No. **059- 2026/ CO1.PCCNTR.9031820**, con el municipio de Neira-Caldas.

2. Mediante planilla No. **1079649992**, correspondiente al mes de **ENERO**, y planilla No. 1079654171 del mes de **FEBRERO**, garantice el pago sobre el 40%, del valor del contrato de prestación de servicios.

Atentamente,

**JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR**
C.C. 24.829.437 de Neira, Caldas

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-02-13, 03:57:36 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079649992

**Periodo Cotización:** enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

**PAGADO 13/02/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR | | |
| **Documento** | CC24829437 | **Dirección** | CL 67 #2 - 19 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 6068855614 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | MANIZALES | **Departamento** | CALDAS |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| C 24829437 | JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR | 59 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 10 | 10 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 583.635 | $ 93.400 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 583.635 | $ 73.000 | 0,522 | $ 583.635 | $ 3.100 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 169.500 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 583.635 | $ 583.635 | $ 583.635 | $ 0 | $ 93.400 | $ 73.000 | $ 3.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 169.500 | $ 500 | $ 170.000 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-02-13, 03:57:43 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079654171

**Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

**PAGADO 13/02/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR | | |
| Documento | CC24829437 | Dirección | CL 67 #2 - 19 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 6068855614 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | MANIZALES | Departamento | CALDAS |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | ARL SURA |

## I. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | ¿Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| C 24829437 | JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 0 | $ 508.300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Neira | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>INFORME DE ACTIVIDADES<br>ALCALDIA DE NEIRA | Alcaldía de Neira |

| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 13 de febrero de 2026 | | | |
| Contratista: **JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR** | | | |
| Contrato de Prestación de Servicios No. 059-2026 | | | |
| OBJETO CONTRACTUAL: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE NEIRA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS (PQRSDF) DE LA SECRETARIA DE LA MUJER, EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS. | | | |
| Valor Contrato: $18.656.000 | | | |
| Plazo: Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 21 de septiembre de 2026 | Fecha de Iniciación:<br>21/012026 | Fecha de Terminación:<br>21/09/2026 | Tiempo de Ejecución:<br>Del 21 de enero al 12 de febrero de 2025 |
| Dependencia: Secretaría de la Mujer, Educación y Desarrollo Social | | | |
| Supervisor: ALBA ROCIO ZAPATA BAENA | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | |
|---|---|
| Actividades especificas | Actividades realizadas/Evidencia Verificable |
| 1) Prestar apoyo asistencial cuando lo requiera la Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social. | Durante el periodo de ejecución se apoyó a la Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social, mediante redacción y proyección de documentos para respuesta a Peticiones, Quejas y Reclamos que se allegaron a la Secretaria; de igual manera se realizó la agenda correspondiente para el cumplimiento y asistencia en eventos. |

| | |
|---|---|
| 2) Archivar la documentación que se recibe y se genera en la Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social. | Durante este periodo de ejecución se adelantó la organización de las carpetas correspondientes a PQRSDF, oficios informativos. Para el próximo mes, está previsto realizar el archivo de las carpetas de los procesos que se vayan adelantando en la Secretaría.<br>De igual manera, se continúa actualizando el archivo de las PQRSDF que fueron atendidas durante el periodo.<br><br>Estas acciones se llevaron a cabo en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos, la cual, en sus artículos 21, 22 y 23, establece que las entidades públicas deben organizar sus archivos conforme a los principios y procedimientos archivísticos, garantizar la conservación y custodia de sus documentos, y asumir la responsabilidad de una adecuada gestión documental por parte de los servidores públicos. |
| 3) Atender a todos los usuarios que se allegan a la Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social. | Se ha ofrecido una atención amable, respetuosa y enfocada en el servicio a todas las personas que han acudido a la Secretaría de la Mujer, Educación y Desarrollo Social en busca de orientación o solución a diversas inquietudes. Entre las consultas más frecuentes se encuentran las relacionadas con el subsidio de transporte para jóvenes que estudian en Manizales, el curso de crochet y los demás ofertados por el SENA como lo son el Técnico en atención para la primera infancia, el curso de inglés y aula móvil y distintas situaciones del ámbito educativo que afectan a estudiantes y sus familias en el municipio. En total, se han atendido diferentes usuarios, a quienes se les ha brindado información precisa, completa y en el momento oportuno, lo cual |

| | |
|---|---|
| | ha contribuido a fortalecer la confianza de la comunidad en la gestión institucional y a fomentar una atención más cercana y eficiente. |
| 4) Realizar la recepción, control, Seguimiento y oportuna proyección de los PQRSDF que se radiquen en la Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social. | Durante el periodo de ejecución se recibieron y se realizó el seguimiento correspondiente a las siguientes Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSDF): 179,287,313,539,203.<br>Asimismo, se elaboraron las respuestas a las solicitudes con los siguientes números de radicado 479,442,350,306,588,589. Actualmente, solo hay PQRSDF en trámite, ya que vence el 24 de febrero y su respuesta se encuentra en trámite con el asesor jurídico adscrito a esta dependencia.<br><br>Cabe destacar que todas las acciones realizadas se ajustaron a lo establecido en la Ley 1755 de 2015, que regula el Derecho de Petición y garantiza a cualquier persona la posibilidad de presentar solicitudes respetuosas y recibir una respuesta dentro de los plazos estipulados. Este cumplimiento ratifica el compromiso institucional con la transparencia, la eficiencia y la adecuada atención a la ciudadanía. |
| 5) Realizar encuestas de satisfacción al usuario referente a la atención brindada en la Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social. | Durante el periodo de ejecución en la Secretaría de la Mujer, Educación y Desarrollo Social, se aplicaron varias encuestas con el fin de evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios. El objetivo de estas encuestas fue conocer la percepción de las personas respecto a los servicios y la atención brindada. Los resultados reflejaron una valoración positiva; aunque no se presentaron recomendaciones por el momento, se continuara trabajando para que los usuarios se sientan conformes con la información y la atención brindada y seguir ofreciendo un servicio de calidad. |

