

INFORME DE GESTION DE MAYO DE 2025	
CONTRATO No.	1.250.17.13-6093
CONTRATISTA:	KEVIN STIVEN CARDONA GAVIRIA
IDENTIFICACIÓN:	1.143.877.675
SUPERVISOR:	JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DE PESOS M/TE (7.000.000)
FECHA DE INICIO:	19/05/2025
FECHA DE FINALIZACION:	30 DE JUNIO 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA N° (1) Uno del mes de MAYO de 2025, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **1.250.17.13-6093** del 15 de MAYO 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL y KEVIN STIVEN CARDONA GAVIRIA cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROSPERIDAD Y DESARROLLO SOCIAL PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DEL INDICE DE POBREZA MONETARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OBLIGACIÓN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- 1.Prestar apoyo desde su perfil la atención a personas de diferentes grupos poblacionales u organizaciones sociales del Valle del Cauca en condición de vulnerabilidad, en la estructuración de proyectos productivos y sociales.
- 2.Realizar oficios, escritos y demás documentos requeridos por la Subsecretaria de Programas Sociales.
- 3.Apoyar la recepción y revisión de cuentas de cobro determinadas por el supervisor, teniendo en cuentas las actividades específicas y el desarrollo de las mismas.
- 4.Realizar desde su perfil las diferentes actas, formatos y documentos requeridos, discriminando y caracterizando la población atendida, perteneciente a los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos de MIPG.
- 5.Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
- 6.Apoyar a la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, subsecretarías y subdirecciones técnicas en los temas referentes que estas requieran de acuerdo con su perfil.
- 7.Realizar el cargue de cuota por cuota del informe del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Realicé la convocatoria y coordinación de una reunión integral con todo el equipo del Programa de Discapacidad. Esta jornada de trabajo tuvo como objetivo principal la rendición de informes individuales por parte de cada participante, quienes expusieron el avance y los resultados de las actividades que se encontraban desarrollando dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad. Adicionalmente, durante esta reunión se procedió a la socialización y

presentación oficial del nuevo cronograma de atención de la Ventanilla Única, asegurando que todo el equipo estuviera al tanto de los ajustes operativos y los nuevos horarios para optimizar el servicio a la comunidad. Esta coordinación interna fue fundamental para garantizar la alineación de esfuerzos y la eficiencia en la ejecución de las iniciativas del programa.

2. Apoyé la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, mediante el equipo de personas con discapacidad, divulgando, participando y realizando el acta del WEBINAR sobre Derechos Humanos con Enfoque Diferencial, un espacio que permitió aprender, reflexionar y fortalecer el compromiso con la equidad y la inclusión, se contó con la participación de María Fernanda Monsalve, abogada especialista en Derecho Administrativo, Constitucional y Derechos Humanos.

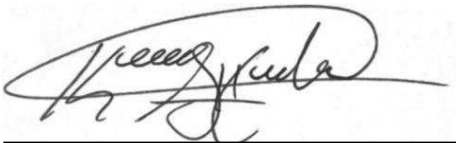
3. Brinde apoyo a la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, con la recepción, revisión y subsanación verificación de información de los proyectos, verificación de los tiempos, porcentajes y valores de las cuotas ejecutadas, de las cuentas de cobro de los diferentes cortes de los contratos de prestación de servicios, donde el supervisor es el Doctor Jerson Eduardo Valencia Arango y que fueron distribuidos conforme al plan de trabajo establecido para la respectiva radicación en la plataforma que habilita financiera.

4. Apoyé la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, de la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos, del grupo poblacional de adulto mayor, con la construcción de una matriz con el fin de identificar los grupos de adulto mayor conformados de los municipios de ANDALUCIA, CAICEDONIA, EL CERRITO, FLORIDA, FLORIDA, PALMIRA, PRADERA, YUMBO, TRUJILLO, CARTAGO, OBANDO, BUGALAGRANDE, TORO.

5. Participé y coordiné reunión de trabajo con el equipo del Programa de Discapacidad, la cual estuvo dedicada a la revisión y planificación estratégica del cronograma para el desarrollo de la estrategia EPPA, asegurando la alineación de las próximas acciones.

6. por directriz del supervisor Jerson Eduardo Valencia Arango y teniendo en cuenta el objeto para el cual fue contratada, apoye la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, mediante el Equipo de Personas Mayores, en la revisión de propuestas y planes de trabajo de los municipios de TRUJILLO, BOLÍVAR, GINEBRA, DOVIO, VERSALLES, VIJES, CALIMA, SAN PEDRO, JAMUNDÍ, y PRADERA, para la previa formulación y suscripción de los Convenios de Estampilla de Adulto Mayor.

7. realice el respetivo cargue del informe con las correspondientes firmas del presente contrato en la Plataforma del SECOP II



Nombre

CC. 1.143.877.675

Anexos (Fotografías y evidencias de las actividades ejecutadas)

