INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO No. 01

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 015 del 26 de enero de 2026, cuyo objeto es: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Consistente en el Mantenimiento y Soporte Técnico a los Equipos de Cómputo y Red de Datos que Conforman la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	015			
Fecha de Suscripción:	26 de enero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios			
Objeto:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Consistente en el Mantenimiento y Soporte Técnico a los Equipos de Cómputo y Red de Datos que Conforman la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina			
Valor:	$69.494.250			
Plazo:	Diez (10) meses y quince (15) días			
Datos del Contratista:	Nombre:	TECNOSHAP SAS / FAVIAN ENRIQUE RACINI JULIO		
	Cedula / Nit.:	901.694.285-8 / 1.002.195.961		
Fecha de iniciación:	27 de enero de 2026			
Fecha de terminación:	11 de diciembre de 2026			
Adiciones:	N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	---	---	---	---

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	---	---	---	---
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	---	---	---	---

3 ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 ASPECTOS TÉCNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con este aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió a realizar la revisión de las actividades realizadas para este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría sobre algún asunto en particular.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo, de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR.9135088, de igual forma, lo concerniente a la información del contratista, en especial los documentos contractuales.

La Entidad cumple con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.

El contratista se encuentra al día con el pago de seguridad social y parafiscales, según los soportes allegados por el mismo.

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 000018 fechado 27 de enero de 2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$69.494.250
Valor adiciones	$0
Valor anticipo	$0
Valor total del contrato	$69.494.250
Valor ejecutado	$6.618.500
Valor a pagar	$6.618.500
Valor por ejecutar	$62.875.750

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
---	---	---

3.4 ASPECTOS JURIDICOS

El contratista cumplió y aportó el pago a seguridad social y parafiscales que exige la ley colombiana durante el periodo de ejecución contractual.

Se verificó el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como con los aportes parafiscales, información que se puede constatar en la planilla y certificación de pago correspondiente al periodo aquí

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154004

relacionado. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, a la Ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

En el periodo comprendido entre el 27 de enero y el 26 de febrero de 2026, y de conformidad con el objeto contratado, las obligaciones especificas establecidas en el contrato y la verificación efectuada sobre las labores desarrolladas, el contratista ejecutó las siguientes actividades:

- **Prestar soporte técnico en sitio y remoto a nivel de hardware y software, realizando diagnóstico, actualización y reparación de servidores, computadores, periféricos y demás elementos y/o componentes tecnológicos de la entidad.**
  - Se efectuó el cambio del disco duro mecánico por una unidad de estado sólido (SSD) en el computador de escritorio todo en uno Dell Optiplex 7470, No. Invent. 1392, con el propósito de solucionar problemas de lentitud asociados al disco mecánico y mejorar el rendimiento del equipo. Asimismo, se realizó la clonación del disco duro mecánico al nuevo disco sólido, con el fin de preservar la configuración del sistema y los datos existentes.
  - Se realizó creación de un nuevo usuario correspondiente al Grupo de Auditorias en el dominio Active Directory con el fin de habilitar el acceso a los recursos de red institucional.
  - Se efectuó la unión al dominio Active Directory del computador de escritorio todo en uno HP ProOne 440 G9, No. Invent.1439 y del portátil Dell Latitude 5410, No. Invent.1371, así como la configuración Microsoft Office en ambos equipos.
  - Se realizó la configuración de las bandejas de la impresora HP LaserJet Pro MFP 4103fdw, No. Invent.1418, ajustando los parámetros de impresión para el uso adecuado de papel tamaño carta y oficio.
  - Se creó una carpeta compartida en el computador de escritorio todo en uno HP ProOne 440 G9, No. Invent.1449, destinada al uso de los funcionarios del Grupo de Responsabilidad Fiscal, con el fin de facilitar el intercambio y almacenamiento de información.
  - Se llevó a cabo la reasignación de dirección IP y limpieza de cache de red en el en computador de escritorio todo en uno HP ProOne 440 G9, No. Invent.1447, con el objetivo de validar la conectividad y solucionar inconvenientes relacionados con el acceso a internet.
- **Apoyar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de computadores, periféricos, sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas y software licenciado o por suscripción de la entidad.**
  - Se realizó la configuración del portátil HP ProBook 440 G9, No. Invent.1476, incluyendo la instalación y configuración de herramientas ofimáticas y antivirus kaspersky.
- **Prestar el servicio de mantenimiento técnico especializado de networking, para la Contraloría en cualquiera de los siguientes escenarios:**
  - **Servicios de actualización y/o migración de versiones de software en dispositivos de la infraestructura de networking/perímetro de la Entidad.**
    - Se realizó copia de seguridad (backup) de la configuración del Firewall Fortinet FortiGate No. Invent. 1414, así como la actualización del firmware del dispositivo, con el fin de fortalecer la seguridad, mejorar el rendimiento, las funcionalidades y corregir errores del sistema.
- **Elaborar y entregar informes mensuales, en los cuales se detallen las actividades**

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

ejecutadas, los equipos intervenidos y los soportes atendidos durante el periodo correspondiente.

- Se realizó la elaboración y entrega de los reportes de servicio y del informe mensual, en los cuales se detallan las actividades realizadas, los equipos intervenidos y los soportes atendidos durante el periodo comprendido entre el 27 de enero y el 26 de febrero de 2026.

En cumplimiento de la cláusula sexta, el contratista presentó: informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, factura, certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, copia de la planilla de pago de aportes, copia del clausulado contractual, solicitud de disponibilidad presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de registro presupuestal y acta de inicio.

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha realizado el monitoreo de las actividades por parte de la supervisión, evidenciándose que, para el presente periodo, se ejecutó de manera correcta el cumplimiento del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista, de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Por lo tanto, se procede a la certificación de recibo a satisfacción.

Informe presentado en San Andrés Isla, a los seis (06) días del mes de marzo de 2026.

YAKELIN E. MANUEL FORBES
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Planeación
Supervisora

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154614