| | |
|---|---|
| 6) Apoyar en los diferentes comités, consejos y demás que realice a Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social. | En el mes de febrero se realizó acompañamiento a la Secretaría de la Mujer, Educación y Desarrollo Social en la jornada de entrega de kits escolares en el municipio de Neira, abarcando tanto el área rural como la zona urbana. Esta actividad tuvo como propósito apoyar a las niñas, niños y adolescentes del municipio, facilitando su permanencia en el sistema educativo y contribuyendo a mejorar sus condiciones de aprendizaje desde el inicio del calendario académico.<br><br>Durante la jornada se brindó apoyo logístico y organizativo en la distribución de los kits, coordinando la entrega por grupos y grados en las diferentes Instituciones Educativas, con el fin de garantizar un proceso ordenado, equitativo y eficiente. Asimismo, se colaboró en la verificación de listados, control de asistencia y organización de los estudiantes, asegurando que los beneficiarios recibieran oportunamente los implementos escolares asignados. Estas acciones permitieron fortalecer el trabajo articulado entre la administración municipal y la comunidad educativa, reafirmando el compromiso institucional con el bienestar y la educación de la población estudiantil.<br><br>Zona Urbana<br>I.E Nuestra Señora del Rosario<br>I.E Neira.<br>Zona Rural<br>I.E Llanogrande.<br>I.E Pio XII<br>I.E San Luis<br>I.E El Roble<br>I.E Aguacatal<br>I.E Pueblo Rico |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Neira | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>INFORME DE ACTIVIDADES<br>ALCALDIA DE NEIRA | Alcaldía de Neira |












| | |
|---|---|
| | |
| 7) Apoyar en los eventos de promoción, difusión y cumplimiento de la Política Pública de la Mujer y Equidad de Género de la Secretaria de la Mujer, Educación, y Desarrollo Social y de igual manera apoyar administrativamente de la misma. | Se ha brindado acompañamiento integral en los procesos de atención, orientación y difusión de los distintos programas, proyectos y capacitaciones que se ofertan desde la Secretaría, con el propósito de garantizar que la información llegue de manera clara, oportuna y accesible a la comunidad. Este apoyo ha estado especialmente dirigido a mujeres emprendedoras, madres cabeza de hogar, población sexualmente diversa y personas en condición de vulnerabilidad, promoviendo espacios inclusivos y equitativos que faciliten su participación activa.<br><br>Asimismo, se han implementado estrategias de socialización y asesoría personalizada para que estas poblaciones conozcan en detalle los requisitos, beneficios y alcances de cada iniciativa, brindándoles acompañamiento durante el proceso de inscripción y vinculación. Todo esto con el fin de facilitar su acceso a las ofertas educativas, programas de fortalecimiento empresarial y capacitaciones técnicas, contribuyendo al desarrollo de habilidades, al crecimiento sostenible de sus emprendimientos y al mejoramiento de su calidad de vida y la de sus familias. |
| 8. Las demás que se requieran por parte de la Secretaria de la Mujer, Educación y Desarrollo Social y/o el alcalde Municipal que | Se brindó apoyo en todos los procesos en los que fui requerida, |

| | |
|---|---|
| guarden relación con el objeto del contrato. | contribuyendo de manera oportuna y responsable al cumplimiento de las actividades asignadas. Entre las funciones desempeñadas se encuentra la revisión y gestión de la correspondencia recibida y enviada, garantizando su adecuada clasificación, trámite y seguimiento. Asimismo, se realizó el seguimiento a los derechos de petición, verificando los tiempos de respuesta establecidos por la normatividad vigente y apoyando en la elaboración y consolidación de las respuestas correspondientes.<br><br>De igual manera, se apoyó en la atención y respuesta a diversas solicitudes presentadas por la comunidad, así como en la proyección y elaboración de comunicaciones dirigidas a las instituciones educativas tanto del área rural como urbana, asegurando claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales. También se colaboró en la organización, actualización y depuración de bases de datos, contribuyendo a mantener información confiable y sistematizada que facilite la toma de decisiones y el seguimiento a los procesos adelantados por la dependencia. |

**RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA**

| ITEM | PERÍODO PAGO (mm/ aaaa) | FECHA DE PAGO (dd /mm/ aaaa) | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD RECAUDADORA |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SALUD | Enero/ febrero 2026 | 13/02/2026 | 218.900 | EPS SANITAS |
| PENSIÓN | Enero/ febrero 2026 | 13/02/2026 | 280.200 | COLPENSIONES |
| ARL | Enero/ febrero 2026 | 13/02/2026 | 9.200 | ARL SURA |

**DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista

**JOHANNA DEL PILAR MORALES BETANCUR**
Contratista