

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.250.17.13-6093

FECHA: 15/05/2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: Kevin Stiven Cardona Gaviria

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CT (\$7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N° 5500006014 DE 28/01/2025 CDP

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600081744 DE 16/05/2025 RPC

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROSPERIDAD Y DESARROLLO SOCIAL PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DEL INDICE DE POBREZA MONETARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.143.835.566 actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, KEVIN STEVEN CARDONA GAVIRIA portador de la cédula de ciudadanía N° 1.143.877.675 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

1. Prestar apoyo desde su perfil la atención a personas de diferentes grupos poblacionales u organizaciones sociales del Valle del Cauca en condición de vulnerabilidad, en la estructuración de proyectos productivos y sociales.
2. Realizar oficios, escritos y demás documentos requeridos por la Subsecretaría de Programas Sociales.
3. Apoyar la recepción y revisión de cuentas de cobro determinadas por el supervisor, teniendo en cuentas las actividades específicas y el desarrollo de las mismas.
4. Realizar desde su perfil las diferentes actas, formatos y documentos requeridos, discriminando y caracterizando la población atendida, perteneciente a los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos de MIPG.
5. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, subsecretarías y subdirecciones técnicas en los temas referentes que estas requieran de acuerdo con su perfil.
7. Realizar el cargue de cuota por cuota del informe del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

MAYO:

1. El contratista realizó la convocatoria y coordinación de una reunión integral con todo el equipo del Programa de Discapacidad. Esta jornada de trabajo tuvo como objetivo principal la rendición de informes individuales por parte de cada participante, quienes expusieron el avance y los resultados de las actividades que se encontraban desarrollando dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad. Adicionalmente, durante esta reunión se procedió a la socialización y presentación oficial del nuevo cronograma de atención de la Ventanilla Única, asegurando que todo el equipo estuviera al tanto de los ajustes operativos y los nuevos horarios para optimizar el servicio a la comunidad. Esta coordinación interna fue fundamental para garantizar la alineación de esfuerzos y la eficiencia en la ejecución de las iniciativas del programa.
2. El contratista apoyó la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, mediante el equipo de personas con discapacidad, divulgando, participando y realizando el acta del WEBINAR sobre Derechos Humanos con Enfoque Diferencial, un espacio que permitió aprender, reflexionar y fortalecer el compromiso con la equidad y la inclusión, se contó con la participación de María Fernanda Monsalve, abogada especialista en Derecho Administrativo, Constitucional y Derechos Humanos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

- El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, con la recepción, revisión y subsanación verificación de información de los proyectos, verificación de los tiempos, porcentajes y valores de las cuotas ejecutadas, de las cuentas de cobro de los diferentes cortes de los contratos de prestación de servicios, donde el supervisor es el Doctor Jerson Eduardo Valencia Arango y que fueron distribuidos conforme al plan de trabajo establecido para la respectiva radicación en la plataforma que habilita financiera.
- El contratista apoyó la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos, del grupo poblacional de adulto mayor, con la construcción de una matriz con el fin de identificar los grupos de adulto mayor conformados de los municipios de ANDALUCIA, CAICEDONIA, EL CERRITO, FLORIDA, FLORIDA, PALMIRA, PRADERA, YUMBO, TRUJILLO, CARTAGO, OBANDO, BUGALAGRANDE, TORO.
- El contratista participó y coordinó reunión de trabajo con el equipo del Programa de Discapacidad, la cual estuvo dedicada a la revisión y planificación estratégica del cronograma para el desarrollo de la estrategia EPPA, asegurando la alineación de las próximas acciones.
- El contratista por directriz del supervisor Jerson Eduardo Valencia Arango y teniendo en cuenta el objeto para el cual fue contratada, apoyó la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, mediante el Equipo de Personas Mayores, en la revisión de propuestas y planes de trabajo de los municipios de TRUJILLO, BOLÍVAR, GINEBRA, DOVIO, VERSALLES, VIJES, CALIMA, SAN PEDRO, JAMUNDÍ, y PRADERA, para la previa formulación y suscripción de los Convenios de Estampilla de Adulto Mayor.
- El contratista realizó el respetivo cargue del informe con las correspondientes firmas del presente contrato en la Plataforma Secop II.

JUNIO

- El contratista convocó y prestó apoyo a la coordinación de una reunión donde se realizó la conmemoración del día de toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez dirigida a los grupos de personas mayores del departamento del valle del cauca, donde por medio de diferentes actividades lúdicas, recreativas y culturales, realizamos conciencia y promovemos la denuncia de los diferentes hechos de violencia, que sufre la población adulta mayor y de esta manera, aportar en el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores.
- El contratista respondió la solicitud con sade No.1.250.20.02.23. 2025206216, Doctora: "CAROLINA MARIA MANRIQUE CAÑAS Cmmolg27@yahoo.com Cel. 3158486155 Armenia (Quindío) Asunto: Respuesta a solicitud de valoración de apoyos de la ley 1998 de 2019, para MATIAS COTE OSORIO, De acuerdo con el Decreto 1.22-1599 de Septiembre 16 de 2024, por el cual se ajusta la estructura de la administración central del Departamento del Valle del Cauca y se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

definen las funciones de sus dependencias; que en el artículo 130 estableció: "la misión de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación es fortalecer la inclusión de los diferentes grupos poblacionales del Departamento, ejecutando acciones afirmativas en lo social, para cumplir los propósitos regionales de bienestar y desarrollo social."

El contratista respondió la solicitud con sade No.1.250.20.23. 2025204414 Doctora YOLANDA BLANDON PARADA Concejala 3178225477 yoliblondonparada@gmail.com Municipio de Andalucía Asunto: Respuesta a Solicitud Cordial saludo; paraíso de todos De acuerdo con el Decreto 1.22-1599 de Septiembre 16 de 2024, por el cual se ajusta la estructura de la administración central del Departamento del Valle del Cauca y se definen las funciones de sus dependencias; que en el artículo 130 estableció: "la misión de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social es fortalecer la inclusión de los diferentes grupos poblacionales del Departamento del Valle del Cauca, ejecutando acciones afirmativas en lo social, para cumplir los propósitos regionales de bienestar y desarrollo social con perspectiva de derechos y enfoque diferencial"

- El contratista presto apoyo a la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, con la recepción, revisión y subsanación verificación de información de las cuentas de cobro aportadas por de mi reparto el cual fue entregado por la coordinadora de cuentas Claudia Muñeton, teniendo en cuenta que para esta presentación de cuenta se diligencian los diferentes informe de terminación del contrato, donde se verificación los tiempos, porcentajes y valores de las cuotas ejecutadas, de las cuentas de cobro de los diferentes cortes de los contratos de prestación de servicios, donde el supervisor es el Doctor Jerson Eduardo Valencia Arango y que fueron distribuidos conforme al plan de trabajo establecido para la respectiva radicación en la plataforma que habilita financiera.
- Para realizar esta actividad El contratista desde su perfil realizo los formatos diligenciados, de conocimiento explícito y tácito, de Discapacidad donde se tuvieron en cuenta el análisis los siguientes ítem, Inventario De Conocimiento Explícito por Procesos Gestión del Conocimiento y la Innovación El inventario de conocimiento explícito presenta una relación detallada de los documentos generados en un área o proceso de la entidad que opera M3-P4 Operar el Sistema Departamental de Política Social.
- Para realizar esta actividad el contratista brindo concepto a la dependencia encargada frente a esta solicitud producir 10 documentos de seguimiento de la implementación de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, juventud, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal durante el periodo de gobierno por parte de MIPG, donde se recomendó, se Elaboró la de Circular solicitando a las diferentes dependencias que tienen metas producto del plan de acción de la población de juventud, donde se solicita información acerca del avance de las metas, adjuntando el instrumento de recolección de la información y estableciendo un plazo para la entrega de la información apoyando así la dependencia.
- Para realizar esta actividad El contratista desde su perfil realizo los formatos diligenciados, de conocimiento explícito y tácito, de Discapacidad donde se tuvieron en cuenta el análisis los siguientes ítem, Inventario De Conocimiento Explícito por Procesos Gestión del Conocimiento y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

la Innovación El inventario de conocimiento explícito presenta una relación detallada de los documentos generados en un área o proceso de la entidad que opera M3-P4 Operar el Sistema Departamental de Política Social.

7. El contratista realizó el respectivo cargue del informe con las correspondientes firmas del presente contrato en la Plataforma Secop II.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000	/
Valor ejecutado:	\$ 7.000.000	/
Valor no ejecutado:	\$ 0	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	

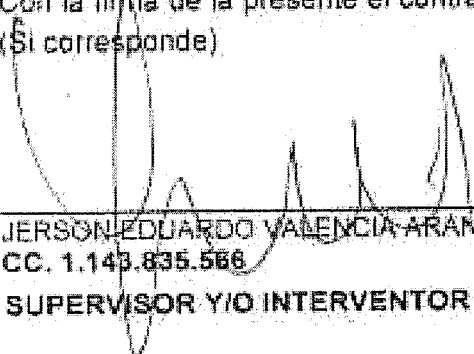
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

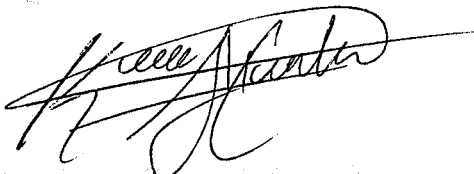
Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000	/
Anticipo:	\$ 0	
Amortización anticipo:	\$ 0	
Pago anticipado:	\$ 0	
Pagos parciales 1,2,3	\$ 3.500.000	/
Interés moratorio:	\$ 0	
Total pagado:	\$ 3.500.000	/
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.500.000	/
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 24 días del mes de junio de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
CC. 1.143.835.566
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


KEVIN STEVEN CARDONA GAVIRIA
CC. 1.143.877.675
CONTRATISTA